

ZAVOD ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO
Dr. Marijana Borštnarja Domava
Domava 128
2252 DORNAVA

Telefon: 02/754 02 00
Telefax: 02/755 05 01
www.zavod-dornava.si
E-mail: info@zavod-dornava.si



RAČUNOVODSKO POROČILO
ZAVODA ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO
DR. MARIJANA BORŠTNARJA
DORNAVA
ZA LETO 2021

KAZALO:

a). Priloge

1. RAČUNOVODSKI IZKAZI IZ PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL ZA PRORAČUN, PRORAČUNSKE UPORABNIKE IN DRUGE OSEBE JAVNEGA PRAVA IN IZKAZI PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH JAVNE SLUŽBE IN LASTNE - TRŽNE DEJAVNOSTI	4
---	---

- a) BILANCA STANJA - Priloga 1
- b) STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH
SREDSTEV - Priloga 1A
- c) STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL - Priloga 1B
- d) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV –
Priloga 3
- e) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU
DENARNEGA TOKA - Priloga 3A
- f) IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB - DOLOČENIH UPORABNIKOV -
Priloga 3A-1
- g). IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV - Priloga 3A- 2
- h). IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH
DEJAVNOSTI - Priloga 3B

2. DODATNE PRILOGE MINISTRSTVA ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE BREZ BILANČNIH IZKAZOV	10
--	----

Tabele 1-9

- ❖ Tabela 1: Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2021,
- ❖ Tabela 1 A: Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2021 (institucionalno varstvo odraslih),2021 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete)
- ❖ Tabela 1 B: Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2021 po 4-mestnih kontih (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete),2021 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete)
- ❖ Tabela 1 C: Horizontalna struktura prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2021 – 4-mestni konti (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete),2021 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete)

- ❖ Tabela 1 Č: Vertikalna struktura prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2021 – 4-mestni konti (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete), 2021 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete)
- ❖ Tabela 1 D: Povprečni prihodki in odhodki na oskrbni dan v letu 2021 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete), 2021 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete)
- ❖ Tabela 1 E: Povprečni prihodki in odhodki na upravičenca v letu 2021 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete), 2021 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete)
- ❖ Tabela 2: Obračun amortizacije v letu 2021,
- ❖ Tabela 3: Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2021,
- ❖ Tabela 4: Poročilo o investicijsko vzdrževalnih delih v letu 2021,
- ❖ Tabela 5: Poročilo o realizaciji sredstev, prejetih od ZPIZ-a,
- ❖ Tabela 6: Gibanje podskupine kontov 980 v letu 2021,
- ❖ Tabela 7: Gibanje podskupine kontov 985 (986) v letu 2021,
- ❖ Tabela 8: Razpoložljiva sredstva za nabave osnovnih sredstev na dan 31.12.2021,
- ❖ Tabela 9: Poraba poslovnega izida po izdanem soglasju MDDSZ,
- ❖ Tabela 10: Predlog za porabo sredstev poslovnega izida (ki služi kot priloga k vlogi za porabo sredstev poslovnega izida);

Pravne podlage za izdelavo računovodskega poročila za leto 2021

b) POJASNILA K IZKAZOM

7

Pravne podlage za izdelavo računovodskega poročila za leto 2021:

1. Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12I/91, 45I/94, 8/96, 18/98, 36/00, 127/06),
2. Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99 in 30/02, 114/06 - ZUE),
3. Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11, 14/13, 46/13, 101/13, 55/15, 96/15-ZIPRS1617, 13/18 in 195/20-odl. US),
4. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 / ZIPRS2122/ (Ur. l. RS, št. 174/20, 15/21-ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21-ZIPRS2223 in 206/21-ZDUPŠOP),
5. Zakon o interventnih ukrepih na področju plač in prispevkov /ZIUPPP/ (Ur. l. RS, št. 36/20, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE),
6. Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin / ZUPPJS2021/ (Ur. l. RS, št. 75/19 in 139/20),
 - A) Slovenski računovodski standardi 2016 (Ur. l. RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18),
 - B) Kodeks računovodskih načel in Kodeks poklicne etike računovodje (Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije,- priloga Iksa 12/95),
 - C) Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
 - D) Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21),
 - E) Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
 - F) Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
 - G) Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 46/03),
 - H) Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/07, 68/09 in 137/21),
 - I) Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
 - J) Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. l. RS, št. 86/16 in 76/17),
 - K) Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. l. RS, št. 72/02),
 - L) Pravilnik o pogojih za pridobitev naziva državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor (Ur. l. RS, št. 50/15, 79/15 in 46/19),
 - M) Usmeritve za državno notranje revidiranje (Ministrstvo za finance 2017),
 - N) Usmeritve za notranje kontrole (Ministrstvo za finance, 2004),
 - O) Politika vzpostavitve in razvoja sistema notranjega nadzora javnih financ in Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji za obdobje od 2005 do 2008 (Ministrstvo za finance, julij 2002 in junij 2005),

- P) Samoocenitveni vprašalnik in navodila za izpolnjevanje vprašalnika (Ministrstvo za finance 2006),
- R) Izjava o oceni nadzora javnih financ (Ministrstvo za finance 2006),
- S) Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ (Ur. l. RS, št. 102/2010),
- Statut Zavoda za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava, ki je bil sprejet na seji Sveta zavoda, dne 18.1.2006 (15., 16. in 17. člen),
 - Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, 110/2002-ZDT-B, 72/2003, 115/2003-UPB1, 126/2003, 20/2004-UPB2, 70/2004, 24/2005-UPB3, 53/2005, 70/2005-UPB4, 14/2006, 27/2006 Skl.US: U-I-60/06-12, 32/2006-UPB5, 68/2006, 110/2006-UPB6, 1/2007 Odl.US: U-I-60/06-200, U-I-214/06-22, U-I-228/06-16, 57/2007, 95/2007-UPB7, 110/2007 Skl.US: U-I-275/07-5, 17/2008, 58/2008, 69/2008-ZTFI-A, 69/2008-ZZavar-E, 80/2008, 120/2008 Odl.US: U-I-159/08-18, 20/2009, 48/2009, 91/2009, 98/2009, 107/2009 Odl.US: U-I-10/08-19, 108/2009-UPB13, 8/2010 Odl.US: U-I-244/08-14, 13/2010, 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 50/2010 Odl.US: U-I-266/08-12, 59/2010, 85/2010, 94/2010, 107/2010, 35/2011-ORZSPJS49a, 110/2011, 27/2012 Odl.US: U-I-249/10-27, 40/2012-ZUJF, 104/2012-ZIPRS1314, 46/13-ZSPJS-R, 50/14-ZSPJS-S, 95/14-ZUPJS15, 20/2015 Odl.US: U-I-128/11-18, 46/2015, 46/2015-ZIPRS1314-A, 82/15-ZSPJS-T, 23/17 ZDOdv, 67/17, 84/18 in 204/21),
 - KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (Ur. l. RS, št. 18/1994-ZRPJZ, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 39/99-ZMPUPR, 102/00, 62/01, 43/06-ZKoIP, 60/08, 75/08, 107/11, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 5/19-popr., 160/20, 88/21 in 181/21),
 - Zakon o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 126/03, 32/15),
 - Kolektivna pogodba o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 11/04, 34/04-popr., 43/06-ZKoIP, 66/07, 103/2009, 11/12, 18/16),
 - Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. l. RS, št. 9/1998, 48/2001, 40/2012-ZUJF, Ur. l. RS, št. 3/2018 in 8/20),
 - Zakon o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Ur. l. RS, št. 49/20, 61/20, 152/20 – ZZUOOP in 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21-ZDUOP in 206/21-ZDUPŠOP),
 - Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Ur. l. RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPdVE, 15/21-ZDUOP, 112/21-ZIUPGT in 206/21-ZDUPŠOP),
 - Zakon o zagotovitvi dodatne likvidnosti gospodarstvu za omilitev posledic epidemije COVID-19 /ZDLGPE/ (Ur. l. RS, št. 61/20, 152/20 – ZZUOOP in 175/20 – ZIUOPDVE),
 - Zakon o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20, 203/20 – ZIUPOPdVE, 15/21-ZDUOP, 51/21-ZZVZZO, 57/21-odl. US in 112/21-ZIUPGT),
 - Zakon o državni statistiki (Ur. l. RS, št. 45/95, 9/01),
 - Letni program statističnih raziskovanj za 2021 (Ur. l. RS, št. 171/20, 81/21, 115/21 in 162/21),
 - Sklep o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Ur. l. RS, št. 53/02, 87/02, 16/07),
 - Zakon o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Ur. l. RS, št. 7/18, 9/18-popr. in 102/20),
 - Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Ur. l. RS, št. 140/06, 76/08, 63/17, 71/18, 104/21 in 114/21).

KAZALO

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA S PRILOGAMI	7
1.1 BILANCA STANJA - Priloga 1	7
1.1.1 SREDSTVA.....	7
1.1.2 OBVEZNOSTI.....	14
1.2 PRILOGE K BILANCI STANJA	17
1.2.1 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	17
1.2.2 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL	17
1.3 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV -DOLOČENIH UPORABNIKOV - Priloga 3.....	17
1.3.1. ANALIZA PRIHODKOV.....	17
1.3.2. ANALIZA ODHODKOV	19
1.4. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA- Priloga 3A	23
1.5. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV- Priloga 3A-1	23
1.6. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV - Priloga 3A-2	23
1.7. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - Priloga 3B	24
2. DOLOČITEV PROGRAMOV JAVNE SLUŽBE PO OBLIKAH STORITEVIN VIRIH FINANCIRANJA TER TRŽNE DEJAVNOSTI IN DOLOČITEV OZNAK STROŠKOVNIH NOSILCEV IN MEST, ZA KATERE SE LOČENO SPREMLJAJO PRIHODKI IN ODHODKI ZA LETO 2021.....	24
2.1. OPIS NAČINA SPREMLJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO POSAMEZNIH PROGRAMIH JAVNE SLUŽBE IN TRŽNE DEJAVNOSTI.....	26
2.1.1. NAČIN SPREMLJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO PROGRAMIH JAVNE SLUŽBE	26
2.1.2. NAČIN SPREMLJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO PROGRAMIH TRŽNE DEJAVNOSTI	27
3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV TER PRESEŽKA PRIHODKOV IN PRESEŽKA ODHODKOV PO PROGRAMIH OZIROMA STROŠKOVNIH NOSILCIH JAVNE SLUŽBE IN TRŽNE DEJAVNOSTI	28
4. OPIS PROBLEMATIKE OBRAVNAVANJA STROŠKOV PO STROŠKOVNIH NOSILCIH IN POROČANJA O FINANČNIH VREDNOSTIH POSAMEZNIH PROGRAMOV	29
5. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2021	31
6. POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2021.....	31
7. POROČILO O PORABI POSLOVNEGA IZIDA IZ PRETEKLIH LET V SKLADU S SKLEPOM O SOGLASJU PRISTOJNEGA MINISTRSTVA.....	32
8. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2020.....	32
9. SKLEP SVETA ZAVODA O SPREJEMU RAČUNOVODSKEGA POROČILA	33

III. POJASNILA K IZKAZOM IN DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA S PRILOGAMI

1.1 BILANCA STANJA - Priloga 1

1.1.1 SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU - AOP 001

Pojasnila podatkov iz stolpca 5 - podatki iz predhodnega leta.

Podatki iz stolpca 5 so vsebinsko prilagojeni v skladu z Odredbo o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava in v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pojasnila podatkov iz stolpca 4 - podatki tekočega leta.

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU-AOP 001 6.877.777 €

Zavod posebej evidentira neopredmetena dolgoročna sredstva, nepremičnine, opremo in druga opredmetena osnovna sredstva v upravljanju in posebej tista sredstva, ki so bila nabavljena iz drugih virov.

Neopredmetena dolgoročna sredstva, nepremičnine, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, so bila v letu 2021 delno nabavljena v skladu z Načrtom nabav in gradenj za leto 2021 in na podlagi izrednih nabav za nadomestitev okvarjenih in uničenih sredstev.

Stanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev tekočega leta na dan 31.12.2021 znaša 6.877.777

Od tega je:

- sredstev v upravljanju v vrednosti	6.864.118 €
- lastnih sredstev – iz prejetih donacij v vrednosti	13.659 €
- dolgoročne terjatve iz poslovanja	0,00 €

V primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2020, ki je bilo 5.968.589 €, je stanje za 15,23 % višje. Višje stanje je delno tudi posledica novih nabav v zavodu

I. Podatki o gibanju nabavne vrednosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju

Konti nabavne vrednosti:

- 00 - neopredmetena dolgoročna sredstva
- 02 - nepremičnine
- 040 - oprema in druga opredmetena osnovna sredstva
- 041 - drobní inventar, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva
- 042 - biološka sredstva
- 049 - oprema, trajno zunaj uporabe

Začetno stanje nabavne vrednosti 1.1.2021	15.415.353,00 €
Povečanje kontov nabavne vrednosti v letu 2021 (v breme)	1.520.429,63 €
1. Sredstva v upravljanju	1.516.128,58 €
1.1. nabava sredstev v upravljanju	1.516.128,58 €
-001 dolgoročno odloženi stroški	1.891,07 €
-003 dolgoročne premoženjske pravice	- €
-021 infrastrukturni objekti	118.876,80 €
-023 nepremičnine v gradnji ali izdelavi	724.803,60 €
-040 oprema	521.392,71 €
-041 drobní inventar, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	149.164,40 €
-042 biološka sredstva	- €
-049 oprema, trajno zunaj uporabe	- €
1.2. Sredstva prejeta v upravljanje 2021 (pogodba)	- €
-020 zemljišče	- €
-021, zgradbe	- €
-040 oprema	- €
-041 drobní inventar, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	- €
1.3. Prenos sredstev v uporabo- usposobitev	- €
- 021 zgradbe	- €
1.4 prevrednotenje nabavne vrednosti	- €
- 021 zgradbe	- €
2. sredstva v lasti - donacije	4.301,05 €
2.1 nabava	4.301,05 €
- 040 oprema	2.436,88 €
-041 drobní inventar, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	1.864,17 €
-042 biološka sredstva	- €
Zmanjšanje kontov nabavne vrednosti v letu 2021 (v dobro)	227.073,00 €
1.1. odtujitev- izničenje	224.853,00 €
-001 dolgoročno odloženi stroški	- €
-0031 dolgoročne premož. pravice	- €
- 023 nepremičnine v gradnji oz. izgradnji	- €
-040 oprema	- €
-041 drobní inventar, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	224.853,00 €
- 042 biološka sredstva	- €
1.2. dolgoročna sredstva, trajno zunaj uporabe	- €
-049 oprema, trajno zunaj uporabe	- €
- 023 nepremičnine v gradnji ali izdelavi	- €
2.1 sredstva v lasti- donacije	2.220,00 €
- oprema	- €
-041 drobní inventar, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	2.220,00 €
Končno stanje nabavne vrednosti na dan v (breme) 31.12.2021	16.708.709,63 €

II. Podatki o gibanju popravka vrednosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju

Konti popravkov vrednosti

010 - popravki vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev

031- popravki vrednosti nepremičnin

039 - popravki vrednosti nepremičnin trajno izven uporabe

050 - popravki vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev

051 - popravki vrednosti drobnega inventarja, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva

052 - popravki vrednosti biološka sredstva

059 - popravki vrednosti opreme, trajno zunaj uporabe

Začetno stanje popravka vrednosti na dan 01.01.2021 v (dobro)	9.446.764,00 €
Povečanje kontov popravkov vrednosti v letu 2021 (v dobro)	610.478,00 €
1. Popravki vrednosti sredstev v upravljanju	
1.1 Popravek vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev, nepremičnin in opreme	607.230,33 €
- 010 - popr. vred. neopred. dolgor. sredstev - redni odpis (AM)	2.799,38 €
-031 - popr. vred. zgradb- redni odpis (AM)	271.876,10 €
- 050 popr. vredn. opreme - redni odpis (AM)	183.389,21 €
- 050 popr. vredn. opreme - neodpisana vrednost- izničenje	149.165,64 €
- 059 - popr. vred. opreme trajno zunaj uporabe	- €
1.2 Drobne inventarja, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva	- €
-051 - popr. vrednosti DI- oprema - redni odpis (AM)	- €
1.3. biološka sredstva	- €
-052 biološka sredstva	- €
2. Sredstva v lasti	3.247,67 €
- 050- popr. vred. opreme - redni odpis (AM)	- €
-051 - popr. vred. DI - oprema - redni odpis (AM)	3.247,67 €
-052 - popr. vred. biološka sredstva	- €
Zmanjšanje kontov popravkov vrednosti v letu 2021 v (breme)	226.307,01 €
1. odtujitev- izničenje	
-050 - popr. vred. opreme	132.789,39 €
- 051 - popr. vred. DI - oprema	91.296,43 €
- 052 biološka sredstva	- €
- 010 - popr. vred. neopred. dolgor. sredstev	- €
- 050- popr. vred. opreme - donacije	
-051- popr. Vred. donacije	2.221,19 €
2. dolgoročna sredstva, trajno zunaj uporabe	- €
-059 - popr. vred. opreme, trajno zunaj uporabe	- €
Končno stanje popravka vrednosti na dan 31.12.2021 (v breme)	9.830.934,99 €

III. Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Na dan 31.12.2021 zavod ne izkazuje odprtih postavk danih predujmov.

Za nepremičnine imamo zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe zavoda.

Neodpisana vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju -AOP 001 6.877.776,46 €

B) KRATKOROČNA SREDSTVA RAZEN ZALOGIN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

**KRATKOROČNA SREDSTVA RAZEN ZALOG
IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE – AOP 012 3.211.493,04 €**

Konti 10- Denarna sredstva v blagajni so izkazana v vrednosti, ki ne presega zneska, določenega v Odredbi o določitvi blagajniškega maksimuma.

Na dan 31.12.2021 je stanje denarnih sredstev v blagajni 0,00 €

Konti 11- Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Denarna sredstva na računih na dan 31.12.2021 1.285.287,93 €

Sredstva zadostujejo za pokrivanje rednih obveznosti do zaposlenih in dobaviteljev.

Redna sredstva	309.078,25
Amortizacijska sredstva	868.774,95
Sredstva za nadomeščanje OS	46.725,00
Namenska sredstva donacij v višini	6.797,92
Sredstva po Sklepu št. 4103-400/2017/12	0,00
Sredstva po Sklepu št. 4103-400/2017/12	8.440,23
Sredstva po Sklepu št. 4103--353/2020/7	45.471,58
Skupaj	1.285.287,93

Konti 12 Kratkoročne terjatve do kupcev 49.838,69 €

Terjatve do zdr.zav.-dod.zdr zav.	29,13 €
Terjatve do kupcev izdelkov VDC- a	6.747,29 €
Storitve za občasne dejavnosti	2.058,77 €
Ostale terjatve do kupcev(stanarine, razpisna dokumentacija, obč.dej.)	506,78 €
Dvomljive in sporne terjatve	- €
Terjatve za oskrbo do staršev	40.496,72 €
Skupaj	49.838,69 €

Konti 13 Dani predujmi in varščine 13.527,66 €

Na dan 31.12.2021 zavod izkazuje stanje odprtih postavk, danih predujmov za varščino najemnine za poslovne prostore VDC Ormož v znesku 13.227,66 €.

Konti 14 Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta 1.796.573,43 €

140 - odprte terjatve do neposrednih uporabnikov državnega proračuna	687.812,64 €
- zahtevkov po pogodbi otroci in mladostniki, zahtevkov po pogodbi- VDC	
- zahtevki iz zakona o dolgotrajni oskrbi	
- zahtevki iz sredstev javnih financ	
141 - neposrednih uporabnikov državnega proračuna	308.319,95 €
142 - kratkoročne terj. do posr. uporab. proračuna države	57,99 €
143 - kratkoročne terj. do posr. uporab. proračuna občine	91,50 €
144 - odprte terjatve do ZZS	800.291,35 €
Skupaj	1.796.573,43 €

Na dan 31.12.2021 se izkazujejo terjatve za opravljene socialnovarstvene in zdravstvene storitve v letu 2021.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije račune za opravljene storitve plačujeta na dan zapadlosti.

Terjatve, ki so na dan 31.12.2021 že zapadle v plačilo in še niso bile plačane, so izkazane v znesku 19.518,64 €, v letu 2020 v višini 41.996,26 €. V primerjavi z letom 2020 se je plačilna disciplina izboljšala.

Konti 15 Kratkoročne finančne naložbe 0,00 €

Zavod na dan 31. 12. 2021 ne izkazuje stanja kratkoročnih finančnih naložb.

Konti 16 Kratkoročne terjatve iz financiranja 0,00 €

Na dan 31. 12. 2021 ni izkazano stanje kratkoročnih terjatev iz financiranja.

Konti 17 Druge kratkoročne terjatve 66.265,33 €

- konti 170 iz naslova refundacij za boleznine nad 30 dni, nega družinskega člana, odsotnosti zaposlenih zaradi vojaških vaj 66.235,25 €
- konti 174 – terjatve za vstopni DDV 30,08 €
- konti 175 - kratkoročne terjatve do zavarovalnic 0,00 €

Konti 19 Aktivne časovne razmejitve 0,00 €

Zavod na dan 31. 12. 2021 ne izkazuje stanja na kontu aktivnih časovnih razmejitev.

C) ZALOGE

ZALOGE - AOP 023

352.765,45 €

Zavod v knjigah ločeno izkazuje:

- zaloge materiala,
- zaloge proizvodov VDC-a.

Vzpostavljena evidenca zalog zagotavlja pregled zalog v skladišču in v uporabi. Povečanje zalog materiala se v materialnem knjigovodstvu izkazuje po nabavnih cenah. Nabavno ceno sestavljajo kupna cena (vrednost na računu) zmanjšana za dobljeni popust in povečana za odvisne stroške nabave. Poraba materiala se obračunava mesečno po metodi drsečih povprečnih cen. Zaloge izdelkov VDC-a se glede na naravo dejavnosti vrednotijo s prirejeno metodo proizvodjalnih stroškov.

Konti 310 Zaloge

345.550,22 €

To so optimalne zaloge, ki zagotavljajo normalno preskrbo in enomesečne strateške zaloge.

Zaloge živil so predvidene za optimalno dnevno in tedensko oskrbo, ostale zaloge pa za mesečno preskrbo.

- Konti 320 drobni inventar z dobo uporabnosti, krajšo od enega leta 0,00 €

Na teh kontih ne izkazujemo stanja.

- Konti 340 Proizvodi v lastnem skladišču 7.215,23 €

Na teh kontih izkazujemo zaloge izdelkov VDC-a.

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE AOP 034

2.605.908,47€

Konti 20 Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine

0,00 €

Na dan 31. 12. 2021 ne izkazujemo stanja za prejete predujme in varščine.

Konti 21 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

1.096.799,14 €

Na teh kontih so obveznosti do zaposlenih iz naslova obračunanih plač in prispevkov v mesecu decembru, ki so bili izplačani 10. 01. 2022.

Konti 22 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

683.814,82 €

So obveznosti za prejete račune in so na dan 31. 12. 2021

220 - dobavitelji v državi	683.814,82 €
221 - dobavitelji v tujini	- €
skupaj	683.814,82 €

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev je zavod v letu 2021 poravnal v skladu z roki plačil, določenimi v sklenjenih pogodbah in v skladu z zakonskimi določili. Na dan 31. 12. 2021 zavod ni imel že zapadlih neporavnanih obveznosti do dobaviteljev.

Konti 23 Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja 235.551,56 €

230 - kratkoročne obveznosti za dajatve	164.316,27 €
231 - obveznosti za DDV	28.054,12 €
234 - ostalo (pog. delo, sejnine, invalidnine, nagrade uporabnikom	43.181,17 €
235 - obveznost na podlagi odteg. od prej. zaposlenih	- €
skupaj	235.551,56 €

Konti 24 Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN 17.608,13 €

Konti 28 Drugi neplačani prejemki 0,00 €

Na dan 31. 12. 2021 ne izkazujemo stanja za druge neplačane prejemke.

