



ZUDV Dornava

**Zavod za usposabljanje, delo in varstvo
dr. Marijana Borštnarja Dornava**

Dornava 128, SI - 2252 Dornava

+386 2 7540 200

info@zavod-dornava.si

www.zavod-dornava.si

LETNO POROČILO ZAVODA ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO DR. MARIJANA BORŠTNARJA DORNAVA ZA LETO 2022



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



Certifikat
**Družbeno
odgovoren
delodajalec**



ZAVOD ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO
Dr. Marijana Borštnarja Domava
Domava 128
2252 DORNAVA

Telefon: 02/754 02 00
Telefax: 02/755 05 01
www.zavod-dornava.si
E-mail: info@zavod-dornava.si



RAČUNOVODSKO POROČILO
ZAVODA ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO
DR. MARIJANA BORŠTNARJA
DORNAVA
ZA LETO 2022

KAZALO:

a). Priloge

1. RAČUNOVODSKI IZKAZI IZ PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL ZA PRORAČUN, PRORAČUNSKE UPORABNIKE IN DRUGE OSEBE JAVNEGA PRAVA IN IZKAZI PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH JAVNE SLUŽBE IN LASTNE - TRŽNE DEJAVNOSTI	4
---	---

- a) BILANCA STANJA - Priloga 1
- b) STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV - Priloga 1A
- c) STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL - Priloga 1B
- d) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV – Priloga 3
- e) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA - Priloga 3A
- f) IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB - DOLOČENIH UPORABNIKOV - Priloga 3A-1
- g). IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV - Priloga 3A- 2
- h). IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - Priloga 3B

2. DODATNE PRILOGE MINISTRSTVA ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE BREZ BILANČNIH IZKAZOV	10
--	----

Tabele 1-9

- ❖ Tabela 1: Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2022,
- ❖ Tabela 1 A: Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2022 (institucionalno varstvo odraslih),2022 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete)
- ❖ Tabela 1 B: Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2022 po 4-mestnih kontih (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete),2022 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete)
- ❖ Tabela 1 C: Horizontalna struktura prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2022 – 4-mestni konti (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete),2022 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete)

- ❖ Tabela 1 Č: Vertikalna struktura prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2022 – 4-mestni konti (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete), 2022 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete)
- ❖ Tabela 1 D: Povprečni prihodki in odhodki na oskrbni dan v letu 2022 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete), 2022 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete)
- ❖ Tabela 1 E: Povprečni prihodki in odhodki na upravičenca v letu 2022 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete), 2022 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete)
- ❖ Tabela 2: Obračun amortizacije v letu 2022,
- ❖ Tabela 3: Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2022,
- ❖ Tabela 4: Poročilo o investicijsko vzdrževalnih delih v letu 2022,
- ❖ Tabela 5: Poročilo o realizaciji sredstev, prejetih od ZPIZ-a,
- ❖ Tabela 6: Gibanje podskupine kontov 980 v letu 2022,
- ❖ Tabela 7: Gibanje podskupine kontov 985 (986) v letu 2022,
- ❖ Tabela 8: Razpoložljiva sredstva za nabave osnovnih sredstev na dan 31.12.2022,
- ❖ Tabela 9: Poraba poslovnega izida po izdanem soglasju MDDSZ,
- ❖ Tabela 10: Predlog za porabo sredstev poslovnega izida (ki služi kot priloga k vlogi za porabo sredstev poslovnega izida);
- ❖ Tabela 11: Primerjava s pogodbo
- ❖ Tabela 11A: Nakazila MDDSZ
- ❖ Tabela 11B: Primerjava s FN

Pravne podlage za izdelavo računovodskega poročila za leto 2022

b) POJASNILA K IZKAZOM

7

Pravne podlage za izdelavo računovodskega poročila za leto 2022:

1. Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12I/91, 45I/94, 8/96, 18/98, 36/00, 127/06),
2. Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99 in 30/02, 114/06 - ZUE),
3. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11, 14/13, 46/13, 101/13, 55/15, 96/15-ZIPRS1617, 13/18 in 195/20-odl. US),
4. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 / ZIPRS2122/ (Ur. l. RS, št. 174/20, 15/21-ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21-ZIPRS2223 in 206/21-ZDUPŠOP),
5. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 / ZIPRS2223/ (Ur. l. RS, št. 187/21, 206/21-ZDUPŠOP, 129/22, 140/22-ZSDH-1A in 150/22-ZIPRS2324),
6. Zakon o interventnih ukrepih na področju plač in prispevkov /ZIUPPP/ (Ur. l. RS, št. 36/20, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE),
7. Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin / ZUPPJS2021/ (Ur. l. RS, št. 75/19 in 139/20),
 - A) Slovenski računovodski standardi 2016 (Ur. l. RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18),
 - B) Kodeks računovodskih načel in Kodeks poklicne etike računovodje (Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije,- priloga Iksa 12/95),
 - C) Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
 - D) Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22),
 - E) Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
 - F) Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
 - G) Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 46/03),
 - H) Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21),
 - I) Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljnih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
 - J) Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. l. RS, št. 86/16 in 76/17),
 - K) Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. l. RS, št. 72/02),
 - L) Pravilnik o pogojih za pridobitev naziva državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor (Ur. l. RS, št. 50/15, 79/15 in 46/19),
 - M) Usmeritve za državno notranje revidiranje (Ministrstvo za finance 2017),
 - N) Usmeritve za notranje kontrole (Ministrstvo za finance, 2004),
 - O) Politika vzpostavitve in razvoja sistema notranjega nadzora javnih financ in Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji za obdobje od 2005 do 2008 (Ministrstvo za finance, julij 2002 in junij 2005),
 - P) Samoocenitveni vprašalnik in navodila za izpolnjevanje vprašalnika (Ministrstvo za finance 2006),

R) Izjava o oceni nadzora javnih financ (Ministrstvo za finance 2006),

S) Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ (Ur. l. RS, št. 102/2010),

T) Ukrepi na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023-pojasnilo (Ministrstvo za javno upravo, 28.10.2022),

Statut Zavoda za usposabljanje delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava, ki je bil sprejet na seji Sveta zavoda, dne 18.1.2006 (15., 16. in 17. člen),

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, 110/2002-ZDT-B, 72/2003, 115/2003-UPB1, 126/2003, 20/2004-UPB2, 70/2004, 24/2005-UPB3, 53/2005, 70/2005-UPB4, 14/2006, 27/2006 Skl.US: U-I-60/06-12, 32/2006-UPB5, 68/2006, 110/2006-UPB6, 1/2007 Odl.US: U-I-60/06-200, U-I-214/06-22, U-I-228/06-16, 57/2007, 95/2007-UPB7, 110/2007 Skl.US: U-I-275/07-5, 17/2008, 58/2008, 69/2008-ZTFI-A, 69/2008-ZZavar-E, 80/2008, 120/2008 Odl.US: U-I-159/08-18, 20/2009, 48/2009, 91/2009, 98/2009, 107/2009 Odl.US: U-I-10/08-19, 108/2009-UPB13, 8/2010 Odl.US: U-I-244/08-14, 13/2010, 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 50/2010 Odl.US: U-I-266/08-12, 59/2010, 85/2010, 94/2010, 107/2010, 35/2011-ORZSPJS49a, 110/2011, 27/2012 Odl.US: U-I-249/10-27, 40/2012-ZUJF, 104/2012-ZIPRS1314, 46/13-ZSPJS-R, 50/14-ZSPJS-S, 95/14-ZUPPJS15, 20/2015 Odl.US: U-I-128/11-18, 46/2015, 46/2015-ZIPRS1314-A, 82/15-ZSPJS-T, 23/17 ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22),

- KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (Ur. l. RS, št. 18/1994-ZRPJZ, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 39/99-ZMPUPR, 102/00, 62/01, 43/06-ZKoIP, 60/08, 75/08, 107/11, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 5/19-popr., 160/20, 88/21, 181/21, 136/22 in 165/22),
- Zakon o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 126/03, 32/15),
- Kolektivna pogodba o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 11/04, 34/04-popr., 43/06-ZKoIP, 66/07, 103/2009, 11/12, 18/16),
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. l. RS, št. 9/1998, 48/2001, 40/2012-ZUJF, Ur. l. RS, št. 3/2018 in 8/20),
- Zakon o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Ur. l. RS, št. 49/20, 61/20, 152/20 – ZZUOOP in 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21-ZDUOP in 206/21-ZDUPŠOP),
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Ur. l. RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPdVE, 15/21-ZDUOP, 112/21-ZIUPGT in 206/21-ZDUPŠOP),
- Zakon o zagotovitvi dodatne likvidnosti gospodarstvu za omilitev posledic epidemije COVID-19 /ZDLGPE/ (Ur. l. RS, št. 61/20, 152/20 – ZZUOOP in 175/20 – ZIUOPDVE),
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20, 203/20 – ZIUPOPdVE, 15/21-ZDUOP, 51/21-ZZVZZO, 57/21-odl. US in 112/21-ZIUPGT),
- Zakon o državni statistiki (Ur. l. RS, št. 45/95, 9/01),
- Letni program statističnih raziskovanj za 2022 (Ur. l. RS, št. 183/21 in 26/22),
- Zakon o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 196/21, 163/22 in 18/23 – ZDU-1O)
- Sklep o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Ur. l. RS, št. 53/02, 87/02, 16/07),
- Zakon o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Ur. l. RS, št. 7/18, 9/18-popr. in 102/20),
- Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Ur. l. RS, št. 140/06, 76/08, 63/17, 71/18, 104/21, 114/21, 87/22, 113/22 in 162/22).

KAZALO

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA S PRILOGAMI	7
1.1 BILANCA STANJA - Priloga 1	7
1.1.1 SREDSTVA	7
1.1.2 OBVEZNOSTI	14
1.2 PRILOGE K BILANCI STANJA	17
1.2.1 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	17
1.2.2 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL.....	17
1.3 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV -DOLOČENIH UPORABNIKOV - Priloga 3.....	17
1.3.1. ANALIZA PRIHODKOV	17
1.3.2. ANALIZA ODHODKOV	19
1.4. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA- Priloga 3A	23
1.5. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV- Priloga 3A-1	23
1.6. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV - Priloga 3A-2	23
1.7. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - Priloga 3B	24
2. DOLOČITEV PROGRAMOV JAVNE SLUŽBE PO OBLIKAH STORITEVIN VIRIH FINANCIRANJA TER TRŽNE DEJAVNOSTI IN DOLOČITEV OZNAK STROŠKOVNIH NOSILCEV IN MEST, ZA KATERE SE LOČENO SPREMLJAJO PRIHODKI IN ODHODKI ZA LETO 2022	24
2.1. OPIS NAČINA SPREMLJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO POSAMEZNIH PROGRAMIH JAVNE SLUŽBE IN TRŽNE DEJAVNOSTI.....	26
2.1.1. NAČIN SPREMLJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO PROGRAMIH JAVNE SLUŽBE.....	26
2.1.2. NAČIN SPREMLJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO PROGRAMIH TRŽNE DEJAVNOSTI	27
3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV TER PRESEŽKA PRIHODKOV IN PRESEŽKA ODHODKOV PO PROGRAMIH OZIROMA STROŠKOVNIH NOSILCIH JAVNE SLUŽBE IN TRŽNE DEJAVNOSTI	28
4. OPIS PROBLEMATIKE OBRAVNAVANJA STROŠKOV PO STROŠKOVNIH NOSILCIH IN POROČANJA O FINANČNIH VREDNOSTIH POSAMEZNIH PROGRAMOV	29
5. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2022	31
6. POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2022.....	31
7. POROČILO O PORABI POSLOVNEGA IZIDA IZ PRETEKLIH LET V SKLADU S SKLEPOM O SOGLASJU PRISTOJNEGA MINISTRSTVA	32
8. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2022.....	32
9. SKLEP SVETA ZAVODA O SPREJEMU RAČUNOVODSKEGA POROČILA	33

III. POJASNILA K IZKAZOM IN DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA S PRILOGAMI

1.1 BILANCA STANJA - Priloga 1

1.1.1 SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU - AOP 001

Pojasnila podatkov iz stolpca 5 - podatki iz predhodnega leta.

Podatki iz stolpca 5 so vsebinsko prilagojeni v skladu z Odredbo o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava in v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pojasnila podatkov iz stolpca 4 - podatki tekočega leta.

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU-AOP 001	9.762.401 €
--	--------------------

Zavod posebej evidentira neopredmetena dolgoročna sredstva, nepremičnine, opremo in druga opredmetena osnovna sredstva v upravljanju in posebej tista sredstva, ki so bila nabavljena iz drugih virov.

Neopredmetena dolgoročna sredstva, nepremičnine, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, so bila v letu 2022 delno nabavljena v skladu z Načrtom nabav in gradenj za leto 2022 in na podlagi izrednih nabav za nadomestitev okvarjenih in uničenih sredstev.

Stanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev tekočega leta na dan 31.12.2022 znaša	9.762.401 €
--	-------------

Od tega je:

- sredstev v upravljanju v vrednosti	9.750.630 €
- lastnih sredstev – iz prejetih donacij v vrednosti	11.771 €
- dolgoročne terjatve iz poslovanja	0,00 €

V primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2020, ki je bilo 6.877.777 €, je stanje za 41,9 % višje. Višje stanje je delno tudi posledica novih nabav v zavodu in pridobitve novih prostorov v Mariboru.

I. Podatki o gibanju nabavne vrednosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju

Konti nabavne vrednosti:

- 00 - neopredmetena dolgoročna sredstva
- 02 - nepremičnine
- 040 - oprema in druga opredmetena osnovna sredstva
- 041 - drobní inventar, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva
- 042 - biološka sredstva
- 49 - oprema, trajno zunaj uporabe

Začetno stanje nabavne vrednosti 1.1.2022	16.708.710,00 €
<i>Povečanje kontov nabavne vrednosti v letu 2022 (v breme)</i>	<i>5.206.332,60 €</i>
1. Sredstva v upravljanju	5.204.911,97 €
1.1.nabava sredstev v upravljanju	5.204.911,97 €
-001 dolgoročno odloženi stroški	1.685,23 €
-003 dolgoročne premoženjske pravice	- €
-021 infrastrukturni objekti	4.915.378,78 €
-023 nepremičnine v gradnji ali izdelavi	117.398,98 €
-040 oprema	114.666,25 €
-041 drobní inventar, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	55.782,73 €
-042 biološka sredstva	- €
-049 oprema, trajno zunaj uporabe	- €
1.2. Sredstva prejeta v upravljanje 2022 (pogodba)	- €
-020 zemljišče	- €
-021, zgradbe	- €
-040 oprema	- €
-041 drobní inventar, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	- €
1.3. Prenos sredstev v uporabo- usposobitev	- €
- 021 zgradbe	- €
1.4 prevrednotenje nabavne vrednosti	- €
- 021 zgradbe	- €
2. sredstva v lasti - donacije	1.420,63 €
2.1 nabava	1.420,63 €
- 040 oprema	700,00 €
-041 drobní inventar, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	720,63 €
-042 biološka sredstva	- €
<i>Zmanjšanje kontov nabavne vrednosti v letu 2022 (v dobro)</i>	<i>1.857.197,90 €</i>
1.1. odtujitev- izničenje	1.856.585,38 €
-001 dolgoročno odloženi stroški	- €
-0031 dolgoročne premož. pravice	- €
- 023 nepremičnine v gradnji oz. izgradnji	1.644.368,78 €
-040 oprema	101.039,74 €
-041 drobní inventar, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	111.176,86 €
- 042 biološka sredstva	- €
1.2. dolgoročna sredstva, trajno zunaj uporabe	- €
-049 oprema, trajno zunaj uporabe	- €
- 023 nepremičnine v gradnji ali izdelavi	- €
2.1 sredstva v lasti- donacije	612,52 €
- oprema	- €
-041 drobní inventar, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	612,52 €
Končno stanje nabavne vrednosti na dan v (breme) 31.12.2022	20.057.844,70 €

Podatki o gibanju popravka vrednosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju

Konti popravkov vrednosti

- 010 - popravki vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev
 031- popravki vrednosti nepremičnin
 039 - popravki vrednosti nepremičnin trajno izven uporabe
 050 - popravki vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev
 051 - popravki vrednosti drobnega inventarja, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva
 052 - popravki vrednosti biološka sredstva
 059 - popravki vrednosti opreme, trajno zunaj uporabe

Začetno stanje popravka vrednosti na dan 01.01.2022 v (dobro)	9.830.933,45 €
Povečanje kontov popravkov vrednosti v letu 2022 (v dobro)	677.339,73 €
1. Popravki vrednosti sredstev v upravljanju	
1.1 Popravek vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev, nepremičnin in opreme	616.064,50 €
- 010 -popr. vred. neopred. dolgor. sredstev - redni odpis (AM)	1.702,82 €
-031 - popr. vred. zgradb- redni odpis (AM)	354.628,38 €
- 050 popr. vredn. opreme - redni odpis (AM)	259.733,30 €
- 050 popr. vredn. opreme - neodpisana vrednost- izničenje	- €
- 059 - popr. vred. opreme trajno zunaj uporabe	- €
1.2 Drobnega inventarja, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva	55.974,12 €
-051 - popr. vrednosti DI- oprema - redni odpis (AM)	55.974,12 €
1.3. biološka sredstva	- €
-052 biološka sredstva	- €
2. Sredstva v lasti	5.301,11 €
- 050- popr. vred. opreme - redni odpis (AM)	3.333,78 €
-051 - popr. vred. DI - oprema - redni odpis (AM)	1.967,33 €
-052 - popr. vred. biološka sredstva	- €
Zmanjšanje kontov popravkov vrednosti v letu 2022 v (breme)	212.829,12 €
1. odtujitev- izničenje	
-050 - popr. vred. opreme	101.039,74 €
- 051 - popr. vred. DI - oprema	111.176,86 €
- 052 biološka sredstva	- €
- 010 -popr. vred. neopred. dolgor. sredstev	- €
- 050- popr. vred. opreme - donacije	- €
-051- popr. Vred. donacije	612,52 €
2. dolgoročna sredstva, trajno zunaj uporabe	- €
-059 - popr. vred. opreme, trajno zunaj uporabe	- €
Končno stanje popravka vrednosti na dan 31.12.2022 (v breme)	10.295.444,06 €

II. Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Na dan 31.12.2022 zavod ne izkazuje odprtih postavk danih predujmov.

Za nepremičnine imamo zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe zavoda.

Neodpisana vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju -AOP 001 9.762.401 €

B) KRATKOROČNA SREDSTVA RAZEN ZALOGIN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

KRATKOROČNA SREDSTVA RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE – AOP 012 3.238.685 €

Konti 10- Denarna sredstva v blagajni so izkazana v vrednosti, ki ne presega zneska, določenega v Odredbi o določitvi blagajniškega maksimuma.

Na dan 31.12.2022 je stanje denarnih sredstev v blagajni 0,00 €

Konti 11- Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Denarna sredstva na računih na dan 31.12.2022 401.251,05 €

Zavod se srečuje s pomakanjem denarnih sredstev za plačevanje računov. S tem namenom smo koristili premostitvene kratkoročne kredite pri EZR.

Redna sredstva	-808.553,49
Amortizacijska sredstva	1.088.172,55
Sredstva za nadomeščanje OS	52.149,00
Namenska sredstva donacij v višini	8.339,82
Sredstva po Sklepu št. 4103-400/2017/12	2.497,86
Sredstva po Sklepu št. 4103-28/2022/10	13.173,73
Sredstva po Sklepu št. 4103--353/2020/7	45.471,58
Skupaj	401.251,05

Konti 12 Kratkoročne terjatve do kupcev 47.410,28 €

Terjatve do zdr.zav.-dod.zdr zav.	141,53 €
Terjatve do kupcev izdelkov VDC- a	5.682,71 €
Storitve za občasne dejavnosti	5.616,91 €
Ostale terjatve do kupcev(stanarine, razpisna dokumentacija, obč.dej.)	- €
Dvomljive in sporne terjatve	- €
Terjatve za oskrbo do staršev	35.969,13 €
Skupaj	47.410,28 €

Konti 13 Dani predujmi in varščine 13.227,66 €

Na dan 31.12.2022 zavod izkazuje stanje odprtih postavk, danih predujmov za varščino najemnine za poslovne prostore VDC Ormož v znesku 13.227,66 €.

Konti 14 Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta 2.392.795,36 €

140 - odprte terjatve do neposrednih uporabnikov državnega proračuna	917.631,91 €
- zahtevki po pogodbi otroci in mladostniki, zahtevki po pogodbi-	
- zahtevki iz zakona o dolgotrajni oskrbi	
- zahtevki iz sredstev javnih financ	
141 - neposrednih uporabnikov državnega proračuna	518.198,25 €
142 - kratkoročne terj. do posr. uporab. proračuna države	2.775,48 €
143 - kratkoročne terj. do posr. uporab. proračuna občine	48,00 €
144 - odprte terjatve do ZZSZ	954.141,72 €
Skupaj	2.392.795,36 €

Na dan 31.12.2022 se izkazujejo terjatve za opravljene socialnovarstvene in zdravstvene storitve v letu 2022.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije račune za opravljene storitve plačujeta na dan zapadlosti.

Terjatve, ki so na dan 31.12.2022 že zapadle v plačilo in še niso bile plačane, so izkazane v znesku 42.591,79 €. V zvezi z izterjavo zapadlih plačil so bili sproženi ustrezni postopki, v skladu z zakonodajo.

Konti 15 Kratkoročne finančne naložbe 0,00 €

Zavod na dan 31. 12. 2022 ne izkazuje stanja kratkoročnih finančnih naložb.

Konti 16 Kratkoročne terjatve iz financiranja 0,00 €

Na dan 31. 12. 2022 ni izkazano stanje kratkoročnih terjatev iz financiranja.

Konti 17 Druge kratkoročne terjatve 191.902,86 €

- konti 170 iz naslova refundacij za boleznine nad 30 dni, nega družinskega člana, odsotnosti zaposlenih zaradi vojaških vaj 191.902,86 €
- konti 174 – terjatve za vstopni DDV 0,00 €
- konti 175 - kratkoročne terjatve do zavarovalnic 0,00 €

Konti 19 Aktivne časovne razmejitve 192.098,29 €

Zavod na dan 31. 12. 2022 izkazuje stanje vračunanih prihodkov s strani MDDSZ.

C) ZALOGE

ZALOGE - AOP 023

327.608,74 €

Zavod v knjigah ločeno izkazuje:

- zaloge materiala,
- zaloge proizvodov VDC-a.

Vzpostavljena evidenca zalog zagotavlja pregled zalog v skladišču in v uporabi. Povečanje zalog materiala se v materialnem knjigovodstvu izkazuje po nabavnih cenah. Nabavno ceno sestavljajo kupna cena (vrednost na računu) zmanjšana za dobljeni popust in povečana za odvisne stroške nabave. Poraba materiala se obračunava mesečno po metodi drsečih povprečnih cen. Zaloge izdelkov VDC-a se glede na naravo dejavnosti vrednotijo s prirejeno metodo proizvodjalnih stroškov.

Konti 310 Zaloge

316.051,83 €

To so optimalne zaloge, ki zagotavljajo normalno preskrbo in enomesečne strateške zaloge.

Zaloge živil so predvidene za optimalno dnevno in tedensko oskrbo, ostale zaloge pa za mesečno preskrbo.

- Konti 320 drobni inventar z dobo uporabnosti, krajšo od enega leta 0,00 €

Na teh kontih ne izkazujemo stanja.

- Konti 340 Proizvodi v lastnem skladišču 11.556,91 €

Na teh kontih izkazujemo zaloge izdelkov VDC-a.

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE AOP 034

2.390.152,33€

Konti 20 Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine

0,00 €

Na dan 31. 12. 2022 ne izkazujemo stanja za prejete predujme in varščine.

Konti 21 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

1.197.768,44 €

Na teh kontih so obveznosti do zaposlenih iz naslova obračunanih plač in prispevkov v mesecu decembru, ki so bili izplačani 10. 01. 2023.

Konti 22 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

491.496,19 €

So obveznosti za prejete račune in so na dan 31. 12. 2022

220 - dobavitelji v državi	491.496,19 €
221 - dobavitelji v tujini	- €
skupaj	491.496,19 €

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev je zavod v letu 2022 poravnal v skladu z roki plačil, določenimi v sklenjenih pogodbah in v skladu z zakonskimi določili. Na dan 31. 12. 2022 zavod ni imel že zapadlih neporavnanih obveznosti do dobaviteljev.

Konti 23 Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja 230.377,66 €

230 - kratkoročne obveznosti za dajatve	177.445,62 €
231 - obveznosti za DDV	4.621,64 €
234 - ostalo (pog. delo, sejnine, invalidnine, nagrade uporabnikom)	48.310,40 €
235 - obveznost na podlagi odteg. od prej. zaposlenih	- €
skupaj	230.377,66 €

Konti 24 Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN 6.623,02 €

Konti 28 Drugi neplačani prejemki 0,00 €

Na dan 31. 12. 2022 ne izkazujemo stanja za druge neplačane prejemke.

Konti 29 Pasivne časovne razmejitve 463.887,02 €

290 - vnaprej vračunani odhodki	Stroškovni nosilec	0,00
29000003 vnap. vrač. od.vzdrževalna dela okna	vsi stroškovni nosilci	0,00
29000004 vnap. vrač. od.vzdrževalna dela kopalnice	vsi stroškovni nosilci	0,00
29000005 vnap. vrač. od.vzdrževalna		0,00
29000006 vnap.var. od- tekoče vzdrževanje stanov.. objektov	vsi stroškovni nosilci	272.978,55
29000007 vnap. vrač. od.- ostalo	vsi stroškovni nosilci	92.476,54
- donacije - dobljena sredstva	vsi stroškovni nosilci	8.339,82
299 - druge p. časovne razmejitve - odpadni papir		0,00
291 -kratkoročno odloženi prihodki	vsi stroškovni nosilci	90.092,11
skupaj		463.887,02

V letu 2022 smo vnaprej vračunali stroške vzdrževanja (na podlagi SRS 11 (2017)) popravila, in sanacije tekočega vzdrževanja (podlaga predračuni izvajalcev, izvedeni postopki javnega naročanja), prejeti računi, ki se nanašajo na poslovno leto 2022. Stroški bremenijo vse stroškovne nosilce in odložene prihodke.

1.1.2 OBVEZNOSTI

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI - AOP 044 10.938.543 €

Konti 92 Dolgoročno razmejeni prihodki 20.947,21 €

1. Začetno stanje na dan 1.1.2022	22.817,08 €
1.1.povečanje v letu 2022	1.420,63 €
1.2 zmanjšanje v letu 2022	3.290,50 €
2. Končno stanje na dan 31.12.2022	20.947,21 €

Izkazano končno stanje zajema podskupine kontov:

921 dolgoročno neplačani prihodki (štipendije, šolnine) 0,00 €

922 prejete donacije za nadomeščanje stroškov AM 20.947,21 €

Konti 93 Dolgoročne rezervacije 0,00 €

Dolgoročne rezervacije iz naslova vnaprej vračunanih odhodkov zavod v letu 2022 ne izkazuje.

Konti 980 Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva 10.916.998,44 €

Kot obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so izkazani zneski neodpisane vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev, nepremičnin, opreme in opredmetenih osnovnih sredstev, povečani za znesek sredstev neporabljene amortizacije in zneske prejetih, a še neporabljenih denarnih sredstev za investicijska vlaganja.

Stanje in gibanje obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva - 980:

1. Začetno stanje 1.1. 2022 (AOP 056 leto 2022)	7.800.135,67 €
1.1. Povečanja v letu 2022:	3.497.814,00 €
- prejeta namenska sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev	52.149,00 €
- prejeta sredstva po pogodbi za nakup objekta in opreme, mobilne filtrse enote, projeti	3.432.491,00 €
- sklep MDDSZ	13.174,00 €
-popisni presežek osn.sred.	0,00 €
1.3. Zmanjšanja v letu 2022:	380.952,00 €
- zmanjšanje obveznosti iz naslova obračunane amortizacije neopredmetenih dolgoročnih sredstev iz opredmetenih osnovnih sredstev v breme obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva iz namenskih sredstev za nadomeščanje sredstev na podlagi letne pogodbe o financiranju socialnovarstvenih storitev za leto 2020, sklenjene z MDDSZ in razlike med obračunano amortizacijo in pogodbenimi zneski sredstev za nadomeščanje stroškov amortizacije ZZS in občin.	379.407,00 €
- zmanjšanje obveznosti iz naslova nabave drobnega inventarja, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva in namenskih sredstev za nadomeščanje sredstev na podlagi letne pogodbe o financiranju socialnovarstvenih storitev sklenjene z MDDSZ in razlike med obračunano amortizacijo in pogodbenimi zneski sredstev za nadomeščanje stroškov amortizacije ZZS in občin	
-neodpisana vrednost izničenih osnovnih sredstev	227,00 €
zmanjšanje sredstev zaradi knjiženja prihodkov in ne 980	1.318,00 €
1.4 Končno stanje kontov skupine 980 na dan 31.12.2022	10.916.997,67 €

Z namenom poročanja smo izpolnili priloženo tabelo 6: Gibanje podskupine kontov 980 v letu 2022.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu izvedena uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje.

Konto 985 Presežek prihodkov

597,78 €

Stanje presežka prihodkov nad odhodki v letu 2022 je 597,78 €.

Knjiženje presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu ni potrebno, saj je poslovni izid po fiskalnem pravilu negativen.

RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA ZA NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2022
SO:

SREDSTVA

	SREDSTVA	9.735.401,52
0	stanje sredstev v upravljanju	
	stanje lastnih sredstev - donacije	0,00
085	dolgoročne terjatve	0,00
001	- dolgoročno odloženi stroški (vplačila v rez. Sklad)	25.919,80
	Skupaj	9.709.481,72
	VIRI SREDSTEV	
980	obveznost za neopredmetena sredstva in sredstva v upravljanju	10.916.998,44
	Skupaj	10.916.998,44
	SREDSTVA ZA NOVE NABAVE	
	1. neporabljen sredstva za nadomeščanje osn.sred., prejeta od MDDSZ	0,00
	2. sredstva po sklepu	61.143,17
	3. neporabljen sredstva amortizacije pret.let	1.088.172,55
	4. sredstva donacij	8.339,52
	Skupaj	1.157.655,24

Razlika predstavlja razpoložljiva sredstva za nabave osnovnih sredstev na dan 31.12.2022.

Priloga: Tabela 8 -Razpoložljiva sredstva za nabave osnovnih sredstev na dan 31.12.2022

Konto 99 Aktivni in pasivni konti izvenbilančne evidence 0,00 €

Aktivni in pasivni konti izvenbilančne evidence na dan 31.12.2022 ne izkazujejo stanja.

Viri predstavljajo razpoložljiva sredstva, vendar ima zavod likvidnostne težave, ki jih rešuje s kratkoročnimi krediti.

1.2 PRILOGE K BILANCI STANJA

1.2.1 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

1.2.2 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

1.3 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV -DOLOČENIH UPORABNIKOV - Priloga 3

1.3.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki, doseženi v letu 2022, so znašali 18.811.045,50 € in so bili za 6 % višji, od doseženih v letu 2021. Višji prihodki so posledica pokrivanja draginjskega stanja in pokrivanja višjih stroškov dela.

1.3.1.1. PRIHODKI JAVNE SLUŽBE –Priloga 3B

PRIHODKI	strukturni delež	ZNESEK V EUR
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA AOP 660	99,47	18.668.642,00 €
prodaja proizvodov in storitev		- €
B FINANČNI PRIHODKI AOP 665	-	- €
prihodki od obresti		
C. DRUGI PRIHODKI AOP 666	0,53	99.804,00 €
prejete donacije	-	- €
drugi prihodki (vračilo štipendij, šolnin, občasne stor.....)		- €
Č PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI AOP 667	-	- €
prihodki od prodaje osnovnih sredstev	-	- €
drugi prihodki (zavarovalniške odškodnine)		- €
D CELOTNI PRIHODKI AOP 670	100,00	18.768.446,00 €

Prihodki javne službe predstavljajo nakazila, ki smo jih prejeli od Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Zavoda za zdravstveno zavarovanje, občin, oskrbnin uporabnikov, prodaje izdelkov uporabnikov...

PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE PO FINANCERJIH v letu 2022	ZNESEK V EUR
Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve	7.502.458,89
SN 01- program SV otrok in mladostnikov -	1.239.810,43
ter odras. do 26. leta starosti- celod.varstvo- 24 ur	
SN 02- program VIZ otrok in mladostnikov ter odrasl.do 26.leta starosti-celod.obrav.	799.433,96
program VIZ otrok in mladostnikov ter odrasl.do 26.leta starosti-dnevna obrav.prevozi	0,00
SN 05 - program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti- dneva obravnava	967.072,25
SN 07,08,09,16 Zahtevki iz zakona o dolgotrajni oskrbi	736.746,39
SN 10 - program SV otrok in mladostnikov ter odraslih oseb	1.195.531,36
do 26. leta starosti - dnevno varstvo - 10 ur: red.sr., prevozi	0,00
SN 04 - program vodenja, varstva in zaposlitev odraslih oseb- dnevna obrav.-8ur	2.545.053,00
SN 08 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo 16 ur	0,00
SN 25 - socialno vključevanje invalidov	6.642,92
SN 16 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo BE 16 ur	12.168,58
Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije	5.134.021,78
SN 03 - program zdravstvenega varstva otrok in odraslih oseb	5.134.021,78
Občine v Republiki Sloveniji	3.151.928,29
SN 07 -program socialnega varstva odraslih - 24 ur	1.758.959,11
SN 08 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo 16 ur	178.338,20
SN 16 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo BE 16 ur	155.139,94
SN 09 program socialnega varstva odraslih oseb - stanovanjske skupine - 16 ur	1.053.983,36
SN 10 -program VIZ otrok in mladostnikov ter odrasl.do 26.leta starosti-dnevna obrav.pre	5.507,68
Drugi prihodki javne službe	391.032,10
SN 01- program socialnega varstva otrok in mladostnikov -	276,21
ter odraslih do 26. leta starosti- celodnevno varstvo- 24 ur	
SN 02- program vzgoje in izobraževanja otrok in	89,78
mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti- celodnevna obravnava	
SN 04 - program vodenja, varstva in zaposlitev odraslih oseb- dnevna obrav.-8ur	0,00
SN 05 - program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter	177,16
odraslih do 26. leta starosti- dneva obravnava	
SN 03 - program zdrav.varstva otrok in odraslih oseb-zdrav.zavarovalnica, drugi..	2.050,41
SN 07 -program socialnega varstva odraslih - 24 ur	61.817,66
SN 07 -program socialnega varstva odraslih - 24 ur-plačila starši	230.251,78
SN 08 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo 16 ur-plač.starši	4.038,96
SN 08 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo 16 ur	9.255,79
SN 09 prog. Socia. varstva odraslih oseb - stanovanjske skupine-16 ur	16.977,98
SN 09 prog. Socia. varstva odraslih oseb - stanovanjske skupine-16 ur-starši	54.770,51
SN 16 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo BE 16 ur	5.178,49
SN 16 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo BE 16 ur- starši	4.287,22
SN 10 - program SV otrok in mladostnikov ter odraslih oseb	1.860,15
Lastna sredstva uporabnikov (iz invalidnin) - doplačila storitev	2.338.191,49
SN 01- program SV otrok in mladostnikov -	176.918,17
ter odraslih do 26. leta starosti- celodnevno varstvo- 24 ur	
SN 07 -program socialnega varstva odraslih - 24 ur	1.445.652,78
SN 08 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo 16 ur	226.844,96
SN 16 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo BE 16 ur	89.988,66
SN 09 program socialnega varstva odraslih oseb - stanovanjske skupine - 16 ur	398.786,92
Drugi programi javne službe	250.813,15
SN 04 prodaja izdelkov VDC-a	41.223,73
SN 11 - zavod za zaposlovanje RS	0,00
SN 12 -druga dejavnost javne . izv. prip. delavcev zdrav. poklicev	107.075,11
SN 13 - druga dejavnost javne službe- izvajanje nadomestne kazni	181,69
SN 14 - druge dejavnosti javne službe	4.289,00
SN 18 - financiranje dodatnega kadra	0,00
SN 19 - dodatki zaposlenim COVID-19	40.897,54
SN 20 - zaščitna oprema in dezinfekcija	39.545,00
SN 21- drugo COVID-19	7.866,12
SN 17- Javna dela	9.734,96
SKUPAJ PRIHODKI JAVNE SLUŽBE	18.768.445,70

1.3.1.2. PRIHODKI LASTNE - TRŽNE DEJAVNOSTI

PRIHODKI LASTNE - TRŽNE DEJAVNOSTI 42.600 €

Prihodki tržne dejavnosti predstavljajo nakazila podjetij, ki izvajata stanovanjske storitve za stanovanja v lasti ZUDV Dornava, ter nakazila za kotizacije, pripravo obrokov, izobraževanje...

1.3.2. ANALIZA ODHODKOV

E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV-AOP 871 3.378.300,26 €

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2022 višji za 14 %, od realiziranih v letu 2021. Njihov delež v celotnih odhodkih je 18 %.

Stroški materiala (460) so znašali 1.832.467 € in so višji zaradi posledice druginje v letu 2022.

Konto	Vsebina konto skupine	Leto 2022	Leto 2021
4600	stroški osnovnega materiala	800.626,41	730.017,52
4601	stroški pomožnega materiala	198.421,67	286.135,10
4602	stroški energije in vode	780.016,40	448.319,92
4603	nadomestni deli za vzdrževanje	4.338,68	5.080,30
4604	odpisi DI	774,03	31.595,44
4605	časopis, strokovna literatura	4.703,17	4.379,15
4606	pisarniški material	43.272,80	39.221,98
4609	drugi materialni stroški	314,01	224,71
Skupaj		1.832.467,17	1.544.974,12

Stroški storitev (461) so znašali 1.545.835 € in so bili za 8,2 % višji, od izkazanih v letu 2021. Njihov delež v celotnih odhodkih znaša 8 %.

Konto	Vsebina konto skupine	Leto 2022	Leto 2021
4610	storitve za opravljanje dejavnosti	390.851,86	378.157,96
4611	stroški za službena potovanja in izobraževanja	177.134,46	171.280,92
4612	tekoče in investicijsko vzdrževanje	264.030,07	318.155,52
4613	zavarovalne premije	51.836,73	49.165,90
4614	najemnine in zakupnine	406.150,63	252.152,23
4615	kazni in odškodnine	0,00	0,00
4616	stroški zdravstvenih storitev	94.652,81	131.413,92
4617	prevozne storitve	16.239,71	10.264,53
4618	drugi stroški storitev	76.320,65	58.306,24
4619	stroški intelektualnih in osebnih storitev	68.616,32	54.744,61
skupaj		1.545.833,24	1.423.641,83

Podrobna preglednica stroškov blaga materiala in storitev po vrstah dejavnosti javne službe za leto 2022 je v Tabeli 1 - realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2022 in v Tabeli 4 – Poročilo o investicijsko vzdrževalnih delih v letu 2022.

F) STROŠKI DELA

STROŠKI DELA - AOP 875 14.980.968 €

Stroški dela so za 3 % višji, od realiziranih v letu 2021. Delež v celotnih odhodkih je 79,6 %. Višji stroški dela so posledica višjega regresa in spremenjenih plačilnih razredov javnih uslužbencev.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2022 je bilo 463,89 in 441,71 v letu 2021.

Število pripravnikov na podlagi delovnih ur v zdravstveni dejavnosti je bilo v letu 2022 povprečno 4,69 v letu 2021 pa 12,33.

Povprečna bruto plača je v letu 2022 znašala 2.121,81 €, v letu 2020 pa 2.205,12 €

V letu 2022 je bil izplačan regres za letni dopust na podlagi Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva in je znašal povprečno 1.315,93 €, v letu 2021 pa 990,61 € na delavca.

Nadomestila plač za boleznine so:

- V breme ZUDV Dornava – 38.519,05 delovnih ur,
- breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje – 45.044,01 delovnih ur,
- Nadomestila za invalidnost v breme Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje – 0 delovnih ur,
- Nadomestilo za nezmožnost in varstvo otroka 137 čl. 2477,74
- Porodniški dopust 13.019,17 delovnih ur.

Boleznine skupaj znašajo 99.059,97 ur, kar predstavlja 11,13 % od 889.760,30 obračunanih delovnih ur

Prispevki za socialno varnost so obračunani in plačani na podlagi Zakona o prispevkih za socialno varnost.

Drugi stroški dela so bili izplačani v skladu z zakoni.

G) AMORTIZACIJA - AOP 879

294.414,70 €

Znesek izkazuje stroške amortizacije, obračunane v breme prihodkov tekočega leta, in je za 7,10 % višja, od obračunane v letu 2021.

Strukturni delež v celotnih odhodkih znaša 1,55 %.

1. Obračun amortizacije po predpisanih stopnjah

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah	677.113,16 €
amortizacija osnovnih sredstev v upravljanju	616.495,29 €
amortizacija DI, ki sodi med osn.sred.v upravljanju	57.941,45 €
amortizacija osnovnih sredstev – donacije	2.676,42 €

2. Pokriva je stroškov amortizacije

Obračunana amortizacija po predpisanih stopnjah	677.113,16 €
1. del, ki je vračunan v ceno - osn. sred.v upravljanju (462)	294.414,70 €
osn. sred.v upravljanju (4620)	677.113,16 €
DI, ki sodi v osn. sred. v upravljanju (4623)	
2. del, ki bremeni obveznosti za sred. v upravljanju (980)	382.698,46 €
osn. sred.v upravljanju (4620)	324.757,01 €
DI, ki sodi v osn. sred. v upravljanju (4623)	57.941,45 €
2. del, ki bremeni obveznosti za sred. donacij (922)	2.676,42 €
osn. sred.iz donacij (4621)	2.676,42 €
DI, ki sodi v osn. sred. iz donacij (4623)	- €

Priloga: Tabela 2: Obračun amortizacije v letu 2022

H) REZERVACIJE - AOP 880

0,00 €

Rezervacije v letu 2022 niso bile obračunane.

J) OSTALI DRUGI STROŠKI - AOP 881

21.463 €

Zavod na tej postavki izkazuje stroške za varstvo človekovega okolja, takse in pristojbine ter nagrade dijakom za opravljanje obvezne prakse...

K) FINANČNI ODHODKI - AOP 882

2,00 €

Zavod v letu 2022 izkazuje finančnih odhodkov obresti.

L) DRUGI ODHODKI - AOP 883

134.897 €

Zavod v letu 2022 izkazuje druge odhodke v višini 134.897 €.

M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI - AOP 884

0,00 €

Zavod v letu 2022 ne izkazuje prevrednotovalnih poslovnih odhodkov.

N) CELOTNI ODHODKI - AOP 887

18.810.046 €

POSLOVNI IZID

O) PRESEŽEK PRIHODKOV - AOP 888

1.000 €

Poslovni izid 1.000,00 € je posledica namensko privarčevanih sredstev. Sredstva so se privarčevala z racionalnim delovanjem ZUDV Dornava skozi celo poslovno leto. Poslovni izid z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb je 598,00 €

P) PRESEŽEK ODHODKOV - AOP 889

0,00 €

1.4. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA- Priloga 3A

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prejemkov in izdatkov.

Prilivi/pritoki 2022	21.513.739
Odlivi/odtoki	22.259.717
Presežek odlivov	-745.978

Presežek odlivov nad prilivi v tem izkazu (denarni tok) znaša 745.975 € in je posledica še neplačanih zahtevkov, ki so bili izdani MDDSZ, ki bodo poravnani v letu 2023 in investicij.

Ugotovljenega presežek odhodkov nad prihodki, po načelu denarnega toka za leto 2022in preteklih let je negativen, zato ni potrebno pristopiti k izračunu presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu, in sicer skladno z določili 77. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2022in 2022.

1.5. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV- Priloga 3A-1

V Izkazu računa finančnih terjatev in naložb nimamo izkazanega stanja, saj zavod ni dajal posojil.

1.6. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV - Priloga 3A-2

V Izkazu računa financiranja imamo izkazan presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka AOP 573 v znesku 745.977 €

1.7. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - Priloga 3B

V izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti so v stolpcu 4, izkazani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe in v stolpcu 5 prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki in odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev so izkazani po dejanskih vrednostih, ki se lahko ugotavlja iz izdanih in prejetih računov, ki v celoti glasijo na tržno dejavnost in jih 100 % knjižimo na poseben stroškovni nosilec tržne dejavnosti.

	2022		2021	
	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJ.	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJ.
Prihodki	18.768.446,00	42.600,00	17.794.672,00	19.539,00
Odhodki	18.767.446,00	42.600,00	17.799.215,00	14.165,00
SKUPAJ PRIH.-ODH.	1.000,00	0,00	-4.543,00	5.374,00
davek od dohodka	402,00	0,00	433,00	0,00
PRIH./ODH.(z upošt.dav.od doh.)	598,00	0,00	-4.976,00	5.374,00

Tržna dejavnost ima v letu 2022 uravnotežen poslovni izid €. V poslovnem letu 2021 pa je bil presežek prihodkov nad odhodki v znesku 5.374,00 €. Prihodki in odhodki tržne dejavnosti predstavljajo prihodke in stroške za izvajanje stanovanjskih storitev za stanovanja v lasti ZUDV Dornava, izobraževanj, priprave obrokov....

2. DOLOČITEV PROGRAMOV JAVNE SLUŽBE PO OBLIKAH STORITEVIN VIRIH FINANCIRANJA TER TRŽNE DEJAVNOSTI IN DOLOČITEV OZNAK STROŠKOVNIH NOSILCEV IN MEST, ZA KATERE SE LOČENO SPREMLJAJO PRIHODKI IN ODHODKI ZA LETO 2022

A. PROGRAMI JAVNE SLUŽBE

A.1. Osnovni programi javne službe

Programi socialnega varstva

- ❖ Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
Lastna sredstva uporabnikov (ZPIZ) – doplačilo storitev

SN 01- Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti – celodnevno varstvo - 24 ur

SN10 - Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih oseb do 26. leta starosti – dnevno varstvo -10 ur

SN 04- Program vodenja, varstva in zaposlitev odraslih oseb – dnevna obravnava – 8 ur

- ❖ Občine v Republiki Sloveniji
Lastna sredstva uporabnikov (ZPIZ) – doplačilo storitev

- SN 07- Program socialnega varstva odraslih oseb – celodnevno varstvo – 24 ur
- SN 08- Program socialnega varstva odraslih oseb – varstvo – 16 ur
- SN 09 - Program socialnega varstva odraslih oseb – stanovanjske skupine – 16 ur
- SN 16- Program socialnega varstva odraslih oseb- BE -16 ur

Program vzgoje in izobraževanja

❖ Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

- SN 02 - Program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. starosti – celodnevna obravnava
- SN 05 - Program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti – dnevna obravnava

A.2. Program zdravstvenega varstva

SN 03-Program zdravstvenega varstva otrok in odraslih oseb in rehabilitacija oseb po pridobljeni možganski poškodbi

A.3. Drugi programi javne službe

- SN 06 - Druga dejavnost javne službe – prodaja izdelkov VDC-a
- SN 11 - Zavod za zaposlovanje
- SN 12- Druga dejavnost javne službe – izvajanje pripravištva delavcev zdravstvenih poklicev
- SN 13 - Druga dejavnost javne službe – izvajanje nadomestne kazni
- SN 14 - Druge dejavnosti javne službe
- SN 16 - Evropska sredstva
- SN 17- Javna dela
- SN 18 - Financiranje dodatnega kadra- COVID-19
- SN 19 - Dodatki zaposlenim COVID-19
- SN 20 - Zaščitna oprema in dezinfekcija COVID-19
- SN 21 - Drugo COVID-
- SN 25 – Socialno vključevanje invalidov

B. TRŽNA DEJAVNOST

- SN 15 - Tržna dejavnost

2.1. OPIS NAČINA SPREMLJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO POSAMEZNIH PROGRAMIH JAVNE SLUŽBE IN TRŽNE DEJAVNOSTI

2.1.1. NAČIN SPREMLJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO PROGRAMIH JAVNE SLUŽBE

▪ Način spremljanja prihodkov po posameznih programih javne službe

Prihodke spremljamo po posameznih programih javne službe na podlagi prihodkov, izračunanih po sklenjenih pogodbah (SN 01, 02, 04, 05, 10) ter na podlagi cenikov ter števila realiziranih dni varstva in nege (03, 07, 08, 09, 16).

▪ Način spremljanja odhodkov po posameznih programih javne službe

a) Stroški blaga, materiala in storitev – določitev sodil

Oznake programov od 01 do 17 so oznake stroškovnih nosilcev, po katerih smo v zavodu izdelali sodila (ključe) za razdelitev stroškov blaga materiala in storitev po posameznih programih oziroma dejavnostih javne službe.

Za spremljanje stroškov po stroškovnih nosilcih smo se odločili zato, ker spremljanje po stroškovnih mestih, ki so po SRS 16 funkcijsko, prostorsko in stvarno zaokroženi deli podjetja, v zavodu težko izvedljiva. V zavodu se namreč izvaja na posamezni enoti več programov, oziroma dejavnosti, zato ni mogoče neposredno ugotoviti stroškov posameznega programa.

Osnova za razdelitev stroškov po posameznih programih javne službe je bilo delovno gradivo skupine za pripravo elementov cen socialnovarstvenih storitev, ki je bilo izdelano v letu 2003. Ker podrobnejše navodilo za izdelavo ključev s strani pristojnega ministrstva ni bilo izdano, se kot osnova za izdelavo ključev uporablja to gradivo, ki je v zavodu sprejeto kot računovodska usmeritev.

Stroške po naravnih vrstah razporejamo na posamezne stroškovne nosilce, ki jih zavod opravlja kot javno službo oziroma, s katerimi se zavod pojavlja na trgu. Razdelitev stroškov na stalne in spremenljive stroške, ki je nujna za načrtovanje in kasnejše proučevanje stroškov v zavodu še ni opravljena, ker niso izdelani materialni in kadrovski standardi in normativi za posamezni poslovni učinek oziroma storitev, ki jo opravljamo. Trudimo se, da bi se z načrtovanjem in proučevanjem stroškov po posameznih stroškovnih nosilcih približali lastni ceni storitve.

- Za stroškovne nosilce: 01, 07, 08, 16 so uporabljeni kriteriji za izdelavo sodil:
 - ❖ število uporabnikov v posameznem programu,
 - ❖ število zaposlenih v posameznem programu,
 - ❖ površina prostorov po programih.
- Za stroškovne nosilce: 02, 03, 05, je sodilo izdelano na podlagi prejetih sredstev za postavko »stroški blaga materiala in storitev« za te programe.
- Na stroškovnih nosilcih 06, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 25 vodimo stroške po dejansko nastalih stroških, ločenih že s knjigovodsko listino (dobavnica, račun).

- Na stroškovnih nosilcih 04, 09, 10, vodimo stroške po dejansko nastalih stroških, ločenih že s knjigovodsko listino (dobavnica, račun), razen določenih stroškov, ki so skupni vsem stroškovnim nosilcem in so nedeljivi po lokaciji.

b) Stroški dela

Stroški dela so izkazani po posameznih programih javne službe po dejanski zasedbi delovnih mest na posameznem programu, ki je usklajena le s skupnim številom financiranih delavcev po posameznem programu oziroma stroškovnem nosilcu, ni pa usklajena po vrstah delovnih mest. Opozoriti velja tudi, da niti dejanska zasedba delovnih mest, niti financirano število delavcev po vrstah delovnih mest po posameznih programih javne službe ni usklajena z veljavnim Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

c) Amortizacija

Kriteriji za določitev sodil za razporeditev obračunane amortizacije po posameznih programih - stroškovnih nosilcih.

- Obračun amortizacije za opredmetena osnovna sredstva na nahajališčih, kjer je možno določiti neposredno povezavo med posameznim nahajališčem in določenim programom.
- Za programe, katerih odhodke vodimo na stroškovnih nosilcih 04, 09, 10, 15, je obračunana amortizacija za opredmetena osnovna sredstva za nahajališča, na katerih se ti programi izvajajo.
- Obračun amortizacije za ostala opredmetena osnovna sredstva, kjer ni možno določiti neposredne povezave med posameznim nahajališčem in določenim programom.

Za programe, za katere odhodke izkazujemo na stroškovnih nosilcih 01, 07, 08, 16, je uporabljeno sodilo za razporeditev amortizacije na posamezne stroškovne nosilce, število uporabnikov v programu. Za programe, ki odhodke izkazujemo na stroškovnih nosilcih 02, 05 in 03, je uporabljeno sodilo, prejeta namenska sredstva za postavko »amortizacija« po sklenjenih pogodbah.

2.1.2. NAČIN SPREMLJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO PROGRAMIH TRŽNE DEJAVNOSTI

Na programih tržne dejavnosti spremljamo prihodke po dejansko nastalih prihodkih za te namene (SN 15).

Način spremljanja odhodkov po programih tržne dejavnosti so:

- Stroški blaga, materiala in storitev
Na SN-15 izkazujemo dejansko nastale stroške blaga, materiala in storitev, ki jih ne ugotavljamo na podlagi sodil.
- Stroški dela

Na SN-15 – tržna dejavnost, ni zaposlenih delavcev.

3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV TER PRESEŽKA PRIHODKOV IN PRESEŽKA ODHODKOV PO PROGRAMIH OZIROMA STROŠKOVNIH NOSILCIH JAVNE SLUŽBE IN TRŽNE DEJAVNOSTI

SN - PROGRAMI	PRIHODKI	ODHODKI	RAZLIKA
1. Osnovni programi javne službe	18.552.207,00 €	18.536.968,00 €	15.239,00
SN 01 - program socialnega varstva otrok in mladostnikov - celodnevno varstvo	1.417.004,00 €	1.390.433,00 €	26.571,00
SN 02 - program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov - celodnevno varstvo	799.522,00 €	724.029,00 €	75.493,00
SN 10 - program socialnega varstva otrok in mladostnikov - dnevno varstvo	1.202.899,00 €	1.428.396,00 €	-225.497,00
SN 05 - program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov - dnevno varstvo	967.249,00 €	856.021,00 €	111.228,00
SN 04- program vodenja, varstva in zaposlitev pod pos.pog.-8 ur	2.586.276,00 €	2.464.754,00 €	121.522,00
SN 07-program social. var. odraslih oseb-24 ur	4.000.393,00 €	4.236.005,00 €	-235.612,00
SN 08-program social. Var. odraslih oseb-16 ur	471.948,00 €	478.054,00 €	-6.106,00
SN 09- stanovanjske skupine	1.650.393,00 €	1.408.148,00 €	242.245,00
SN 16- prog. social. var. odraslih oseb BE 16 ur	320.451,00 €	352.332,00 €	-31.881,00
SN 03 program zdravstvenega varstva	5.136.072,00 €	5.198.796,00 €	-62.724,00
SN 25 socialno vključevanje invalidov	6.642,00 €	6.642,00 €	0,00
2. drugi programi javne službe	209.587,00 €	213.947,00 €	-14.239,00
SN 06- prodaja izdelkov VDC	- €	- €	0,00
SN11-zavod za zaposlovanje	- €	- €	0,00
SN 12- izvajanje pripravništva zdrav. Poklicev	107.075,00 €	107.075,00 €	0,00
SN 13- izvajanje nadomestnih kazni	181,00 €	181,00 €	0,00
SN 14- druge dejavnosti (donacije, drugo)	4.289,00 €	5.958,00 €	-1.669,00
SN 17- javna dela	9.734,00 €	12.425,00 €	-2.691,00
SN 18 - dodaten kader COVID-19	- €	- €	0,00
SN 19 - dodatki zaposlenim COVID -19	40.897,00 €	40.897,00 €	0,00
SN 20 -zaščitna oprema in dezinfekcija	39.545,00 €	39.545,00 €	0,00
SN 21- drugo COVID -19	7.866,00 €	7.866,00 €	0,00
SN 24 -mobilne filtrske enote	- €	9.879,00 €	-9.879,00
SKUPAJ PROGRAMI JAVNE SLUŽBE	18.761.794,00 €	18.750.915,00 €	1.000,00
3. Program tržne dejavnosti	42.600,00 €	42.600,00 €	0,00

Iz preglednice je razvidno, da je zavod v letu 2022 izkazal presežek prihodkov nad odhodki v skupnem znesku 1.000 € in sicer iz naslova javne dejavnosti.

	institucionalno varstvo odraslih v zavodu - 24 ur	institucionalno varstvo odraslih v zavodu - 16 ur	institucionalno varstvo odraslih v bivalnih enotah - 24 ur	institucionalno varstvo odraslih v bivalnih enotah - 16 ur	institucionalno varstvo odraslih v stanovanjskih skupinah	institucionalno varstvo odraslih v stanovanjskih skupinah PMP
Veljavna cena na dan 31.12.2022 (po enotah, če se cena razlikuje):	55,05	40,88		61,18	72,29	74,66
Število upravičencev:	166,00	36,00		12,00	63,00	11,00
Število oskrbnih dni	64.202,00	10.358,00		4.380,00	21.688,00	
Doseženi poslovni izid na stroškovnem nosilcu v letu 2022 v EUR	-235.610,00	-6.104,00		-31.881,00	242.245,00	
Prihodki na upravičenca mesečno v EUR	24.098,75	13.109,67		26.704,25	26.196,71	
Odhodki na upravičenca mesečno v EUR	25.518,09	13.279,22		29.361,00	22.351,56	

Iz tabele je razvidno, kolikšna je cena oskrbnega dne in razmerje med prihodki in odhodki na upravičenca na mesec po posameznih programih. Poslovni izid je posledica druginje v letu 2022. Cene za institucionalno varstvo odraslih skupin stanovanjske skupine je usklajena z vsakoletno rastjo cen socialnovarstvenih storitev, ter je po daljšem času primerna kakovosti in podpori bivanja, ki jo nudimo uporabnikom.

Poslovni izid je posledica namensko privarčevanih sredstev. Sredstva so se privarčevala z racionalnim delovanjem ZUDV Dornava v poslovnem letu 2022.

4. OPIS PROBLEMATIKE OBRAVNAVANJA STROŠKOV PO STROŠKOVNIH NOSILCIH IN POROČANJA O FINANČNIH VREDNOSTIH POSAMEZNIH PROGRAMOV

V letu 2022 smo uporabili izdelano metodologijo nastavitve ključev za razporejanje stroškov na posamezne stroškovne nosilce. Ključni so izdelani na podlagi naslednjih kriterijev:

- število uporabnikov v programu,
- število zaposlenih v programu,
- površina prostorov, na kateri se izvaja program,
- prejeta denarna sredstva – za zdrav. dejavnost.

Pravna podlaga za izdelavo metodologije je gradivo delovne skupine na MDDSZ za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev iz leta 2003.

5. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2022

REALIZIRANA INVESTICIJSKA VLAGANJA PO VIRIH FINANCIRANJA V LETU 2022

4.1	vir financiranja - obračunana amortizacija v breme stroškov za leto 2022	182.942,73
4.2	001 dolgoročno odloženi stroški	1.685,23 €
4.3	vir financiranja - neporabljen amortizacija preteklih let stanje 1.1.2022	181.257,50 €
	003 dolgoročne premoženjske pravice	- €
	021-infrastrukturni objekti	61.084,85 €
	023- nepremičnine v gradnji ali izdelavi	1.872,70 €
	040- oprema	118.299,95 €
	041- oprema- DI, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva	- €
	042 - biološka sredstva	- €
4.4	vir financiranja- sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev za leto 2022	52.149,00 €
	040 - oprema	52.149,00 €
	042 - biološka sredstva	- €
	041- oprema- DI, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva	
4.5	vir financiranja - sred. poslovnega izida preteklih let (sklep MDDSZ št.)	- €
	040 - oprema	- €
	021-infrastrukturni objekti	- €
	023- nepremičnine v gradnji ali izdelavi	- €
4.6	vir financiranja - donacije	1.420,63 €
	nabava	1.420,63 €
	040 oprema	700,00 €
	041-oprema DI, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	720,63 €
	042 - biološka sredstva	- €
4.7	sredstva prejeta v upravljanje	4.969.820,21 €
	023-nep. v izgradnji	54.441,43 €
	021 - upravne in poslovne zgradbe	4.915.378,78 €
	SKUPAJ	5.206.332,57 €

Priloga: Tabela 3: Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2022

V tabeli Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2022 so zajete nove nabave in nabave, ki so se vršile v preteklih letih, na kontih nepremičnine v gradnji in izgradnji (konto 023).

6. POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2022

V letu 2022 nismo izvajali večjih investicijsko vzdrževalnih del, saj so bila vsa dela izvedena pod postavko rednega in občasnega vzdrževanja.

Priloga: Tabela 4: Poročilo o investicijsko vzdrževalnih delih v letu 2022

7. POROČILO O PORABI POSLOVNEGA IZIDA IZ PRETEKLIH LET V SKLADU S SKLEPOM O SOGLASJU PRISTOJNEGA MINISTRSTVA

Poslovni izid preteklih let, v znesku 13.174 € se je namenil za izgradnjo sončne elektrarne.

Priloga: Tabela 9: Poraba poslovnega izida po izdanem soglasju MDDSZ

8. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2022

Sredstva izida obračunskega obdobja 2022 v znesku 598 € ostanejo nerazporejena v ZUDV Dornava.

Knjiženje presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu ni potrebno, saj je poslovni izid po fiskalnem pravilu negativen.

Priloga: Tabela 10: »Predlog za porabo sredstev poslovnega izida«

Dornava, 17 februar 2023

Suzana Cvetko mag. ekon. in posl. ved.

Vodja poslovne službe



Ivanka Limonšek, univ. dipl. org., dipl.m.s.

v.d. direktorice

9. SKLEP SVETA ZAVODA O SPREJEMU RAČUNOVODSKEGA POROČILA

ZAVOD ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO

Dr. Marijana Borštnarja Dornava
DORNAVA 128
2252 DORNAVA
Telefon: 02/754-02-00
Telefaks: 02/755-05-01
E-mail: info@zavod-dornava.si



Na podlagi 25. člena Statuta Zavoda za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava, je Svet zavoda na svoji seji, dne 23.02.2023 obravnaval Računovodsko poročilo z izkazi in poročili.

Svet zavoda je obravnaval Računovodsko poročilo zavoda za leto 2022 v predloženi vsebini in sprejel:

Sklep

- računovodsko poročilo z izkazi in obrazložitvami,
- bilanco stanja, ki izkazuje za leto 2022 znesek aktive in pasive 13.328.695 €
- izkaz prihodkov in odhodkov, ki izkazuje:
 - prihodki 18.811.045,50 €
 - odhodki 18.810.045,50 €

presežek prihodkov nad odhodki

presežek prihodkov nad odhodki

1.000,00 €

z upoštevanjem davka na dohodek pravnih oseb

598,00 €

DOSEŽENI PRIHODKI IN ODHODKI



	REALIZIRANO		IND
	2022	2021	2022/2021
PRIHODKI OD POSLOVANJA	18.710.448	17.800.306	105,11
FINANČNI PRIHODKI	0	0	0,00
DRUGI PRIHODKI	100.598	13.905	723,45
PREVREDNOTOVALNI POSL. PRIH.	0	0	0,00
CELOTNI PRIHODKI	18.811.046	17.814.211	105,60
			0,00
STROŠKI BLAGA, MAT. IN STORITEV	3.378.302	2.968.616	113,80
STROŠKI DELA	14.980.968	14.549.511	102,97
AMORTIZACIJA	294.414	273.006	107,84
REZERVACIJE	0	0	0,00
OSTALI DRUGI STROŠKI	21.463	21.650	99,14
FINANČNI ODHODKI	2	3	0,00
DRUGI ODHODKI	134.897	594	0,00
PREVREDNOTOVALNI POSL. ODH.	0	0	0,00
SKUPAJ ODHODKI	18.810.046	17.813.381	105,60
PRESEŽEK PRIHODKOV	1.000	831	120,36
PRESEŽEK ODHODKOV	0	0	0,00
DAVEK NA DOHODEK PRAVNIH OSEB	402	433	
PORABA PRESEŽKA ODHODKOV PRETEKLIH LET	0	0	
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA NA DOHODEK PRAVNIH OSEB	598	398	

S tem je sklep utemeljen!

Datum: 23.2.2023

Številka: 9000-2/2023-13



Predsednik Sveta zavoda

Marjan Meglič

ZAVOD ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO

Dr. Marijana Borštnarja Dornava

DORNAVA 128

2252 DORNAVA

Telefon: 02/754-02-00

Telefaks: 02/755-05-01

E-mail: info@zavod-dornava.si



Na podlagi 25. člena Statuta Zavoda za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava, je Svet zavoda na svoji seji, dne 23.02.2023 obravnaval Računovodsko poročilo z izkazi in poročili za leto 2022 in sprejel naslednji:

S k l e p

Sredstva izida obračunskega obdobja 2023 v znesku 598 € ostanejo nerazporejena.

S tem je sklep utemeljen!