Konti 29 Pasivne časovne razmejitve 572.134,82 €

290 -vnaprej vračunani odhodki	Stroškovni nosilec	420.633,27
29000003 vnap. vrač. od.vzdrževalna dela okna	vsi stroškovni nosilci	0,00
29000004 vnap. vrač. od.vzdrževalna dela kopalnice	vsi stroškovni nosilci	0,00
29000005 vnap. vrač. od.vzdrževalna		23.790,00
29000006 vnap.var. od- tekoče vzdrževanje stanov.. objektov	vsi stroškovni nosilci	322.455,58
29000007 vnap. vrač. od.- ostalo	vsi stroškovni nosilci	67.589,77
- donacije - dobljena sredstva	vsi stroškovni nosilci	6.797,92
299 - druge p. časovne razmejitve - odpadni papir		0,00
291 -kratkoročno odloženi prihodki	vsi stroškovni nosilci	151.501,55
skupaj		572.134,82

V letu 2021 smo vnaprej vračunali stroške vzdrževanja (na podlagi SRS 11 (2017)) popravila, in sanacije tekočega vzdrževanja (podlaga predračuni izvajalcev, izvedeni postopki javnega naročanja), prejeti računi, ki se nanašajo na poslovno leto 2021. Stroški bremenijo vse stroškovne nosilce in odložene prihodke .

1.1.2 OBVEZNOSTI

E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI - AOP 044 7.836.126,75€

Konti 92 Dolgoročno razmejeni prihodki 22.817,08 €

1. Začetno stanje na dan 1.1.2021	21.422,30 €
1.1.povečanje v letu 2021	4.301,05 €
1.2 zmanjšanje v letu 2021	2.906,27 €
2. Končno stanje na dan 31.12.2021	22.817,08 €

Izkazano končno stanje zajema podskupine kontov:

921 dolgoročno neplačani prihodki (štipendije, šolnine)	0,00 €
922 prejete donacije za nadomeščanje stroškov AM	22.817 €

Konti 93 Dolgoročne rezervacije 0,00 €

Dolgoročne rezervacije iz naslova vnaprej vračunanih odhodkov zavod v letu 2021 ne izkazuje.

Konti 980 Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva 7.800.135,67 €

Kot obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so izkazani zneski neodpisane vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev, nepremičnin, opreme in opredmetenih osnovnih sredstev, povečani za znesek sredstev neporabljene amortizacije in zneske prejetih, a še neporabljenih denarnih sredstev za investicijska vlaganja.

Stanje in gibanje obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva - 980:

1. Začetno stanje 1.1. 2021 (AOP 056 leto 2021)	6.980.211,99 €
1.1. Povečanja v letu 2021:	1.155.253,03 €
- prejeta namenska sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev	35.259,31 €
- prejeta sredstva po pogodbi za izgradnjo kuhinje in nakup opreme	1.119.993,72 €
- sklep MDDSZ za izgradnjo dvigala	- €
-popisni presežek osn.sred.	0,00 €
1.3. Zmanjšanja v letu 2021:	335.329,35 €
- zmanjšanje obveznosti iz naslova obračunane amortizacije neopredmetenih dolgoročnih sredstev iz opredmetenih osnovnih sredstev v breme obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva iz namenskih sredstev za nadomeščanje sredstev na podlagi letne pogodbe o financiranju socialnovarstvenih storitev za leto 2020, sklenjene z MDDSZ in razlike med obračunano amortizacijo in pogodbenimi zneski sredstev za nadomeščanje stroškov amortizacije ZZZS in občin.	334.564,35 €
- zmanjšanje obveznosti iz naslova nabave drobnega inventarja, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva in namenskih sredstev za nadomeščanje sredstev na podlagi letne pogodbe o financiranju socialnovarstvenih storitev sklenjene z MDDSZ in razlike med obračunano amortizacijo in pogodbenimi zneski sredstev za nadomeščanje stroškov amortizacije ZZZS in občin	
-neodpisana vrednost izničenih osnovnih sredstev	765,00 €
prenos neporabljenih sred. posl. izida	
1.4 Končno stanje kontov skupine 980 na dan 31.12.2021	7.800.135,67 €

Z namenom poročanja smo izpolnili priloženo tabelo 6: Gibanje podskupine kontov 980 v letu 2021.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu izvedena uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje.

Konto 985 Presežek prihodkov

13.174 €

Stanje presežka prihodkov nad odhodki v letu 2021 je 398 €.

Knjiženje presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu ni potrebno, saj je poslovni izid po fiskalnem pravilu negativen.

RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA ZA NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2021
SO:

SREDSTVA

	SREDSTVA	6.877.776,46
0	stanje sredstev v upravljanju	
	stanje lastnih sredstev - donacije	0,00
085	dolgoročne terjatve	0,00
001	- dolgoročno odloženi stroški (vplačila v rez. Sklad)	24.234,57
	Skupaj	6.853.541,89
	VIRI SREDSTEV	
980	obveznost za neopredmetena sredstva in sredstva v upravljanju	7.800.135,67
	Skupaj	7.800.135,67
	SREDSTVA ZA NOVE NABAVE	
	1. neporabljena sredstva za nadomeščanje osn.sred., prejeta od MDDSZ	17.109,00
	2. sredstva po sklepu	53.911,81
	3. neporabljena sredstva amortizacije pret.let	868.774,95
	4. sredstva donacij	6.797,92
	Skupaj	946.593,68

Razlika predstavlja razpoložljiva sredstva za nabave osnovnih sredstev na dan 31.12.2021.

Priloga: Tabela 8 -Razpoložljiva sredstva za nabave osnovnih sredstev na dan 31.12.2021

Konto 99 Aktivni in pasivni konti izvenbilančne evidence 0,00 €

Aktivni in pasivni konti izvenbilančne evidence na dan 31.12.2021 ne izkazujejo stanja.

1.2 PRILOGE K BILANCI STANJA

1.2.1 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

1.2.2 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

1.3 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV -DOLOČENIH UPORABNIKOV - Priloga 3

1.3.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki, doseženi v letu 2021, so znašali 17.814.211,29 € in so bili za 6,9 % višji, od doseženih v letu 2020. Višji prihodki so posledica sprejete interventne zakonodaje v zvezi z obvladovanjem in preprečevanjem širjenja virusa COVID -19.

1.3.1.1. PRIHODKI JAVNE SLUŽBE –Priloga 3B

PRIHODKI	strukturni delež	ZNESEK V EUR
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA AOP 660	99,93	17.781.589,09 €
prodaja proizvodov in storitev		141,40 €
B FINANČNI PRIHODKI AOP 665	-	- €
prihodki od obresti		
C. DRUGI PRIHODKI AOP 666	0,07	13.082,71 €
prejete donacije	-	- €
drugi prihodki (vračilo štipendij, šolnin, občasne stor.....)		- €
Č PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI AOP 667	-	- €
prihodki od prodaje osnovnih sredstev	-	- €
drugi prihodki (zavarovalniške odškodnine)		- €
D CELOTNI PRIHODKI AOP 670	100,00	17.794.671,80 €

Prihodki javne službe predstavljajo nakazila, ki smo jih prejeli od Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Zavoda za zdravstveno zavarovanje, občin, oskrbnin uporabnikov, prodaje izdelkov uporabnikov...

PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE PO FINANCERJIH v letu 2021	ZNESEK V EUR
Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve	5.197.422,89
SN 01- program SV otrok in mladostnikov -	919.881,21
ter odra. do 26. leta starosti- celod.varstvo- 24 ur	
SN 02- program VIZ otrok in mladostnikov ter odrasli.do 26.leta starosti-celod.obrav.	711.070,19
program VIZ otrok in mladostnikov ter odrasli.do 26.leta starosti-dnevna obrav.prevozi	0,00
SN 05 - program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti- dneva obravnava	714.852,17
SN 07,08,09,16 Zahtevki uz zakona o dolgotrajni oskrbi	38.941,55
SN 10 - program SV otrok in mladostnikov ter odraslih oseb	891.078,70
do 26. leta starosti - dnevno varstvo - 10 ur: red.sr., prevozi	
SN 04 - program vodenja, varstva in zaposlitev odraslih oseb- dnevna obrav.-8ur	1.915.832,00
SN 08 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo 16 ur	4.439,68
SN 16 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo BE 16 ur	1.327,39
Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije	4.559.977,88
SN 03 - program zdravstvenega varstva otrok in odraslih oseb	4.559.977,88
Občine v Republiki Sloveniji	3.068.001,69
SN 07 -program socialnega varstva odraslih - 24 ur	1.893.615,33
SN 08 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo 16 ur	212.218,89
SN 16 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo BE 16 ur	26.104,87
SN 09 program socialnega varstva odraslih oseb - stanovanjske skupine - 16 ur	936.062,60
Drugi prihodki javne službe	1.565.421,31
SN 01- program socialnega varstva otrok in mladostnikov -	367,09
ter odraslih do 26. leta starosti- celodnevno varstvo- 24 ur	
SN 02- program vzgoje in izobraževanja otrok in	122,21
mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti- celodnevna obravnava	
SN 04 - program vodenja, varstva in zaposlitev odraslih oseb- dnevna obrav.-8ur	0,02
SN 05 - program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter	190,09
odraslih do 26. leta starosti- dneva obravnava	
SN 03 - program zdrav.varstva otrok in odraslih oseb-zdrav.zavarovalnica, drugi..	3.747,27
SN 07 -program socialnega varstva odraslih - 24 ur	1.507.066,72
SN 07 -program socialnega varstva odraslih - 24 ur-plačila starši	2.649,16
SN 08 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo 16 ur-plač.starši	13.307,91
SN 08 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo 16 ur	461,66
SN 09 prog. Socia. varstva odraslih oseb - stanovanjske skupine-16 ur	54,31
SN 09 prog. Socia. varstva odraslih oseb - stanovanjske skupine-16 ur-starši	35.514,83
SN 16 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo BE 16 ur	1.383,33
SN 16 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo BE 16 ur	0,00
SN 10 - program SV otrok in mladostnikov ter odraslih oseb	556,71
Lastna sredstva uporabnikov (iz invalidnin) - doplačila storitev	1.034.428,95
SN 01- program SV otrok in mladostnikov -	142.350,53
ter odraslih do 26. leta starosti- celodnevno varstvo- 24 ur	
SN 07 -program socialnega varstva odraslih - 24 ur	272.301,63
SN 08 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo 16 ur	230.518,42
SN 16 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo BE 16 ur	14.853,97
SN 09 program socialnega varstva odraslih oseb - stanovanjske skupine - 16 ur	374.404,40
Drugi programi javne službe	2.369.419,28
SN 04 prodaja izdelkov VDC-a	34.547,46
SN 11 - zavod za zaposlovanje RS	0,00
SN 12 -druga dejavnost javne . izv. prip. delavcev zdrav. poklicev	97.372,79
SN 13 - druga dejavnost javne službe- izvajanje nadomestne kazni	116,12
SN 14 - druge dejavnosti javne službe	8.794,10
SN 18 - financiranje dodatnega kadra	208.452,70
SN 19 - dodatki zaposlenim COVID-19	1.866.465,99
SN 20 - zaščitna oprema in dezinfekcija	113.271,00
SN 21- drugo COVID-19	40.399,12
SN 17- Javna dela	0,00
SKUPAJ PRIHODKI JAVNE SLUŽBE	17.794.672,00

1.3.1.2. PRIHODKI LASTNE - TRŽNE DEJAVNOSTI

PRIHODKI LASTNE - TRŽNE DEJAVNOSTI

19.539 €

Prihodki tržne dejavnosti predstavljajo nakazila podjetij, ki izvajata stanovanjske storitve za stanovanja v lasti ZUDV Dornava, ter nakazila za kotizacije, pripravo obrokov, testiranje...

1.3.2. ANALIZA ODHODKOV

E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV-AOP 871

2.968.615,95 €

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2021 nižji za 4,2 %, od realiziranih v letu 2020. Njihov delež v celotnih odhodkih je 16,6 %.

Stroški materiala (460) so znašali 1.544.974,12 € in so v primerljivih vrednostih, kot so bili izkazani v letu 2021.

Konto	Vsebina konto skupine	Znesek
4600	stroški osnovnega materiala	730.017,52
4601	stroški pomožnega materiala	286.135,10
4602	stroški energije in vode	448.319,92
4603	nadomestni deli za vzdrževanje	5.080,30
4604	odpisi DI	31.595,44
4605	časopis, strokovna literatura	4.379,15
4606	pisarniški material	39.221,98
4609	drugi materialni stroški	224,71
Skupaj		1.544.974,12

Stroški storitev (461) so znašali 1.423.641,83 € in so bili za 10,5 % nižji, od izkazanih v letu 2020. Njihov delež v celotnih odhodkih znaša 7,99 %.

Konto	Vsebina konto skupine	Znesek	Struktura
4610	storitve za opravljanje dejavnosti	378.157,96	26,56
4611	stroški za službena potovanja in izobraževanja	171.280,92	12,03
4612	tekoče in investicijsko vzdrževanje	318.155,52	22,35
4613	zavarovalne premije	49.165,90	3,45
4614	najemnine in zakupnine	252.152,23	17,71
4615	kazni in odškodnine	0,00	0,00
4616	stroški zdravstvenih storitev	131.413,92	9,23
4617	prevozne storitve	10.264,53	0,72
4618	drugi stroški storitev	58.306,24	4,10
4619	stroški intelektualnih in osebnih storitev	54.744,61	3,85
skupaj		1.423.641,83	100,00

Podrobna preglednica stroškov blaga materiala in storitev po vrstah dejavnosti javne službe za leto 2021 je v Tabeli 1 - realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2021 in v Tabeli 4 – Poročilo o investicijsko vzdrževalnih delih v letu 2021.

F) STROŠKI DELA

STROŠKI DELA - AOP 875

14.549.511,44 €

Stroški dela so za 9,76 % višji, od realiziranih v letu 2020. Delež v celotnih odhodkih je 81,7 %. Višji stroški dela so posledica višjega regresa in spremenjenih plačilnih razredov javnih uslužbencev in izplačil dodatkov v zvezi s COVID-19.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2021 je bilo 441,71.

Število pripravnikov na podlagi delovnih ur v zdravstveni dejavnosti je bilo v leto 2020 povprečno 12,33 v letu 2021 pa 19,17.

Povprečna bruto plača je v letu 2021 znašala 2.205,12 €, v letu 2020 pa 2.113,44 €

V letu 2021 je bil izplačan regres za letni dopust na podlagi Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva in je znašal povprečno 990,61 € na delavca.

Nadomestila plač za boleznine so:

- V breme ZUDV Dornava – 33.659,16 delovnih ur,
- V breme ZUDV Dornava – čakanje na delo, karantena, preventivna izolacija 12.078,06 ur,
- V breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje – 36.599,89 delovnih ur,
- Nadomestila za invalidnost v breme Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje – 0 delovnih ur,
- Udeležba na sodišču 0
- Porodniški dopust 8.468,45 delovnih ur.

Boleznine skupaj znašajo 90.805,56 ur, kar predstavlja 10,74 % od 845.383,73 obračunanih delovnih ur

Prispevki za socialno varnost so obračunani in plačani na podlagi Zakona o prispevkih za socialno varnost.

Drugi stroški dela so bili izplačani v skladu z zakoni.

G) AMORTIZACIJA - AOP 879

273.006,19 €

Znesek izkazuje stroške amortizacije, obračunane v breme prihodkov tekočega leta, in je za 0,9 % višja, od obračunane v letu 2020.

Strukturni delež v celotnih odhodkih znaša 1,53 %.

1. Obračun amortizacije po predpisanih stopnjah

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah	610.476,76 €
amortizacija osnovnih sredstev v upravljanju	458.064,69 €
amortizacija DI, ki sodi med osn.sred.v upravljanju	149.590,40 €
amortizacija osnovnih sredstev – donacije	2.821,67 €

2. Pokriva stroškov amortizacije

Obračunana amortizacija po predpisanih stopnjah	273.006,00 €
1. del, ki je vračunan v ceno - osn. sred.v upravljanju (462)	123.415,60 €
osn. sred.v upravljanju (4620)	
DI, ki sodi v osn. sred. v upravljanju (4623)	0,00 €
2. del, ki bremeni obveznosti za sred. v upravljanju (980)	149.590,40 €
osn. sred.v upravljanju (4620)	149.590,40 €
DI, ki sodi v osn. sred. v upravljanju (4623)	- €
2. del, ki bremeni obveznosti za sred. donacij (922)	2.821,67 €
osn. sred.iz donacij (4621)	2.821,67 €
DI, ki sodi v osn. sred. iz donacij (4623)	- €

Priloga: Tabela 2: Obračun amortizacije v letu 2021

H) REZERVACIJE - AOP 880 0,00 €

Rezervacije v letu 2021 niso bile obračunane.

J) OSTALI DRUGI STROŠKI - AOP 881 21.650,50 €

Zavod na tej postavki izkazuje stroške za varstvo človekovega okolja, takse in pristojbine ter nagrade dijakom za opravljanje obvezne prakse...

K) FINANČNI ODHODKI - AOP 882 3,00 €

Zavod v letu 2021 izkazuje finančnih odhodkov obresti.

L) DRUGI ODHODKI - AOP 883 593,90 €

Zavod v letu 2021 izkazuje druge odhodke v višini 593,90 € odpisa plačila oskrbe uporabnika.

M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI - AOP 884 0,00 €

Zavod v letu 2021 ne izkazuje prevrednotovalnih poslovnih odhodkov.

N) CELOTNI ODHODKI - AOP 887 17.813.380,45 €

POSLOVNI IZID

O) PRESEŽEK PRIHODKOV - AOP 888 830,84 €

Poslovni izid je posledica namensko privarčevanih sredstev. Sredstva so se privarčevala z racionalnim delovanjem ZUDV Dornava skozi celo poslovno leto 2021 in nekadrovanja do normativa v finančno - računovodskem in administrativnem oddelku. Poslovni izid z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb je 398 €

P) PRESEŽEK ODHODKOV - AOP 889 0,00 €

1.4. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA- Priloga 3A

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prejemkov in izdatkov.

Prilivi/pritoki 2021	19.139.504
Odlivi/odtoki	19.934.479
Presežek odlivov	-794.975

Presežek odlivov nad prilivi v tem izkazu (denarni tok) znaša 794.975 € in je posledica še neplačanih zahtevkov, ki so bili izdani MDDSZ, ki bodo poravnani v letu 2022.

Ugotovljenega presežek odhodkov nad prihodki, po načelu denarnega toka za leto 2021 in preteklih let je negativen, zato ni potrebno pristopiti k izračunu presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu, in sicer skladno z določili 77. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2021 in 2022.

1.5. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV- Priloga 3A-1

V Izkazu računa finančnih terjatev in naložb nimamo izkazanega stanja, saj zavod ni dajal posojil.

1.6. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV - Priloga 3A-2

V Izkazu računa financiranja imamo izkazan presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka AOP 573 v znesku 794.973,85 €.

1.7. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - Priloga 3B

V izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti so v stolpcu 4, izkazani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe in v stolpcu 5 prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki in odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev so izkazani po dejanskih vrednostih, ki se lahko ugotavlja iz izdanih in prejetih računov, ki v celoti glasijo na tržno dejavnost in jih 100 % knjižimo na poseben stroškovni nosilec tržne dejavnosti.

	2021		2020	
	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJ.	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJ.
Prihodki	17.794.672,00	19.539,00	16.655.706,00	8.872,00
Odhodki	17.799.215,00	14.165,00	16.642.680,00	8.872,00
SKUPAJ PRIH.-ODH.	-4.543,00	5.374,00	13.026,00	0,00
davek od dohodka	433,00	0,00	250,00	0,00
PRIH./ODH.(z upošt.dav.od doh.)	-4.976,00	5.374,00	12.776,00	0,00

Tržna dejavnost ima v letu 2021 presežek prihodkov nad odhodki v znesku 5.374 €. V poslovnem letu 2020 pa je bil presežek prihodkov nad odhodki v znesku 0 €. Prihodki in odhodki tržne dejavnosti predstavljajo prihodke in stroške za izvajanje stanovanjskih storitev za stanovanja v lasti ZUDV Dornava, testiranja, priprave obrokov....

2. DOLOČITEV PROGRAMOV JAVNE SLUŽBE PO OBLIKAH STORITEVIN VIRIH FINANCIRANJA TER TRŽNE DEJAVNOSTI IN DOLOČITEV OZNAK STROŠKOVNIH NOSILCEV IN MEST, ZA KATERE SE LOČENO SPREMLJAJO PRIHODKI IN ODHODKI ZA LETO 2021

A. PROGRAMI JAVNE SLUŽBE

A.1. Osnovni programi javne službe

Programi socialnega varstva

- ❖ Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
Lastna sredstva uporabnikov (ZPIZ) – doplačilo storitev

SN 01- Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti – celodnevno varstvo - 24 ur

SN10 - Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih oseb do 26. leta starosti – dnevno varstvo -10 ur

SN 04- Program vodenja, varstva in zaposlitev odraslih oseb – dnevna obravnava – 8 ur

- ❖ Občine v Republiki Sloveniji
Lastna sredstva uporabnikov (ZPIZ) – doplačilo storitev

- SN 07- Program socialnega varstva odraslih oseb – celodnevno varstvo – 24 ur
- SN 08- Program socialnega varstva odraslih oseb – varstvo – 16 ur
- SN 09 - Program socialnega varstva odraslih oseb – stanovanjske skupine – 16 ur
- SN 16- Program socialnega varstva odraslih oseb- BE -16 ur

Program vzgoje in izobraževanja

❖ Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

- SN 02 - Program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. starosti – celodnevna obravnava
- SN 05 - Program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti – dnevna obravnava

A.2. Program zdravstvenega varstva

SN 03-Program zdravstvenega varstva otrok in odraslih oseb in rehabilitacija oseb po pridobljeni možganski poškodbi

A.3. Drugi programi javne službe

- SN 06 - Druga dejavnost javne službe – prodaja izdelkov VDC-a
- SN 11 - Zavod za zaposlovanje
- SN 12- Druga dejavnost javne službe – izvajanje pripravništva delavcev zdravstvenih poklicev
- SN 13 - Druga dejavnost javne službe – izvajanje nadomestne kazni
- SN 14 - Druge dejavnosti javne službe
- SN 16 - Evropska sredstva
- SN 17- Javna dela
- SN 18 - Financiranje dodatnega kadra- COVID-19
- SN 19 - Dodatki zaposlenim COVID-19
- SN 20 - Zaščitna oprema in dezinfekcija COVID-19
- SN 21 - Drugo COVID-19

B. TRŽNA DEJAVNOST

- SN 15 - Tržna dejavnost

2.1. OPIS NAČINA SPREMLJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO POSAMEZNIH PROGRAMIH JAVNE SLUŽBE IN TRŽNE DEJAVNOSTI

2.1.1. NAČIN SPREMLJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO PROGRAMIH JAVNE SLUŽBE

▪ Način spremljanja prihodkov po posameznih programih javne službe

Prihodke spremljamo po posameznih programih javne službe na podlagi prihodkov, izračunanih po sklenjenih pogodbah (SN 01, 02, 04, 05, 10) ter na podlagi cenikov ter števila realiziranih dni varstva in nege (03, 07, 08, 09, 16).

▪ Način spremljanja odhodkov po posameznih programih javne službe

a) Stroški blaga, materiala in storitev – določitev sodil

Oznake programov od 01 do 17 so oznake stroškovnih nosilcev, po katerih smo v zavodu izdelali sodila (ključe) za razdelitev stroškov blaga materiala in storitev po posameznih programih oziroma dejavnostih javne službe.

Za spremljanje stroškov po stroškovnih nosilcih smo se odločili zato, ker spremljanje po stroškovnih mestih, ki so po SRS 16 funkcijsko, prostorsko in stvarno zaokroženi deli podjetja, v zavodu težko izvedljiva. V zavodu se namreč izvaja na posamezni enoti več programov, oziroma dejavnosti, zato ni mogoče neposredno ugotoviti stroškov posameznega programa.

Osnova za razdelitev stroškov po posameznih programih javne službe je bilo delovno gradivo skupine za pripravo elementov cen socialnovarstvenih storitev, ki je bilo izdelano v letu 2003. Ker podrobnejše navodilo za izdelavo ključev s strani pristojnega ministrstva ni bilo izdano, se kot osnova za izdelavo ključev uporablja to gradivo, ki je v zavodu sprejeto kot računovodska usmeritev.

Stroške po naravnih vrstah razporejamo na posamezne stroškovne nosilce, ki jih zavod opravlja kot javno službo oziroma, s katerimi se zavod pojavlja na trgu. Razdelitev stroškov na stalne in spremenljive stroške, ki je nujna za načrtovanje in kasnejše proučevanje stroškov v zavodu še ni opravljena, ker niso izdelani materialni in kadrovski standardi in normativi za posamezni poslovni učinek oziroma storitev, ki jo opravljamo. Trudimo se, da bi se z načrtovanjem in proučevanjem stroškov po posameznih stroškovnih nosilcih približali lastni ceni storitve.