Datum: 23.2.2023

Številka: 9000-2/2023-14



Predsednik Sveta zavoda

Marjan Meglič

ZAVOD ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO

Dr. Marijana Borštnarja Dornava

DORNAVA 128

2252 DORNAVA

Telefon: 02/754-02-00

Telefaks: 02/755-05-01

E-mail: info@zavod-dornava.si



Na podlagi 25. člena Statuta Zavoda za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava, je Svet zavoda na svoji seji, dne 23.02.2023 obravnaval računovodsko poročilo z izkazi in poročili za leto 2022 in sprejel naslednji:

S k l e p

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2022 znaša:

prilivi/pritoki 2022	21.513.738,53
odlivi/odtoki 2022	22.259.716,72
Presežek odlivov	-745.978,19

Presežek odlivov nad prilivi po denarnem toku znaša 745.978,19 €.

Ugotovljen presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu po načelu denarnega toka za leto 2022 je negativen.

S tem je sklep utemeljen!

Datum: 23.2.2023

Številka: 9000-2/2023-15



Predsednik Sveta zavoda

Marjan Meglič

NAVODNA IZJAVA O VARNOSTI ŽIVILNINE

1. Ime proizvajalca živilne

DOMAVNA 123

2. Vrsta živilne

3. Datum izdelave

4. Datum poteka roka

5. Ime odgovornega osebe



Na podlagi 22. člena Zakona o varnosti živil in zdravstvenih varnosti živil (ZVZ) iz leta 2007 izjavljamo, da živilna, ki jo izdajamo, ne vsebuje nobene nevarne snovi, ki bi lahko škodovala zdravju ljudi ali okolju.

22.12.2023

Izjava proizvajalca o varnosti živilne, ki jo izdajamo, je veljavna do 31.12.2023.

Priloga 2023	21.213.738,23
Priloga 2023	22.229.716,75
Priloga 2023	- 742.578,10

Priloga 2023 in Priloga 2023 sta veljavni do 31.12.2023.

Izjava proizvajalca o varnosti živilne, ki jo izdajamo, je veljavna do 31.12.2023. Izjava proizvajalca o varnosti živilne, ki jo izdajamo, je veljavna do 31.12.2023.

Ime proizvajalca živilne

12.12.2023

22.229.716,75

Ime proizvajalca živilne



Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2022 - 31.12.2022

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	30023
Šifra dejavnosti	87.200
Matična številka	5050596000
Ime poslovnega subjekta	ZUDV DORNAVA
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Dornava 128, 2252 DORNAVA
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Suzana Cvetko
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	+38627540279
Elektronski naslov kontaktne osebe	suzana.cvetko@zavod-dornava.si
Elektronski naslov uporabnika portala	suzana.cvetko@zavod-dornava.si
Vodja poslovnega subjekta	Ivanka Limonšek univ. dipl. org.dipl.m.s.
Kraj	Dornava,

Obdobje poročanja	
od	1.1.2022
do	31.12.2022

Ime uporabnika:
ZUDV DORNAVA

Sedež uporabnika:
Dornava 128, 2252 DORNAVA

Šifra proračunskega uporabnika:
30023

Podskupina prorač. uporabnika:
3.3.

Matična številka:
5050596000

Bilanca stanja na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	9.762.401	6.877.777
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	169.945	168.260
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	144.078	142.375
02	NEPREMIČNINE	004	14.421.437	11.033.028
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	5.416.185	5.061.557
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	5.466.461	5.507.422
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	4.735.179	4.627.001
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	3.238.685	3.211.493
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	401.251	1.285.288
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	47.410	49.839
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	13.228	13.528
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	2.392.795	1.796.573
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	191.903	66.265
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	192.098	0
	C) ZALOGE	023	327.609	352.765
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0

Bilanca stanja
na dan 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	316.052	345.550
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	11.557	7.215
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	13.328.695	10.442.035
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	2.390.152	2.605.908
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	1.197.768	1.096.799
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	491.496	683.815
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	230.378	235.551
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	6.623	17.608
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	463.887	572.135
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	10.938.543	7.836.127
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	20.947	22.817
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	10.916.998	7.800.136
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	598	13.174
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ	060	13.328.695	10.442.035
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Kraj in datum oddaje

Domava

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Suzana Cvetko

Odgovorna oseba

Ivanka Limonšek univ. dipl.
org.dipl.m.s.

Ime uporabnika:
ZUDV DORNAVASedež uporabnika:
Domava 128, 2252 DORNAVAŠifra proračunskega uporabnika:
30023Podskupina prorač. uporabnika:
3.3.Matična številka:
5050596000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2022 - 31.12.2022**

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	21.513.738	19.139.504
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	21.500.744	19.139.504
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	15.741.182	13.110.803
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	10.653.490	8.227.732
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	7.220.999	8.227.732
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	3.432.491	0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	5.087.692	4.883.071
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	5.087.692	4.883.071
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	5.759.562	6.028.701
del 7102	Prejete obresti	422	0	0
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	12.927
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	5.753.352	5.859.130
72	Kapitalski prihodki	425	0	150.744
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	6.210	5.900
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	12.994	0
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	12.994	0
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	22.259.715	19.934.479
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	22.253.997	19.931.381
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	12.809.984	12.675.613
del 4000	Plače in dodatki	440	10.788.123	11.080.970
del 4001	Regres za letni dopust	441	671.250	477.472
del 4002	Povračila in nadomestila	442	800.745	672.370
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	405.911	283.260
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	66.670	67.179
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	77.285	94.362
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	2.053.522	2.044.292
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	997.833	1.002.720
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	822.625	822.521
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	9.527	9.565
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	11.424	11.442
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	212.113	198.044
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	3.524.208	3.452.036

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	1.016.002	1.050.308
del 4021	Posebni material in storitve	455	268.858	400.844
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	830.733	604.276
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	128.217	76.895
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	40.115	32.654
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	308.911	571.317
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	372.170	225.894
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0	247
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	559.202	489.601
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki	470	3.866.283	1.759.440
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	3.389.887	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	19.990
4202	Nakup opreme	473	244.053	593.538
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	232.343	1.145.912
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	5.718	3.098
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0	0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0	0
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	5.718	3.098
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0	0
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	745.977	794.975

raj in datum oddaje

Dornava



Suzana Cvetko

Ivanka Limonšek univ. dipl.
org.dipl.m.s.

Ime uporabnika:
ZUDV DORNAVASedež uporabnika:
Domava 128, 2252 DORNAVAŠifra proračunskega uporabnika:
30023Podskupina prorač. uporabnika:
3.3.Matična številka:
5050596000Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	500	0	0
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
440	V. DANA POSOJILA	512	0	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
4405	Dana posojila občinam	518	0	0
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0	0
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0	0

Dordava



Suzana Cvetko

Suzana Cvetko

Ivanka Limonšek univ. dipl.
org.dipl.m.s.

Ime uporabnika:
ZUDV DORNAVA

Sedež uporabnika:
Domava 128, 2252 DORNAVA

Šifra proračunskega uporabnika:
30023

Podskupina prorač. uporabnika:
3.3.

Matična številka:
5050596000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0	0
550	Odplačila domačega dolga	561	0	0
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0	0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0	0
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	745.977	794.975

Kraj in datum oddaje

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Suzana Cvetko

Odgovorna oseba

Ivanka Limonšek univ. dipl.
org.dipl.m.s.

Številka		Značilnost		Opombe	
1	10	100	100	100	100
2	10	100	100	100	100
3	10	100	100	100	100
4	10	100	100	100	100
5	10	100	100	100	100
6	10	100	100	100	100
7	10	100	100	100	100
8	10	100	100	100	100
9	10	100	100	100	100
10	10	100	100	100	100
11	10	100	100	100	100
12	10	100	100	100	100
13	10	100	100	100	100
14	10	100	100	100	100
15	10	100	100	100	100
16	10	100	100	100	100
17	10	100	100	100	100
18	10	100	100	100	100
19	10	100	100	100	100
20	10	100	100	100	100
21	10	100	100	100	100
22	10	100	100	100	100
23	10	100	100	100	100
24	10	100	100	100	100
25	10	100	100	100	100
26	10	100	100	100	100
27	10	100	100	100	100
28	10	100	100	100	100
29	10	100	100	100	100
30	10	100	100	100	100
31	10	100	100	100	100
32	10	100	100	100	100
33	10	100	100	100	100
34	10	100	100	100	100
35	10	100	100	100	100
36	10	100	100	100	100
37	10	100	100	100	100
38	10	100	100	100	100
39	10	100	100	100	100
40	10	100	100	100	100
41	10	100	100	100	100
42	10	100	100	100	100
43	10	100	100	100	100
44	10	100	100	100	100
45	10	100	100	100	100
46	10	100	100	100	100
47	10	100	100	100	100
48	10	100	100	100	100
49	10	100	100	100	100
50	10	100	100	100	100
51	10	100	100	100	100
52	10	100	100	100	100
53	10	100	100	100	100
54	10	100	100	100	100
55	10	100	100	100	100
56	10	100	100	100	100
57	10	100	100	100	100
58	10	100	100	100	100
59	10	100	100	100	100
60	10	100	100	100	100
61	10	100	100	100	100
62	10	100	100	100	100
63	10	100	100	100	100
64	10	100	100	100	100
65	10	100	100	100	100
66	10	100	100	100	100
67	10	100	100	100	100
68	10	100	100	100	100
69	10	100	100	100	100
70	10	100	100	100	100
71	10	100	100	100	100
72	10	100	100	100	100
73	10	100	100	100	100
74	10	100	100	100	100
75	10	100	100	100	100
76	10	100	100	100	100
77	10	100	100	100	100
78	10	100	100	100	100
79	10	100	100	100	100
80	10	100	100	100	100
81	10	100	100	100	100
82	10	100	100	100	100
83	10	100	100	100	100
84	10	100	100	100	100
85	10	100	100	100	100
86	10	100	100	100	100
87	10	100	100	100	100
88	10	100	100	100	100
89	10	100	100	100	100
90	10	100	100	100	100
91	10	100	100	100	100
92	10	100	100	100	100
93	10	100	100	100	100
94	10	100	100	100	100
95	10	100	100	100	100
96	10	100	100	100	100
97	10	100	100	100	100
98	10	100	100	100	100
99	10	100	100	100	100
100	10	100	100	100	100

Ime uporabnika:
ZUDV DORNAVA

Sedež uporabnika:
Domava 128, 2252 DORNAVA

Šifra proračunskega uporabnika:
30023

Podskupina prorač. uporabnika:
3.3.

Matična številka:
5050596000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	18.668.642	41.806
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	18.668.642	41.806
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	99.804	794
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	18.768.446	42.600
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	3.346.997	31.305
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	1.815.417	17.050
461	STROŠKI STORITEV	674	1.531.580	14.255
	F) STROŠKI DELA	675	14.972.696	8.272
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	11.326.026	7.125
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	2.062.527	1.147
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	1.584.143	0
462	G) AMORTIZACIJA	679	291.391	3.023
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	681	21.463	0
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	2	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	134.897	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	687	18.767.446	42.600
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	1.000	0
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	402	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	598	0
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0



Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance
Suzana Cvetko

Odgovorna oseba
Ivanka Limonšek univ. dipl.
org.dipl.m.s.

Ime uporabnika:
ZUDV DORNAVASedež uporabnika:
Dornava 128, 2252 DORNAVAŠifra proračunskega uporabnika:
30023Podskupina prorač. uporabnika:
3.3.Matična številka:
5050596000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3.4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetelna osnovna sredstva v upravljanju	700	16.619.700	9.754.953	5.204.912	227	1.856.584	212.217	674.435	9.750.630	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	24.235	0	1.685	0	0	0	0	25.920	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	144.025	142.375	0	0	0	0	0	1.650	0	0
C. Druga neopredmetelna sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	704	217.002	0	0	0	0	0	0	217.002	0	0
E. Zgradbe	705	10.816.026	5.061.557	4.915.379	0	1.644.369	0	358.728	8.666.751	0	0
F. Oprema	706	5.374.929	4.507.538	287.848	227	212.215	212.217	315.707	839.307	0	0
G. Druga opredmetelna osnovna sredstva	707	43.483	43.483	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Neopredmetelna sredstva in opredmetelna osnovna sredstva v lasti	708	89.010	75.980	1.421	0	616	612	2.676	11.771	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetelna sredstva	711	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	712	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	713	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	714	89.010	75.980	1.421	0	616	612	2.676	11.771	0	0
G. Druga opredmetelna osnovna sredstva	715	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Neopredmetelna sredstva in opredmetelna osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Druga neopredmetelna sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Druga opredmetelna osnovna sredstva	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Suzana Cvetko

Odgovorna oseba

Ivanka Limonsek univ. dipl.

org. dipl. m. s.

Ime uporabnika:
ZUDV DORNAVASedež uporabnika:
Dornava 128, 2252 DORNAVAŠifra proračunskega uporabnika:
30023Podskupina prorač. uporabnika:
3.3.Matična številka:
5050596000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravitve naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravitve naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek opisanih naložb in danih posojil
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0	0	0	0	0	0	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
A. Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Naložbe v deleže	806	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Namenjeno premoženje, preneseno javnim skladom	815	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

[illegible]

Dornava,

Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Suzana Cvetko

Odgovorna oseba

Ivanka Limonšek univ. dipl.
org.dipl.m.s.

Ime uporabnika:
ZUDV DORNAVA

Sedež uporabnika:
Dornava 128, 2252 DORNAVA

Šifra proračunskega uporabnika:
30023

Podskupina prorač. uporabnika:
3.3.

Matična številka:
5050596000

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	18.710.448	17.800.306
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	18.710.448	17.800.306
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	0	0
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	100.598	13.905
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	0
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	18.811.046	17.814.211
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	3.378.302	2.968.616
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	1.832.467	1.544.974
461	STROŠKI STORITEV	874	1.545.835	1.423.642
	F) STROŠKI DELA	875	14.980.968	14.549.511
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	11.333.151	11.192.902
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	2.063.674	2.009.441
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	1.584.143	1.347.168
462	G) AMORTIZACIJA	879	294.414	273.006
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	21.463	21.650
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	2	3
468	L) DRUGI ODHODKI	883	134.897	594
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0

Izkaz prihodkov in odhodkov - določenih uporabnikov
od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0	0
	N) CELOTNI ODHODKI	887	18.810.046	17.813.380
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	1.000	831
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	402	433
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	598	398
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	464	442
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Domava



Oseba, odgovorna
za sestavitev bilance

Suzana Cvetko

Odgovorna oseba

Ivanka Limonšek univ. dipl.
org. dipl. m. s.

ZUDV DORNAVA

Dornava 128
2252 Dornava

ODPRTE TERJATVE NA: 31.12.22
ZAPADLE V PLAČILO

Kupec:	Devizne vrednosti			
	Znesek	Plačano	Saldo	Saldo
0200001161 HASAJ NAIM,KAMNICA	597,54	0,00	597,54	0,00
0200005902 JUG IVICA,SLOVENSKA BISTRICA	1.045,24	0,00	1.045,24	0,00
0200006051 KLAUŽ UROŠ,VELENJE	900,00	0,00	900,00	0,00
0200016942 BREGANT BLAŽ,OREHOVA VAS	6.514,34	3.297,92	3.216,42	0,00
0200019773 MARINIČ KSENIJA,DESTRNIK	1.315,15	426,33	888,82	0,00
0200020321 GERMIČ MICHAEL,JUROVSKI DOL	493,61	312,92	180,69	0,00
0200020481 Erjavec Uroš,KIDRIČEVO	1.907,10	0,00	1.907,10	0,00
0200020672 KIRBIŠ MATEJ,ZGORNJA POLSKAVA	416,88	0,00	416,88	0,00
0300880290 OBČINA GORNJA RADGONA,GORNJA RADGONA	2.261,72	0,00	2.261,72	0,00
0300880700 MESTNA OBČINA MARIBOR,MARIBOR	34.164,79	0,00	34.164,79	0,00
0300881080 OBČINA RUŠE,RUŠE	3.433,85	0,00	3.433,85	0,00
0400900000 ZZZS,Ljubljana	-7.664,58	0,00	-7.664,58	0,00
1000000283 KMETIJSKA ZADRUGA PTUJ Z.O.O.,PTUJ	386,99	0,00	386,99	0,00
1000000345 POŽGAN ALOJZ S.P.,KIDRIČEVO	1.112,64	0,00	1.112,64	0,00
1000000372 TIRS, BOŠTJAN IVAJNSIČ S.P.,LJUTOMER	64,00	0,00	64,00	0,00
1000000444 GOYA-COMPANY D.O.O.,LJUBLJANA ČRNUČE	865,50	0,00	865,50	0,00
100000119 MINISTERSTVO ZA ZDRAVJE,LJUBLJANA	-1.185,81	0,00	-1.185,81	0,00
Skupaj:	46.628,96	4.037,17	42.591,79	0,00

ZAVOD ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO
Dr. Marijana Borštnarja Dornava
DORNAVA 128
2252 DORNAVA
Telefon: 02/754-02-00
Telefaks: 02/755-05-01
E-mail: info@zavod-dornava.si



POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2022

Dornava, februar 2023

Vsebina

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA.....	6
1.1 SPLOŠNI PODATKI	6
1.2 VELIKOST ZAVODA (STANJE NA DAN 31.12.2022)	8
1.3 ZAKONSKE PODLAGE	9
2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA NEPOSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN SOCIALNIH PROGRAMOV.....	12
3. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA	13
3.1 FINANCIRANJE PROGRAMOV	16
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, Z UPOŠTEVANJEM FIZIČNIH, FINANČNIH IN OPISNIH KAZALCEV(INDIKATORJEV), DOLOČENIH V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI	17
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA	17
6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET ...	18
6.1 CERTFIKAT DRUŽBENO ODGOVOREN DELODAJALEC IN DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE	18
6.2 DONACIJE.....	19
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN NORMATIVE, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPE ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA.....	19
8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	19
9. POJASNILA O NEDOSEŽENIH ZASTAVLJENI CILJI NA PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI; POJASNILA MORAJO VSEBOVATI SEZNAM UKREPOV IN TERMINSKI NAČIN ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV IN UKREPOV, ČE ZASTAVLJENI CILJI NISO IZVEDLJIVI	20
10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALNO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJA PROSTORA	21
11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, PODATKI O UPRAVIČENCIH, CENE STORITEV TER POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	21
1 POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (VIZ)- OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU	29

1.1 ŠTEVILO UČENCEV VKLJUČENIH V POSEBNI PROGRAM VIZ IN PRILAGOJENI PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE – ODDELKI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA PO POGODBI O FINANCIRANJU .	29
1.2 PREGLED OTROK IN MLADOSTNIKOV PO RAZVOJNIH STOPNJAH GLEDE NA OBLIKO STORITVE TER ODDELKE	29
1.3 PREGLED ŠTEVILA UČENCEV, KI SO V LETU 2022 ZAKLJUČILI ŠOLANJE	31
1.5 DELO S STARŠI	32
1.6 STROKOVNI ORGANI DEJAVNOSTI	32
1.7 LOGOPEDSKA OBRAVNAVA.....	33
1.8 SOCIALNO DELO	33
1.9 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V SLUŽBI VIZ	35
1.10 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST NA PROGRAMU SPECIALIZIRANE OBRAVNAVE OSEB Z NAJTEŽJIMI OBLIKAMI MOTENJ V DUŠEVNEM ZDRAVJU	36
2 OBRAVNAVA ODRASLIH OSEB Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU	37
2.1 REALIZACIJA NAČRTA OE CENTER ZA VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI	37
2.2 REALIZACIJA UR NEPOSREDNEGA DELA Z UPORABNIKI.....	38
2.3 REALIZACIJA ZAPOSILITEV	38
2.4 REALIZACIJA PRODAJE	38
2.5 REALIZACIJA LETNEGA NAČRTA SOCIALNEGA DELA V OE CENTER ZA VODENJE IN VARSTVO TER ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI	39
2.6 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V PROGRAMU VDC.....	40
2.7 REALIZACIJA LETNEGA UČNEGA NAČRTA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ODRASLIH	
2.8 DELO HABILITACIJSKEGA TIMA.....	42
3 REALIZACIJA ORGANIZACIJE DELA INSTITUCIONALNEGA VARSTVA ODRASLIH (IVO 24)OSEB S POSEBNIMI POTREBAMI.....	44
3.1 ORGANIZACIJA SLUŽBE IN DELA NA PODROČJU IVO V LETU 2022	44
3.2. DOSEŽENI NAČRTOVANI RAZVOJNI IN OPERATIVNO -	45
DELOVNI CILJI NA PODROČJU IVO V LETU 2022.....	45
3.3 SOCIALNO DELO Z ODRASLIMI UPORABNIKI, KI SO VKLJUČENI V INSTITUCIONALNO VARSTVO ODRASLIH.....	45
3.4 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V PROGRAMU IVO 24	46
4 REALIZACIJA ORGANIZACIJE DELA DEINSTITUCIONALNEGA VARSTVA ODRASLIH (IVO) OSEB S POSEBNIMI POTREBAMI.....	47
4.1 AKTIVNOSTI VZPOSTAVITEV 5 STANOVANJSKIH SKUPIN PO 4 DO 6 STANOVALCEV	48
4.2 VZPOSTAVITEV STANOVANJSKE SKUPINE V DOBROVCIH ZA OSEBE PO PRIDOBLENI MOŽGANSKI POŠKODBI	49
4.3 NAKUP BIVALNE ENOTE Z 20 STANOVALCI V MARIBORU	49
4.4 TIMSKO DELO IN VZPOSTAVITEV AVTONOMNIH DELOVNIH TIMOV	49

4.5	DELO Z ZAPOSLENIMI	49
4.6	KLJUČNE OSEBE.....	50
4.7	DELO S STARŠI, SVOJCI, SKRBNIKI	50
4.8	PROSTOVOLJSTVO	50
4.9	SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO	50
4.10	PSIHOLOŠKA DEJAVNOST NA ODDELKU ZA PRIDOBLENE MOŽGANSKE POŠKODBE.....	51
5	REALIZACIJA ORGANIZACIJE DELA STORITEV SOCIALNEGA VKLJUČEVANJA INVALIDOV	52
6	REALIZACIJA NAČRTA ZDRAVSTVENE SLUŽBE.....	53
6.1	ODDELEK ZDRAVSTVENE NEGE	53
6.2.	ODDELEK PRIMARNEGA IN SEKUNDARNEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA.....	56
6.3	ODDELEK ZA MEDICINSKO REHABILITACIJO	58
6.3.1	FIZIOTERAPIJA	58
6.3.2	DELOVNA TERAPIJA.....	60
7	REALIZACIJA NAČRTA DELA POSLOVODNE SLUŽBE	62
7.1	RAČUNOVODSTVO	62
7.2	STROŠKOVNO RAČUNOVODSTVO	62
7.3	POSLOVNO RAČUNOVODSTVO	63
7.4	NADZIRANJE.....	63
7.5	UPORABNIKI STORITEV.....	64
7.6	IZVAJALCI STORITEV	65
7.7	DOKUMENTACIJA	65
8	REALIZACIJA NAČRTA DELA SLUŽBE ZA OSNOVNO OSKRB	66
8.1	ORGANIZACIJSKE ENOTE.....	66
8.2	KADROVSKA IN ADMINISTRATIVNA DELA	68
8.3	VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU	68
8.4	POŽARNA VARNOST	68
8.5	VARSTVO OSEBNIH PODATKOV	69
8.6	OKOLJE	69
8.7	JAVNA NAROČILA	69
8.8	INVESTICIJE IN VEČJA VZDRŽEVALNA DELA.....	69
8.9	KADER.....	70
8.10	PSIHOLOŠKA DEJAVNOST NA PROGRAMU DUŠEVNO DZRAVJE ZAPOSLENIH	70
9	SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI.....	72
10	REALIZACIJA MINIMALNE PRAVICE DNI IZOBRAŽEVANJA PO DELOVNIH MESTIH	74
10.1	REALIZACIJA IZOBRAŽEVALNIH TEM PO PODROČJIH DELA	75

Kazalo prilog

Priloga: Tabela 1. Zaposleni v mesecu decembru 2022.....	
Priloga: Tabela 2. Sistemizirana delovna mesta.....	
Priloga: Tabela 3. Število upravičencev v letu 2022.....	
Priloga: Tabela 4. Starostna struktura upravičencev v zavodu v letu 2022	
Priloga: Tabela 5. Velikost zavoda (stanje na dan 31.12.2022)	
Priloga: Tabela 6..Kadrovski normativi VDC in pomožna tabela IZJAVA	
Priloga: Tabela 7. Realizacija stroškov prevoza za izvajanje storitve voedenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogiji v letu 2022,.....	
Priloga: Tabela 8. Realizacija kadrovskega načrta	

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

1.1 SPLOŠNI PODATKI

Naziv zavoda: Zavod za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava
Naslov: Dornava 128, 2252 Dornava

Matična številka: 5050596
Davčna številka: SI30910854

Telefon: 02/754-02-00
Fax: 02/755-05-01

Elektronski naslov: ivanka.limonsek@zavod-dornava.si
info@zavod-dornava.si

Zavod za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja je v letu 2022 izvajal storitve, dela in naloge na naslednjih organizacijskih, delovnih enotah in službah:

A: OE Center za usposabljanje in varstvo otrok in mladostnikov:

- DE Dom za otroke in mladostnike Trata (A1)
- DE Dom za otroke in mladostnike Tisa (A2),
- DE Dom za otroke in mladostnike Breza (A3),
- DE Dom za otroke in mladostnike Bor (A5),
- DE Dom za otroke in mladostnike Jelka (B1),
- DE Dom za otroke in mladostnike Ljska (B3),
- DE Dnevni center Maribor, Dalmatinska 19,
- DE Dnevni center Dornava, Dornava 128.

B: OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji:

- DE VDC Dornava, Dornava 1,
- DE VDC Ptuj, Vičava 5a,
- DE VDC Ormož, Opekarniška c. 2/b,
- DE VDC Dobrovci, Mejna ul. 3.

C: OE Center za institucionalno varstvo odraslih oseb:

- DE Dom za odrasle osebe Trata (A1),
- DE Dom za odrasle osebe Tisa (A2),
- DE Dom za odrasle osebe Breza (A3),
- DE Dom za odrasle osebe Lipa (A4),
- DE Dom za odrasle osebe Bor (A5),
- DE Dom za odrasle osebe Jelka (B1),

- DE Dom za odrasle osebe Leska (B3),
- Stanovanjska skupina Dornava 1/a – I,
- Stanovanjska skupina Dornava 1/a – II,
- Stanovanjska skupina Dornava 1/a –III,
- Stanovanjska skupina Dornava 128,
- Stanovanjska skupina Rimska pl. 3,
- Stanovanjska skupina Rimska pl. 11,
- Stanovanjska skupina Rimska pl. 18,
- Stanovanjska skupina Ul. 25. maja 8,
- Stanovanjska skupina Kvedrova ul. 5,
- Stanovanjska skupina CMD 8,
- Stanovanjska skupina Langusova 12,
- Stanovanjska skupina Na tratah 6
- Bivalna enota Žabjak, Žabjak 1
- Stanovanjska enota Dobrovci, Mejna ulica 3

Poslanstvo zavoda temelji na zagotavljanju procesov izobraževanja, usposabljanja, zdravstvenega varstva in zdravstvene nege, zdravstvene rehabilitacije, psihološke in socialne obravnave in zaposlitve pod posebnimi pogoji. ZUDV Dornava izvaja tudi storitev institucionalnega varstva, ki vključuje izvajanje programa socialnega varstva, posebnega programa vzgoje in izobraževanja ter zdravstvenega varstva oziroma izvajanje in nadaljnji razvoj vseh oblik s katerimi se uporabnikom nadomeščajo ali dopolnjujejo funkcije doma in lastne družine. Z navedenimi socialno varstvenimi procesi prispeva k celovitemu razvoju oseb z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in oseb s pridobljeno možgansko poškodbo. K zagotavljanju kakovosti njihovega življenja pripomore tudi optimalna osnovna oskrba. Programi jim omogočajo socialno vključenost in socialno varnost. Zavod je v letu 2022 izvajal program socialne oskrbe, zdravstvenega varstva, zdravstvene nege, rehabilitacije, program vzgoje in izobraževanja ter programi vodenja, varstva in zaposlitve za 448 uporabnikom.

1.2 VELIKOST ZAVODA (STANJE NA DAN 31.12.2022)

Priloga: Tabela 5: CUDV Velikost zavoda po vrsti storitve in lastništvo

zap. št.	Vrsta storitve / programa dela naslov in	Kvadratura poslovnih in stanovanjskih prostorov (neto površina)	Kvadratura ostalih prostorov (komunikacije, pomožni prostor, soporaba prostorov, terasa, vrt, parkirišče, ...)	Kvadratura SKUPAJ (bruto površina)	Kvadratura prostorov - čiščenje (delo opravlja čistilka ali čistilni servis)	Lastni / najeti prostor (navedite)
	STORITEV VODENJA, VARSTVA IN ZAPOSLOTITVE POD POSEBNIMI POGOJI (navedite naslov: kraj, ulica ,hišna številka)					
	Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji. Program vodenja, varstva in zaposlitev odraslih oseb					
1	1. VDC DORNAVA, Dornava 1,2252 DORNAVA	890,10	212,82	1.102,92	890,10	lastni
2	2. VDC VIČAVA , Vičava 5/a, 2250 PTUJ	420,70	20,00	440,70	440,70	lastni
3	3. VDC ORMOŽ, Opekarniška 2/b, 2270 Ormož	537,71		537,71	537,71	
4	4. VDC DOBROVCE, Mejna ul. 3, 2204 Miklavž na Dravskem polju -PROSTORI	652,20		652,20	652,20	najeti
5	5. VDC DOBROVCE, Mejna ul. 3, 2204 Miklavž na Dravskem polju -POKRITE TERASE IN BALKONI		126,80	126,80	126,80	najeti
6	6. VDC DOBROVCE, Mejna ul. 3, 2204 Miklavž na Dravskem polju - ZUNANJE UREJENE POVRŠINE S PARKIRIŠČI		279,99	279,99		najeti
7	7. VDD DOBROVCE, MEJNA ul. 3, 2204 Miklavž na Dravskem polju - ZELENE POVRŠINE		1.661,75	1.661,75		najeti
	skupaj	2.500,71	2.301,36	4.802,07	2.647,51	
	STORITEV INSTITUCIONALNEGA VARSTVA (navedite naslov: kraj ,ulica ,hišna številka)					
	Center za institucionalno varstvo odraslih oseb dr. Marijana Borštnarja Dornava Program socialnega varstva odraslih oseb					
11	1.Dom za odrasle Trata (A1)	520,22	64,29	584,51	584,51	lastni
12	2.Dom za odrasle Tisa (A2)	430,60	53,20	483,80	483,80	lastni
13	3. Doma za odrasle (A3)	341,15	42,16	383,31	383,31	lastni
14	4. Dom za odrasle Lipa (A4)	859,41	248,89	1.108,30	1.108,30	lastni
15	5. Dom za odrasle Bor (A5)	669,37	82,73	752,10	752,10	lastni
16	6. Dom za odrasle Jelka (B1)	578,73	71,52	650,25	650,25	lastni
17	5. Dom za odrasle Leska (B3)	526,66	65,09	591,75	591,75	lastni
18	7. Stanovanjske skupine					
19	7.1. Stanovanjska skupina Domava 1/a I	79,83	12,00	91,83	91,83	lastni
20	7.2. Stanovanjska skupina Domava 1/a II	74,30	10,70	85,00	85,00	lastni
21	7.3. Stanovanjska skupina Domava 1/a III	62,00	10,00	72,10	72,10	lastni
22	7.4. Stanovanjska skupina Domava 128	85,20	13,70	98,90	98,90	lastni
23	7.5. Stanovanjska skupina Ptuj, Rimska pl. 3	55,00	62,60	62,60	62,60	lastni
24	7.6. Stanovanjska skupina Grad, Rimska pl. 11	47,55	9,50	57,05	57,05	lastni
25	7.7. Stanovanjska skupina Peč, Rimska pl. 18	61,20	12,00	73,20	73,20	lastni
26	7.8. Stanovanjska skupina Center, Ul. 25. maja 8	56,60	5,00	61,60	61,60	lastni
27	7.9. Stanovanjska skupina Kvedrova 5	40,65	5,02	45,67	45,67	lastni
28	7.10. Stanovanjska skupina CMD 8	34,72	2,50	37,22	37,22	lastni
29	7.11. Stanovanjska skupina Breg, Langusova 12	155,20	30,50	185,70	185,70	lastni
30	6.12. Dve stanovanjski skupini Dobrovci 3 - PROSTORI	329,50		329,50	329,50	najeti
31	7.12.1. Stanovanjski skupini, Mejna ul. 3, 2204 Miklavž na Dravskem polju -POKRITE TERASE IN BALKONI		43,60	43,60	43,60	najeti
32	7.12.2. Stanovanjski skupini, Mejna ul. 3, 2204 Miklavž na Dravskem polju - ZUNANJE UREJENE POVRŠINE S PARKIRIŠČI		128,67	128,67		najeti
33	7.13. Stanovanjska skupina Na Tratah 6	276,90	22,60	299,50	299,50	najeti
26	7.13.1. Stanovanjska skupina na Tratah 6 zunanje površine		574,45	574,45		najeti
27	7.14. Bivalna enota Žabjak 1	599,41		599,41	599,41	najeti
28	7.14.1. Bivalna enota Žabjak 1 - ZUNANJE POVRŠINE		350,00	350,00		

29	7.15. Skupni prostori za izvajanje socialno varstvenih storitev	1.489,72		1.489,72	1.489,72	lastni
30	7.16. Rehabilitacijski center stavba C	511,92	63,28	575,20	575,20	lastni
	skupaj	7.885,84	1.984,00	9.814,94	8.761,82	
	Center za usposabljanje in varstvo otrok in mladostnikov dr. Marijana Borštnarja Domava Program socialnega varstva otrok in mladostnikov					
31	1. Dom za otroke in mladostnike Trata (A1)	17,31	2,13	19,44	19,44	lastni
32	2. Dom za otroke in mladostnike Tisa (A2)	112,14	13,86	126,00	126,00	lastni
33	3. Dom za otroke in mladostnike Breza (A3)	183,69	22,70	206,39	206,39	lastni
34	4. Dom za otroke in mladostnike Bor (A5)	217,02	39,18	356,20	356,20	lastni
35	5. Dom za otroke in mladostnike Jelka (B1)	41,30	5,10	46,40	46,40	lastni
36	6. Dom za otroke in mladostnike Leska (B3)	243,00	30,00	273,00	273,00	lastni
37	7. Dnevni center Maribor	798,55	155,63	954,18	954,18	lastni
38	8. Dnevni center Domava	627,50	77,55	705,05	705,05	lastni
39	9. Stanovanjska skupina Kvedrova 5	13,56	1,67	15,23	15,23	lastni
40	10. Rehabilitacijski center stavba C	127,98	15,82	143,80	143,80	lastni
41	11. CS (telovadnica, prostori za izvajanje VIZ, soc. služba, poslovni prostori ...)	638,45		638,45	638,45	lastni
42	12. CS Prostori za obravnavo otrok in mladostnikov	691,55		691,55	691,55	lastni
	skupaj	3.712,05	363,64	4.175,69	4.175,69	
	DRUGO: (navedite naslov: kraj, ulica, hišna številka)					
43	Garaže in gospodarska poslopja		136,00	136,00		lastni
44	Odpri to jahalšče		800,00	800,00		lastni
	skupaj	0,00	936,00	936,00	0,00	
	SKUPAJ	14.098,60	5.585,00	19.728,70	15.585,02	

1.3 ZAKONSKE PODLAGE

Poslovanje zavoda je bilo javno in je temeljilo na:

- Zakonu o socialnem varstvu,
- Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022–2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21, 54/22 in 159/22)
- Statutu zavoda,
- Viziji razvoja zavoda,
- Letnih pogodbah o financiranju posameznih programov in
- Letnem programu dela za leto 2022.