- Za stroškovne nosilce: 01, 07, 08, 16 so uporabljeni kriteriji za izdelavo sodil:
 - ❖ število uporabnikov v posameznem programu,
 - ❖ število zaposlenih v posameznem programu,
 - ❖ površina prostorov po programih.
- Za stroškovne nosilce: 02, 03, 05, je sodilo izdelano na podlagi prejetih sredstev za postavko »stroški blaga materiala in storitev« za te programe.
- Na stroškovnih nosilcih 06, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21 vodimo stroške po dejansko nastalih stroških, ločenih že s knjigovodsko listino (dobavnica, račun).

- Na stroškovnih nosilcih 04, 09, 10, vodimo stroške po dejansko nastalih stroških, ločenih že s knjigovodsko listino (dobavnica, račun), razen določenih stroškov, ki so skupni vsem stroškovnim nosilcem in so nedeljivi po lokaciji.

b) Stroški dela

Stroški dela so izkazani po posameznih programih javne službe po dejanski zasedbi delovnih mest na posameznem programu, ki je usklajena le s skupnim številom financiranih delavcev po posameznem programu oziroma stroškovnem nosilcu, ni pa usklajena po vrstah delovnih mest. Opozoriti velja tudi, da niti dejanska zasedba delovnih mest, niti financirano število delavcev po vrstah delovnih mest po posameznih programih javne službe ni usklajena z veljavnim Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

c) Amortizacija

Kriteriji za določitev sodil za razporeditev obračunane amortizacije po posameznih programih - stroškovnih nosilcih.

- Obračun amortizacije za opredmetena osnovna sredstva na nahajališčih, kjer je možno določiti neposredno povezavo med posameznim nahajališčem in določenim programom.
- Za programe, katerih odhodke vodimo na stroškovnih nosilcih 04, 09, 10, 15, je obračunana amortizacija za opredmetena osnovna sredstva za nahajališča, na katerih se ti programi izvajajo.
- Obračun amortizacije za ostala opredmetena osnovna sredstva, kjer ni možno določiti neposredne povezave med posameznim nahajališčem in določenim programom.

Za programe, za katere odhodke izkazujemo na stroškovnih nosilcih 01, 07, 08, 16, je uporabljeno sodilo za razporeditev amortizacije na posamezne stroškovne nosilce, število uporabnikov v programu. Za programe, ki odhodke izkazujemo na stroškovnih nosilcih 02, 05 in 03, je uporabljeno sodilo, prejeta namenska sredstva za postavko »amortizacija« po sklenjenih pogodbah.

2.1.2. NAČIN SPREMLJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO PROGRAMIH TRŽNE DEJAVNOSTI

Na programih tržne dejavnosti spremljamo prihodke po dejansko nastalih prihodkih za te namene (SN 15).

Način spremljanja odhodkov po programih tržne dejavnosti so:

- Stroški blaga, materiala in storitev
Na SN-15 izkazujemo dejansko nastale stroške blaga, materiala in storitev, ki jih ne ugotavljamo na podlagi sodil.
- Stroški dela

Na SN-15 – tržna dejavnost, ni zaposlenih delavcev.

3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV TER PRESEŽKA PRIHODKOV IN PRESEŽKA ODHODKOV PO PROGRAMIH OZIROMA STROŠKOVNIH NOSILCIH JAVNE SLUŽBE IN TRŽNE DEJAVNOSTI

SN - PROGRAMI	PRIHODKI	ODHODKI	RAZLIKA
1. Osnovni programi javne službe	15.459.800,18 €	15.468.902,91 €	-9.102,73
SN 01 -program socialnega varstva otrok in mladostnikov - celodnevno varstvo	1.062.598,83 €	1.040.255,47 €	22.343,36
SN 02 - program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov - celodnevno varstvo	711.192,40 €	671.371,52 €	39.820,88
SN 10 -program socialnega varstva otrok in mladostnikov - dnevno varstvo	891.635,41 €	941.774,52 €	-50.139,11
SN 05 - program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov - dnevno varstvo	715.042,26 €	746.394,55 €	-31.352,29
SN 04- program vodenja, varstva in zaposlitev pod pos.pog.-8 ur	1.950.379,48 €	1.911.859,83 €	38.519,65
SN 07-program social. var. odraslih oseb-24 ur	3.700.737,93 €	3.681.466,34 €	19.271,59
SN 08-program social. Var. odraslih oseb-16 ur	462.940,00 €	414.037,57 €	48.902,43
SN 09- stanovanjske skupine	1.356.133,51 €	1.385.047,15 €	-28.913,64
SN 16- prog. social. var. odraslih oseb BE 16 ur	45.415,21 €	49.138,66 €	-3.723,45
SN 03 program zdravstvenega varstva	4.563.725,15 €	4.627.557,30 €	-63.832,15
2. drugi programi javne službe	2.334.871,82 €	2.330.312,62 €	4.559,20
SN 06- prodaja izdelkov VDC	- €	- €	0,00
SN11-zavod za zaposlovanje	- €	- €	0,00
SN 12-izvajanje pripravništva zdrav. Poklicev	97.372,79 €	97.372,79 €	0,00
SN 13-izvajanje nadomestnih kazni	116,12 €	39,63 €	76,49
SN 14- druge dejavnosti (donacije, drugo)	8.794,10 €	4.311,39 €	4.482,71
SN 17-javna dela	- €	- €	0,00
SN 18 - dodaten kader COVID-19	208.452,70 €	208.452,70 €	0,00
SN 19 - dodatki zaposlenim COVID -19	1.866.465,99 €	1.866.465,99 €	0,00
SN 20 -zaščitna oprema in dezinsekcija	113.271,00 €	113.271,00 €	0,00
SN 21- drugo COVID -19	40.399,12 €	40.399,12 €	0,00
SKUPAJ PROGRAMI JAVNE SLUŽBE	17.794.672,00 €	17.799.215,53 €	-4.543,53
3. Program tržne dejavnosti	19.539,29 €	14.164,92 €	5.374,37
SKUPAJ JAVNA SL. IN TRŽNA DEJ.	17.814.211,29 €	17.813.380,45 €	830,84

Iz preglednice je razvidno, da je zavod v letu 2021 izkazal presežek prihodkov nad odhodki v skupnem znesku 830,84 € in sicer iz naslova tržne dejavnosti.

	institucionalno varstvo odraslih v zavodu - 24 ur	institucionalno varstvo odraslih v zavodu - 16 ur	institucionalno varstvo odraslih v bivalnih enotah - 24 ur	institucionalno varstvo odraslih v bivalnih enotah - 16 ur	institucionalno varstvo odraslih v stanovanjskih skupinah
Veljavna cena na dan 31.12.2021 (po enotah, če se cena razlikuje):	52,30	38,69		59,43	68,39
Število upravičencev:	188,00	29,00		12,00	52,00
Število oskrbnih dni	70.551,00	11.893,00		718,00	19.696,00
Doseženi poslovni izid na stroškovnem nosilcu v letu 2020 v EUR	19.271,00	48.902,00		-3.723,00	-28.913,00
Prihodki na upravičenca mesečno v EUR	1.640,39	1.330,29		1.892,30	2.178,09
Odhodki na upravičenca mesečno v EUR	1.631,85	1.189,76		2.047,44	2.219,63

Iz tabele je razvidno, kolikšna je cena oskrbnega dne in razmerje med prihodki in odhodki na upravičenca na mesec po posameznih programih. Cene za institucionalno varstvo odraslih skupin stanovanjske skupine je usklajena z vsakoletno rastjo cen socialnovarstvenih storitev, ter je po daljšem času primerna kvaliteti in podpori bivanja, ki jo nudimo uporabnikom.

Poslovni izid je posledica namensko privarčevanih sredstev. Sredstva so se privarčevala z racionalnim delovanjem ZUDV Dornava skozi celo poslovno leto 2021 in ne kadrovanja do normativa v finančno -računovodskem in upravnopravno - administrativnem oddelku.

4. OPIS PROBLEMATIKE OBRAVNAVANJA STROŠKOV PO STROŠKOVNIH NOSILCIH IN POROČANJA O FINANČNIH VREDNOSTIH POSAMEZNIH PROGRAMOV

V letu 2021 smo uporabili izdelano metodologijo nastavitve ključev za razporejanje stroškov na posamezne stroškovne nosilce. Ključji so izdelani na podlagi naslednjih kriterijev:

- število uporabnikov v programu,
- število zaposlenih v programu,
- površina prostorov, na kateri se izvaja program,
- prejeta denarna sredstva – za zdrav. dejavnost.

Pravna podlaga za izdelavo metodologije je gradivo delovne skupine na MDDSZ za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev iz leta 2003.

Podrobnejša analiza neenakomerne razporeditve poslovnega izida med posameznimi stroškovnimi nosilci je pokazala, da prihaja do odstopanj predvsem pri postavki stroškov za blago in storitve. Ker je podlaga za razmejitev stroškov te postavke število uporabnikov, menimo, da je stanje realno prikazano. Potrebno pa bo ponovno pristopiti k izračunu deležev prihodkov, ki so v pogodbi MDDSZ o financiranju socialno varstvenih storitev otrok in mladostnikov obračunani v skupnem znesku (ob upoštevanju doplačil uporabnikov (SN 01, SN 10, SN 02 in SN 05). Programi, ki jih financira MDDSZ, skupno izkazujejo negativen poslovni izid, vzrok le tega je premalo priznanih sredstev. Potrebno bo pristopiti k oblikovanju novih cen, ki bodo pokrile stroške na tem programu. Na programih institucionalnega varstva odraslih oseb menimo, da so elementi, ki določajo kalkulacijo cene oskrbnega dne, ovrednotene prenizko. Glede na to, da je bila minimalna plača v letu 2021 1.024,24 € in v letu 1.074,43 € so elementi za določanje cene za stroške dela ovrednoteni prenizko.

Pri drugih dejavnostih javne službe izkazujemo presežek prihodkov, ki je posledica ne kadrovanja do kadrovskega normativa in namenskega varčevanja.

Tržna dejavnost izkazuje presežek prihodkov nad odhodki.

5. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2021

REALIZIRANA INVESTICIJSKA VLAGANJA PO VIRIH FINANCIRANJA V LETU 2021

4.1	vir financiranja - obračunana amortizacija v breme stroškov za leto 2021	1.516.128,58
4.2	001 dolgoročno odloženi stroški	1.891,07 €
4.3	vir financiranja - neporabljena amortizacija preteklih let stanje 1.1.2021	1.514.237,51 €
	003 dolgoročne premoženjske pravice	- €
	021-infrastrukturni objekti	118.876,80 €
	023- nepremičnine v gradnji ali izdelavi	724.803,60 €
	040- oprema	521.392,71 €
	041- oprema- DI, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva	149.164,40 €
	042 - biološka sredstva	- €
4.4	vir financiranja- sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev za leto 2021	- €
	040 - oprema	- €
	042 - biološka sredstva	- €
	041- oprema- DI, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva	
4.5	vir financiranja - sred. poslovnega izida preteklih let (sklep MDDSZ št.)	- €
	040 - oprema	- €
	021-infrastrukturni objekti	- €
	023- nepremičnine v gradnji ali izdelavi	- €
4.6	vir financiranja - donacije	4.301,05 €
	nabava	4.301,05 €
	040 oprema	2.436,88 €
	041-oprema DI, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	1.864,17 €
	042 - biološka sredstva	- €
4.7	sredstva prejeta v upravljanje	- €
	023 - nepremičnine v gradnj	- €
	SKUPAJ	1.520.429,63 €

Priloga: Tabela 3: Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2021

V tabeli Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2021 so zajete nove nabave in nabave, ki so se vršile v preteklih letih, na kontih nepremičnine v gradnji in izgradnji (konto 023).

6. POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2021

V letu 2021 nismo izvajali večjih investicijsko vzdrževalnih del, saj so bila vsa dela izvedena pod postavko rednega in občasnega vzdrževanja.

Priloga: Tabela 4: Poročilo o investicijsko vzdrževalnih delih v letu 2021

7. POROČILO O PORABI POSLOVNEGA IZIDA IZ PRETEKLIH LET V SKLADU S SKLEPOM O SOGLASJU PRISTOJNEGA MINISTRSTVA

Poslovni izid preteklih let, v znesku 12.776 € je ostal nerazporejen.

Priloga: Tabela 9: Poraba poslovnega izida po izdanem soglasju MDDSZ

8. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2021

Sredstva izida obračunskega obdobja 2020 in leta 2021 v znesku 13. 174 € se namenijo za izgradnjo sončne elektrarne v ZUDV Dornava.