Dejavnost zavoda se izvaja na podlagi:

a) Zakonov socialnega varstva

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/2007 - popr., 41/2007 - popr., 5/08, 73/2008, 53/2009, 56/10, 57/2011, 61/2010 - ZSVarPre, 62/2010 - ZUPJS, 40/2011 - ZUPJS-A, 40/2011 - ZSVarPre-A, 57/2012, 39/2016, 15/2017 - DZ, 29/2017, 52/16 - ZPPreb-1 in 54/2017, 21/2018 ZNOrg, 31/2018- ZOA-A, 46/2019, 28/2019, 189/2020-ZFRO, 196/2021-ZDOsk, 17/22 in 163/22/).
- Zakon o osebni asistenci (Uradni list RS, št. 10/2017, 31/2018 in 172/2021)
- Zakon o socialnem vključevanju invalidov (Ur. l. RS, št. 30/2018, 46/2019, 206/2021-ZDUPŠOP in 17/2022).

b) Zakonodaje na področju vzgoje in izobraževanja

- Zakon o vzgoji in varstvu predšolskih otrok (ZVVPO)
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-NPB19)
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami, z dne 14.4.2018
- Zakon o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju (ZOOMTVI, Uradni list RS, št. 200/20)
- Družinski zakonik (Uradni list RS, št. 15/17, 21/18 - ZNOrg, 16/19 - ZNP-1, 22/19, 67/19, 200/20 – ZOOMTVI, 94/22- odl.US in 5/23)
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17),
- Pravilnik o kriterijih za uveljavljanje pravic za otroke, ki potrebujejo posebno nego in varstvo (Uradni list RS, št. 89/14, 92/15, 18/17, 17/18, 3/19 in 97/21),

c) Zakonodaje zdravstvenega varstva

- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/2008, 58/2008 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/2008 - (ZDZdr), 40/2012 - ZUJF, 14/2013, 88/2016 - ZdZPZD, 64/2017, 1/2019 - odl. US, 73/2019, 82/2020, 152/2020 – ZZUOOP, 203/2020 – ZIUPOPĐVE, 112/2021-ZNUPZ, 206/2021, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 -odl. US in 141/22 - ZNUNBZ).
- Zakon o duševnem zdravju (Ur.l. RS, št. 77/2008, 46/2015 – odl. US in 44/2019 – odl. US).
- Zakon o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/2008, 55/2017, 155/2020 – ZZUOOP, 175/2020 – ZIUOPĐVE, 177/2020, 15/2021 – ZDIOP, 206/2021 – ZDUPŠOP in 100/22 ZNUZSZS).
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/2006 - uradno prečiščeno besedilo, 114/2006 - ZUTPG, 91/2007, 71/2008 - skl. US, 76/2008, 62/2010 - ZUPJS, 87/2011, 40/2011 - ZUPJS-A, 40/2012 - ZUJF, 21/2013 - ZUTD-A, 63/2013 - ZIUPTDSV, 91/2013, 99/2013 - ZUPJS-C, 99/2013 - ZSVarPre-C, 111/2013 - ZMEPIZ-1, 95/2014 - ZIUPTDSV-A, 95/2014 - ZUJF-C, 47/2015 - ZZSDT, 90/2015 - ZIJZ-1, 90/2015 - ZIUPTD, 61/2017 - ZUPŠ, 64/2017 - ZZDej-K, 75/2017 - ZIUPTD-A, 36/2019, 189/2020 -ZFRO, 15/2021 – ZDUOP, 51/2021, 112/2021 – ZNUPZ, 206/2021 – ZDUPŠOP, 15/20, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS in 141/22 - ZNUNBZ).

d) Zakoni na področju delovnega razmerja in pravic iz dela

- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/2022).
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/2013, 78/2013 - popr., 47/2015 - ZZSDT, 33/2016 - PZ-F, 52/16, 15/2017 - odl. US, 22/2019 - ZPosS, 81/2019, 203/2020

– ZIUPOPDVE, 195/2020, 15/2021 – ZDUOP, 28/2021 – skl. US, 43/2021, 112/2021 – ZNUPZ, 119/2021 – ZČmlS-A, 202/2021 – odl.US in 206/2021 - ZDUPŠOP).

- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/2010, 40/2012 - ZUJF, 21/2013, 63/2013, 63/2013 - ZIUPTDSV, 100/2013, 32/2014 - ZPDZC-1, 95/2014 - ZIUPTDSV-A, 47/2015 - ZZSDT, 90/2015 - ZIUPTD, 55/2017, 75/2017 - ZIUPTD-A, 75/2019, 11/2020 – odl.US, 189/2020 – ZFRO, 195/2020, 28/2021, 43/2021, 54/2021, 96/2021, 172/2021 – ZODPoL-G, 15/22, 54/22 -ZUPŠ in 141/22).

d) dejavnosti javne službe

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/2009 - uradno prečiščeno besedilo, 107/2009 - odl. US, 98/2009 - ZIUZGK, 13/2010, 59/2010, 85/2010, 94/2010 - ZIU, 107/2010, 35/2011 - ORZSPJS49a, 110/2011 - ZDIU12, 27/2012 - odl. US, 40/2012 - ZUJF, 104/2012 - ZIPRS1314, 46/2013, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013 - ZIPRS1415, 50/2014, 25/2014 - ZFU, 95/2014 - ZUPPJS15, 82/2015, 90/2015 - ZUPPJS16, 88/2016 - ZUPPJS17, 23/2017 - ZDOdv, 67/2017, 84/2018, 75/2019 – ZUPPJS2021, 49/2020 – ZIUZEOP, 62/2020 – ZIUZEOP-A, 152/2020 – ZZUOOP, 175/2020 – ZIUOPDVE, 15/2021 – ZDUOP, 112/2021 – ZNUPZ, 202/2021, 204/2021, 17/2022- skl.US, 52/2022 – odl. US in 139/22).
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/1996, 36/2000 – ZPDZC in 127/2006 – ZJZP)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS232Zakon za uravnoveženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/2012 - ZPIZ-2, 104/2012 - ZIPRS1314, 105/2012, 8/2013, 25/2013 - odl. US, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 47/2013 - ZOPRZUJF, 56/2013 - ZŠtip-1, 63/2013 - ZOsn-I, 63/2013 - ZJAKRS-A, 63/2013 - ZIUPTDSV, 63/2013, 99/2013 - ZUPJS-C, 99/2013 - ZSVarPre-C, 101/2013 - ZIPRS1415, 107/2013 - odl. US, 101/2013 - ZDavNepr, 32/2014 - ZVV-D, 55/2014, 8520/2014, 95/2014, 16/2015 - odl. US, 24/2015 - odl. US, 57/2015, 69/2015, 90/2015, 102/2015, 104/2015, 66/2016, 55/2016, 63/2016 - ZDoh-2R, 27/2017, 77/2017 - ZMVN-1, 17/2018, 17/2019, 33/2019 – ZMVN-1A, 72/2019 in 174/2020 – ZIPRS2122,
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 - ZSDH-1A, 150/22 - ZIPRS2324),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22).

2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA NEPOSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN SOCIALNIH PROGRAMOV

Osnovni razvojni cilj zavoda je zagotoviti ponudbo raznovrstnih modelov, programov in podporo osebam z motnjami v duševnem razvoju ter osebam po pridobljeni možganski poškodbi. Za razvoj in doseganje zastavljenih ciljev bomo razvijali naslednja področja:

1. Izvajanje storitev in programov obravnav oseb z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju ter oseb po pridobljeni možganski poškodbi:
 - v institucionalnem domskem varstvu otrok, mladostnikov in odraslih starih do 26 let;
 - v institucionalnem dnevnem varstvu otrok, mladostnikov in odraslih oseb starih do 26 let;
 - v programu predšolske vzgoje in varstva otrok;
 - v programu vzgoje, izobraževanja in usposabljanja otrok, mladostnikov in odraslih do 26 leta – v celodnevni in dnevni obliki;
 - v programu vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji;
 - v institucionalnem varstvu odraslih oseb v celodnevni obliki (IVO-24) in v programu 16-urnega varstva (IVO-16 ur).
2. Slediti ciljem deinstitutionalizacija;
3. Ustvarjanje boljših pogojev za življenje v stanovanjskih in bivalnih skupinah;
4. Izvajati funkcionalno izobraževanje in usposabljanje odraslih oseb, razvijati samozagovornišvo, vseživljenjsko učenje in edukacija partnerstva;
5. Ustvarjati ustrezne pogoje za obravnavo oseb s težavami na področju duševnega zdravja ter celostne obravnave oseb z čustvenimi ter vedenjskimi motnjami;
6. Razvoj integrirane zaposlitve s podporo ter individualizacija procesov v programu vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji;
7. Razvoj interdisciplinarnih integriranih individualiziranih programov dela;
8. Uvajanje in razvoj informacijske tehnologije pri načrtovanju neposrednih obravnav uporabnikov;
9. Izvajanje in razvoj integracijskih projektov – vsakodnevna integracija in inkluzija, organizirane oblike vključevanja – projekti z vrtci, šolami, delovnimi organizacijami, ustvarjalne delavnice, vključevanje v ožjo in širšo lokalno skupnost;
10. Izvajanje in razvoj prostovoljnega dela;
11. Ustvarjanje boljših kadrovskih pogojev ter zdravega delovnega okolja za uporabnike v VVZ-ju ter za zaposlene;
12. Kontinuirano izobraževanje zaposlenih;
13. Ustvarjanje pogojev za ustrezno kulturo odnosov med delavci in uporabniki, med zaposlenimi ter med uporabniki s poudarkom na medsebojnem spoštovanju, individualizaciji in avtonomiji;

14. Certificirano zagotavljanje standardov kvalitete dela (Družini prijazno podjetje in Družbeno odgovoren delodajalec);
15. Celostna obravnava oseb z motnjo duševnem razvoju (MDR);
16. Celostna obravnava oseb s spektroavtistično motnjo (SAM);
17. Celostna obravnava oseb s težavami na področju duševnega zdravja;
18. Celostna obravnava oseb s pridobljeno možgansko poškodbo (PMP);
19. Omogočanje dela v splošno korist za osebe, ki imajo nadomestno prestajanje kazni;
20. Programi usposabljanja na delovnem mestu;
21. Razvijati strokovne vsebine v zavodu kot učni bazi.

3. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

Redni programi in delovni cilji:

Zap. št. cilja	Cilj
1.	Izvajanje celodnevne institucionalnega varstva otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta.
2.	Izvajanje dnevnega institucionalnega varstva otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta.
3.	Izvajanje predšolske vzgoje za predšolske otroke.
4.	Izvajanje vzgoje in izobraževanja in usposabljanja otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta.
5.	Izvajanje celodnevne institucionalnega varstva odraslih oseb (IVO-24).
6.	Izvajanje 16-urnega institucionalnega varstva odraslih oseb (IVO-16).
7.	Izvajanje vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji.
8.	Izvajanje podpore in pomoči osebam v stanovanjskih in bivalni skupini.
9.	Delo s svojci uporabnikov.
10.	Izvajanje izobraževanja in usposabljanja odraslih.
11.	Izvajanje programa samozagovorništva.
12.	Izvajanje terapije s pomočjo konja in hipoterapije.
13.	Izvajanje terapije s pomočjo psa.
14.	Izvajanje integracijskega programa.
15.	Izvajanje zdravstvene nege.
16.	Izvajanje medicinske rehabilitacije: - fizioterapije, - delovne terapije, - logopedске obravnave.
17.	Izvajanje primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva.
18.	Izvajanje Programa Rehabilitacije oseb po pridobljeni možganski poškodbi.

19.	Izvajanje ambulantne obravnave na področju delovne terapije in logopedije
20.	Izvajanje obravnave oseb s spektrom avtističnih motenj.
21.	Izvajanje obravnave oseb z motnjami na področju duševnega zdravja.
22.	Izvajanje socialne obravnave.
23.	Izvajanje psihološke obravnave.
24.	Izvajanje načrta izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja delavcev.

Razvojne naloge:

Zap. Št.	Naloge
1.	Načrtno izvajanje ukrepov za zdravje delavcev na delovnem mestu – organizacija delavnic in predavanj ter izvajanje preventivnih ukrepov za vzdrževanje zdravja zaposlenih.
2.	Načrtno izvajanje ukrepov na področju zdravega življenjskega sloga za vse uporabnike.
3.	Spremljanje in izvajanje novih strokovnih priporočil in smernic na področju dela oseb z avtizmom ter izobraževanje zaposlenih.
4.	Spremljanje in izvajanje novih strokovnih priporočil in smernic na področju dela oseb z motnjami vedenja in čustvovanja ter izobraževanje zaposlenih.
5.	Izobraževanje zaposlenih.
6.	Promocija izobraževalnih programov, strokovnih pristopov in metod ZUDV Dornava.
7.	Iskanje možnosti integrirane zaposlitve za uporabnike VVZ.
8.	V programu VVZ razvoj novih izdelkov.
9.	Ponudba in prodaja izdelkov, ki izhajajo iz potreb kupca (ponudba izdelkov na prodajnih stojnicah ob različnih dogodkih, praznikih).
10.	Spreminjanje vrednot in uvajanje smernic deinstitutionalizacije.
11.	Raziskava trga in marketing.
12.	Izselitev uporabnikov v lokalno skupnost v stanovanjske oz. bivalne enote.
13.	Zboljševanje kakovosti obravnave, bivanja in življenja uporabnikov.
14.	Povečati kakovost izvajanja vseh storitev in celostne ponudbe v vseh programih.
15.	Iskati možnosti prijave na različnih razpisih.

Projekti v letu 2022:

Zap.št.	Naziv projekta in investicije
1.	Gradnja petih bivalnih enot za vzpostavitev stanovanjskih skupin za osebe mlajše od 65 let
2.	Sledenje ciljem deinstitutionalizacije (izvajanje programov usposabljanja zaposlenih)
3.	Izvajanje Programa Socialno vključevanje invalidov z vsebinskimi izobraževanji
4.	Širitev integriranih oblik zaposlovanja uporabnikov VVZ
5.	Zdrav slovenski zajtrk – priprava zajtrka za uporabnike

6.	Očistimo Slovenijo – tekom leta so uporabniki skrbeli za ločevanje odpadkov in čisto okolje.
7.	Projekt: Poletje
8.	Sodelovanje z muzejsko trgovino Pokrajinski muzej Maribor
9.	Nadaljevali smo Projekt Vključujemo in aktivirajmo – v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo RS – branje in literarno izražanje preko spletnih orodij
10.	Partnersko sodelovanje z LAS Bogastvo podeželja ob Dravi in v Slovenskih goricah z uspešno prijavljenima dvema projektoma
11.	Sodelovanje z Ljudsko univerzo Ormož in Mladinskim centrom Ormož
12.	Projekt uporabniku prijetno okolje in podpora
13.	Razvojne aktivnosti Demenca in motnja v duševnem razvoju.
14.	Zaključek preselitve v bivalno skupino Žabjak.
15.	Sodelovanje z OŠ Majšperk – obnova stenske poslikave pročelja vrtcev ter izdelava novega lika na pročelju vrtca
16.	Organizirali smo samostojno razstavo likovnih del naših uporabnikov na OŠ Markovci
17.	Vzpostavili smo intenzivno sodelovanje z CSO Ormož, izvedli več organizacijskih sestankov z namenom načrtovanja naših srečanj – medgeneracijsko druženje
18.	Sodelovanje v projektu v operaciji »Prodajni kotički s ponudbo lokalnih proizvodov« v sodelovanju z Kmetijsko zadrugo Ptuj
19.	Založniška dejavnost-izdaja revije Štorklja
20.	Sodelovanje na božičnem bazarju na MDDSZ
21.	Japonsko gledališče in kreiranje senzornih knjig: prva senzorna knjiga z naslovom» Zakaj je Romana slabe volje?«
22.	Vzpostavitev Izobraževalnega centra ZUDV Dornava
23.	Energetska sanacija objekta: menjava varčnih sijalk, vgraditev termostatskih ventilov, izvajanje izobraževanj za zaposlene in uporabnike v smislu ozaveščanje o učinkoviti rabi energije
24.	Nakup stavbe za izvajanje socialno varstvenih storitev v Mariboru (hotel Kačar)
25.	Zaključna dela osebnega dvigala v stavbi MDA
26.	Izgradnja in postavitve nadstreška za službena vozila na parkirišču pri centralni stavbi
27.	Pleskanje oddelkov A1, A2, A3 B2 in B3
28.	Postavitve igral pri centralni stavbi
29.	Sprememba DE B2 v Dnevni center VIZ (prenova celotne enote)

30.	Vzpostavitev enote za obiske svojcev
31.	Širitev Programa Obravnava otrok in mladostnikov z najhujšimi vedenjskimi in čustvenimi motnjami /tehnična prilagoditev DE A5 za 4 osebe
32.	Vzpostavitev aktivnosti na področju medgeneracijskega sodelovanja zaposlenih v ZUDV Dornava
33.	Vzpostavitev aktivne politike skrbi za zdravje zaposlenih (pregled in analiza stanja, predstavitev aktivnosti, sodelovanje kadrovske službe in koordinatorja za zdravje zaposlenih)
34.	Projektni teden na jahališču
35.	Razstava Florence Nightingale
36.	Vzpostavitev in sprejem Kodeksa ravnanja medgeneracijskega sodelovanja
37.	Projekt Mirno morje
38.	Projekti: Nacionalni mesec skupnega branja, Moja mala knjižnica in Modri stol
39.	Projekt inkluzije: Vsi skupaj smo za enakost, prijateljstvo

3.1 FINANCIRANJE PROGRAMOV

Zavod je v preteklem letu posloval na podlagi letnih pogodb o financiranju programov in dejavnosti sklenjenih z:

1. Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti:

- Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta – celodnevno varstvo – 24 ur;
- Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih oseb do 26. leta – dnevno varstvo – 10 ur;
- Program vodenja, varstva in zaposlitev odraslih oseb – dnevna obravnava – 8 ur;
- Program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti – celodnevna in dnevna obravnava.

2. Občinami v Republiki Sloveniji in lastnih sredstev upravičencev (ZPIZ):

- Program socialnega varstva odraslih oseb – celodnevno varstvo – 24 ur;
- Program socialnega varstva odraslih oseb – varstvo – 16 ur;
- Program socialnega varstva odraslih oseb – stanovanjske skupine – 16ur.

3. Zavodom za zdravstveno zavarovanje (ZZZS):

- Financiranje programa zdravstvenega varstva in zdravstvene nege, Programa Rehabilitacije oseb po pridobljeni možganski poškodbi (program intenzivne obravnave in Reha dan) in Obravnava oseb z najhujšimi vedenjskimi in čustvenimi motnjami.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, Z UPOŠTEVANJEM FIZIČNIH, FINANČNIH IN OPISNIH KAZALCEV(INDIKATORJEV), DOLOČENIH V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI

V letu 2022 je Zavod za usposabljanje delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava posloval v skladu z delovnim načrtom in programom dela. V programu VIZ se povečuje število vpisanih otrok v dnevni program.

Dosegli smo širitev programa Obravnava otrok in mladostnikov z najhujšimi motnjami vedenja in čustvovanja.

Izveden je bil obisk Državnega preventivnega mehanizma iz Urada varuha človekovih pravic z makedonsko delegacijo. V aprilu je bil izveden obisk Ministra MDDSZ v bivalni enoti Žabjak. Gostili smo srečanje z vodstvom SVIZ-a.

Odobrena je bila vloga za podaljšanje naziva Učni zavod za področje zdravstvene nege, fizioterapije in delovne terapije.

Preselili smo 11 uporabnikov v dve stanovanjski enoti Nova pot Dobrovci in 12 uporabnikov v bivalno enoto Žabjak.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V ZUDV Dornava so uporabniki v Program VVZ vključeni na podlagi odločbe ZRSS po predhodnem povpraševanju o izpolnjevanju pogojev za sprejem posameznega otroka in mladostnika. O podatku vloženih prošnj za usmerjanje otrok na ZRSS ne razpolagamo. Skupaj je bilo vseh čakajočih leta 2017 na listi 38 oseb, leta 2018 jih je bilo 53, leta 2019 je bilo 89 oseb, v letu 2020 - 90, v letu 2021 – 123 oseb in v letu 2022 – 92 oseb.

Čakalna lista po posameznih programih:

- Institucionalno varstvo odraslih v zavodu-24 ur: 18
- Institucionalno varstvo odraslih oseb s pridobljeno možgansko poškodbo-24 ur: 19
- Institucionalno varstvo odraslih v zavodu-16 ur: 7
- Institucionalno varstvo odraslih v stanovanjskih skupinah-16 ur: 9
- Institucionalno varstvo odraslih s pridobljeno možgansko poškodbo v stanovanjskih skupinah-16 ur: 2
- Dnevno varstvo, vodenje in zaposlitev v VVZ: 37

V letu 2022 se je Zavod srečal z nenadnim dvigom rasti materialnih stroškov zaradi dviga cen, najbolj na področju energentov (elektrika, plin, olje) in gorivo.

Zaradi težav pri pridobivanju gradbenega dovoljenja nismo uspeli z gradnjo prizidka v Dnevnom centru Maribor.

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Ugotavljamo, da smo v letu 2022 kljub realizirali večino nalog, ki smo si jih zastavili, predvsem pa vse tiste, ki so bile možne za realizacijo v okviru zavoda v dogovorjenih finančnih sredstvih. Realizirali smo več investicijskih, obnovitvenih in vzdrževalnih del. Na področju izobraževanja zaposlenih je potekalo veliko aktivnosti in izobraževanj na različnih strokovnih področjih. 4 zaposlene so pridobile specialna znanja in sicer 2 na področju Preprečevanja bolnišničnih okužb ter 2 zaposleni na področju paliative.

6.1 CERFTIFIKAT DRUŽBENO ODGOVOREN DELODAJALEC IN DRUŽINI PRIJAZNO PODJETJE

V letu 2022 je zavod aktivno pristopil k izvajanju štirih sklopov ukrepov v okvirju certifikata Družbeno odgovoren delodajalec (DOD). Certifikat Družbeno odgovoren delodajalec je nov certifikat, ki temelji na smernicah mednarodnega standarda za družbeno odgovornost ISO 26000, katerega namen in cilj je izboljšanje družbeno odgovornega upravljanja v organizacijah in podjetjih v Sloveniji v odnosu do zaposlenih. Aktivnosti so bile razdeljene na:

- ORGANIZACIJSKO UPRAVLJANJE – Izvajanje aktivnosti za družbeno odgovornost in trajnostni razvoj ter celostno naslavljanje družbene odgovornosti vključno s krepitvijo etičnih vrednot vodstva in zaposlenih s poudarkom na nediskriminaciji na delovnem mestu;
- USKLAJEVANJE ZASEBNEGA IN POKLICNEGA ŽIVLJENJA – Vpeljevanje ukrepov z namenom usklajevanja poklicnega, družinskega in zasebnega življenja skozi celoten življenjski cikel posameznika;
- MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE – Izvajanje aktivnosti za medgeneracijsko sodelovanje s poudarkom na prilagajanju delovnih mest starejšim zaposlenim in z upoštevanjem specifik in potreb posameznega življenjskega obdobja posameznika;
- ZDRAVJE IN VARNOST NA DELOVNEM MESTU – Izvajanje aktivnosti za ozaveščanje delodajalcev (vodstva organizacije), zaposlenih in širše javnosti o pomenu zdravja na delovnem mestu in spodbujanje promocije zdravju prijaznih izboljšav delovnega in organizacijskega.

Na področju certifikata Družini prijazno podjetje smo v letu 2022 vpeljali izboljšave upravljanja delovnih procesov ter kakovosti delovnega okolja za boljše usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja.

6.2 DONACIJE

Na področju donatorskih sredstev je komisija oblikovala enotno prošnjo za pridobivanje donatorskih sredstev za splošno porabo in za dvig kvalitete preživljanja prostega časa uporabnikov v ZUDV Dornava in jo na osnovi sprejetih Sklepov komisije pošiljala potencialnim donatorjem.

V letu 2022 je na Komisijo prispelo 9 predlogov za porabo donatorskih sredstev, od tega jih je bilo 7 odobrenih, 2 predloga sta bila s sklepom komisije zavrnjena, 6 predlogov je bilo v celoti realiziranih.

V pridobivanje potencialnih donatorjev so se vključevali tudi starši in svojci. V povprečju je bilo na mesec poslanih 10 prošenj za donacije, razen v mesecu juliju in avgustu 2022. Zaznali smo, da se je na prošnjo odzvalo približno 15 procentov potencialnih donatorjev.

V letu 2022 smo:

- pridobili prejete donacije v denarju v višini 6.210,00 eur
- pridobili donacije v stvareh in sicer, pohištvo, odejice, 3 kom računalnikov za učence VIZ, medicinske pripomočke, buff rutke za 100 učencev VIZ, izdelke Mercator v višini 150,00 eur, vitamin D3 - 480 pakiranj za zaposlene v ZUDV Dornava, posteljne vložke različnih dimenzij, zgornje in spodnje odejice.
- Porabljenih je bilo 4.428,11 eur donacijskih sredstev.
- Na dan 22.12.2023 je bilo na računu saldo stanje 8.579,81 eur.

Komisija je za vse prejete donacije donatorjem poslala zahvale v pisni obliki.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN NORMATIVE, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPE ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA

Poslovali smo stabilno in gospodarno ter v skladu z predvidenimi finančnimi viri. Projekti so bili usklajeni in odobreni s strani ustanovitelja ter Šveta zavoda. Večino zastavljenih ciljev smo realizirali. Pridobili smo sredstva za nov program za otroke in mladostnike z vedenjskimi in čustvenimi težavami za 4 osebe.

8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Notranji nadzor javnih financ v zavodu je zasnovan na enotnih temeljih sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja. Obsega celotno poslovanje zavoda.

Na podlagi 5., 6., in 7. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema nadzora javnih financ (Ur. l. RS, št. 72/02) smo z ustreznimi navodili, ki jih po potrebi in na podlagi

revizijskih poročil dopolnujemo in usklajujemo, vzpostavili smo sistem notranjih kontrol, sistemskih postopkov in metod, s katerimi zavod zagotavlja:

- urejeno in smotrno poslovanje, ki je omogočilo doseganje zastavljenih ciljev in kakovostne storitve v skladu z nalogami proračunskega uporabnika;
- varovanje sredstev pred izgubo zaradi malomarnosti, zlorab, slabega upravljanja, napak, poneverb ter drugih nepravilnosti;
- poslovanje v skladu z zakoni, drugimi predpisi in navodili vodstva;
- obdelavo, vodenje in shranjevanje zanesljivih računovodskih in drugih podatkov ter točno in pregledno poročanje.

Notranje kontrole so v zavodu izvajale osebe, ki imajo v predpisanih postopkih in navodilih podeljene pristojnosti skozi celo poslovno leto, prav tako je bila za leto 2022 opravljena revizija poslovanja s strani komercialne revizijske hiše Vid Plohl s .p, izbrane na podlagi zbiranja ponudb.

V letu 2008 je bil v zavodu sprejet temeljni dokument upravljanja s tveganji. Izdelan je bil register tveganj, ki je praktičen pripomoček za upravljanje s tveganji, ki ga je bilo potrebno v preteklem letu spremljati ter ažurirati. Izdelan je na nivoju vsebinskih funkcij zavoda, po področjih dela in ne na nivoju organizacijskih enot.

Vsako leto se izvede revizija in dopolni glede na potrebe zavoda. Na podlagi izdelanega registra tveganj ter samoocenitve opravljenih notranjih kontrol v poslovnem letu ter opravljene revizije poslovanja in na podlagi sistema notranjega poročanja, je bila izdelana izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je priložena letnemu poročilu.

9. POJASNILA O NEDOSEŽENIH ZASTAVLJENI CILJI NA PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI; POJASNILA MORAJO VSEBOVATI SEZNAM UKREPOV IN TERMINSKI NAČIN ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV IN UKREPOV, ČE ZASTAVLJENI CILJI NISO IZVEDLJIVI

Večina nalog, ki jih nismo realizirali ni bila odvisna od naših prizadevanj:

- dokončanje projekta Izgradnja osebnega dvigala se je zamaknila v leto 2023 zaradi nepredvidenih težav na področju dviga podtalnice ter težav z dobavo materiala;
- terminski plan izgradnje prizidka šole se je zamaknil v leto 2023 zaradi težav pri pridobivanju gradbenega dovoljenja;
- kljub vlogi ter utemeljitvi potrebnosti izvajanja programa zdravstvenega varstva za odrasle uporabnike v VDC ni bilo odobrenih dodatnih sredstev.

10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALNO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJA PROSTORA

- Zavod je kot javna ustanova ustvaril spoštljiv odnos in ugled v okolju;
- dve tretjini zavodskih kapacitet je namenjenih potrebam domicilnega območja;
- večina zaposlenih živi v regiji zavoda;
- prispevamo k razvoju športnih, integracijskih in kulturnih dejavnosti v okolju;
- 76 uporabnikov živi v 13 stanovanjskih skupinah V Dornavi, Ptuj in Dobrovcih ter v 1 bivalni enoti – inkluzija vseh stanovalcev je vidna na vseh področjih – razvijanju sosedskih odnosov in vključevanju v aktivnosti v lokalno skupnost;
- zavod se predstavlja na področju regije, Slovenije ter tujine s svojimi aktivnostmi, izobraževanjem in strokovnim pristopom ter nudi podporo staršem, rejnikom in njihovim otrokom;
- zaposleni so v letu 2022 sodelovali s strokovnimi prispevki na mednarodnih simpozijih, strokovnih seminarjih in izobraževanjih;
- pridobili smo specifična znanja, ki bodo nadgradila strokovno delo;
- strokovno sodelujemo z večino slovenskih fakultet, akademij, šol, bolnišnic in drugih organizacij;
- zavod deluje na 17 lokacijah, ki se nahajajo v Dornavi, Mariboru, Ptuj in Ormožu;
- skrbimo za čisto okolje in prostor, predvsem z osveščanjem uporabnikov in zaposlenih;
- naše aktivnosti so usmerjene na področje varne in ekonomične porabe sredstev;
- skrbimo za energetske sanacije;
- razvijamo kulturo spoštovanja, pravičnosti in enakosti;
- imamo ničelno toleranco do vseh oblik nasilja;
- gradimo kulturo spoštljivih odnosov in pravičnosti.

11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, PODATKI O UPRAVIČENCIH, CENE STORITEV TER POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH

a) ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Kadrovski normativi na področju IVO odraslih ne zadoščajo potrebam uporabnikov, ki se zaradi različnih razlogov (staranja uporabnikov in zaposlenih, specifičnih potreb uporabnikov, posebnih zdravstvenih stanj ter potreb po individualni obravnavi) večajo. Zadnja leta sprejemamo predvsem uporabnike z zahtevnejšimi zdravstvenimi težavami ali neželenimi oblikami vedenja. Zaradi težav na področju normativov smo intenzivno pristopili k reševanju problematike ter aktivno sodelovali v delovni skupini za pripravo kadrovskih standardov in normativov na področju institucionalnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih. Vključeni smo bili tudi v pripravo predlogov na ŠOUS-u ter pridobili dodatna sredstva ZZZS.

Na organizacijo dela vpliva tudi povprečna starostna struktura zaposlenih (46 let), veliko delavcev ne dela nočne izmene (po 55 letu) 8, 03% delavcev ima omejitve pri delu.

REALIZACIJA NAČRTA ZAPOSLOVANJA 2022

Priloga Tabela 1: zaposleni v mesecu decembru 2022

Zap. št.	Vir financiranja	Število zaposlenih na dan: 1. januar 2022	Število zaposlenih na dan: 31. december 2022
1.	Državni proračun	157,50	167,75
2.	Proračun občin		
3.	ZZZZ in ZPIZ	133,00	138,00
4.	Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-naročnine)		
7.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	161,50	167,25
8.	Sredstva za financiranje javnih del		1
9.	Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih		3
10.	Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Ur. l. RS, št. 17/14)		
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)		452	477,00
Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6		290,50	305,75
Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8, 9 in 10		161,50	171,25

REALIZACIJA UR ZA LETO 2022

Priloga Tabela

MESEC	EFEKT.	DP	LD	ID	ŠD	S. IZ	BO	KAR. STIK IZVEN	V OTR	ČAK	PD	ND	SKUPAJ	SKUPAJ
Januar	58948		7019	48		135	9282	440	195	301	840		77208	7,84
Februar	50911	2392	8753	96		500	10236			120	888	434	74330	7,54
Marec	62871		12542	104	136	1338	8125			138	1016	415	86685	8,80
April	52513	5588	12566	40	16	1900	4858			126	1200	680	79487	8,07
Maj	60051	2827	11479	248	96	1034	6103			132	1152	677	83799	8,51
Junij	60707		13943	80	16	1344	5412			132	1208	1351	84193	8,55
Julij	47950		24646	136	80	35	4863			126	1072		78908	8,01
Avgust	50961	2829	26580	72	64	101	4899			138	1104	40	86788	8,81
September	60572		14080	186	32	697	6483			132	976	721	83879	8,51
Oktober	56164	2826	11090	160	200	755	7570			126	1008	800	80699	8,19
November	58795	2838	12323	136	88	1092	6952			164	1200	490	84078	8,53
December	55469	2845	14429	60	64	1178	8013			176	1312	1644	85190	8,65
SKUPAJ	675912	22145	169450	1366	792	10109	82796	440	195	1811	12976	7252	985244	100
SKUPAJ %	68,60	2,25	17,20	0,14	0,08	1,03	8,40	0,04	0,02	0,18	1,32	0,74	100,00	
SKUPAJ 2021	651.627,00	14.993,00	159.651,00	1.337,00	736,00	12.205,00	70.113,00	1.874,00	7.494,00	2.599,00	8.472,00	5.314,00	936.415	100,00
SKUPAJ %	69,59	1,60	17,05	0,14	0,08	1,30	7,49	0,20	0,80	0,28	0,90	0,57	100,00	

b) PODATKI O UPRAVIČENCIH

Priloga: Tabela 3: Število upravičencev v letu 2022

	Institucionalno varstvo otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta starosti, ki so usmerjeni v posebni program vzgoje in izobraževanja	ŠTEVILO UPRAVIČENCEV na dan 31.12.2022					Povprečno mesečno število upravičencev	Realizirano št. oskrbnih dni
		A1	A2	A3	A4	skupaj		
	VRSTA PROGRAMA							
1	Program SV otrok in mladostnikov do 21 let - celodnevno varstvo	1	0	0	20	21	23,75	8.669
1a	Program VIZ otrok in mladostnikov do 21 let - celodnevno varstvo	1	0	0	20	21	23,75	8.669
2	Program SV otrok in mladostnikov do 21 let - dnevno varstvo	0	0	0	55	55	54,34	13.694
2a	Program VIZ otrok in mladostnikov do 21 let - dnevno varstvo	0	0	0	55	55	54,34	13.694
3	Program SV oseb od 21 do 26 let - celodnevno varstvo	1	0	1	9	11	10,67	3.895
3a	Program VIZ oseb od 21 do 26 let - celodnevno varstvo	1	0	1	9	11	10,67	3.895
4	Program SV oseb od 21 do 26 let - dnevno varstvo	0	0	0	11	11	9,33	2.351
4a	Program VIZ oseb od 21 do 26 let - dnevno varstvo	0	0	0	11	11	9,33	2.351
1+2+3+4	SKUPAJ SV	2	0	1	95	98	98	28.608
1a+2a+3a+4a	SKUPAJ VIZ	2	0	1	95	98	98	28.608

Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev, 8. člen:

A) Otroci, mladostniki in odrasle osebe do 26. leta starosti, ki so usmerjene v posebni program vzgoje in izobraževanja:

- 1 z zmerno motnjo v duševnem razvoju,
- 2 s težjo motnjo v duševnem razvoju,
- 3 s težko motnjo v duševnem razvoju,
- 4 z več motnjami (z motnjo v duševnem razvoju ter s hudimi motnjami vedenja in osebnosti, gibalnimi in senzornimi oviranostmi in poškodbami glave).

Institucionalno varstvo odraslih		ŠTEVILO UPRAVIČENCEV na dan 31.12.2022							Povpr. mesečno število upravičencev	Realizirano število oskrbnih dni
VRSTA PROGRAMA		C1	C2	C3	C4	C5	C6	skupaj		
5	institucionalno varstvo odraslih v zavodu - 24 ur	0	3	12	18	133	0	166	176,6	64.202
6	institucionalno varstvo odraslih v zavodu - 16 ur	0	3	6	5	21	0	35	29,5	10.358
7	institucionalno varstvo odraslih v bivalnih enotah - 24 ur	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	institucionalno varstvo odraslih v bivalnih enotah - 16 ur	0	3	1	0	8	0	12	12	4.380
9	institucionalno varstvo odraslih v stanovanjskih skupinah	0	34	6	0	23	0	63	59,67	21.688
5+6+7+8+9	SKUPAJ	0	43	25	23	185	0	276	278	100.628
	- od skupnega števila: po pridobljeni možganski poškodbi - 24 ur	0	0	0	0	13	0	13	13	4.745
	- od skupnega števila: po pridobljeni možganski poškodbi - 16 ur	0	0	0	0	10	0	10	10	3.650
	Skupaj	0	0	0	0	23	0	23	23	8.395
	DELEŽ		16	9	8	67				

Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev, 8. člen:

C) odrasle osebe z motnjami v duševnem razvoju, s težavami v duševnem zdravju, s senzornimi motnjami in motnjami v gibanju:

- 1 z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju,
- 2 z zmerno motnjo v duševnem razvoju,
- 3 s težjo motnjo v duševnem razvoju,
- 4 s težko motnjo v duševnem razvoju,
- 5 z več motnjami (z motnjo v duševnem razvoju, osebnostnimi motnjami, gibalnimi in senzornimi oviranostmi ter s poškodbami glave),
- 6 s težjo ali težko obliko gibalne ali senzorne oviranosti, ki niso sposobne samostojnega življenja

zap.št.	VRSTA STORITVE	ŠTEVILO ODRASLIH OSEB, stanje na dan 31.12.2022						Povprečno mesečno število upravičencev	Število dni/ur v zavodu / izven zavoda
		A1	A2	A3	A4	B	Skupaj		
10	vođenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji	5	79	18	8	101	211	202,5	50.974
	- od skupnega števila: po pridobljeni možganski poškodbi	0	0	0	0	12	12	12	3.024
	- od skupnega števila: ne izvaja se celotne storitve (npr. zaradi starosti, omejenega gibanja, ...)	0	0	0	0	0	0	0	0
	- od skupnega števila: vključeni v integrirane zaposlitve	0	4	0	0	0	4	4	11.088
	Skupaj	0	4	0	0	12	16	16	14.112
11	usposabljanje za zaposlitev	0	0	0	0	0	0	0	0
12	ostale socialne storitve	0	0	0	0	0	0	0	0
10+11+12	SKUPAJ	5	79	18	8	101	211		
	DELEŽ	2,369668246	37,44075829	8,530805687	3,791469194	47,86729858			

Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev, 10. člen:

A) odrasle osebe z motnjami v duševnem razvoju:

- 1 z lažjo motnjo v duševnem razvoju,
- 2 z zmerno motnjo v duševnem razvoju,
- 3 s težjo motnjo v duševnem razvoju,
- 4 s težko motnjo v duševnem razvoju.

B) odrasle osebe z več motnjami.

Priloga: Tabela 4: Starostna struktura upravičencev v zavodu v letu 2022

		STAROSTNA STRUKTURA UPRAVIČENCEV v letih na dan 31.12.2022								
	VRSTA STORITVE	do pod 7 let	od 7 do pod 18 let	od 18 do pod 21 let	od 21 do pod 26 let	od 26 do pod 40 let	od 40 do pod 55	od 55 do pod 65	od 65 let dalje	SKUPAJ
1	Program SV otrok in mladostnikov do 21 let - celodnevno varstvo	0	13	8	0	0	0	0	0	21
1a	Program VIZ otrok in mladostnikov do 21 let - celodnevno varstvo	0	13	8	0	0	0	0	0	21
2	Program SV otrok in mladostnikov do 21 let - dnevno varstvo	11	36	8	0	0	0	0	0	55
2a	Program VIZ otrok in mladostnikov do 21 let - dnevno varstvo	11	36	8	0	0	0	0	0	55
3	Program SV oseb od 21 do 26 let - celodnevno varstvo	0	0	0	8	3	0	0	0	11
3a	Program VIZ oseb od 21 do 26 let - celodnevno varstvo	0	0	0	8	3	0	0	0	11
4	Program SV oseb od 21 do 26 let - dnevno varstvo	0	0	0	11	0	0	0	0	11
4a	Program VIZ oseb od 21 do 26 let - dnevno varstvo	0	0	0	11	0	0	0	0	11
5	institucionalno varstvo odraslih v zavodu - 24 ur	0	0	2	0	51	97	13	2	165
6	institucionalno varstvo odraslih v zavodu - 16 ur	0	0	0	0	18	14	3	0	35
7	institucionalno varstvo odraslih v bivalnih enotah - 24 ur	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	institucionalno varstvo odraslih v bivalnih enotah - 16 ur	0	0	0	0	2	9	1	0	12
9	institucionalno varstvo odraslih v stanovanjskih skupinah	0	0	0	0	8	31	13	1	53
	SKUPAJ 1+2+3+4+5+6+7+8+9	11	49	18	19	82	151	30	3	363
10	vođenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji	0	0	0	2	78	105	25	1	211
11	usposabljanje za zaposlitev									0
12	ostale socialne storitve									0

c) CENE STORITEV

Cene storitev so bile v letu 2022 naslednje (cena je izračunana na upravičenca na dan):

Vrsta storitve	Cena storitve na dan 31.12.2022 v €
Program socialnega varstva odraslih oseb – celodnevno varstvo 24 ur	55,05
Program socialnega varstva odraslih oseb – zavodsko varstvo 16 – ur	40,88
Program socialnega varstva odraslih oseb – stanovanjske skupine – 16 ur	72,29
Program socialnega varstva odraslih oseb – stanovanjske skupine za osebe po pridobljeni možganski poškodbi	74,66
Program socialnega varstva odraslih oseb – bivalna enota 16 ur – Žabjak	61,18

d) POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH

REALIZIRANA INVESTICIJSKA VLAGANJA PO VIRIH FINANCIRANJA V LETU 2022

4.1	vir financiranja - obračunana amortizacija v breme stroškov za leto 2022	182.942,73
4.2	001 dolgoročno odloženi stroški	1.685,23 €
4.3	vir financiranja - neporabljena amortizacija preteklih let stanje 1.1.2022	181.257,50 €
	003 dolgoročne premoženjske pravice	- €
	021-infrastrukturni objekti	61.084,85 €
	023- nepremičnine v gradnji ali izdelavi	1.872,70 €
	040- oprema	118.299,95 €
	041- oprema- DI, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva	- €
	042 - biološka sredstva	- €
4.4	vir financiranja- sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev za leto 2022	52.149,00 €
	040 - oprema	52.149,00 €
	042 - biološka sredstva	- €
	041- oprema- DI, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva	
4.5	vir financiranja - sred. poslovnega izida preteklih let (sklep MDDSZ it.)	- €
	040 - oprema	- €
	021-infrastrukturni objekti	- €
	023- nepremičnine v gradnji ali izdelavi	- €
4.6	vir financiranja - donacije	1.420,63 €
	nabava	1.420,63 €
	040 oprema	700,00 €
	041-oprema DI, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	720,63 €
	042 - biološka sredstva	- €
4.7	sredstva prejeta v upravljanje	4.969.820,21 €
	023-nep. v izgradnji	54.441,43 €
	021 - upravne in poslovne zgradbe	4.915.378,78 €
	SKUPAJ	5.206.332,57 €

V tabeli Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2022 so zajete nove nabave in nabave, ki so se vršile v preteklih letih, na kontih nepremičnine v gradnji in izgradnji (konto 023).

Priloga: Tabela 7. Realizacija stroškov prevoza za izvajanje storitve vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji v letu 2021

Ivanka LIMONŠEK, univ. dipl. org. dipl. m.s.
V.D. DIREKTORICE



**REALIZACIJA NAČRTA SLUŽB ZAVODA ZA
USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO DR.
MARIJANA BORŠTNARJA DORNAVA ZA
LETO 2022**

1 POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (VIZ)- OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU

1.1 ŠTEVILO UČENCEV VKLJUČENIH V POSEBNI PROGRAM VIZ IN PRILAGOJENI PROGRAM ZA PREDŠOLSKO OTROKE – ODDELKI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA PO POGODBI O FINANCIRANJU

Pregled števila učencev glede na obliko storitve in število oddelkov:

Oblika storitve	učenci	število oddelkov
Dnevni oddelki VIZ	65	10,74
Celodnevni oddelki VIZ	37	5,47
skupaj	102	16,21

Skupaj je bilo po pogodbi o financiranju vključenih 102 učencev in predšolskih otrok, ki so bili razporejeni v 16,21 oddelkov vzgoje in izobraževanja (VIZ).

Od 102 učencev je bilo vključenih v dnevne oddelke 65 učencev, od tega 23 učencev v dnevni center v Dornavi, 42 učencev pa v dnevni center v Mariboru. 32 učencev je bilo vključenih v celodnevne oddelke vzgoje in izobraževanja v Dornavi.

Obravnava otrok in mladostnikov je potekala po Posebnem programu vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in drugimi dodatnimi motnjami in po Prilagojenem programu za predšolske otroke ter Kurikulumu za vrtce. Vodenje dokumentacije je bilo v skladu z zato določenimi predpisi.

1.2 PREGLED OTROK IN MLADOSTNIKOV PO RAZVOJNIH STOPNJAH GLEDE NA OBLIKO STORITVE TER ODDELKE

Pregled oseb od 0-21 let po razvojnih stopnjah

V posebnem programu VIZ je bilo 82 otrok v starosti do 21. leta. Razporejeni so bili v 13,36 oddelkov vzgoje in izobraževanja.

Razvojne stopnje/ zmerna, težja motnja	I.	II.	III.	skupaj
število otrok	0	0	2	2
število oddelkov	0	0	0,250	0,250

Razvojne stopnje/ težka, več motenj	I.	II.	III.	skupaj
Število otrok	26	8	46	80
Število oddelkov	5,2	1,3	6,57	13,105

Pregled oseb od 21-26 let po razvojnih stopnjah

V posebnem programu VIZ je bilo 20 učencev v starosti od 21-26 let. Razporejeni so bili v 2,86 oddelkov vzgoje in izobraževanja.

Razvojne stopnje/ zmerna, težja motnja	I.	II.	III.	skupaj
število učencev	0	0	0	0
število oddelkov	0	0	0	0

Razvojne stopnje/ težka, več motenj	I.	II.	III.	skupaj
število učencev	0	0	20	20
število oddelkov	0	0	2,86	2,86

Pregled otrok in mladostnikov glede na obliko storitve

Od 82 otrok in mladostnikov, ki so bili vključeni v posebni program VIZ je bilo 56 otrok in mladostnikov vključenih v dnevno obliko vzgoje in izobraževanja, 26 pa v celodnevno obliko. Od 18 oseb od 21-26 let, ki so bili vključeni v posebni program VIZ jih je bilo 9 vključenih v dnevno obliko vzgoje in izobraževanja, 11 pa v celodnevno obliko.

Oblika storitve	otroci in mladostniki	osebe od 21 do 26 let	skupaj
dnevno varstvo	56	9	65
celodnevno varstvo	26	11	37
Skupaj	82	20	102

Pregled učencev v programu VIZ - po oddelkih

Učenci v programu VIZ so bili razporejeni v 16,21 oddelkov VIZ. Otroci in mladostniki v dnevni obliki storitve so bili vključeni v 9,46 oddelkov dnevne oblike vzgoje in izobraževanja, mladostniki od 21 do 26 let so bili vključeni v 1,29 oddelkov dnevnega oblike vzgoje in izobraževanja, otroci in mladostniki v celodnevni obliki storitve pa so bili vključeni v 3,46 oddelkov, mladostniki od 21 do 26 let so bili vključeni v 1,57 oddelkov zavodske oblike vzgoje in izobraževanja.

Oddelki VIZ	Dnevni oddelki do 21 let	Dnevni oddelki od 21-26 let	Celodnevni oddelki do 21 let	Celodnevni oddelki od 21 do 26 let	skupaj
Število oddelkov	9,46	1,29	3,46	1,57	16,21

1.3 PREGLED ŠTEVILA UČENCEV, KI SO V LETU 2022 ZAKLJUČILI ŠOLANJE

Štirje učenci so z 31.8.2022 zaključili izobraževanje. Za vse smo izdali poročila o zaključku šolanja in predlog o nadaljnjih aktivnostih in vključitvah. Vsi so prejeli potrdilo o zaključku šolanja.

Na dan 1.12.2022 pa smo imeli v programu vzgoje in izobraževanja 97 (32 v CUV in 65 v DV) učencev in predšolskih otrok. Povprečno število za leto 2022 je bilo 98 (34 CUV in 64 v DV).

Oblika storitve	Število učencev
Dnevni oddelki VIZ	1
Celodnevni VIZ	3
SKUPAJ	4

PODROČJA POSEBNEGA PROGRAMA VIZ IN PROGRAM INKLUZIJE

V Posebnem programu VIZ –a smo pozornost namenili:

- obravnavi predšolskih otrok (12 otrok),
- obravnavi učencev s hudimi vedenjskimi in čustvenimi motnjami (10 učencev),
- usposabljanju kronično bolnih otrok ,
- samozagovorništvu (vključenih je bilo 5 učencev),
- pedagoškemu jahanju in voltažiranju (vključenih je bilo 34 učencev)
- skupini učencev s spektrom avtistično motnjo, ki ima posebej prilagojen, strukturiran pristop (37 učencev)

Učenci so se vključevali tudi v interesne dejavnosti računalništva (10 učencev), v aktivnosti knjižničarstva in književnosti (56 učencev).

Inkluzija

V mesecu septembru smo ponovno začeli s programom inkluzije z vrtci (Markovci, Dornava) in šolami (OŠ Maksa Durjave Maribor, OŠ Borcevi za severno mejo Maribor, OŠ Markovci, OŠ Dornava , Gimnazija Ptuj). Aktivnosti potekajo dva krat mesečno in sicer:

- snooezeln,
- kreativne dejavnosti,
- igre,
- družabne aktivnosti.

Ena deklica se tedensko vključuje v vrtec Jadvige Golež v Mariboru (2 uri) skupaj z učiteljico zaradi pridobivanja socializacijskih veščin, igre...

Po šolskem koledarju smo izvedli dneve dejavnosti.

Po šolskem koledarju smo izvedli dneve dejavnosti. Priloga LDN 2022. V programu smo izpeljali naslednje projekte: Nacionalni mesec skupnega branja, Moja mala knjižnica in Modri stol.

V okviru dela krožkov, interesnih dejavnosti in organiziranih delavnic smo se povezovali z drugimi službami v zavodu, predvsem pa ponudili otrokom in mladostnikom možnost integracije z odraslimi osebami, ki bivajo v zavodu preko naslednjih vsebin: športnih aktivnosti, samozagovorništva, glasbe, plesa, drame, računalništva, eko vrta, edukacije partnerstva in drugih.

Izdali smo:

- **Bilten** Informacije za starše otrok v šolskem letu 2022 – 2023,
- Organizacija službe za vzgojo in izobraževanje, september 2022,
- Letni delovni načrt službe za vzgojo in izobraževanje, september 2022.

1.4 IZVAJALCI

Kadrovska zasedba	število
Vodja službe za VIZ (usposabljanje)	1
Učitelj – skupinski habilitator v celodnevni oddelkih VIZ	12
Učitelj skupinski habilitator v dnevni oddelkih VIZ	16
knjižničar	1
računalnikar	1
SKUPAJ	31

Neposredna delovna obveza učitelja je bila 25 ur tedensko, za vodje oddelkov 20 ur tedensko, za računalničarko 20 in za knjižničarko 25 ur na teden. Ure neposrednega dela so opravljene v skladu s Posebnim programom vzgoje in izobraževanja in Prilagojenem programu za predšolske otroke.

Neposredna delovna obveza za popoldanski (socializacijsko namestitveni program) je 30 ur na teden.

Dokumentacijo smo vodili v skladu z napisanimi Navodili o vodenju dokumentacije v službi za vzgojo in izobraževanje: Organizacija službe za vzgojo in izobraževanje, ki je bila revidirana splošnih aktov septembra 2021.

1.5 DELO S STARŠI

Aktivnosti s starši so potekale skozi leto:

- sodelovanje je potekalo preko telefonskih razgovorov, video konferenc, e - asistenta,
- v začetku šolskega leta smo izvedli individualne pogovore s starši – govorilne ure zaradi pregleda in podpisa individualiziranih programov za vse vpisane otroke in učence.

1.6 STROKOVNI ORGANI DEJAVNOSTI

Skozi celo leto so redno delovali habilitacijski timi za posamezne oddelke vzgoje in izobraževanja. Osrednja vsebina so bili pogovori in dogovarjanja o posameznih učencih, njihovih programih in potrebah. Dogovarjali smo organizacijske sheme in pristope, vlogo

koordinatorja pri spremljanju individualiziranih programih, reševali sprotno problematiko pri delu v skupinah in bivanju na enotah.

Člani službe za VIZ smo sodelovali v organih in delovnih telesih zavoda:

- pedagoški konferenci,
- strokovni skupini za otroke in učence,
- centralnem strokovnem timu zavoda,
- diagnostičnem timu zavoda,
- strokovnem svetu zavoda,
- strokovnem kolegiju zavoda,
- v svetu staršev in svetu uporabnikov.

1.7 LOGOPEDSKA OBRAVNAVA

Logopedsko obravnavo je izvajala ena logopedinja, obravnava je potekala v ZUDV Dornava, DC Dornava in DC Maribor. Vključenih je bilo 33 šolskih in 7 predšolskih otrok. Logopedska obravnava je obsegala terapijo požiranja, terapijo motenj govorno-jezikovnega razvoja in uvajanje nadomestne komunikacije.

Uporabljala se je tehnika EBL, funkcionalno učenje, Taktilno integracijo in Integracijo dinamičnih posturalnih refleksov po Masgutovi, HANDLE pristop ter sredstva za podporno in nadomestno komunikacijo (enostavni komunikatorji, mape s simboli, komunikacijski programi na ipadu in tehnično zahtevnejše komunikatorje TOBII, INDI in ACCENT).

Logopedinja je redna mentorica specializantom klinične logopedije.

1.8 SOCIALNO DELO

V letu 2022 se je izvajalo socialno delo za otroke, mladostnike in odrasle osebe do 26. leta starosti, ki so vključeni v celodnevno in dnevno obliko varstva.

Izvajale so se naslednje naloge:

- sprejemi otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta starosti v institucionalno varstvo: celodnevna, dnevna in začasna oblika varstva in sklenitve dogovorov,
- pisna obvestila o sprejemih v institucionalno varstvo, spremembi programa, podpisih izjav in soglasij,
- pisna obvestila v zvezi z urejanjem osebnih dokumentov in osebnih računov, doplačilu ortopedskih čevljev, zaključku šolanja,
- socialna poročila za otroke, mladostnike in odrasle osebe za čas spremljanja po sprejemu,
- socialna poročila ob zaključku usposabljanja v programu VIZ,
- osebna socialna pomoč: svetovanje, urejanje in podpora pri reševanju osebnih in socialnih stisk ter težav uporabnikov in staršev oz. svojcev,

- strokovno svetovanje, pomoč, podpora pri urejanju odnosov med družinskimi člani, pri skrbi in vzgoji otrok, pri reševanju težav ter iskanje možnih rešitev in pomoči skupaj z uporabniki in njihovimi zakonitimi zastopniki pri ustreznih strokovnih službah izven zavoda,
- informiranje staršev in svojcev o novostih, spremembah, pravicah ter olajšavah in o postopkih za sprejem individualno, na roditeljskih sestankih, srečanjih za starše, zboru staršev in drugih timskih sestankih,
- izdaja potrdil za uveljavljanje socialnih pravic in olajšav,
- pomoč uporabnikom pri urejanju izredne denarne socialne pomoči,
- prijave in obnove začasnih bivališč na Upravni enoti Ptuj,
- priprava izjav o prenehanju bivanja v zavodu in odjave začasnih bivališč na UE Ptuj,
- posredovanje podpisanih izjav glede izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam zavoda, ZPIZ-u in dopisov glede prenehanja izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam Zavoda,
- razgovori s starši glede načinov urejanja plačila prevozov učencev v Dnevni center Maribor in Dnevni center Dornava,
- urejanja statusa invalida ob dopolnjeni starosti 18 let,
- urejanje skrbništva za odločanje o zdravstvenih posegih in pomoč pri urejanju osebnih dokumentov, odpiranju osebnih računov in razpolaganja z denarnimi sredstvi uporabnikov,
- obiski na domu v dogovoru z uporabniki in njihovimi zastopniki,
- v primeru zaznave medvrstniškega nasilja po potrebi oblikovanje načrta za preprečitev nadaljevanja nasilja ter razgovori z žrtvijo in povzročiteljem nasilja, v kolikor je to možno ter sklic tima,
- podaja obvestila o sumu nasilja na policijo.

Sodelovanje s strokovnimi službami v zavodu

- v habilitacijskih timskih sestankih na podlagi povabila nosilca zadeve,
- v diagnostičnih timih,
- v strokovnem timu,
- na sejah Komisije za sprejeme, odpuste in premestitve ZUDV Dornava,
- v multidisciplinarnih timih.

Sodelovanje s strokovnimi službami v skupnosti

- dopisi in razgovori s strokovnimi delavci centrov za socialno delo glede imenovanja skrbnikov za posebni primer, skrbništva za celovito zastopanje, urejanja izrednih denarnih pomoči za otroke in mladostnike, katerih starši nimajo podaljšane roditeljske pravice, v zvezi z izvajanjem stikov, v kolikor so določeni po sklepu sodišča,
- razgovori s strokovnimi delavci sodišč in podaja predlogov za sprejem v varovani oddelek oz. specializirano enoto zavoda na podlagi poročil strokovnih delavcev, ki neposredno obravnavajo uporabnika in posredovanje predlogov za podaljšanje zadržanja na varovanem oddelku,

- sodelovanje s strokovnimi delavci splošnih bolnišnic, psihiatričnih bolnišnic, šol in vrtcev v zvezi s sprejemi, premestitvami in odpusti ter drugimi obravnavami naših uporabnikov,
- dopisi in razgovori s strokovnimi delavci razvojnih ambulant glede novih vključitev v prilagojen program za predšolske otroke in odložitve šolanja ter izdaje zapisnika multidisciplinarnega tima,
- dopisi in razgovori s strokovnimi delavci ZRSS glede novih usmeritev v Posebni program VIZ in izdaje odločb,
- dopisi in razgovori z občinami glede povračila stroškov prevoza za učence v dnevnem varstvu,
- posredovanje evidenc o prisotnosti učencev občinam in finančni službi zavoda,
- razgovori na UE Ptuj v zvezi prijave in odjave začasnih bivališč in urejanje osebnih dokumentov uporabnikom,
- sodelovanje in razgovori s strokovnimi delavci MIZŠ in MDDSZ,
- sodelovanje s Centrom Iris v zvezi z izvajanjem dodatne strokovne pomoči tiflopedagoga,
- sodelovanje s policijo v zvezi z zaznavo medvrstniškega nasilja in obvestili o sumu nasilja v družini.

1.9 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V SLUŽBI VIZ

V programu VIZ je bilo v letu 2022 v psihološko obravnavo vključenih 34 otrok in mladostnikov.

Diagnostika obsega delo z novo sprejetimi: razgovore z uporabnikom in starši (skrbniki) pred, ob in/ali po sprejemu; sistematične psihološke preglede (5 pregledov); kontrolne preglede, preglede na prošnjo staršev, institucij, ob usmeritvi v drug program, drugo institucijo ali ob odhodu v domače okolje (11 pregledov).

Obravnave so potekale individualno (psihološko svetovanje, igralna terapija, elementi vedenjsko kognitivne, senzorna integracija, relaksacijske tehnike – 14 oseb) ter skupinsko (opazovanje vedenja v skupinah VIZ in skupinah bivanja za namene svetovanja zaposlenim in pripravo ocene tveganja).

Nudena je bila podpora pri vključevanju v socialno okolje kot pomoč in spodbujanje v socialnih situacijah (1 oseba).

Delo z družino: osebni in telefonski razgovori s starši v zvezi z delom in življenjem uporabnika v zavodu; svetovanje staršem (12 družin), vodenje skupine staršev za samopomoč (8 staršev).

Delo z zaposlenimi je potekalo v smislu podpore k delu z uporabniki kot individualno svetovanje, predstavitve tehnik Team Teach, ob pojavu stisk zaposlenih zaradi agresivnosti uporabnikov.

1.10 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST NA PROGRAMU SPECIALIZIRANE OBRAVNAVE OSEB Z NAJTEŽJIMI OBLIKAMI MOTENJ V DUŠEVNEM ZDRAVJU

V letu 2022 je bilo v psihološko obravnavo vključenih 10 otrok in mladostnikov.

Diagnostika:

- diagnostično psihološko testiranje novo sprejetih uporabnikov.

V pridobivanje psihološko relevantnih informacij so bili v obliki hetero anamnestičnega intervjuja vključeni tudi starši in/ali skrbniki. Izvedeni so bili psihološki pregledi in testiranje obstoječih uporabnikov za namene obdobje diagnostike, na prošnjo zunanjih institucij (CSD), lečečega pedopsihiatra in splošnega zdravnika ter kontrolni pregledi.

Priprava priporočil, navodil, protokolov v povezavi s pristopom k uporabniku – 6 oseb

Priprava vedenjskih načrtov – 3 osebe

Priprava timskih ciljev in evalvacije – 5 oseb

Obravnave: individualne obravnave: psihološko svetovanje, suportivna psihoterapija, igralna terapija, tehnike kognitivno vedenjske in razvojno analitične psihoterapije, relaksacijske tehnike za uporabnike – 5 oseb. Podpora pri vključevanju v socialno okolje Spoznavanje ožjega in širšega socialnega okolja znotraj ZUDV Dornava v obliki socializacije in urjenja socialnih veščin – 4 osebe.