Knjiženje presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu ni potrebno, saj je poslovni izid po fiskalnem pravilu negativen.

Priloga: Tabela 10: »Predlog za porabo sredstev poslovnega izida«

Dornava, 18. februar 2022

Suzana Cvetko mag. ekon. in posl. ved.

Vodja poslovnodne službe



Ivanka Limonšek, univ. dipl. org., dipl.m.s.

v.d. direktorice

9. SKLEP SVETA ZAVODA O SPREJEMU RAČUNOVODSKEGA POROČILA

ZAVOD ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO

Dr. Marijana Borštnarja Dornava
DORNAVA 128
2252 DORNAVA
Telefon: 02/754-02-00
Telefaks: 02/755-05-01
E-mail: info@zavod-dornava.si



Na podlagi 25. člena Statuta Zavoda za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava, je Svet zavoda na svoji seji, dne 25.02.2022 obravnaval Računovodsko poročilo z izkazi in poročili.

Svet zavoda je obravnaval Računovodsko poročilo zavoda za leto 2021 v predloženi vsebini in sprejel:

S k l e p

- računovodsko poročilo z izkazi in obrazložitvami,	
- bilanco stanja, ki izkazuje za leto 2021 znesek aktive in pasive	10.442.034,95 €
- izkaz prihodkov in odhodkov, ki izkazuje:	
• prihodki	17.814.211,29 €
• odhodki	17.813.380,45 €
presežek prihodkov nad odhodki	
presežek prihodkov nad odhodki	830,84 €
z upoštevanjem davka na dohodek pravnih oseb	432,58 €

DOSEŽENI PRIHODKI IN ODHODKI

	REALIZIRANO		IND
	2021	2020	2021/2020
PRIHODKI OD POSLOVANJA	17.800.306	16.644.705	106,94
FINANČNI PRIHODKI	0	0	0,00
DRUGI PRIHODKI	13.905	19.873	69,97
PREVREDNOTOVALNI POSL. PRIH.	0	0	#DIV/0!
CELOTNI PRIHODKI	17.814.211	16.664.578	106,90
			0,00
STROŠKI BLAGA, MAT. IN STORITEV	2.968.616	3.101.091	95,73
STROŠKI DELA	14.549.511	13.256.174	109,76
AMORTIZACIJA	273.006	270.557	100,91
REZERVACIJE	0	0	0,00
OSTALI DRUGI STROŠKI	21.650	23.483	92,19
FINANČNI ODHODKI	3	0	0,00
DRUGI ODHODKI	594	247	0,00
PREVREDNOTOVALNI POSL. ODH.	0	0	0,00
SKUPAJ ODHODKI	17.813.381	16.651.552	106,98
PRESEŽEK PRIHODKOV	831	13.026	6,38
PRESEŽEK ODHODKOV	0	0	0,00
DAVEK NA DOHODEK PRAVNIH OSEB	433	250	
PORABA PRESEŽKA ODHODKOV PRETEKLIH LET	0	0	
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA NA DOHODEK PRAVNIH OSEB	398	12.776	

S tem je sklep utemeljen!

Datum: 25.2.2022

Številka:9000-0001/2022-11



Predsednik Sveta zavoda

Marijan Meglič

ZAVOD ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO

Dr. Marijana Borštnarja Dornava

DORNAVA 128

2252 DORNAVA

Telefon: 02/754-02-00

Telefaks: 02/755-05-01

E-mail: info@zavod-dornava.si



Na podlagi 25. člena Statuta Zavoda za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava, je Svet zavoda na svoji seji, dne 25.02.2022 obravnaval Računovodsko poročilo z izkazi in poročili za leto 2021 in sprejel naslednji:

S k l e p

Sredstva izida obračunskega obdobja 2020 in 2021 v znesku 13.174 € se namenijo za izgradnjo sončne elektrarne v ZUDV Dornava.

S tem je sklep utemeljen!

Datum: 25.2.2022

Številka: 9000-0001/2022-12



Predsednik Sveta zavoda

Marjan Meglič

ZAVOD ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO

Dr. Marijana Borštnarja Dornava

DORNAVA 128

2252 DORNAVA

Telefon: 02/754-02-00

Telefaks: 02/755-05-01

E-mail: info@zavod-dornava.si



Na podlagi 25. člena Statuta Zavoda za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava, je Svet zavoda na svoji seji, dne 25.02.2022 obravnaval računovodsko poročilo z izkazi in poročili za leto 2021 in sprejel naslednji:

S k l e p

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2021 znaša:

prilivi/pritoki 2021	19.139.504,00
odlivi/odtoki 2021	19.934.479,00
Presežek odlivov	-794.975,00

Presežek odlivov nad prilivi po denarnem toku znaša 794.975 €.

Ugotovljen presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu po načelu denarnega toka za leto 2021 je negativen.

S tem je sklep utemeljen!

Datum: 25.2.2022

Številka: 9000-0001/2022-13



Predsednik Sveta zavoda

Marjan Meglič

ZAVOD ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO
Dr. Marijana Borštnarja Dornava
DORNAVA 128
2252 DORNAVA
Telefon: 02/754-02-00
Telefaks: 02/755-05-01
E-mail: info@zavod-dornava.si



POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2021

Dornava, februar 2022

Vsebina

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA.....	6
1.1 SPLOŠNI PODATKI	6
1.2 VELIKOST ZAVODA (STANJE NA DAN 31.12.2021)	8
1.3 ZAKONSKE PODLAGE	9
2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA NEPOSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN SOCIALNIH PROGRAMOV	11
3. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA ..	13
3.1 FINANCIRANJE PROGRAMOV	15
4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, Z UPOŠTEVANJEM FIZIČNIH, FINANČNIH IN OPISNIH KAZALCEV(INDIKATORJEV), DOLOČENIH V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI	16
5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA.....	16
6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET.....	17
7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN NORMATIVE, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPE ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA.....	17
8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	18
9. POJASNILA O NEDOSEŽENIH ZASTAVLJENI CILJI NA PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI; POJASNILA MORAJO VSEBOVATI SEZNAM UKREPOV IN TERMINSKI NAČIN ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV IN UKREPOV, ČE ZASTAVLJENI CILJI NISO IZVEDLJIVI	18
10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALNO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJA PROSTORA	19
11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, PODATKI O UPRAVIČENCIH, CENE STORITEV TER POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	19
I POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (VIZ)- OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU	26
1.1 ŠTEVILO UČENCEV VKLJUČENIH V POSEBNI PROGRAM VIZ IN PRILAGOJENI PROGRAM ZA PREDŠOLSKO OTROKE–ODDELKI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA – PO POGODBI O FINANCIRANJU	26

1.2 PREGLED OTROK IN MLADOSTNIKOV PO RAZVOJNIH STOPNJAH, GLEDE NA OBLIKO STORITVE TER PO ODDELKIH	26
1.3 DELO V ČASU EPIDEMIJE	27
1.4 PREGLED ŠTEVILA UČENCEV, KI SO V LETU 2021 ZAKLJUČILI ŠOLANJE	28
1.5 DELO S STARŠI	29
1.6 STROKOVNI ORGANI DEJAVNOSTI	29
1.7 LOGOPEDSKA OBRAVNAVA.....	29
1.8 SOCIALNO DELO	30
2 OBRAVNAVA ODRASLIH OSEB Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU	32
2.1 Realizacija načrta OE Center za vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji ...	32
2.2 REALIZACIJA UR NEPOSREDNEGA DELA Z UPORABNIKI	32
2.3 REALIZACIJA ZAPOSILITEV	33
2.4 REALIZACIJA PRODAJE	33
2.5 REALIZACIJA LETNEGA NAČRTA SOCIALNEGA DELA V OE CENTER ZA VODENJE IN VARSTVO TER ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI	33
2.6 REALIZACIJA LETNEGA UČNEGA NAČRTA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ODRASLIH V VVZ.....	34
2.7 DELO HABILITACIJSKEGA TIMA.....	35
3 REALIZACIJA ORGANIZACIJE DELA INSTITUCIONALNEGA VARSTVA ODRASLIH (IVO)OSEB S POSEBNIMI POTREBAMI	37
3.1 ORGANIZACIJA SLUŽBE IN DELA NA PODROČJU IVO V LETU 2021	37
3.2. DOSEŽENI NAČRTOVANI, RAZVOJNI IN OPERATIVNO DELOVNI CILJI	39
3.3 SOCIALNO DELO Z ODRASLIMI UPORABNIKI, KI SO VKLJUČENI V INSTITUCIONALNO VARSTVO ODRASLIH.....	40
4 REALIZACIJA ORGANIZACIJE DELA DEINSTITUCIONALNEGA VARSTVA ODRASLIH (IVO)OSEB S POSEBNIMI POTREBAMI	41
4.1. ORGANIZACIJA SLUŽBE IN DELA OD 1. 9.2021 DO 31. 12. 2021	41
4.2 STANOVANJSKE SKUPINE IN BIVALNA ENOTA	42
5 REALIZACIJA NAČRTA ZDRAVSTVENE SLUŽBE.....	43
5.1 ODDELEK ZDRAVSTVENE NEGE	43
5.2. ODDELEK PRIMARNEGA IN SEKUNDARNEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA.....	46
5.3 ODDELEK ZA MEDICINSKO REHABILITACIJO.....	48
5.3.1 Fizioterapija.....	48
5.3.2 Delovna terapija	50
6 REALIZACIJA NAČRTA DELA PSIHOLOŠKE SLUŽBE	52
6.1 psihološka dejavnost v službi viz	52
6.2 psihološka dejavnost v programu vVZ	52
6.3 psihološka dejavnost v programu ivo 24.....	53
6.4 psihološka dejavnost na oddelku za pridobljene možganske poškodbe	53
6.5 psihološka dejavnost na programu specializirane obravnave oseb z najtežjimi oblikami motenj v duševnem zdravju	54

6.6	skupne dejavnosti psihološke službe.....	54
7	REALIZACIJA NAČRTA DELA POSLOVODNE SLUŽBE	56
7.1	računovodstvo	56
7.2	stroškovno računovodstvo.....	56
7.3	poslovno računovodstvo	57
7.4	nadziranje	57
7.5	uporabniki storitev.....	58
7.6	izvajalci storitev	58
7.7	dokumentacija	59
8	REALIZACIJA NAČRTA DELA SLUŽBE ZA OSNOVNO OSKRB	60
8.1	organizacijske enote.....	60
8.2	kadrovska in administrativna dela	61
8.3	varnost in zdravje pri delu	62
8.4	požarna varnost	62
8.5	varstvo osebnih podatkov	62
8.6	okolje.....	62
8.7	javna naročila.....	63
8.8	investicije in večja vzdrževalna dela	63
8.9	kader	64
9	SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI	65
10	REALIZACIJA MINIMALNE PRAVICE DNI IZOBRAŽEVANJA PO DELOVNIH MESTIH	67
10.1	REALIZACIJA IZOBRAŽEVALNIH TEM PO PODROČJIH DELA	68

Kazalo prilog

Priloga: Tabela 1..Zaposleni v mesecu decembru 2021	
Priloga: Tabela 2..Sistemizirana delovna mesta.....	
Priloga: Tabela 3..Število upravičencev v letu 2021	
Priloga: Tabela 4..Starostna struktura upravičencev v zavodu v letu 2021	
Priloga: Tabela 5..Velikost zavoda (stanje na dan 31.12.2021)	
Priloga: Tabela 6..Kadrovski normativi VDC in pomožna tabela IZJAVA	
Priloga: Tabela 7..Realizacija stroškov prevoza za izvajanje storitve voedenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogiji v eltu 2021tarostna struktura upravičencev v zavodu v letu 2021	
Priloga: Tabela 8.. Realizacija kadrovskega načrta	

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

1.1 SPLOŠNI PODATKI

Naziv zavoda: Zavod za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava
Naslov: Dornava 128, 2252 Dornava

Matična številka: 5050596

Davčna številka: SI30910854

Telefon: 02/754-02-06,02/754-02-07,02/754-02-02

Fax: 02/755-05-01

Elektronski naslov: ivanka.limonsek@zavod-dornava.si
info@zavod-dornava.si

Zavod za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja je v letu 2021 izvajal storitve, dela in naloge na naslednjih organizacijskih, delovnih enotah in službah:

A: OE Center za usposabljanje in varstvo otrok in mladostnikov:

- DE Dom za otroke in mladostnike Tisa (A2),
- DE Dom za otroke in mladostnike Breza (A3),
- DE Dom za otroke in mladostnike Brin (B2),
- DE Dnevni center Maribor, Dalmatinska 19,
- DE Dnevni center Dornava, Dornava 128.