Delo z družino: psihološko svetovanje in psioedukacija: kontinuirano sodelovanje s starši in skrbniki za prenos informacij, generalizacijo in učenje pristopa k uporabniku, nudenje psihološke podpore in opolnomočenja, razbremenjevanja. Osebni in telefonski psihološki razgovori - 6 družin.

Delo z zaposlenimi: Timska supervizija zaposlenih vključenih v neposredno obliko dela z uporabniki – 12 oseb

2 OBRAVNAVA ODRASLIH OSEB Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU

2.1 REALIZACIJA NAČRTA OE CENTER ZA VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSLOITEV POD POSEBNIMI POGOJI

Zaposlitev pod posebnimi pogoji se je izvajala v OE Center za vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji. Izvajala se je na štirih lokacijah: v DE VDC Dornava, v DE VDC Ormož, DE VDC Dobrovce in v DE VDC Ptuj. Program vodenja, varstva in osnovne oskrbe se je izvajal osem ur dnevno, pet dni v tednu.

Število uporabnikov po lokacijah obravnav

Zap.št.	Lokacija delavnice	Število uporabnikov	Število skupin
1.	Dornava	119	10
2.	Ptuj	36	4
3.	Ormož	33	5
4.	Dobrovce	23	2
SKUPAJ		211	21

Število uporabnikov po modelih bivanja

Zap.št.	Model bivanja	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1.	Center za institucionalno varstvo odraslih oseb	25	27	48	44	50	52	40	65
2.	Center za institucionalno varstvo odraslih oseb – Stanovanjske DE	47	49	51	55	56	55	51	61
3.	Center za institucionalno varstvo odraslih oseb – Bivalna enota	/	/	/	/	/	/	12	12
4.	Doma (DE VDC Dornava, DE VDC Ptuj, DE VDC Dobrovce in DE VDC Ormož)	58	58	65	65	70	69	73	72
5.	Bivanje v Centru starejših občanov Ormož	1	1	1	1	1	1	1	1
SKUPAJ		131	135	165	165	177	177	177	211

Izvajalci programa so delavci, ki so zaposleni v skladu s Statutom Zavoda za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava in Pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mes

Naloge programa vodenja in varstva ter zaposlitev pod posebnimi pogoji so izvajali naslednji delavci:

<i>Delovno mesto</i>	<i>Število zaposlenih</i>
Vodja II	1
Tehnolog	1
Delovni inštruktor I	11
Varuhinja VDC	12
Varuhinja II	10
Varuhinja – specialna znanja	1
Skupinski habilitator	6
Socialna delavka	2
Psiholog	1
Strežnica – socialno varstvo	3,5
Voznik oseb s posebnimi potrebami	1
Vzdrževalec IV (I)	1
Finančno računovodski delavec V	1
Strokovni sodelavec VII/1	1
Ekonom V	1
SKUPAJ zaposlenih	53,5

2.2 REALIZACIJA UR NEPOSREDNEGA DELA Z UPORABNIKI

V letu 2022 je bilo opravljeno 38639 ur neposrednega dela z uporabniki. Poleg zaposlitve v delavnicah smo uporabnikom nudili pomoč in podporo na področju skrbi za samega sebe in svoje okolje, s poudarkom na skrbi za zdravje ter osebno higieno ter urejenost bivalnega okolja. Nudena je bila podpora in pomoč pri premagovanju najrazličnejših osebnih stisk. Področje izobraževalnih aktivnosti je zajemalo ohranjanje in pridobivanje splošnih znanj, razvijanje osebnih odnosov, reševanje konfliktnih situacij, usmerjeni pogovori ter komunikacijske veščine v družbi. Pozornost smo posvetili ohranjanju gibalnih aktivnosti. Aktivnosti so bile prilagojene njihovim željam in interesom. Izvajale so se priložnostne delavnice ob praznikih ter praznovanja rojstnih dni.

2.3 REALIZACIJA ZAPOSLOITEV

Zaposlitve so bile realizirane v naslednjih zaposlitvenih celotah:

- lastni program,
- kooperacijski program,
- storitve.

2.4 REALIZACIJA PRODAJE

Prodaja izdelkov je potekala večinoma po predvidenem načrtu in sicer v sledečem obsegu: prodalo se je 12206 kosov najrazličnejših izdelkov. Izdelki so se prodajali na prodajnih

stojnicah, v trgovinah posameznih delovnih enot, s pomočjo konsignacijske prodaje in preko spletne ponudbe.

2.5 REALIZACIJA LETNEGA NAČRTA SOCIALNEGA DELA V OE CENTER ZA VODENJE IN VARSTVO TER ZAPOSLOTITEV POD POSEBNIMI POGOJI

Uporabniki storitev socialnega dela so vsi uporabniki, ki so vključeni v program vodenja in varstvo ter zaposlitve pod posebnimi pogoji ter uporabnik, ki je vključen le v stanovanjsko DE. V letu 2022 je bilo v storitev vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji vključenih 211 uporabnikov.

Uporabniki in svojci so se v storitve socialnega dela vključevali v primeru zaznane potrebe s strani strokovnih delavcev zavoda oziroma lastnih potreb, ob stiskah ali težavah.

Na področju socialnega dela so bila izvedena dela in naloge s področja:

- individualnega socialnega dela z uporabnikom,
- prva socialna pomoč (pomoč pri prepoznavi socialne stiske ali težave),
- osebna pomoč (svetovanje, urejanje in podpora uporabnikom),
- pomoč pri urejanju pravic iz javnih sredstev oziroma drugih pravic,
- vse opravila povezana s sprejemi v institucionalno varstvo 16 ur zavod ali stanovanjsko skupino oziroma bivalno enoto in/ali storitev VDC, odpusti iz storitev zavoda oziroma premestitvami med programi,
- izvajanje postopkov prijav, odjav in obnov začasnega bivališča uporabnikov, vključenih v institucionalno varstvo,
- socialnega dela z družino,
- informiranje staršev oziroma svojcev o novostih, spremembah, pravicah in olajšavah,
- informiranje o postopkih za sprejem, odpust, premestitve,
- svetovalni razgovori

Sodelovanje z drugimi službami v okviru zavoda:

- sodelovanje v timih zavoda,
- sestankih Strokovnega tima,
- sestankih Komisije za sprejeme, odpuste in premestitve ZUDV,

Sodelovanja z zunanjimi institucijami:

- Centri za socialno delo,
- Zavodom za pokojninsko in invalidsko zavarovanje,
- sodišči,
- upravnimi enotami,
- izvajalci osebne asistence.

Zaradi povečanja števila kapacitete se je v storitev vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji vključilo 34 uporabnikov.

V letu 2022 je bilo iz programov institucionalnega varstva 16 ur (zavod ali stanovanjske skupine) in storitve vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji odpuščenih 6

uporabnikov. V štirih primeru so bili uporabniki odpuščeni zaradi smrti, v dveh primerih je bil odpust realiziran na podlagi lastne želje in vrnitve uporabnika v domače okolje. Iz storitve vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji – dnevno varstvo pa je bil en uporabnik odpuščen na podlagi lastne želje.

2.6 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V PROGRAMU VDC

V programu VDC (Dornava, Ormož, Vičava) je bilo v letu 2022 v psihološko obravnavo vključenih 70 uporabnikov.

Diagnostika obsega delo z novo sprejetimi (7 oseb), kontrole pregleda ob sprejemu v program ter sistematične psihološke preglede.

Obravnave so potekale individualno: psihosocialna pomoč, psihološko svetovanje z elementi psihoterapije (61 oseb), skupinsko: izvedba metod skupinske dinamike; treningi socialnih veščin, komunikacije in reševanja konfliktov; razvoj socializacije skozi gibalno-športne dejavnosti, diskusijske skupine, tehnike relaksacije (21 oseb).

Delo z družino: osebno svetovanje in telefonski razgovori s starši v zvezi z delom in življenjem uporabnika v zavodu; psihosocialna pomoč staršem.

Delo z zaposlenimi poteka v smislu podpore zaposlenim, svetovanj, izvedbe izobraževalnih delavnic.

2.7 REALIZACIJA LETNEGA UČNEGA NAČRTA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ODRASLIH

Poudarek pri delu je bil na:

- ohranjanju pridobljenih znanj, spretnosti, navad,
- razvoju novih sposobnosti,
- pridobivanju socialnih in delovnih navad,
- razvijanju individualnosti in
- vključevanju v skupnost in okolje.

Področja dela in njihove vsebine:

Tabela 1: Skrb za samega sebe in svoje okolje; SZS

Skrb za osebno higieno, urejenost	število oseb: 84
Skrb za čistočo, urejenost bivalnega okolja	število oseb: 84
Skrb za zdravje in varnost	število oseb: 130

Tabela 2: Vodenje gospodinjstva; VG

Gospodinjiski tečaj	število oseb: 24
Uporaba denarja in nakupovanje	število oseb: 80

Tabela 3: Vključevanje v socialno okolje; VSO

Medsebojni odnosi	število oseb: 148
Trening socialnih veščin	število oseb: 60

Socialne igre – igre za odrasle	število oseb: 74
Samozagovorništvo	število oseb: 147
Edukacija partnerstva	število oseb: 14
Prostovoljstvo NK Drava	število oseb: 1
Sodelovanje z LU Ormož, MCO, CSO Ormož	število oseb: 30
Delo v zunanjem okolju, integrirana zaposlitev v Obiju	število oseb: 4
Delo v zunanjem okolju, integrirana zaposlitev v Novalesu	število oseb: 1

Tabela 4: Pridobivanje splošnih znanj; SP

Računalniško opismenjevanje	število oseb: 30
Literarna delavnica	število oseb: 33
Funkcionalno opismenjevanje in splošna poučenost	število oseb: 50
Prometni krožek	število oseb: 9

Tabela 5: Izražanje z umetnostjo; IZU / promocijska dejavnost

Ročnodelska delavnica	število oseb: 14
Likovni krožek	število oseb: 10

Tabela 6: Izražanje z umetnostjo; IZU/ terapevtska dejavnost

Glasbeno- gibalne igre	število oseb: 12
Literarna delavnica	število oseb: 20
Plesno glasbena delavnica	število oseb: 10

Tabela 7: Šport in prosti čas (interes, krožki); PČ

Šport in gibanje	število oseb: 147
Atletika	število oseb: 14
Snooezelen	število oseb: 45
Badminton	število oseb: 6
Elementi košarke	število oseb: 12
Pohodništvo	število oseb: 40
Kolesarjenje	število oseb: 8
Družabne didaktične igre	število oseb: 60
Fitnes	število oseb: 10
Filmski dnevi	število oseb: 26
MATP igre	število oseb: 6

Podroben pregled vsebin in ciljev se nahaja v letnem učnem načrtu, kjer so področja opredeljena po vsebinah, s splošnimi cilji ter poimenskimi seznamom udeležencev.

V programu DOMIS so individualizirani programi opredeljeni z operacionaliziranimi cilji.

Poročilo letnega učnega načrta izobraževanja in usposabljanja odraslih 2022

- Področja dela in njihove vsebine:
- Skrb za samega sebe in svoje okolje; SZS – 200 oseb
- Vodenje gospodinjstva; VG – 104 oseb
- Vključevanje v socialno okolje; VSO – 150 oseb

- Pridobivanje splošnih znanj; SP - 122 oseb
- Izražanje z umetnostjo; IZU – 66 oseb
- Šport in prosti čas; PČ – 100 oseb

2.8 DELO HABILITACIJSKEGA TIMA

Delo v OE Centra za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji je temeljilo na timskem delu. Izvedli smo 6 obsežnih habilitacijskih timov, sicer pa več rednih sestankov na posameznih delovnih enotah, več smo komunicirali na daljavo, preko telefona, obveščanje po e-mailu, objave na intranetu.

Vsebinsko so bili vsi sestanki predvsem namenjeni organizaciji in koordinaciji enot VDC, prav tako pa tudi različni problematiki vezani na program VDC ali tudi na posamezno delovno enoto. Organizirana sta bila dva sestanka za starše, 1x sestanek za DE VDC Ormož, ter skupni sestanek v Dornavi.

Izveden je bil tudi sestanek medgeneracijskega druženja v sodelovanju z CSO Ormož.

Zaradi ohranjanja zdravja in vse splošnega dobrega počutja še vedno sledimo smernicam in ukrepom v smislu pogostejšega gibanja na prostem, zračenje delavnic, razkuževanje delovnih površin, malica deljeno, v manjših skupinah, tudi omejeno gibanje v skupnih prostorih (predvsem zaradi majhne kvadrature).

Delo je obsegalo:

- organiziranje in koordiniranje zaposlitvenih postopkov v posameznih delovnih enotah;
- razpravljanje in odločanje o organizacijskih in strokovnih nalogah v programu;
- razporejanje zaposlitvenih procesov po delavniških skupinah;
- koordiniranje in izvajanje programov v OE Centra za vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji;
- izvajanje in preverjanje individualiziranih programov.

Realizacija razvojnih nalog

- sodelovali smo kot partner z LAS Bogastvo podeželja ob Dravi in v Slovenskih goricah s prijavljenima dvema projektoma
- Uspešno sodelovanje z Ljudsko univerzo Ormož in Mladinskim centrom Ormož
- Sodelovanje z muzejsko trgovino Pokrajinski muzej Maribor
- Sodelovanje z OŠ Majšperk – obnova stenske poslikave pročelja vrtcev ter izdelava novega lika na pročelju vrtca
- Sodelovali smo na zaključni prireditvi OŠ Majšperk
- Izvedli smo srečanje in druženje uporabnikov iz VDC Dobrna
- Organizirali smo samostojno razstavo likovnih del naših uporabnikov na OŠ Markovci
- Vzpostavili smo intenzivno sodelovanje z CSO Ormož, izvedli več organizacijskih sestankov z namenom načrtovanja naših srečanj
- Opravljanje prakse učencev OŠPP Ptuj in OŠPP Ormož
- Priprava novoletnih voščilnic in poslovnih daril
- Sodelovali smo s prostovoljci Ekonomske šole Ptuj
- Uspešno smo sodelovali z različnimi poslovnimi partnerji in kooperanti.
- Postavitev prodajne božične stojnice novoletnih aranžmajev v Mercator centru

- Odzvali smo se povabilu in organizirali božično prodajno stojnico na našem ministrstvu
 - Sodelovanje z prodajno stojnico na Ptujski pravljici
 - Druženje s kurenti in pustni ples
 - V sodelovanju z srednješolci smo izvedli čistilno akcijo v okviru skrbi za lastno okolje
 - Pohodi z uporabniki v okolici Ptuja
 - Sodelovali smo s Knjižnico Ptuj, kjer so nekateri uporabniki tudi včlanjeni
 - Ogledali smo si likovno razstavo v Miheličevi galeriji
 - Organizirali smo nekaj krajših ekskurzij
 - V okviru Ljudske univerze Ormož smo se udeležili potopisnih predavanj (Poljska, Češka, Portugalska)
 - Sodelovali smo z Ribiško družino Ormož
 - Sodelovanje z CSO Ormož, najrazličnejše skupne delavnice
 - Nabiranje in priprava (barvanje) materialov za različne izdelke
 - Skozi leto smo poskrbeli za rojstnodnevna praznovanja uporabnikov
 - Zaključek leta – manjše skupine na kosilu v Pivnici
 - Realizirali smo nekatere oblike izobraževanj
 - Delovanje skupine za marketing
 - Prodajo izdelkov in promocijo OE Centra za vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji smo izpeljali preko ponudbe v naših prodajalnah, ter ponudbe na spletni.
 - Uspešno nadaljujemo s projektom INTEGRIRANE OBLIKE ZAPOSLOVANJA UPORABNIKOV VDC
 - Štirje uporabniki so bili zaposleni v OBI Centru Ptuj, ena uporabnica pa občasno v prodajalni »Od mene k tebi« na Ptuj.
- Pridobili smo novo integrirano zaposlitev za dva fanta in sicer v mizarški delavnici INOVALES d.o.o., PTUJ.

Uporabniki, ki so se vključevali v redna delovna okolja pridobijo nove delovne veščine, socialne izkušnje, povečujejo svojo samostojnost, osebno odgovornost, samozavest ter osebnostno rastejo.

3 REALIZACIJA ORGANIZACIJE DELA INSTITUCIONALNEGA VARSTVA ODRASLIH (IVO 24) OSEB S POSEBNIMI POTREBAMI

3.1 ORGANIZACIJA SLUŽBE IN DELA NA PODROČJU IVO V LETU 2022

V program Institucionalnega varstva (IVO 24) je bilo na dan 31.12.2022 vključenih 200 odraslih oseb, od tega 35 oseb v program domskega institucionalnega varstva (IVO 16).

Življenje in delo na posamezni delovno – bivalni enoti je izhajalo iz želja in potreb uporabnikov – ic, ki tam bivajo ter možnosti, ki jih okolje ponuja.

Strokovno delo (specialno pedagoško in rehabilitacijsko) je izvajalo 5 skupinskih habilitatorjev ter je potekalo v terapevtski stavbi C. Izjemoma so določene strokovne vsebine izpeljali tudi v okviru delovnih enot. Skupinski habilitatorji so bili koordinatorji Individualnih načrtov uporabnikov in uporabnic. Vsak uporabnik ima Individualni program strokovne obravnave, ki je temeljil na osnovnem programu »Vseživljenjskega učenja in izobraževanja odraslih oseb s PP« in izhajal iz želja in potreb posameznega uporabnika. Letno poročilo strokovnega dela je pokazatelj odstopanj od letnega načrta, saj vključuje vse spremembe, ki se navezujejo na celodnevno institucionalno varstvo odraslih oseb v ZUDV Dornava (preselitve uporabnikov, programske spremembe, število strokovnih delavcev, vključevanje prostovoljcev itd.). Uporabniki so bili deležni timske strokovne obravnave, poročilo o njihovem izvajanju pa se nahaja znotraj poročila posameznih služb in sicer; psihološke službe, socialnega dela, zdravstvene dejavnosti in zdravstvene nege. Vsi strokovni delavci, ki svoje delo opravljajo v terapevtski stavbi z odraslimi uporabniki – icami, so se tedensko dobivali na interdisciplinarnem timu, kjer so se dogovorili za dejavnosti v katerih so sodelovali strokovni delavci različnih strok.

V okviru strokovnega dela so bila v tem letu posebej izpostavljena naslednja področja:

- aktivnosti lahkega branja,
- vrtnarjenje in zeliščarstvo,
- skrb za živali,
- kulinarika in
- kreativne aktivnosti.

V poletnih mesecih so intenzivno potekale delavnice lahkega branja, katerih doprinos je bila tudi senzorna knjiga z naslovom » Zakaj je Romana slabe volje?«.

Skupinski habilitatorji so se strokovno izpopolnjevali in izobraževali s področja demence in lahkega branja. Skozi vse leto so obiskovali tudi supervizijska srečanja ter se udeležili zanje načrtovanih »team buildingov«.

3.2. DOSEŽENI NAČRTOVANI RAZVOJNI IN OPERATIVNO - DELOVNI CILJI NA PODROČJU IVO V LETU 2022

- Pridobili smo vso potrebno dokumentacijo in finančna sredstva za izvedbo obeh projektov LAS: Ko zadiše zeli in Manj je več.
- Razselili smo uporabnike DE B2.
- Z delovanje je pričela krovna strokovna skupina za demenco.
- V okviru lahkega branja smo vzpostavili tehniko Japonskega gledališča in kreiranje senzornih knjig.
- V sodelovanju z ostalimi službami ZUDV Dornava smo izdali novo dvojno številko revije Štorklja.
- V sodelovanju z ostalimi službami ZUDV Dornava smo organizirali in izvedli Božičkovanje v Kulturni dvorani Dornava. Program je vključeval nastop Božička s Škratinjami in glasbeno gostjo Tanjo Žagar.

3.3 SOCIALNO DELO Z ODRASLIMI UPORABNIKI, KI SO VKLJUČENI V INSTITUCIONALNO VARSTVO ODRASLIH

V letu 2022 je socialna služba izvajala socialno delo za 190 uporabnikov vključenih v program institucionalno varstvo odraslih oseb – 24 ur.

Izvajale so se naslednje naloge:

- vodenje lista čakajočih prošnje za sprejem v institucionalno varstvo,
- sprejemi odraslih oseb v institucionalno varstvo: celodnevno in začasno obliko varstva ter sklenitev dogovorov z zakonitimi zastopniki o vrsti, trajanju in načinu zagotavljanja storitev institucionalnega varstva,
- pisna obvestila o sprejemih v institucionalno varstvo, spremembi programa, podpisih izjav in soglasij,
- osebna socialna pomoč: svetovanje, urejanje in podpora pri reševanju osebnih in socialnih stisk ter težav uporabnikov in staršev oz. svojcev,
- informiranje staršev in svojcev o novostih, spremembah, pravicah in olajšavah ter o postopkih za sprejem individualno, na roditeljskih sestankih, srečanjih za svojce in zakonite zastopnike, zboru staršev in drugih timskih sestankih,
- strokovno svetovanje, pomoč, podpora pri urejanju odnosov med družinskimi člani, pri reševanju težav in konfliktov ter iskanje možnih rešitev in pomoči skupaj z uporabniki in njihovimi zakonitimi zastopniki pri ustreznih strokovnih službah izven zavoda,
- pisna obvestila v zvezi z urejanjem osebnih dokumentov in osebnih računov, doplačilu ortopedskih čevljev, zaključku šolanja...,
- izdaja potrdil za uveljavljanje socialnih pravic in olajšav,
- priprava uporabnikov in izvedba uporabniške evalvacije,
- pomoč uporabnikom pri urejanju izredne denarne socialne pomoči za dodatne stroške in ortopedske pripomočke,
- usmerjanje uporabnikov in njihovih zastopnikov pri urejanju dohodka,
- obnove začasnih bivališč na Upravni enoti Ptuj,
- prijave smrti in odjave začasnega bivališča na UE Ptuj za uporabnike, ki jim preneha bivanje v zavodu,

- obveščanje centrov za socialno delo, občin o smrti uporabnika, ki je bil vključen v celodnevno institucionalno varstvo v zavodu in je bil na podlagi odločbe centra za socialno delo upravičen do oprostitve plačila institucionalnega varstva,
- dopisi na ZPIZ glede prenehanja izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam zavoda,
- posredovanje podpisanih izjav glede izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam zavoda, ZPIZ-u,
- urejanje skrbništva za odločanje o zdravstvenih posegih in pomoč pri urejanju osebnih dokumentov, odpiranju osebnih računov in razpolaganja z denarnimi sredstvi uporabnika.

Sodelovanje s strokovnimi službami v skupnosti:

- sodelovanje s strokovnimi delavci splošnih bolnišnic, psihiatričnih bolnišnic, šol in vrtcev v zvezi s sprejemi, premestitvami in odpusti ter drugimi obravnavami naših uporabnikov in uporabnikov, ki jih vodimo na listi čakajočih za sprejem.,
- dopisi in razgovori s strokovnimi delavci centrov za socialno delo glede imenovanja skrbnikov za posebni primer, skrbništva za celovito zastopanje, urejanja izrednih denarnih pomoči za otroke in mladostnike, katerih starši nimajo podaljšane roditeljske pravice, v zvezi z izvajanjem stikov, v kolikor so določeni po sklepu sodišča,
- razgovori s strokovnimi delavci sodišč in podaja predlogov za sprejem v varovani oddelki oz. specializirano enoto zavoda na podlagi poročil strokovnih delavcev, ki neposredno obravnavajo uporabnika in posredovanje predlogov za podaljšanje zadržanja na varovanem oddelku,
- dopisi in razgovori z občinami glede doplačila storitve institucionalnega varstva.
- razgovori na UE Ptuj v zvezi prijave in objave začasnih bivališč in urejanje osebnih dokumentov uporabnikom,
- sodelovanje in razgovori s strokovnimi delavci MDDSZ,
- pomoč uporabnikom pri urejanju bančnih zadev,
- sodelovanje s policijo v zvezi z zaznavo in obvestilom o sumu nasilja.

Sodelovanje s strokovnimi službami v zavodu

- v habilitacijskih timskih sestankih na podlagi povabila nosilca zadeve,
- v diagnostičnih timih,
- v strokovnem timu,
- na sejah Komisije za sprejeme, odpuste in premestitve ZUDV Dornava,
- v multidisciplinarnih timih.

3.4 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V PROGRAMU IVO 24

Diagnostika obsega delo z novo sprejetimi, kontrole pregleda ob sprejemu v program ter sistematične psihološke preglede (2 osebi).

Delo z zaposlenimi je potekalo v smislu podpore k delu z uporabniki kot individualno svetovanje.

4 REALIZACIJA ORGANIZACIJE DELA DEINSTITUCIONALNEGA VARSTVA ODRASLIH (IVO) OSEB S POSEBNIMI POTREBAMI

V ZUDV Dornava je Služba za področje deinstitutionalizacije (DI) še aktivneje pristopila k izvajanju procesa DI. Zaposleni smo si prizadevali, da uporabnikom v procesu dela, izvajanju osnovne in socialne oskrbe nudimo podporo, ki jo vsak posameznik potrebuje, torej izhajajoč iz njegovih pravic in potreb. V proces smo aktivno vključevali vse deležnike, ki so kot zunanji in notranji partner. V letu 2022 smo se trudili pridobiti čim več znanja s področja kvalitetnega izvajanja procesa deinstitutionalizacije, se seznanili s Skupnimi evropskimi smernicami za prehod iz institucionalne v skupnostno oskrbo, ter Smernicami Združenih narodov za deinstitutionalizacijo, ki temeljijo na Konvenciji o pravicah invalidov.

Služba za DI zajema stanovanjske skupine in bivalno enoto, kjer se izvaja storitev IVO 16 za osebe z MDR in stanovanjska skupina, kjer se izvaja storitev IVO 16 za osebe s PMP.

Služba za področje deinstitutionalizacije je na dan 31.12.2022 zajemala

- stanovanjska skupina, Rimska ploščad 3, 2250 Ptuj, 3 uporabnike,
- stanovanjska skupina, Rimska ploščad 11, 2250 Ptuj, 4 uporabnike,
- stanovanjska skupina, Rimska ploščad 18, 2250 Ptuj, 4 uporabnike,
- s stanovanjska skupina, Kvedrova 5, 2250 Ptuj, 4 uporabnike,
- stanovanjska skupina, Ulica 25. maja, 2250 Ptuj, 3 uporabnike,
- stanovanjska skupina, CMD 8, 2250 Ptuj, 2 uporabnika,
- stanovanjska skupina, Langusova 12, 2250 Ptuj, 8 uporabnikov,
- stanovanjska skupina, Dornava 128, 2252 Dornava, 4 uporabnike,
- stanovanjska skupina, Dornava 1/a I, 2252 Dornava, 4 uporabniki,
- stanovanjska skupina, Dornava 1/a II, 2252 Dornava, 4 uporabniki,
- stanovanjska skupina, Dornava 1/a III, 2252 Dornava, 3 uporabniki,
- stanovanjska skupina Na Tratah 16, 2250 Ptuj, 10 uporabnikov,
- bivalna enota žabjak, Žabjak 1, 2250 Ptuj, 12 uporabnikov,
- stanovanjska skupina za osebe s PMP, Mejna ulica 3, Miklavž, 10 uporabnikov.

Skupaj živi v 14 dislociranih enotah ZUDV Dornava 76 uporabnikov. Konec leta 2022 sta bili dve prosti mesti.

Na osnovi Sklepov Komisije za sprejeme, odpuste in premestitve je bilo v letu 2023 realiziranih;

- 7 novih sprejemov,
- 7 premestitev iz IVO 24 v IVO 16,
- 2 premestitvi znotraj IVO 16,
- 2 izključitvi iz IVO.

Na posameznih DE so tekle številne aktivnosti, ki so jih skupaj, na pobudo uporabnikov in v sodelovanju z zaposlenih organizirali na enotah ali izven njih, v lokalni skupnosti, z namenom dvige kvalitete življenja uporabnikov.

Vodje posameznih delovnih enot, so v okviru svojega strokovnega dela realizirale samozagovorniške sestanke z uporabniki po načrtu, vsaj enkrat na mesec in po izkazani potrebi.

4.1 AKTIVNOSTI VZPOSTAVITEV 5 STANOVANJSKIH SKUPIN PO 4 DO 6 STANOVALCEV

7. 2. 2022 je ZUDV Dornava dobil Sklep o pridobitvi sredstev iz naslova Javnega razpisa za sofinanciranje vlaganj v infrastrukturo za vzpostavitev stanovanjskih skupin za osebe mlajše od 65 let. Po pridobitvi sklepa smo takoj pristopili k realizaciji in izvajanju potrebnih aktivnosti po pripravljeni časovnici za zadovoljitev vseh kazalnikov za projekt.

Do konca leta 2022 je služba DI v sodelovanju strokovnim timom, strokovnim svetom, s sklepom strokovnega tima realizirala številne aktivnosti, ki so pogodbeno zaveza projekta.

Služba DI je skupaj z vodstvom sodelovala pri realizaciji naslednjih aktivnosti, ki so pogodbeno zaveza in sicer:

- sklic strokovnega tima ZUDV Dornava, Sklep o oblikovanje delovne skupine za proces izselitve uporabnikov,
- obvestilo Sveta zavoda o prejetem sklepu za Vzpostavitev stanovanjskih skupin za osebe mlajše od 65 let izven institucije,
- sklic zbora staršev,
- sklic sveta uporabnikov,
- sklic zbora zaposlenih,
- sklic srečanj s starši na posameznih DE v ZUDV, kjer bivajo uporabniki in predstavitelji ciljev in namena projekta,
- sklicevanje habilitacijskih timov na posameznih DE na temo PROCESA DEINSTITUCIONALIZACIJE,
- koordinacijski sestanki na temo okvirnega oblikovanja stanovanjskih skupin v novo vzpostavljenih stanovanjskih skupinah,
- organizacija Dneva odprtih vrat v že obstoječih stanovanjskih skupinah v ZUDV Dornava.

Poročilo o izvedenih aktivnostih na področju zaposlenih na temo novih pristopov dela, individualnega načrtovanja, analize tveganja, deinstitutionalizacije:

- novi pristopi dela v deinstitutionalizirani organiziranosti - 4 termini po 4 ure,
- okrogla miza Zaposlitvene možnosti za osebe z motnjo v duševnem razvoju - 6 ur,
- izobraževanje za vodje organizacijskih enot, razvijalce timov - 5 terminov realiziranih, 8 dni,
- ocena tveganja - 2dni,
- učinkovite metode dela z uporabniki, ki imajo vedenjske težave - 1 dan,
- kompetence in odgovornosti skupinskih habilitatorjev - 3 dni,
- Oskrba otrok z ovirami v skupnosti - 2 dni,
- Primeri dobrih praks, Skupnost starejših v evropskem prostori - 1 dan,
- Strokovno izobraževanje, Nizozemska - 4 dni,
- Socialno vključevanje invalidov - 1 dan.

Habilitacijski timi na posameznih organizacijskih enotah so aktivneje pristopili k individualnem in skupinskem informiranju uporabnikov o možnosti selitve v novo obliko bivanja, evalviranju individualnih programov in načrtovanju na osnovi potreb in želja posameznika.

4.2 VZPOSTAVITEV STANOVANJSKE SKUPINE V DOBROVCIH ZA OSEBE PO PRIDOBLENI MOŽGANSKI POŠKODBI

V mesecu maju 2022 je bila realizirana vzpostavitev stanovanjske skupine v naselju Dobrovce, občina Miklavž na Dravskem polju. Selitev je potekala fazno, prilagojeno uporabnikom.

Tim zaposlenih si prizadeva, da sledi potrebam uporabnikov, ki so hkrati vključeni v storitev VDCin storitev medicinske rehabilitacije.

Nova stanovanjska skupin je bila zelo dobro sprejeta v lokalnem okolju kar dokazujejo številne aktivnosti v katere so bili novi vaščani v Dobrovcih, torej naši uporabniki vključeni. Povabljeni so bili na številne dogodke, ki jih je organizirala Občina Miklavž na Dravskem polju. Na željo uporabnikov so si s podporo zaposlenih organizirali številne aktivnosti, ki so jim popestrile prosti čas, da so ga preživeli čimbolj aktivno in v skladu z individualnimi interesi.

Ker smernice dela z osebami s posebnimi potrebami tudi z osebami po pridobljeni možganski poškodbi narekujejo normalizacijo, individualizacijo, personalizacijo, tem smernicam sledimo tudi v ZUDV Dornava in si prizadevamo zadovoljiti potrebe slehernega posameznika, ki se je odločil koristiti naše storitve.

4.3 NAKUP BIVALNE ENOTE Z 20 STANOVALCI V MARIBORU

Projekt je v teku. Hotel INN je bil predan ZUDV Dornava v upravljanje. V minulem letu so tekli pogovori in usklajevanja v skladu s pripravljenim DIIP-om. Na posameznih habilitacijskih timih so tekle razprave o predlogih, željah in potrebah uporabnikov znotraj institucije. Konec leta je bil objavljen javni razpis za izbiro izvajalca za rekonstrukcijska dela na objektu.

4.4 TIMSKO DELO IN VZPOSTAVITEV AVTONOMNIH DELOVNIH TIMOV

V zavodu smo v letu 2022 še aktivneje pristopili k prehodu na decentralizirano delovanje ustanove, zaenkrat samo na področju Službe za deinstitutionalizacijo, znotraj katere bodo pričeli delovati avtonomni delovni timi. Ta način organizacije dela zahteva drugačno vodenje, predvsem bo potrebna sprememba razmišljanja in ravnanja vodje procesa.

V letu 2022 so bili realizirani 4 termini izobraževanja ADT. Udeležujejo se ga štiri zaposlene, ki delajo na področju službe DI.

Posamezne elemente delovanja avtonomnih delovnih timov posamezne vodje enot že vnašajo v proces vodenja.

4.5 DELO Z ZAPOSLENIMI

Vlaganje v zaposlene je investicija, ki se koristno povrne. Posvečanje pozornosti na karierni razvoj zaposlenega, krepitev interdisciplinarnega dela in z aktivnim vključevanjem posameznika v proces odločanja, želimo doseči, da se življenje stanovalcev čim bolj približa vsakdanjemu življenju v skupnosti. Zaposlenim smo ponujali izobraževanje z različnimi vsebinami in iz različnih področij v instituciji in izven nje. Ker je namen, da je naš zaposlen zadovoljen delavec, s tem da daje učinkovito podporo uporabniku smo zaposlene seznanjali s pridobljenimi certifikati v ZUDV Dornava in sicer Družini prijazno podjetje in Družbeno odgovoren delodajalec. Spodbujali smo zaposlene, da koristijo formalizirane ukrepe certifikatov.

Služba DI je realizirala v letu 7 Habilitacijskih timov na vseh 3 delovnih enotah:

- Ptuj, realiziranih je bilo 11 oddelčnih timov,
- Dobrovce, realiziranih je bilo 7 oddelčnih timov,
- Trate, Dornava, Žabjak, realiziranih je bilo 10 oddelčnih timov

Dnevno so na vseh treh DE tekli kratki jutranji sestanki ter predaje službe.

4.6 KLJUČNE OSEBE

V letu 2022 smo si prizadevali, da ima vsak uporabnik v stanovanjski skupini in bivalni enoti svojo ključno osebo. Vodili smo evidenco ključnih oseb, zaposlene motivirali, da so se odločali za vlogo ključne osebe. Izkušnje so pokazale, da se uporabniki, ki imajo svojo ključno osebo aktivneje vključujejo v okolje in izraziteje izražajo svoje želje in potrebe. Uporabnike in zaposlene smo motivirali, da uporabniki in zaposleni delujejo po konceptu ključnih oseb.

4.7 DELO S STARŠI, SVOJCI, SKRBNIKI

Starši, svojci, skrbniki naših stanovalcev so pomemben deležnih v procesu skupnostne oskrbe osebe s posebnimi potrebami. Komunikacija je potekala po potrebi na več načinov, po telefonu, organizirani sestanki na predlog samega uporabnika, svojca, vodje enote ali koordinatorja individualnega načrta posameznika. Po dolgem času, posledica corona ukrepov, smo v letu 2022 sklicali srečanje s starši ločeno za organizacijsko enoto uporabnikov z MDR in uporabnikov z PMP. Realizirala se je izvolitev novega predstavnika staršev za člana zbora staršev. Na srečanju s starši, svojci, skrbniki smo predstavili aktualne projekte, ki so tekli in še tečejo v ZUDV Dornava, veliko smo govorili na temo procesa deinstitutionalizacije, predstavili program PMP.

Starše smo spodbujali, da so aktiven član v procesu skrbi za uporabnika.

4.8 PROSTOVOLJSTVO

V letu 2022 se je počasi vključevanje prostovoljcev normaliziralo, čeprav se še vedno čutijo posledice corona časa. V minulem letu je so občasno prihajali 3 prostovoljci, 2 prostovoljca na DE Dobrovce, eden v Žabjaku.

Zaznavamo pa, da se za to obliko dela odločajo mladi, ki morajo opraviti prostovoljstvo v okviru izobraževanja.

4.9 SODELOVANJE Z LOKALNO SKUPNOSTJO

Nove smernice DI v osnovi temeljijo na obojestranskem sodelovanju in vključevanju v lokalno skupnost. Ugotavljamo, da se proces sprejemanja novega, sodobnega načina razmišljanja in funkcioniranja družbe, lokalne skupnosti v odnosu do ranljivih skupin prebivalstva, v našem primeru oseb z MDR in oseb s PMP spreminja zelo počasi. Trudimo se, da kot institucija informiramo lokalno skupnost s stališči, smernicami, cilji in nameni procesa, ki je v svetu že kar utečen, s tem se trudimo izboljšati odnos do oseb s posebnimi potrebami, ki imajo enake pravice kot vsak drug državljan.

V minulem letu smo na vse dogodke povabili župane okoliških občin, torej Dornava, Ptuj, Maribor, Miklavž na Dravskem polju in jih seznanjali z našim delom in načrti. Odziv je bil različen. Medijsko je bilo predstavljenih več aktivnosti, predvsem v obliki intervjujev.

4.10 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST NA ODDELKU ZA PRIDOBLENE MOŽGANSKE POŠKODBE

V programu rehabilitacije po pridobljeni možganski poškodbi je bilo v letu 2022 v psihološko obravnavo (neposredno delo) vključenih 18 oseb, od tega 11 oseb v programu IVO16 in VDC (DE Dobrovce), 4 osebe v programu IVO24 (DE Dornava, oddelek B3) in 3 osebe v programu VDC z rehabilitacijo (DE Dobrovce). V letu 2022 je bilo v program rehabilitacije po pridobljeni možganski poškodbi sprejetih 8 oseb, s programom in s tem psihološko obravnavo pa so zaradi smrti zaključile 3 osebe.

Diagnostika obsega delo z novo sprejetimi ter obdobjne psihološke preglede za kontrolo psihičnega stanja, psihološke preglede zaradi poslabšanja psihičnega stanja in psihološke preglede na delovni nalog psihiatra (13 pregledov in poročil). V letu 2022 je bilo zapisanih tudi 12 ocen tveganja, 1 vedenjski načrt in 3 priporočila/smernice za zaposlene in/ali sorodnike.

Obravnave so potekale individualno: psihološko svetovanje, suport, psihoterapevtske intervencije (metode vedenjsko kognitivne terapije), kognitivni trening/miselne vaje, trening socialnih veščin, vaje za razvijanje čustvene inteligentnosti, relaksacijske tehnike, psihosocialna pomoč (18 oseb); skupinsko: skupinske psihološke delavnice (9 oseb) in v paru - redno (2 osebi – en par) in občasno (7 oseb – pet parov, od tega eno partnersko svetovanje). Obravnave, vezane na podporo pri vključevanju v socialno okolje (posebna pomoč in spodbujanje v socialnih situacijah, opolnomočenje pri razvijanju avtonomije in pomoč pri urejanju dokumentacije za izpolnjevanje vlog) je bila deležna 1 oseba.

Delo z družino: svetovanje, podpora, uvodni in obdobjni razgovori: osebni in telefonski razgovori s starši/svojci/skrbniki v obliki individualnega psihološkega svetovanja in podpore ob sprejemu, poslabšanju uporabnikovega psihičnega stanja, evalvacija sprememb psihičnega stanja, nudenje psihosocialne pomoči (12 družin). V letu 2022 so se izvajale tudi podporne skupine za sorodnike oseb po pridobljeni možganski poškodbi, katerih so se udeležili sorodniki 6 uporabnikov.

Delo z zaposlenimi je potekalo v smislu podpore pri delu z uporabniki, individualna psihološka podpora ter psihoedukacija in suport v primeru specifičnih težav pri delu.

Delo psihologa na programu pridobljenih možganskih poškodb je v letu 2022 vključevalo še sodelovanje pri sprejemu osebe s pridobljeno možgansko poškodbo, sodelovanje pri dnevni in skupinskih aktivnostih, sodelovanje na različnih timih, evalviranje psiholoških obravnav in napredka ter mentoriranje oziroma predstavitev dela psihologa na omenjenem programu 4 pripravnikom.

5 REALIZACIJA ORGANIZACIJE DELA STORITEV SOCIALNEGA VKLJUČEVANJA INVALIDOV

Od meseca Avgusta do konca meseca decembra 2022 so potekale aktivnosti po programu socialnega vključevanja invalidov. V začetni fazi je to obsegalo informiranje uporabnikov in uporabnic, ki dnevno obiskujejo VDC Dornava. Predstavili smo jim pravice, ki izhajajo iz Zakona o socialnem vključevanju invalidov in pridobitev socialnih storitev iz tega naslova. Prav tako smo imeli dva timska sestanka s CSD Ptuj in CSD Ormož, kjer smo jih seznanili z našo ponudbo izvajanja storitev po Pravilniku o storitvah socialnega vključevanja invalidov.

Izpeljali smo izobraževanje z naslovom Socialno vključevanje invalidov. Splošni del v trajanju treh ur je obsegal koncept vključenosti – izključenosti, predsodke, diskriminacijo, strpnost, človekove pravice v mednarodnih dokumentih, vrednote ter pravne podlage v Republiki Sloveniji. Posebni del v trajanju prav tako treh ur je obsegal: seznanitev s temeljnimi značilnostmi populacije oseb z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju (ZTTMDR), zorenje, učenje in vedenje oseb z ZTTMDR ter izvedbo izkustvene delavnice: čutenje, sprejemanje in spoznavanje drugačnosti. Izobraževanja se je udeležilo 54 zaposlenih v ZUDV Dornava in 2 zunanji udeleženci.

Od meseca septembra do meseca novembra smo prejeli 4 vrednotnice in s tem štiri prejemnike storitev iz naslova socialnega vključevanja invalidov. Na osnovi zakonskih predpisov, vrednotnice ter njihovih želja in potreb smo zapisali njihove osebne načrte. Do konca leta 2022 smo opravili v skupnem številu 14 ur aktivnosti usposabljanja za samostojno življenje ter 54 ur aktivnosti vseživljenjskega učenja.

6 REALIZACIJA NAČRTA ZDRAVSTVENE SLUŽBE

Poročilo zdravstvene službe za leto 2022

V letu 2022 so se izvajali programi v:

- oddelku zdravstvene nege,
- oddelku Rehabilitacije po pridobljeni možganski poškodbi,
- oddelku primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva,
- oddelku medicinske rehabilitacije.

6.1 ODDELEK ZDRAVSTVENE NEGE

Zdravstvena nega se je izvajala za otroke, mladostnike in odrasle osebe z motnjo v duševnem razvoju, za osebe z vedenjskimi in čustvenimi težavami ter pridruženimi psihiatričnimi motnjami in za osebe po pridobljeni možganski poškodbi, in sicer na vseh delovnih enotah v celodnevem varstvu v Dornavi in v enotah dnevnega centra v Mariboru in v Dornavi.

Izvajalci zdravstvene nege

- medicinske sestre vodje tima,
- srednje medicinske sestre I,
- bolničarke-negovalke II.
- medicinske sestre s kompetencami.

Delavci v zdravstveni negi so bili zaposleni v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest. Dela in naloge so se izvajale v skladu z dokumentom Poklicne kompetence in aktivnosti izvajalcev v dejavnosti zdravstvene nege (2019).

RAZPOREDITEV UPORABNIKOV V STOPNJE ZDRAVSTVENE NEGE 31.12.2022:

VRSTA NEGE-celodnevna ZN	2020	2021	2022
NEGA I	0	0	0
NEGA II	6	5	5
NEGA III	291	292	272
REHABILITACIJA PMP	17	16	20
ZN OSEB Z VEDENJSKIMI IN ČUSTVENIMI TEŽAVAMI TER PRIDRUŽENIMI PSIHIATRIČNIMI MOTNJAMI			10
Skupaj:	314	313	307

VRSTA NEGE - dnevna ZN	2020	2021	2022
NEGA I	0	0	0
NEGA II	1	0	0

NEGA III	55	65	66
REHABILITACIJA PMP	10	9	8
SKUPAJ:	66	74	74

Vsi uporabniki so imeli določeno stopnjo zahtevnosti zdravstvene nege, ki se je določila glede na zdravstveno stanje uporabnikov. Določil jo je osebni zdravnik naših uporabnikov (na podlagi Meril za razvrščanje oskrbovancev po zahtevnosti nege v Področnem dogovoru) glede na ugotovljene negovalne potrebe s strani zdravstveno negovalnega kadra. V ambulantni in na delovnih enotah se je vodila vsa potrebna dokumentacija o zdravstvenem stanju in zdravstveni negi.

Zaposleni oddelka zdravstvene nege so se vključevali v:

- zdravstveni kolegij,
- kolegij zdravstvene nege,
- tim po pridobljeni možganski poškodbi,
- tim za duševno zdravje,
- tim za avtiste,
- oddelčne time,
- tim za osebe z vedenjskimi in čustvenimi težavami ter pridruženimi psihiatričnimi motnjami in
- habilitacijske time.

Izhodišče za delo je bilo ugotavljanje potreb po zdravstveni negi in načrtovanje izvajanja procesa zdravstvene nege. Zdravstvena nega se je izvajala po procesni metodi dela. Vse izvedene aktivnosti se je dokumentiralo v interni dokumentaciji zdravstvene nege in z računalniškim programom Domis.

Izvajanje zdravstvene nege 24 ur na dan so narekovale potrebe uporabnikov in njihovo zdravstveno stanje.

Razporejanje zdravstvenih delavcev po kraju in času je izhajalo iz potreb uporabnikov. Cilj je bil optimalen nivo zdravstvene nege (v okviru navodil in pogodbe z ZZS) na vseh delovnih enotah glede na število uporabnikov in njihovo stopnjo zdravstvene nege. Zaradi zahtevnosti uporabnikov se je povečalo število zaposlenih na DE, kjer se izvaja specializiran Program za osebe z vedenjskimi in čustvenimi težavami ter pridruženimi psihiatričnimi motnjami in na delovni enoti kjer bivajo osebe po pridobljeni možganski poškodbi.

Za kakovostnejše izvajanje aktivnosti je bilo potrebno dobro medsebojno sodelovanje in izmenjava strokovnih znanj, mnenj in izkušenj. V ta namen so se izvajali sestanki z medicinskimi sestrami in mesečni kolegiji zdravstvene nege. Pri izvajanju dela v zdravstveni negi so se upoštevali Standardi zdravstvene nege oseb z motnjo v duševnem in telesnem razvoju. Medicinske sestre so se izobraževale na področju zdravstvene nege na internih strokovnih izobraževanjih, seminarjih in učnih delavnicah izven zavoda ter v okviru Zbornice-Zveze in regijskega društva medicinskih sester.

Dve diplomirani medicinski sestri sta opravili program Specialno znanje s področja okužb, povezanih z zdravstvom. Dve diplomirani medicinski sestri sta pridobili Specialna znanja s področja izvajanja paliativne zdravstvene nege in oskrbe. Diplomirani zdravstvenik je v okviru Slovenskega združenja za urgentno medicino opravil ALS tečaj in si pridobil specifična znanja in veščine o temeljnih postopkih oživljanja.

Dokumentiranje zdravstvenih storitev je potekalo kontinuirano, redno se je izpolnjevala in vodila negovalna ter zdravstvena dokumentacija za vsakega uporabnika. Izoblikovana so bila Navodila za uporabo posebnih varovalnih ukrepov v ZUDV Dornava, v skladu z zakonom o duševnem zdravju. Izdelani so bili individualni načrti za novo sprejete uporabnike in evalvirani obstoječi načrti. Za vsakega uporabnika je bila ponovno revidirana LOSS lestvica.

Področje HACCP

- Priprava in vodenje dokumentacije za preteklo leto.
- Izvajanje notranjih nadzorov na delovnih enotah v okviru HACCP sistema in spremljajočega programa. Notranji nadzori v smislu dobre higienske prakse in v skladu z načeli HACCP sistema so bili brez večjih odstopanj.
- Deratizacija po programu - 3x letno in mesečni nadzori nad postavljenimi vabami.
- Dezinsekcija- skrb, da se je dezinsekcija izvajala po programu – 3x letno in v skladu z načeli HACCP sistema v celotnem zavodu.
- Skrb za neoporečno pitno vodo in spremljanje rednega vzorčenja vode -2x letno vzorčenje pitne vode in 1x letno v DC Maribor.
- Pregled rezultatov preskušanja odvzetih vzorcev živil in brisov na snaznost in implementacija korektivnih ukrepov.
- Izvajale so se aktivnosti na področju preprečevanja in obvladovanja legioneloz.
- V okviru Nacionalnega laboratorija za okolje in hrano je bilo izvedeno izobraževanje »Legionela in preventivni ukrepi«,
- Potekalo je izobraževanje »Higiena živil in dobra higienska praksa«.

Preprečevanje bolnišničnih okužb

Za zaposlene so bile izvedene učne delavnice glede ravnanja z okuženimi uporabniki. Skupno število koloniziranih uporabnikov kjer je potrebno izvajati kontaktno izolacijo je 16, od tega je prisotna okužba ESBL (2), MRSA (4), CRAB (1). Pri devetih uporabnikih so prisotne različne okužbe hkrati.

Pri šestnajsti uporabnikih gre za kolonizacijo z ESBL-Escherichia coli in se izvajajo »Poostreni standardni zaščitni ukrepi«

Ostale aktivnosti:

- Imenovana je bila nova Komisija za POBO;
- Spremljali smo okužbe na nivoju zavoda;
- Vodene so bile preglednice Evidenčni list o spremljanju bolnišničnih okužb;
- Pripravljala so se strokovna navodila ob pojavu novih okužb;
- Skrb, da so se zaposleni izobraževali iz področja POBO;

- Izvajalo se je izobraževanje zaposlenih v zvezi z uporabo razkužil (čistilke, strežnice, gospodinje, negovalni kader in OMR).

Higiensko stanje ZUDV Dornava

- Vodne so bile evidence in nadzori nad beleženjem evidenc;
- Potekala so izobraževanja zaposlenih iz področja higiene prostorov;
- Pripravljeni so bili letni plani čiščenja v ZUDV Dornava glede na dobavitelja pripomočkov za čiščenje in oskrbo prostorov;
- Skrb, da so potekala izobraževanja zaposlenih v zvezi z uporabo novih čistil in pripomočkov za čiščenje (čistilke, strežnice, gospodinje).

Odpadki v zdravstvu

- Vodne so bile Evidence o posebnih odpadkih v zdravstvu
- Novosti iz tega področja so bile redno implementirane v delo

Izobraževanje v ŽN in sledenje strokovnim smernicam

- Kontinuirano je poteklo spremljanje razvoja stroke ŽN in implementacija v delo;
- Skrb, da so se medicinske sestre redno izobraževale (obvezne in ostale vsebine) in da so bile vodene evidence Izobraževanja za zdravstvene delavce;
- Spremljal se je register za zaposlene v ŽN in kontinuirano sodelovanje s kadrovske službo na tem področju;

• Aktivnosti s pripravniki, študenti in dijaki

Izvajali so se uveljavljeni seminarji, namenjeni pripravnikom zdravstvene nege, študentom in dijakom (predstavitve zavoda Dornava, varstvo pri delu, preprečevanje bolnišničnih okužb, varovanje poklicne skrivnosti, komunikacija z osebami s posebnimi potrebami, kodeks etike...).

6.2. ODDELEK PRIMARNEGA IN SEKUNDARNEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

V tem programu se je izvajalo zdravstveno varstvo za otroke, mladostnike in odrasle osebe, ki so vključeni v institucionalno varstvo.

Izvajale so se naloge in aktivnosti na področju primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva, in sicer v splošni ambulantni dejavnosti, kot:

- splošna ambulanta,
- nevrološka obravnava,
- psihiatrična obravnava,
- fiziatrična obravnava

Splošna ambulantna dejavnost

Delo v ambulanti je zajemalo zdravljenje akutno bolnih in poškodovanih ter obravnavo kronično bolnih. Izvajala so se tudi cepljenja proti sezonski gripi, proti COVID-19 in redni cepilni program. Zaradi dokazovanja na COVID so bili odvzeti brisi vsem uporabnikom, ki so kazali sum na okužbo oz. kontrolne brise v sivih conah.

STORITVE	2020	2021	2022
- število pregledov – prvi	427	492	320
- število pregledov – ponovni	396	428	161
- število pregledov – kratek lokalni obisk	5975	5305	6965
- pregled ob postelji	131	207	101
skupaj:	6796 (brez pregleda ob postelji)	6225 (brez pregleda ob postelji)	7446 (brez pregleda ob postelji)
Odvzemi brisov na PCR		1038	435
Cepljenje proti gripi		267	276
Cepljenje proti COVID		135	134

Število obravnav v bolnišnicah in pri specialistih:

Specialistični pregledi	2020	2021	2022
- Bolnišnično zdravljenje	66	96	145
- Število hospitalnih dni	247	536	719

Nevrološka obravnava

Nevrološka obravnava sodi v področje sekundarne obravnave. Izvajala se je v sklopu ur ambulantne dejavnosti. Medicinske sestre so vodile evidenco epileptičnih napadov, nudile prvo pomoč in izvajale ukrepe pri epileptičnih statusih.

Redno se je vršil odvzem krvi zaradi določanja nivoja antiepileptikov v krvi.

STORITVE	2022
- število obravnav pri nevrologu v zavodu	33
- število obravnavanih oseb izven zavoda	36
- število EEG preiskav	18
- kri na nivoje antiepileptikov	189

Psihiatrična obravnava

Psihiatrična obravnava se je opravljala s strani zdravnika psihiatra in pedopsihiatra.

STORITVE	2022
- število obravnav pri psihiatru	410
- število obravnav pri pedopsihiatru	67

Zobozdravstvena obravnava

Zobozdravstveno varstvo se je izvajalo v Zdravstvenem domu Ptuj za otroke in v zasebni zobni ambulanti v Dornavi za odrasle uporabnike. Vse je potekalo v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja.

6.3 ODDELEK ZA MEDICINSKO REHABILITACIJO

Oddelek medicinske rehabilitacije je sestavljen iz fizioterapevtov in delovnih terapevtov, ki delajo strokovno, interdisciplinarno, s cilji boljše kvalitete življenja uporabnikov ZUDV Dornava.

V letu 2022 je delovno terapijo izvajalo 13 diplomiranih delovnih terapevtov od tega 1 vodja oddelka A5, 9 delovnih terapevtov s specialnimi znanji in 2 pripravnici delovne terapije.

Fizioterapevtsko obravnavo je izvajalo 20 fizioterapevtov od tega 7 fizioterapevtov s specialnimi znanji, 1 vodja OMR in 5 pripravnikov fizioterapije. 2 fizioterapevta sta nadomeščala porodni dopust in daljšo bolniško, za potrebe DC v Mariboru se je zaposlila 1 diplomirana fizioterapevtka

Pripravištvo so v letu 2022 uspešno zaključili 1 diplomirana delovna terapevtka in 5 diplomiranih fizioterapevtov.

Na začetku leta 2022 se je nadaljevalo strokovno delo z upoštevanjem vseh preventivnih in zaščitnih ukrepov zaradi SARS-Cov-19. Ko so se ukrepi sprostili se je življenje in delo spet nadaljevalo z vsemi strokovnimi obravnavami, izmenjavo in druženji uporabnikov iz različnih oddelkov. Po potrebi se je izvajalo prehajanje terapevtov med uporabniki iz različnih oddelkov

6.3.1 FIZIOTERAPIJA

V letu 2022 je bilo v fizioterapevtsko obravnavo vključenih 304 uporabnikov s posledicami cerebralne paralize, uporabniki z motnjami drže in gibanja, osebe po pridobljeni poškodbi ali bolezni možganov, otroci in mladostniki z različnimi kognitivnimi in motoričnimi deficiti, osebe z degenerativnimi spremembami lokomotornega aparata, otroci in mladostniki z najtežjimi oblikami motenj v duševnem in čustvenem razvoju.

Specialna nevrofizioterapija se je izvajala po razvojno nevroloških principih. Z upoštevanjem ukrepov se je izvajala samo individualna nevrofizioterapija v kabinetih ali na oddelkih.

Respiratorno fizioterapijo so izvajali fizioterapevti na dodeljenem oddelku po naročilu lečečega zdravnika.

Terapija z laserjem se je izvajala za zdravljenje ran in preležanin po naročilu lečečega zdravnika.

Hidroterapija je potekala v bazenu in v hubbardu na oddelkih in izvajale so se delne vodne kopeli na oddelkih.

Hipoterapijo so izvajale 3 dodatno usposobljene fizioterapevtke - hipoterapevtke.

TheraSuit obravnavo sta izvajali 2 fizioterapevtki. Obravnave so potekale intenzivno, določen čas.

Nevromišični taping se je izvajal s posebnimi elastičnimi trakovi za izboljšanje prekrvavitve, zmanjšanje bolečin in napetosti v mišicah. Aplikiral se je na okončinah in na trupu. To metodo je uporabljalo 8 fizioterapevtov, ki so opravili dodatno izobraževanje.

Oskrba z ortopedsko-tehničnimi pripomočki

V letu 2022 smo uspešno sodelovali z URI SOČA iz Ljubljane, z ekipo za predpis novih invalidskih vozičkov, realizirali so se zaostanki iz preteklega leta. Za predpis ortopedskih čevljev smo sodelovali z fiziatrično ambulanto Stanka Tominca dr. med. specialist.

Oskrba z ortopedskimi čevlji je potekala preko podjetja, ki ima koncesijo ZSSS za izdelavo ortopedske obutve, Handmade. V letu 2022 smo sodelovali z oddelkom za protetiko in ortotiko v URI Soča Ljubljana. Celo leto je potekalo redno servisiranje ortopedsko – tehničnih pripomočkov s strani dobaviteljev.

Nevrofizioterapija po pridobljeni možganski poškodbi

V letu 2022 je bilo vključenih 17 oseb. Delo je potekalo na navajanju in organizaciji novega načina kvalitetnega življenja v manjši bivalni enoti.

S timskim pristopom in upoštevanjem individualne problematike so se izvajale aktivnosti za dobro počutje uporabnikov, njihovih svojcev in zaposlenih.

Fizioterapevtska obravnava v Dnevnom centru Dornava in Maribor:

V dnevnem centru v Dornavi je bilo vključenih 24 otrok v fizioterapevtsko obravnavo, pri čemer je pomembno spremljanje posameznikovega motoričnega stanja in njegov razvoj. Pri učencu je pomemben individualni pristop, veliko motivacije in spodbude. Zraven osnovne neurofizioterapevtske obravnave, so bili glede na potrebe vključeni še v hipoterapijo, hidroterapijo in therasuit terapijo. Vsakodnevno so se jim nameščajo opornice, stezniki in izvajala se je vertikalizacija v stojkah.

V DC MB je v letu 2022 fizioterapevtska obravnava potekala pri predšolskih in šolskih otrocih ter mladostnikih. V fizioterapevtsko obravnavo je bilo vključenih 36 učencev. Fizioterapevtsko obravnavo sta izvajali 2 fizioterapevtki. Pri novih učencih je bila izvedena diagnostika ob sprejemu v DC.

Fizioterapija pri specializirani obravnavi otrok in mladostnikov z najtežjimi oblikami motenj v duševnem razvoju z izrazitimi vedenjskimi in čustvenimi težavami

2022 so bili vključeni v fizioterapevtsko obravnavo z upoštevanjem posebnosti uporabnikov. Zaradi specifik je delo opravljal 1 fizioterapevt, ki se je dodatno strokovno izobraževal za področje tega dela (Team tech, znanje samoobrambe). Aktivno se je vključeval v timsko obravnavo.

Fizioterapevtska obravnava v bivalnih enotah

Uporabnike, ki bivajo v bivalnih enotah v Žabjaku, Na Tratah in v Langusovi je pokrivala 1 fizioterapevka v popoldanskem času, glede na njihove potrebe in glede na izdane delovne naloge zdravnika, za akutna stanja.

Vse fizioterapevtske storitve so se zapisovale v računalniški program DOMIS, prav tako delovni nalogi in fizioterapevtska poročila.

6.3.2 DELOVNA TERAPIJA

V letu 2022 je bilo v delovno terapevtsko obravnavo vključenih 336 uporabnikov, ki so bili vključeni v dnevno in celodnevno bivanje.

Izvajanje individualnih in skupinskih delovno terapevtskih obravnav je bilo prilagojeno individualnim potrebam in interesom. Delo je bilo v začetku letu prilagojeno, glede na zaščitne ukrepe covid-19. Ko so se ukrepi sprostili so se izvajale skupinske aktivnosti in druženje uporabnikov različnih oddelkov.

Skupne skupinske obravnave:

- izdelava butar,
- velikonočne delavnice,
- tradicionalen spomladanski pohod,
- dan mladosti,
- tradicionalen športni dan – met na koš, tek v dvojicah, met krogle, streljanje na gol, vlečenje vrvi,
- delavnica senzornega ustvarjanja,
- poletne delovno terapevtske aktivnosti – kreativne delavnice (izdelovanje dekorativnih lončkov, poletne rože, barvanje kamnov), glasbeno-socializacijska skupina, plesno-gibalna delavnica, senzorno doživljanje morja, peka koruze, zaključek poletnih delavnic,
- bučijada,
- plesno-gibalna delavnica,
- tradicionalni kostanjev piknik,
- halloween ples,
- kino,
- adventne delavnice,
- prazničen pohod.

Božično novoletni ples je bil organiziran za vse uporabnike ZUDV Dornava, za starše, sorodnike in spremljevalce v veliki dvorani v Dornavi. Udeležba je bila velika, obiskal nas je Božiček, zabavala pa Tanja Žagar. Uporabniki so imeli enkratno doživetje in so zelo uživali.

Delovno terapevtska obravnava v Dnevnem centru Dornava in Maribor

V DC MB so se v preteklem letu izvajale predvsem individualne delovno terapevtske obravnave. Vključenih je bilo 36 učencev. Čez celo leto se je izvajalo sodelovanje s starši ali skrbniki.

Tudi v DC Dornava so se v preteklem letu izvajale individualne obravnave po razporedu. Vključenih je bilo 25 učencev. Celotno leto je potekalo sodelovanje s starši.

Delovna terapija v Žabjaku

V bivalnih enotah v Žabjaku, Na Tratah, v Langusovi in v stanovanjskih enotah v Dornavi se je izvajala delovno terapevtska obravnava v popoldanskem času, 1 delovna terapevtka. Izvajale so se skupinske in individualne delovno terapevtske obravnave po urniku obravnave.

Delovna terapija pri uporabnikih po pridobljeni možganski poškodbi

V letu 2022 se je odprla bivalna enota v Dobrovcih za osebe s PMP, 11 oseb se je preselilo iz Dornave. Delo je potekalo na navajanju in organizaciji novega načina kvalitetnega življenja v manjši bivalni enoti.

Izvajala se je delovna terapija za ostale in na novo sprejete osebe s PMP v Dornavi. V delovni terapiji je bil poudarek predvsem na ohranjanju osvojenih spretnosti in razvijanju le teh na senzomotoričnem področju, perceptivno kognitivnem in emocionalno socialnem področju (razvijanju pravih vzorcev drže in gibanja, preprečevanju kontraktur in deformacij, senzorna stimulacija, trening motoričnega učenja, kognitivni trening, osamosvajanje v dnevnih aktivnostih, oprema z ortotskimi in ortopedskimi pripomočki). Redno je deloval ožji tim za osebe po PMP.

Delovna terapija v specializirani obravnavi otrok in mladostnikov z najtežjimi oblikami motenj v duševnem razvoju z izrazitimi vedenjskimi in čustvenimi težavami

2022 so vključeni v delovno terapevtsko obravnavo 4 uporabniki. Zaradi specifičnosti je delo opravljal 1 delovni terapevt, ki je bil dodatno usposobljen (strokovne vsebine). Aktivno se je vključeval v timsko obravnavo.

Delovni terapevti so sodelovali pri opremljanju in aplikaciji različnih ortopedskih in ortotskih pripomočkov, invalidskih vozičkov, opornic, steznikov... Potekalo je sodelovanje z Inštitutom za rehabilitacijo RS iz Ljubljane, UKC Mariborom, Moderno ortopedijo... Izvajalo se je informiranje, svetovanje in edukacija staršev individualno ali na daljavo.