B: OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji:

- DE VDC Dornava, Dornava 1,
- DE VDC Ptuj, Vičava 5a,
- DE VDC Ormož, Opekarniška c. 2/b,
- DE VDC Dobrovci, Mejna ul. 3.

C: OE Center za institucionalno varstvo odraslih oseb:

- DE Dom za odrasle osebe (A1),
- DE Dom za odrasle osebe (A4),
- DE Dom za odrasle osebe (A5),
- DE Dom za odrasle osebe (B1),
- DE Dom za odrasle osebe (B3),
- Stanovanjska skupina Dornava 1/a – I,
- Stanovanjska skupina Dornava 1/a – II,
- Stanovanjska skupina Dornava 1/a – III,
- Stanovanjska skupina Dornava 128,

- Stanovanjska skupina Rimska pl. 3,
- Stanovanjska skupina Rimska pl. 11,
- Stanovanjska skupina Rimska pl. 18,
- Stanovanjska skupina Ul. 25. maja 8,
- Stanovanjska skupina Kvedrova ul. 5,
- Stanovanjska skupina CMD 8,
- Stanovanjska skupina Langusova 12,
- Stanovanjska skupina Na tratah 6
- Bivalna enota Žabjak, Žabjak 1.

Poslanstvo zavoda temelji na zagotavljanju procesov izobraževanja, usposabljanja, zdravstvenega varstva in zdravstvene nege, zdravstvene rehabilitacije, psihološke in socialne obravnave, zaposlitve pod posebnimi pogoji in s socialno varstvenimi procesi prispeva k celovitemu razvoju oseb z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in oseb s pridobljeno možgansko poškodbo. Z svojimi programi jim omogoča socialno vključenost in socialno varnost. Zavod je v letu 2021 izvajal program socialne oskrbe, zdravstvenega varstva, zdravstveno nego, program vzgoje in izobraževanja ter program vodenja, varstva in zaposlitve za 454 uporabnikom.

1.2 VELIKOST ZAVODA (STANJE NA DAN 31.12.2021)

Priloga: Tabela 5: CUDV Velikost zavoda po vrsti storitve in lastništvo

zap. št.	Vrsta storitve / programa dela in naslov	Kvadratura poslovnih in stanovanjskih prostorov (neto površina)	Kvadratura ostalih prostorov (komunikacije, pomožni prostori, souporaba prostorov, terasa, vrt, parkirišče, ...)	Kvadratura SKUPAJ (bruto površina)	Kvadratura prostorov - čiščenje (delo opravlja čistilka ali čistilni servis)	Lastni / najeti prostori (navedite)
	STORITEV VODENJA, VARSTVA IN ZAPOSLOTITVE POD POSEBNIMI POGOJI (navedite naslov: kraj, ulica,, hišna številka)					
1	Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji. Program vodenja, varstva in zaposlitev odraslih oseb					
2	1. VDC DORNAVA, Dornava 1,2252 DORNAVA	890,10	212,82	1.102,92	890,10	lastni
3	2. VDC VIČAVA, Vičava 5/a, 2250 PTUJ	420,70	20,00	440,70	440,70	lastni
4	3. VDC ORMOŽ, Opekarniška 2/b, 2270 Ormož	537,71		537,71	537,71	
5	4. VDC DOBROVCE, Mejna ul. 3, 2204 Miklavž na Dravskem polju -PROSTORI	652,20		652,20	652,20	najeti
6	5. VDC DOBROVCE, Mejna ul. 3, 2204 Miklavž na Dravskem polju -POKRITE TERASE IN BALKONI		126,80	126,80	126,80	najeti
7	6. VDC DOBROVCE, Mejna ul. 3, 2204 Miklavž na Dravskem polju - ZUNANJE UREJENE POVRŠINE S PARKIRIŠČI		279,99	279,99		najeti
8	7. VDC DOBROVCE, MEJNA ul. 3, 2204 Miklavž na Dravskem polju - ZELENE POVRŠINE		1.661,75	1.661,75		najeti
	skupaj	2.500,71	2.301,36	4.802,07	2.647,51	
	STORITEV INSTITUCIONALNEGA VARSTVA (navedite naslov: kraj, ulica, hišna številka)					
9	Center za institucionalno varstvo odraslih oseb dr. Marijana Borštnarja Dornava Program socialnega varstva odraslih oseb					
10	1.Dom za odrasle Trata (A1)	532,00	71,95	603,95	603,95	lastni
11	2. Dom za odrasle Lipa (A4)	859,41	248,89	1.108,30	1.108,30	lastni
12	3. Dom za odrasle Bor (A5)	859,41	248,89	1.108,30	1.108,30	lastni
13	4. Dom za odrasle Jelka (B1)	589,65	107,00	696,65	696,65	lastni
14	5. Dom za odrasle Leska (B3)	690,31	174,44	864,75	864,75	lastni
15	6. Stanovanjske skupine					
16	6.1. Stanovanjska skupina Domava 1/a I	79,83	12,00	91,83	91,83	lastni
17	6.2. Stanovanjska skupina Domava 1/a II	74,30	10,70	85,00	85,00	lastni
18	6.3. Stanovanjska skupina Domava 1/a III	62,00	10,00	72,10	72,10	lastni
19	6.4. Stanovanjska skupina Domava 128	85,20	13,70	98,90	98,90	lastni
20	6.5. Stanovanjska skupina Ptuj, Rimska pl. 3	55,00	62,60	62,60	62,60	lastni
21	6.6. Stanovanjska skupina Grad, Rimska pl. 11	47,55	9,50	57,05	57,05	lastni
22	6.7. Stanovanjska skupina Peč, Rimska pl. 18	61,20	12,00	73,20	73,20	lastni
23	6.8. Stanovanjska skupina Center, Ul. 25. maja8	56,60	5,00	61,60	61,60	lastni
24	6.9. Stanovanjska skupina Kvedrova 5	55,90	5,00	60,90	60,90	lastni
25	6.10. Stanovanjska skupina CMD 8	34,72	2,50	37,22	37,22	lastni
26	6.11. Stanovanjska skupina Breg, Langusova 12	155,20	30,50	185,70	185,70	lastni
27	6.12. Dve stanovanjski skupini Dobrovci 3 - PROSTORI	329,50		329,50	329,50	najeti
28	6.12.1. Stanovanjski skupini, Mejna ul. 3, 2204 Miklavž na Dravskem polju -POKRITE TERASE IN BALKONI		43,60	43,60	43,60	najeti
29	6.12.2. Stanovanjski skupini, Mejna ul. 3, 2204 Miklavž na Dravskem polju - ZUNANJE UREJENE POVRŠINE S PARKIRIŠČI		128,67	128,67		najeti
30	6.13. Stanovanjska skupina Na Tratah 6	276,90	22,60	299,50	299,50	najeti
31	6.13.1. Stanovanjska skupina na Tratah 6 zunanje površine		574,45	574,45		najeti
	6.14. Bivalna enota Žabjak 1	599,41		599,41	599,41	najeti
	6.14.1. Bivalna enota Žabjak 1 - ZUNANJE POVRŠINE		350,00	350,00		
32	6.15. Skupni prostori za izvajanje socialno varstvenih storitev	1.489,72		1.489,72	1.489,72	lastni
33	6.16. Rehabilitacijski center stavba C	359,50		359,50	359,50	
	skupaj	7.353,31	2.143,99	9.442,40	8.389,28	

	Center za usposabljanje in varstvo otrok in mladostnikov dr. Marijana Borštnarja Dornava Program socialnega varstva otrok in mladostnikov					
34	1. Dom za otroke in mladostnike Tisa (A2)	528,55	81,25	609,80	609,80	lastni
35	2. Dom za otroke in mladostnike Breza (A3)	508,45	81,25	589,70	589,70	lastni
36	3. Dom za otroke in mladostnike Brin (B2)	640,35	64,70	705,05	705,05	lastni
37	4. Dnevni center Maribor VIZ	798,55	155,63	954,18	954,18	lastni
38	5. Rehabilitacijski center stavba C	359,50		359,50	359,50	lastni
39	6. CS (telovadnica, prostori za izvajanje VIZ, soc. služba, poslovni prostori ...)	638,45		638,45	638,45	lastni
	7. CS Prostori za obravnavo otrok in mladostnikov	691,55		691,55	691,55	lastni
	skupaj	4.165,40	382,83	4.548,23	4.548,23	
	DRUGO: (navedite naslov: kraj, ulica, hišna številka)					
	Garaže in gospodarska poslopja		136,00	136,00		lastni
	Odprto jahališče		800,00	800,00		lastni
	skupaj	0,00	936,00	936,00		
	SKUPAJ	14.019,42	5.764,18	19.728,70	15.585,02	

1.3 ZAKONSKE PODLAGE

Poslovanje zavoda je bilo javno in je temeljilo na:

- Zakonu o socialnem varstvu,
- Nacionalnem programu socialnega varstva Slovenije za obdobje 2013–2020,
- Statutu zavoda,
- Viziji razvoja zavoda,
- Pravilniku o izvajanju socialnovarstvenih storitev,
- Letnih pogodbah o financiranju posameznih programov in
- Letnem programu dela.

Dejavnost zavoda se izvaja na podlagi:

a) Zakonov institucionalnega varstva

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/2007 - popr., 41/2007 - popr., 5/08, 73/2008, 53/2009, 56/10, 57/2011, 61/2010 - ZSVarPre, 62/2010 - ZUPJS, 40/2011 - ZUPJS-A, 40/2011 - ZSVarPre-A, 57/2012, 39/2016, 15/2017 - DZ, 29/2017, 52/16 - ZPPreb-1 in 54/2017, 21/2018 ZNOrg, 31/2018- ZOA-A, 46/2019, 28/2019, 189/2020-ZFRO in 196/2021-ZDOsk).
- Zakon o osebni asistenci (Uradni list RS, št. 10/2017, 31/2018 in 172/2021)
- Zakon o socialnem vključevanju invalidov (Ur. l. RS, št. 30/2018, 46/2019 in 206/2021-ZDUPŠOP).

b) Zakonodaje na področju vzgoje in izobraževanja

- Zakon o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju (ZOOMTVI, Uradni list RS, št. 200/20)

- Družinski zakonik (Uradni list RS, št. 15/17, 21/18 - ZNOrg, 16/19 - ZNP-1, 22/19, 67/19, 200/20 - ZOOMTVI)
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17),
- Pravilnik o kriterijih za uveljavljanje pravic za otroke, ki potrebujejo posebno nego in varstvo (Uradni list RS, št. 89/14, 92/15, 18/17, 17/18, 3/19 in 97/21),
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17)

c) Zakonodaje zdravstvenega varstva

- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/2008, 58/2008 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/2008 - (ZDZdr), 40/2012 - ZUJF, 14/2013, 88/2016 - ZdZPZD, 64/2017, 1/2019 - odl. US, 73/2019, 82/2020, 152/2020 - ZZUOOP, 203/2020 - ZIUOPDVE, 112/2021-ZNUPZ in 206/2021).
- Zakon o duševnem zdravju (Ur.l. RS, št. 77/2008, 46/2015 - odl. US in 44/2019 - odl. US).
- Zakon o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/2008, 55/2017, 155/2020 - ZZUOOP, 175/2020 - ZIUOPDVE, 177/2020, 15/2021 - ZDIOP in 206/2021 - ZDUPŠOP).
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/2006 - uradno prečiščeno besedilo, 114/2006 - ZUTPG, 91/2007, 71/2008 - skl. US, 76/2008, 62/2010 - ZUPJS, 87/2011, 40/2011 - ZUPJS-A, 40/2012 - ZUJF, 21/2013 - ZUTD-A, 63/2013 - ZIUPTDSV, 91/2013, 99/2013 - ZUPJS-C, 99/2013 - ZSVarPre-C, 111/2013 - ZMEPIZ-1, 95/2014 - ZIUPTDSV-A, 95/2014 - ZUJF-C, 47/2015 - ZZSDT, 90/2015 - ZIJZ-1, 90/2015 - ZIUPTD, 61/2017 - ZUPŠ, 64/2017 - ZZDej-K, 75/2017 - ZIUPTD-A, 36/2019, 189/2020 -ZFRO, 15/2021 - ZDUOP, 51/2021, 112/2021 - ZNUPZ in 206/2021 - ZDUPŠOP).

d) Zakoni na področju delovnega razmerja in pravic iz dela

- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007 - uradno prečiščeno besedilo in 177/2020).
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016.
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/2013, 78/2013 - popr., 47/2015 - ZZSDT, 33/2016 - PZ-F, 52/16, 15/2017 - odl. US, 22/2019 - ZPosS, 81/2019, 203/2020 - ZIUOPDVE, 195/2020, 15/2021 - ZDUOP, 28/2021 - skl. US, 43/2021, 112/2021 - ZNUPZ, 119/2021 - ZČmlS-A, 202/2021 - odl.US in 206/2021 - ZDUPŠOP).
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/2010, 40/2012 - ZUJF, 21/2013, 63/2013, 63/2013 - ZIUPTDSV, 100/2013, 32/2014 - ZPDZC-1, 95/2014 - ZIUPTDSV-A, 47/2015 - ZZSDT, 90/2015 - ZIUPTD, 55/2017, 75/2017 - ZIUPTD-A, 75/2019, 11/2020 - odl.US, 189/2020 - ZFRO, 195/2020, 28/2021, 43/2021, 54/2021, 96/2021 in 172/2021 - ZODPoL-G).

d) dejavnosti javne službe

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/2009 - uradno prečiščeno besedilo, 107/2009 - odl. US, 98/2009 - ZIUZGK, 13/2010, 59/2010, 85/2010, 94/2010 - ZIU, 107/2010, 35/2011 - ORZSPJS49a, 110/2011 - ZDIU12, 27/2012 - odl. US, 40/2012 - ZUJF, 104/2012 - ZIPRS1314, 46/2013, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013 - ZIPRS1415, 50/2014, 25/2014 - ZFU, 95/2014 - ZUPPJS15, 82/2015, 90/2015 - ZUPPJS16, 88/2016 - ZUPPJS17, 23/2017 - ZDOdv, 67/2017, 84/2018, 75/2019 - ZUPPJS2021, 49/2020 - ZIUZEOP, 62/2020 - ZIUZEOP-A, 152/2020 - ZZUOOP, 175/2020 - ZIUOPDVE, 15/2021 - ZDUOP, 112/2021 - ZNUPZ, 202/2021 in 204/2021).
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/1996, 36/2000 - ZPDZC in 127/2006 - ZJZP)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 - uradno prečiščeno besedilo, 14/2013 - popr., 101/2013, 55/2015 - ZFisP, 96/2015 - IPRS1617, 13/2018 in 195/2020 - odl. US).
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/2012 - ZPIZ-2, 104/2012 - ZIPRS1314, 105/2012, 8/2013, 25/2013 - odl. US, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 47/2013 - ZOPRZUJF, 56/2013 - ZŠtip-1, 63/2013 - ZOsn-I, 63/2013 - ZJAKRS-A, 63/2013 - ZIUPTDSV, 63/2013, 99/2013 - ZUPJS-C, 99/2013 - ZSVarPre-C, 101/2013 - ZIPRS1415, 107/2013 - odl. US, 101/2013 - ZDavNepr, 32/2014 - ZVV-D, 55/2014, 8520/2014, 95/2014, 16/2015 - odl. US, 24/2015 - odl. US, 57/2015, 69/2015, 90/2015, 102/2015, 104/2015, 66/2016, 55/2016, 63/2016 - ZDoh-2R, 27/2017, 77/2017 - ZMVN-1, 17/2018, 17/2019, 33/2019 - ZMVN-1A, 72/2019 in 174/2020 - ZIPRS2122,
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/2019).

2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA NEPOSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN SOCIALNIH PROGRAMOV

Osnovni razvojni cilj zavoda je zagotoviti ponudbo raznovrstnih modelov, programov in podporo osebam z motnjami v duševnem razvoju ter osebam po pridobljeni možganski poškodbi. Za razvoj in doseganje zastavljenih ciljev bomo razvijali naslednja področja:

1. Izvajanje storitev in programov obravnav oseb z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju ter oseb po pridobljeni možganski poškodbi:
 - v institucionalnem domskem varstvu otrok, mladostnikov in odraslih starih do 26 let;

- v institucionalnem dnevnem varstvu otrok, mladostnikov in odraslih oseb starih do 26 let;
 - v programu predšolske vzgoje in varstva otrok;
 - v programu vzgoje, izobraževanja in usposabljanja otrok, mladostnikov in odraslih do 26 leta – v celodnevni in dnevni obliki;
 - v programu vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji;
 - v institucionalnem varstvu odraslih oseb v celodnevni obliki (IVO-24) in v programu 16-urnega varstva (IVO-16 ur).
2. Doseganje ciljev deinstitutionalizacije in povečanje programa dnevnega varstva;
 3. Ustvarjanje pogojev za bivanje v stanovanjskih in bivalnih skupinah;
 4. Funkcionalno izobraževanje in usposabljanje odraslih oseb, razvijanje samozagovornišva, vseživljenjskega učenja in edukacije partnerstva;
 5. Ustvarjanje ustreznih pogojev za obravnavo oseb s težavami na področju duševnega zdravja ter celostne obravnave oseb z čustvenimi ter vedenjskimi motnjami;
 6. Razvoj integrirane zaposlitve s podporo ter individualizacija procesov v programu vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji;
 7. Razvoj interdisciplinarnih integriranih individualiziranih programov dela;
 8. Uvajanje in razvoj informacijske tehnologije pri načrtovanju neposrednih obravnav uporabnikov;
 9. Izvajanje in razvoj integracijskih projektov – vsakodnevna integracija in inkluzija, organizirane oblike vključevanja – projekti z vrtci, šolami, delovnimi organizacijami, ustvarjalne delavnice, vključevanje v ožjo in širšo lokalno skupnost;
 10. Izvajanje in razvoj prostovoljnega dela;
 11. Ustvarjanje boljših kadrovskih pogojev ter zdravega delovnega okolja za uporabnike v VVZ-ju ter za zaposlene;
 12. Kontinuirano izobraževanje zaposlenih;
 13. Ustvarjanje pogojev za ustrezno kulturo odnosov med delavci in uporabniki, med zaposlenimi ter med uporabniki s poudarkom na medsebojnem spoštovanju, individualizaciji in avtonomiji;
 14. Certificirano zagotavljanje standardov kvalitete dela (Družini prijazno podjetje in Družbeno odgovoren delodajalec);
 15. Celostna obravnava oseb z motnjo duševnem razvoju (MDR);
 16. Celostna obravnava oseb s spektroatvistično motnjo (SAM);
 17. Celostna obravnava oseb s težavami na področju duševnega zdravja;
 18. Celostna obravnava oseb s pridobljeno možgansko poškodbo;
 19. Omogočanje dela v splošno korist za osebe, ki imajo nadomestno prestopanje kazni;
 20. Programi usposabljanja na delovnem mestu;
 21. Razvijati strokovne vsebine v zavodu kot učni bazi.

3. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

Redni programi in delovni cilji:

<i>Zap. št. cilja</i>	<i>Cilj</i>
1.	Izvajanje celodnevnega institucionalnega varstva otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta.
2.	Izvajanje dnevnega institucionalnega varstva otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta.
3.	Izvajanje predšolske vzgoje za predšolske otroke.
4.	Izvajanje vzgoje in izobraževanja in usposabljanja otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta.
5.	Izvajanje celodnevnega institucionalnega varstva odraslih oseb (IVO-24).
6.	Izvajanje 16-urnega institucionalnega varstva odraslih oseb (IVO-16).
7.	Izvajanje vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji.
8.	Izvajanje podpore in pomoči osebam v stanovanjskih in bivalni skupini.
9.	Delo s svojci uporabnikov.
10.	Izvajanje izobraževanja in usposabljanja odraslih.
11.	Izvajanje programa samozagovorništva.
12.	Izvajanje terapije s pomočjo konja in hipoterapije.
13.	Izvajanje terapije s pomočjo psa.
14.	Izvajanje integracijskega programa.
15.	Izvajanje zdravstvene nege.
16.	Izvajanje medicinske rehabilitacije: - fizioterapije, - delovne terapije, - logopedске obravnave.
17.	Izvajanje primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva.
18.	Izvajanje Programa Rehabilitacije oseb po pridobljeni možganski poškodbi.
19.	Izvajanje ambulantne obravnave na področju delovne terapije in logopedije
20.	Izvajanje obravnave oseb s spektrom avtističnih motenj.
21.	Izvajanje obravnave oseb z motnjami na področju duševnega zdravja.
22.	Izvajanje socialne obravnave.
23.	Izvajanje psihološke obravnave.
24.	Izvajanje načrta izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja delavcev.

Razvojne naloge:

Zap. št.	Naloge
1.	Načrtno izvajanje ukrepov za zdravje delavcev na delovnem mestu – organizacija raznih delavnic in predavanj ter preventivnih ukrepov za vzdrževanje zdravja zaposlenih.
2.	Načrtno izvajanje ukrepov na področju zdravega življenjskega sloga za vse uporabnike.
3.	Spremljanje in izvajanje novih strokovnih priporočil in smernic na področju dela oseb z avtizmom ter izobraževanje zaposlenih.
4.	Spremljanje in izvajanje novih strokovnih priporočil in smernic na področju dela oseb z motnjami vedenja ter izobraževanje zaposlenih.
5.	Izobraževanje zaposlenih po metodi TEAM TEACH.
6.	Promocija izobraževalnih programov, strokovnih pristopov in metod ZUDV Dornava.
7.	Iskanje možnosti integrirane zaposlitve za uporabnike VVZ.
8.	V programu VVZ razvoj novih izdelkov – otroški program, izdelki s pomočjo CNC stroja.
9.	Ponudba in prodaja izdelkov, ki izhaja iz potreb kupca (ponudba izdelkov na prodajnih stojnicah ob različnih dogodkih, praznikih).
10.	Ponudba novih storitev v šiviljski delavnici, v umetniški in lesni delavnici.
11.	Raziskava trga in marketing.
12.	Izselitev uporabnikov v lokalno skupnost v stanovanjske oz. bivalne enote.
13.	Višanje kakovosti obravnave, bivanja in življenja uporabnikov.
14.	Povečati kakovost izvajanja vseh storitev in celostne ponudbe v vseh programih.

Projekti v letu 2021:

Zap. št.	Naziv projekta in investicije
1.	Zaključek gradnje nove kuhinje.
2.	Nadaljevali smo z integriranimi oblikami zaposlovanja uporabnikov VVZ.
3.	Zdrav slovenski zajtrk – priprava zajtrka za uporabnike (zaradi COVID 19 je potekal na delovnih enotah).
5.	Očistimo Slovenijo – tekom leta so uporabniki skrbeli za ločevanje odpadkov in čisto okolje.
6.	Projekt: Poletje (prilagoditve zaradi COVID-19).
7.	Vzgoja za ustno zdravje – nadaljevanje promocije projekta.
8.	Nadaljevali smo Projekt Vključujemo in aktivirajmo – v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo RS – branje in literarno izražanje preko spletnih orodij.
9.	Uredili in zastekli smo garderobo uporabnikov DC Dornava, skladišni prostor za DE B1 ter timski prostor za zaposlene.
10.	Nadaljevali smo s postopki za uveljavitev regijskega izvedbenega načrta na področju socialnega varstva 2017–2020 za območje Podravske regije.

11.	Projekt uporabniku prijetno okolje in podpora – v smislu samozagovorništva, zagovorništva in zastopanja uporabnikov.
12.	Razvojne aktivnosti Demenca in motnja v duševnem razvoju.
13.	Zaključek preselitve v bivalno skupino Žabjak.
14.	Pripravili smo DIIP za nove delavniške prostore v DE VVZ Dornava.
15.	Likovna razstava v spomin preminulim uporabnikov v času epidemije SARS Cov-19.
16.	Obnova strešne kritine in strešne konstrukcije na centralni stavbi.
17.	Sodelovanje v projektu v operaciji »Prodajni kotički s ponudbo lokalnih proizvodov« v sodelovanju z Kmetijsko zadruho Ptuj.
18.	V okviru uredniškega odbora ZUDV Dornava izdaja revije Štorklja.
19.	Postavitev mobilnih nastanitvenih filtrskih enot (rdeča cona, mobilna učilnica, odvzem brisov).
20.	Zaključek Projekta Zavod Dornava-včeraj, danes, jutri.
21.	Ureditev dveh dodatnih učilnic v DC