Karton delovne terapije se je zapisoval v DOMIS, prav tako so se zapisovale delovno terapevtske storitve, dnevno.

7 REALIZACIJA NAČRTA DELA POSLOVODNE SLUŽBE

V letu 2022 smo v okviru poslovodne službe po posameznih področjih dela realizirali naslednje naloge:

7.1 RAČUNOVODSTVO

Finančno računovodstvo je obravnavalo področje poslovanja izven zavoda, in sicer računovodsko spremljanje in proučevanje zunanjega področja poslovanja z zgolj povzetimi podatki o notranjem poslovanju.

V okviru finančnega računovodstva so se izvajale vse podfunkcije računovodstva:

- knjigovodstvo,
- nadziranje,
- predračunavanje,
- analiziranje,
- informiranje –poročanje.

Usmerjeno je bilo k računovodskim izkazom, tj. bilanci stanja, izkazu uspeha in izkazu finančnih tokov in je obsegalo naslednje naloge:

- izdelava letnega računovodskega poročila zavoda,
- pomoč pri izdelavi poslovnega poročila,
- izdelava statističnih poročil,
- izdelava premoženjske bilance,
- priprava in dostava podatkov na zahtevo pristojnega ministrstva in Ministrstva za finance, Ministrstva za javno upravo,...

Analitično računovodstvo denarnih sredstev, terjatev in finančnih naložb, tudi kapitala, dolgoročnih rezervacij in dolgov je zajemalo:

- finančno funkcijo, ki je izvajala aktivnosti v zvezi s preskrbo in vračanjem finančnih sredstev,
- pomožno knjigo terjatev do kupcev,
- pomožno knjigo obveznosti do dobaviteljev.

7.2 STROŠKOVNO RAČUNOVODSTVO

Stroškovno računovodstvo je obravnavalo področje znotraj zavoda, in sicer računovodsko spremljanje in proučevanje notranjega področja poslovanja.

Knjigovodstvo je izvajalo aktivnosti po naslednjih področjih dela:

- pomožna knjiga obračuna plač, v okviru katere so se izvajali tudi obračuni pogodbenega dela in avtorskih honorarjev,
- pomožna knjiga opredmetenih osnovnih sredstev,
- pomožna knjiga materialnega knjigovodstva,
- glavna knjiga.

Računovodsko predračunavanje je obsegalo naslednje naloge:

- izdelava finančnega načrta zavoda po posameznih programih (nosilcih in SM) – po načelu nastanka poslovnega dogodka,
- izdelava finančnega načrta zavoda (nosilcih), – po načelu denarnega toka,
- izdelava letnega predračuna amortizacije,
- izdelava posameznih predračunov.

Računovodsko nadziranje je kontroliranje, ki se je izvajalo v okviru računovodske službe. V službi ga izvajamo kot sistem postopkov pristojnosti in odgovornosti zaposlenih, ki so opredeljene v posameznih dokumentih (opisi delovnih mest, navodila za delo) po načelu stalnosti (notranje kontrole).

Računovodsko analiziranje je obsegalo naslednje aktivnosti:

- funkcija nadziranja realizacije posameznih programov in primerjava z izdelanimi:
- predračuni in sklenjenimi pogodbami – mesečno, letno,
- ugotavljanje odmikov in razlogov za odstopanje.

Računovodsko poročanje in informiranje je obsegalo pripravo kvalitetnih in pravočasnih računovodskih informacij za poslovno odločanje. Poseben poudarek je bil posvečen mesečnemu spremljanju računovodskih informacij zaradi usklajevanja poslovnega odločanja z varčevalnimi ukrepi.

7.3 POSLOVNO RAČUNOVODSTVO

Je del celotnega računovodstva, ki je pripravljalo računovodske informacije za poslovno odločanje in obsega pripravo analitskih podatkov, ki so potrebni za te odločitve.

7.4 NADZIRANJE

V okviru nadziranja so se opravljale naslednje funkcije:

- Kontroliranje

Kontroliranje obsega predhodno, sprotno in naknadno pregledovanje poslovnih procesov in stanj ter ugotavljanje dovoljenih in nedovoljenih odmikov od postavljenih strokovnih in poklicno etičnih pravil. Izvajalo se je sproti skozi vse leto.

- Inšpiciranje

Pomeni spoštovanje pravnih norm v delovanju javnega sektorja. Na področju javnih zavodov izvajajo to nalogo razni inšpektorji, organizirani v okviru posameznih ministrstev, ki ne delujejo po načelu stalnosti. V letu 2022 opravljen 1 inšpekcijski nadzor, ki ni ugotovil nepravilnosti.

- Revidiranje

Je pretežno kasnejše izvedensko presojanje pravilnosti metodoloških, organizacijskih, poklicno-etičnih in drugih ravnanj izvajalcev v upravljalni informacijski in izvedbeni dejavnosti javnega sektorja. Opravljajo ga organi, ki niso organizacijsko vključeni v nadziranje delovanja in ne delujejo po načelu stalnosti. V zavodu izvajamo revizijo preko zunanjih izvajalcev. V letu 2022 je revizijo izvedla revizijska hiša Vid Plohl s.p. državni notranji revizor.

V okviru poslovodne službe sta vključeni tudi izvajalni funkciji nabave in prodaje.

Nabavna funkcija

V okviru nabavne funkcije so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- izdelava letnega načrta nabav in gradenj po posameznih razpisanih sklopih,
- priprava podatkov – predračunov in specifikacij za zbiranje ponudb, za javno naročanje,
- realizacija nakupa materiala, drobnega inventarja opredmetenih osnovnih sredstev in storitev na podlagi sklenjenih pogodb,
- količinsko evidentiranje nabavljenega materiala, drobnega inventarja in osnovnih sredstev,
- kontrola prejetih računov po količinah, plačilnih rokih in cenah iz sklenjenih pogodb,
- priprava blaga v skladišču za letni popis.

Prodajna funkcija

V okviru prodajne funkcije so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- izdelava kalkulacij za posamezne programe, ter podatkov za letne pogodbe,
- izstavitev faktur za programe in storitve, ki se izvajajo v zavodu,
- avtomatski prenos računov v pomožno knjigo saldakonte kupcev.

V letu 2022 smo v poslovodni službi poleg rednih nalog opravili še naslednje dodatne naloge, ki izhajajo iz nove zakonodaje:

- izdelava in revizija navodil oziroma pravil za notranje kontrole na podlagi 7. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema nadzora javnih financ (ur. l. RS, št. 72/02),
- sodelovanje pri izvedbi revizije s strani revizijske hiše Vid Plohl, državni notranji revizor in Računskega sodišča

7.5 UPORABNIKI STORITEV

a) notranji

- direktorica,
- vodje služb in izvajalci poslovnih nalog,
- člani sveta zavoda in sveta staršev,
- delavci,
- uporabniki.

b) zunanji

- ustanovitelj – Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti
- občine v Republiki Sloveniji,
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- Ministrstvo za finance,
- pooblaščen revizorji ali revizijske hiše,
- drugi zunanji uporabniki (FURS, AJPES, UJP, STATISTIČNI URAD RS, RAČUNSKO SODIŠČE...).

7.6 IZVAJALCI STORITEV

Izvajalci storitev oziroma nalog službe so delavci zaposleni v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest Zavoda dr. Marijana Borštnarja Dornava.

V letu 2022 je naloge službe izvajalo 14 delavcev. Delo v poslovodni službi je bilo v letu 2022 dodatno obremenjeno. Veliko pozornost je bilo potrebno nameniti spremljanju zakonodaje in priporočil dela, ter iskanju usklajevanju potrebnih sredstev za nemoteno delovanje ZUDV.

7.7 DOKUMENTACIJA

V poslovodni službi vodimo obvezno dokumentacijo, katere uporaba in arhiviranje je opredeljena v Pravilniku o računovodstvu Zavoda dr. Marijana Borštnarja Dornava.

8 REALIZACIJA NAČRTA DELA SLUŽBE ZA OSNOVNO OSKRBO

8.1 ORGANIZACIJSKE ENOTE

Služba za osnovno oskrbo je v letu 2022 svoje naloge opravljala v naslednjih notranjih organizacijskih enotah:

- Oddelek za upravno pravne in administrativne zadeve,
- Oddelek prehrane,
- Oddelek bivanja,
- Oddelek za tehnično oskrbo in prevoze.

Oddelek za upravno pravne in administrativne zadeve je:

- opravljal strokovne naloge v zvezi z delovnopravno zakonodajo, kadrovska opravila in druge splošne in pravne zadeve,
- izvajal vodenje razporeda dela za delavce oddelka, izdelal plan letnih dopustov, izdelal poročilo o realizaciji plana službe, izdelal načrt nabav za potrebe oddelka,
- spremljal in izvajal naloge na področju okoljevarstva,
- izdelal letno poročilo o obratovalnem monitoringu odpadnih vod,
- spremljal in izvajal naloge na področju varstva pred požarom,
- izvajal naloge s področja varovanja osebnih podatkov,
- spremljal in izvajal dela na področju zdravja pri delu,
- izvrševal strokovne, organizacijske in administrativno tehnične naloge v zvezi s pripravo in izvedbo sej organov zavoda,
- pripravljaval predloge sklepov in sestavljal zapisnike sej organov zavoda,
- sodeloval z ostalimi službami zavoda,
- izvajal oskrbo za vse službe, oddelke, organizacijske in delovne enot s pisarniškim materialom,
- vodil evidenco potovanj, pripravljaval potne naloge in izvrševal kontrolo obračuna potnih nalogov.

Oddelek za prehrano je:

- pripravljaval hrano za uporabnike zavoda; dnevno je v letu 2022 pripravljaval 1216 obrokov in 50 toplih malic za uporabnike VDC Dornava.,
- od 3.5.2022 je oddelek za prehrano pričel s pripravo obroka kosil za DE Dobrovce, stanovanjske skupine Langusova, Trate in Žabjak (dnevno 91 obrokov),
- od 1.2.2022 oddelek prehrane pripravlja obrok večerja za zunanjega naročnika Sožitje (dnevno 11 obrokov),
- od 8.8.2022 oddelek prehrane izvaja dejavnost priprave malic za zainteresirane zaposlene, dnevno pripravi med 35 in 45 malic,

- od 12.12.2022 oddelek prehrane omogoča naročanje malic za zunanje uporabnike,
- izvrševal naročila živil za pripravo toplih in hladnih obrokov in napitkov,
- skrbel, da so bila prevzeta živila kakovostna, sveža in varna za uporabo,
- skrbel, da so bila živila ustrezno označena, in da je bila njihova sestava skladna s predpisi o varnosti in kakovosti hrane,
- skrbel za pripravo jedilnikov,
- izvajal dostavo obrokov na oddelke A4, B3 in A5,
- izvajal vodenje razporeda dela za delavce oddelka, izdelal plan letnih dopustov, izdelal poročilo o realizaciji plana službe, izdelal načrt nabav za potrebe oddelka,
- skrbel za kontrolo nabave živil za DE dnevni center Maribor, stanovanjske skupine in dnevni center Dornava,
- skrbi za evidenco organskih in bioloških odpadkov iz kuhinje,
- pripravljal in vodil evidence o naročanju in prevzemu živil,
- skrbel za dosledno izvajanje sistema HACCP.

Oddelek bivanja je:

- izvajal pranje in likanje perila, oblačil, posteljnega perila, vzglavnikov, odej, koc in drugih tekstilnih izdelkov za uporabnike;
- izvajal pranje in likanje delovnih oblek za delavce;
- izvajal pranje in likanje tekstilnih izdelkov za potrebe zavoda;
- v letu 2022 je oddelek bivanja dnevno:
 - opral 1300 kg perila,
 - strojno zlikal 220 kg perila,
 - ročno zlikal 60 kg perila,
 - odvažal umazano perilo iz oddelkov v pralnico in dostavljal čisto perilo na oddelke (A4, B3 in A5),
- vodil razpored dela za delavce oddelka, planiral letne dopuste, izdeloval plan izrabe delovnega časa, izdelal načrt nabav za potrebe oddelka,
- izvajal šivanje tekstilnih izdelkov po naročilu oddelkov,
- izvajal krpanje, oženje, krajšanje obleke za uporabnike in delovnih oblek delavcev,
- iz uporabe izločal dotrajana oblačila in tekstilne izdelke.

Oddelek za tehnično oskrbo in prevoze je:

- opravljal prevoze s kombiniranimi vozili za potrebe celotnega zavoda,
- vodil razpored dela za delavce oddelka, planiral letne dopuste, izdeloval plan izrabe delovnega časa, poročal o realizaciji plana, izdelal načrta nabav za potrebe oddelka,
- izvajal ogrevanje vseh prostorov, skrbel za redno vzdrževanje in servisiranje kurilnih naprav, izvajal čiščenje skupnih prostorov in stavbe C, vzdrževal in urejal zunanje površine zavoda, izvajal kurirska dela,
- skrbel za redno vzdrževanje in servisiranje vseh vozil v lasti zavoda, izdeloval mesečna poročila o porabi goriva in opravljenih kilometrih za vsa vozila (devet kombi vozil za

- prevoz oseb, transportno vozilo za prevoz hrane in perila in pet osebnih vozil) ter izdeloval mesečna poročila o porabi kurilnega olja,
- izvajal oskrbo in vodenje konj v času odsotnosti odgovorne osebe jahališča.

8.2 KADROVSKA IN ADMINISTRATIVNA DELA

V letu 2022 je bilo:

- sklenjenih 169 pogodb o zaposlitvi,
- sklenjenih 8 pogodb o delu s pripravniki.

Na obdobji zdravniški pregled je bilo napotenih 145 delavcev.

Usposabljanje s področja varstva pri delu in požarne varnosti je opravljalo 135 delavce.

V letu 2022 smo obravnavali 19 poškodb pri delu.

V letu 2022 se je upokojilo 5 delavcev.

8.3 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

V letu 2022 smo na področju varnosti in zdravja pri delu opravili naslednje naloge:

- izveden je bil pregled dvigala na lokacijah Dornava in DE Maribor,
- pregled strelovodov (objekti Dornava, VDC Dornava, De Maribor),
- izvajali obdobje zdravniške preglede,
- izvajali ukrepe za zdravje pri delu -izobraževanja,
- skrbeli za varovalno opremo, delovno obleko in obutev..

8.4 POŽARNA VARNOST

Na področju požarne varnosti smo v letu 2022 izvedli naslednje preglede in preizkuse:

- pregled in preizkus ter redno čiščenje kurilnih in dimovodnih naprav,
- pregled in preizkus gasilnih aparatov na vseh lokacijah zavoda,
- preiskava škodljivosti delovnega okolja DE VDC Ptuj,
- preglede delovne opreme objekti Dornava in VDC Dornava,
- pregled in preizkus hidrantnega omrežja,
- opravljeni so bili redni pregledi zasilne razsvetljave,
- opravljen je bil pregled in servis električnega agregata za zagotavljanja električne energije v primeru motene oskrbe električne energije,
- opravljen pregled parnega kotla,
- izvedene so bile meritve strelovodov v DE VDC Ptuj,
- izvedene so bile meritve elektroinštalacij na vseh lokacijah ZUDV Dornava.

8.5 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

ZUDV Dornava pri svojem delu dosledno spoštuje določila Splošne uredbe o varovanju osebnih podatkov. V letu 2022 smo na področju varovanja osebnih podatkov izvedli izobraževanje na daljavo za vse delavce zavoda.

8.6 OKOLJE

Na področju varstva okolja smo v letu 2022 (trikrat letno) izvajali obratovalni monitoring odpadnih voda.

8.7 JAVNA NAROČILA

V letu 2022 je zavod opravil naslednje postopke nabave blaga, storitev in gradenj, vezane na Zakon o javnem naročanju:

- javni razpisi objavljeni na portalu: 7,
- postopki zbiranja cenikov na podlagi izvedenega javnega razpisa: 12,
- zahtevki za izdajo naročilnic: 96,
- predlogi za nabavo: 205 .

8.8 INVESTICIJE IN VEČJA VZDRŽEVALNA DELA

V letu 2022 smo izvedli naslednja večja investicijska, vzdrževalna in obnovitvena dela:

- nakup stavbe za izvajanje socialno varstvenih storitev v Mariboru (bivši hotel Kačar),
- nadaljevali smo s postopki za pridobivanje gradbene dokumentacije za izgradnjo prizidka k stavbi DE Dnevni center v Mariboru,
- nadaljevali smo s postopki za pridobitev petih bivalnih enot za vzpostavitev stanovanjskih skupin za osebe mlajše od 65 let izven institucije ZUDV Dornava,
- nadaljevali smo s postopki za izgradnjo elektrarne za delno samooskrbo z električno energijo,
- pričeli smo z gradbenimi deli za postavitve osebnega dvigala v stavbi MDA,
- dokončanje izgradnje nadstreška za službena vozila na parkirišču pri centralni stavbi,
- pleskanje oddelkov B3, B2, A5, A1, A2 in A3,
- postavili smo igrala pri centralni stavbi,
- obnovili smo kopalnice na oddelkih B1 in B2,
- obnovili smo elektroinstalacijo na oddelku B2,
- nadaljevali smo z postopno menjavo termostatskih glav radiatorskih ventilov za namen varčevanja z energijo,
- montaža klimatskih naprav na oddelku v centralni stavbi, DE dnevni center Maribor, stavba C, arhiv in šivalnice, A5, stavbi C, arhivu in DE Maribor,

- ureditev in sanacija kopalnic na oddelkih A4, B3 in A5,
- nadaljevali smo z menjavo svetil z varčnimi led svetili – celoten zavod.

8.9 KADER

V letu 2022 je bilo v službi za osnovno oskrbo in prevoze skupaj zaposlenih 58 delavcev, in sicer:

- Oddelek za upravno pravne in administrativne zadeve: 11 delavcev,
- Oddelek prehrane: 17 delavcev,
- Oddelek bivanja: 13 delavcev,
- Oddelek za tehnično oskrbo in prevoze: 17 delavcev.

8.10 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST NA PROGRAMU DUŠEVNO DZRAVJE ZAPOSLENIH

Delo na programu se je začelo septembra 2022. Pripravljen je bil načrt programa s časovnico.

Program Duševno zdravje se je izvajal v petih stopnjah:

- **Uvodne aktivnosti:** priprava programa, uvodne predstavitve, informiranje.
- **Organizacijska diagnostika, ki je bila sestavljena iz:**

Kadrovske analize: kadrovska struktura zaposlenih glede na starost, izobrazbo, delovno dobo, analiza bolniških odsotnosti po socialnomedicinskem modelu, podatki o absentizmu in fluktuaciji, povratne informacije zdravnikov specialistov medicine dela, pregled mnenjskih raziskav zaposlenih na certifikatih Družini prijazno podjetje (od 2015) ter Družbeno odgovoren delodajalec (od 2021), povratne informacije vodij z letnih razgovorov z zaposlenimi.

Kvalitativnih podatkov: polstrukturirani intervjuji z vodji oddelkov, fokusne skupine zaposlenih, izhodni intervjuji z zaposlenimi, ki so se v tekočem letu upokojili ali prekinili delovno razmerje.

Kvantitativnih podatkov: Izbran je bil veljaven, zanesljiv in objektiven presejalni vprašalnik o psihosocialnih vidikih dela ter splošnem počutju. Da bodo podatki veljavni in koristni, je potrebna 60% udeležba (to je 282 zaposlenih).

- **Analiza stanja.** Na podlagi triangulacije podatkov iz organizacijske diagnostike bodo izbrana tista področja, na katerih stanje pokaže največjo potrebo po ukrepanju ali imajo po znanstveno-strokovni literaturi največji pričakovani učinek.
- **Načrt ukrepov:** Na izbranih vsebinskih področjih se bo naredil načrt ukrepov, izvedle se bodo vse podporne aktivnosti (informiranje, priprava materialov ipd.).
- **Izvajanje ukrepov** skladno z načrtom ukrepov.
- **Evalvacija.** Obdobno (predvidoma enkrat letno) se bo apliciral vprašalnik o psihosocialnih vidikih dela ter splošnem počutju – vprašalnik bo isti kot v 2. koraku, da

bo možna primerjava rezultatov. V dvo- ali troletnih obdobjih se bodo ponovno analizirali podatki o bolniških odsotnostih. Redno se bodo zbirale ugotovitve z letnih razgovorov ter druge povratne informacije s strani zaposlenih (fokusne skupine, aplikacija psiholoških vprašalnikov in čeklist). Na podlagi evalvacijskih ugotovitev bo oblikovana nova analiza stanja, z novim načrtom ukrepov in novim krogom intervencij.

V letu 2022 se je izvajalo delo na 1. in 2. stopnji programa, in sicer:

- **uvodne aktivnosti:**

- priprava programa s časovnico,
- predstavitev in potrditev programa na strokovnem svetu zavoda (1 predavanje),
- predstavitev programa vodjem služb (1 predavanje z delavnico),
- predstavitev programa vodjem oddelkov (1 predavanje z delavnico).

- **organizacijska diagnostika:**

- kadrovska analiza: pridobitev podatkov in analiza strukture zaposlenih glede na delovna mesta, izobrazbo, spol, starost in trajanje delovne dobe v zavodu,
- analiza bolniških odsotnosti po socialno medicinskem modelu (pridobitev podatkov NIJZ o odstotku izgubljenih koledarskih dni na zaposlenega delavca po šifrantu MKB-10, indeks onesposabljanja, indeks frekvence ter povprečno trajanje odsotnosti glede na zdravstveni vzrok za leta 2018-2022),
- polstrukturirani intervjuji z vodji oddelkov (6 intervjujev).

9 SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

V letu 2022 smo redno sodelovali z naslednjimi institucijami:

1. Pedagoška fakulteta v Ljubljani
2. ECM Alma Mater Europea: program fizioterapije, program socialne gerontologije, zdravstvena nega
3. Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta:
 - delovna terapija,
 - ortotika in protetika,
 - zdravstvena nega
4. Visoka zdravstvena šola Celje: zdravstvena nega
5. Filozofska fakulteta v Mariboru: Pedagogika
6. Fakulteta za socialno delo v Ljubljani
7. Fakulteta za zdravstvene vede Maribor: zdravstvena nega
8. Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor (praktično usposabljanje za dela – PUD)
9. Srednja zdravstvena šola Murska Sobota
10. Srednja zdravstvena šola Celje
11. Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor (PUD)
12. Šolski center Ptuj: Elektro in računalniška šola (PUD)
13. Izobraževalni center piramida Maribor –Višja strokovna šola: Živilstvo in prehrana
14. Sorodne institucije–SOUS (Skupnost organizacij za usposabljanje Slovenije)
15. Socialna zbornica Slovenije
16. Zbornica zdravstvene in babiške nege
17. Društvo specialnih in rehabilitacijskih pedagogov
18. Društvo medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov Ptuj-Ormož
19. Zdravstveni dom Ptuj – razvojna ambulanta
20. Zdravstveni dom Maribor dr. Adolfa Drolca
21. Zdravstveni dom Ptuj
22. Splošna bolnišnica Ptuj
23. UKC Maribor, Ljubljana
24. URI Soča
25. NIJZ Maribor
26. Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Maribor
27. Lions klub Ptuj
28. Lions klub Rožna dolina Ljubljana
29. Zavod Raihenburške zanke
30. Koraki za korake Maribor
31. Gimnazija Ptuj
32. Osnovna šola Dornava, Gorišnica, Markovci, Maks Durjava Maribor, Borci za severno mejo Maribor
33. IRIS Ljubljana
34. Skupnost Varstveno delovnih centrov Slovenije

73

10 REALIZACIJA MINIMALNE PRAVICE DNI IZOBRAŽEVANJA PO DELOVNIH MESTIH

Šifra DM	Zap. št. sl.	Delovno mesto	Tarifna skupina	Načrt del. mest	Minimalna pravica na delavca		2022			
							Plan		Realizac.	
					3 leta	Leto	Del.	Dni	Del.	Dni
B017350	92	DIREKTOR VDC/CUDV	VII/2	1	30	10	1	10	1	30
D035002	24/1	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA	V	1	30	10	1	10	1	3
D037008	28/2	VZGOJITELJ V RAZVOJNEM ODDELKU VRTCA	VII/2	1	30	10	1	10	1	31
D027030	28/1	UČITELJ	VII/2	10	30	10	10	100	9	48
F017001	29	INDIVIDUALNI HABILITATOR (knjiž., računal.)	VII/2	2	30	10	2	20	2	17
F017007	30	PSIHOLOG	VII/2	5	30	10	5	50	5	195
F017008	28	SKUPINSKI HABILITATOR	VII/2	28	30	10	28	280	27	342
F017010	31	SOCIALNI DELAVEC	VII/2	3	30	10	3	30	3	7
F017955	88	VODJA II	VII/2	4	30	10	4	40	4	69
F022001	8	STREŽNICA – SOCIALNO VARSTVO	II	29	2	1	29	29	22	82
F024008	75	BOLNIČAR NEGOVALEC II (I)	IV	3	4	1	3	3	1	2
F024004	22	GOSPODINJA OSKRBOVALKA	IV	8	4	1	8	8	6	12
F024006	25	VARUHNJA II	IV	70	4	1	70	70	40	91
F024007	18	VOZNIK OSEB S POSEBNIMI POTREBAMI	IV	2	4	1	2	2	1	1
F025002	26	DELOVNI INŠTRUKTOR I	V	11	14	5	11	55	6	45
F025009	73	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA I	V	73	14	5	73	365	56	202
F025011	23	VARUHNJA - SPECIALNA ZNANJA	V	2	14	5	2	10	2	5
F025014	24	VARUHNJA INSTITUCIONALNO VARSTVO	V	78	14	5	78	390	46	114
F025015	14/2	VARUHNJA VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSLOITEV POD POSEBNIMI POGOJI	V	12	14	5	12	60	9	29
F027001	78	DELOVNI TERAPEVT	VII/1	3	30	10	3	70	3	40
F027002	79	DEL. TER. S SPECIALNIMI ZNANJI	VII/1	9	30	10	9	90	9	198
F027004	80	FIZIOTERAPEVT	VII/1	6	30	10	6	60	6	114
F027005	81	FIZ. S SPECIALNIMI ZNANJI	VII/1	8	30	10	8	80	8	140
F027008	76	INDIVIDUALNI HABILITATOR (logoped)	VII/2	/	/	/	/	/	/	/
F027021	69	DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA	VII/1	34	30	10	34	340	32	409
F027017	35	TEHNOLOG	VII/2	1	30	10	1	10	1	4
F027955	89	VODJA II (zdravstvena služba)	VII/2	/	/	/	/	/	/	/
J015009	55	FINANČNO RAČUNOVODSKI DELAVEC V	V	7	14	5	7	35	5	17

J017019	68	FINANČNIK VII/2 (III)	VII/2	/	/	/	/	/	/	/
J016970	91	VODJA V	VI	1	20	10	1	10	1	4
J016043	47	VIŠJI STROKOVNI SODELAVEC V SPLOŠNIH SLUŽBAH	VI	1	30	10	1	10	1	7
J017134	54	STROKOVNI SODELAVEC VII/1	VII/1	10	30	10	10	100	8	24
J017137	49	STROKOVNI SODELAVEC VII/2(II)	VII/2	5	30	10	5	50	3	23
J017955	87	VODJA II (posl. služba, sl. za osn. Oskrbo, investicije)	VII/2	3	30	10	3	30	3	20
J025007	39	PISARNIŠKI REFERENT V (I)	V	2	14	5	2	10	2	6
J032001	4	ČISTILKA II	II	/	/	/	/	/	/	/
J033035	9	POMOČNIK (DIETNEGA) KUHARJA III v ZSV	III	5	3	1	5	5	5	12
J033037	6	VZDRŽEVALEC PERILA III v ZSV	III	11	3	1	11	11	1	2
J034127	12	DIETNI KUHAR IV v ZSV	IV	7	4	1	7	7	7	23
J035139	13	DIETNI KUHAR V v ZSV	V	1	14	5	1	5	1	2
J034030	10	KUHAR IV	IV	3	4	1	3	3	2	5
J034130	7	ŠIVILJA IV v ZSV	IV	1	4	1	1	1	1	2
J034132	17	VZDRŽEVALEC IV (I) v ZSV	IV	7	4	1	7	7	4	6
J035010	14	EKONOM V	V	1	14	5	1	5	1	2
J035140	15	VZDRŽEVALEC - TEHNIK V (I) v ZSV	V	3	14	5	3	15	3	26
E01812	86	ZDRAVNIK SPECIALIST IVPPD3	VIII	/	/	/	/	/	/	/
E047070	72/1	SPECIALIZANT KLINIČNE PSIHLOGIJE	VII/2	1	30	10	1	10	1	7
SKUPAJ				473	800	271	473	250 6	350	2418

10.1 REALIZACIJA IZOBRAŽEVALNIH TEM PO PODROČJIH DELA

Organizirane so bile naslednje učne delavnice in interna strokovna izobraževanja:

1. Socialna vključenost invalidov
2. Komunikacija z agresivnim uporabnikom, deeskalacijske tehnike in PVU ukrepi
3. Higiena rok in obvladovanje okužb
4. Temeljni postopki oživljanja,
5. Nega traheostome in endotrahealna kanila
6. Delavnica NMP in TPO (oživljanje in ukrepi pri nujnih stanjih)
7. Legionela in preventivni ukrepi
8. Preventiva inkontinence in učinkovita nega ter oskrba oseb z inkontinenco
9. Uvodni seminarji za novo zaposlene
10. Integrativna validacija
11. Higiena živil in dobra higienska praksa
12. Čiščenje in varna raba čistilnih sredstev
13. Bazalna stimulacija
14. Razkuževanje rok z uporabo didaktoboxa
15. Merjenje venskega pretoka v nogah

16. Senzorna integracija
17. Bolečina v križu, pravilno prenašanje bremen in preprečevanje tveganja za nastanek bolečin
18. Jutranje raztezanje
19. Telesna vadba pri osteoartrozi
20. Praktično delo z učenci z avtizmom in vedenjskimi težavami
21. Senzorna integracija
22. GDPR izobraževanje
23. Team building za zaposlene – Skupaj zmoremo vse



Ivanka Limonšek
Ivanka LIMONŠEK, univ. dipl. org., dipl. m.s.
V.D. DIREKTORICE

Poročila so izdelali:

1. Ivanka LIMONŠEK, dipl. m. s., univ. dipl. org., v.d. direktorice
2. Rosanda SITAR, prof. def., vodja službe za vzgojo in izobraževanje
3. Natalija ŠEGULA, univ. dipl. soc.del., socialna delavka
4. Tadeja MOHORIČ, univ. dipl. soc. del., socialna delavka
5. Sonja KOLENKO, univ. dipl. psih., psihologinja
6. Irena OBLAK, univ. dipl. soc. ped., vodja OE Centra za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji
7. mag. Vesna LIKOVNIK-GORJUP, vodja OE Centa za Institucionalnega varstva odraslih oseb
8. Simona LACKO, prof. def., vodenje za področje deinstitutionalizacije
9. Jožica BRENČIČ, mag. zdrav. soc. manag., vodja oddelka za zdravstveno nego
10. Suzana CVETKO, mag. ekon. in posl. ved, vodja poslovodne službe
11. mag. Igor KETIŠ, vodja službe za osnovno oskrbo



ZUDV Dornava

Zavod za usposabljanje, delo in varstvo
dr. Marijana Borštnarja Dornava

Dornava 128, SI - 2252 Dornava

+386 2 7540 200

info@zavod-dornava.si

www.zavod-dornava.si

Na podlagi 25. člena Statuta Zavoda za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava, številka 25/2006 z dne 18.1.2006 je Svet zavoda na 17. seji, dne 23.2.2023 sprejel naslednji:

SKLEP

POTRDI SE POSLOVNO POROČILO ZAVODA ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO DR. MARIJANA BORŠTNARJA DORNAVA ZA LETO 2022

Obrazložitev:

Na podlagi zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C, 114/06 - ZUE, 175/20), zakona o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, 8/1996, 36/2000-ZPDZC in 127/2006 - ZJZP), zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/22 - ZPGOPEK, 150/22 - ZIPRS2324), zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 - ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 - ZSDH-1A, 150/22 - ZIPRS2324), zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22) in Navodila o pripravi letnega poročila za leto 2022, št. 0143-76/2022/1 z dne 31.1.2023, ki ga je sprejelo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, je Svet zavoda sprejel sklep kot izhaja iz izreka.

S tem je sklep utemeljen.

Številka: 9000-2/2023-16

Datum: 23.2.2023



Marjan MEGLIČ
Predsednik Sveta zavoda



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



Družini
prijazno
podjetje



Certifikat
Družbeno
odgovoren
delodajalec



Slovenija

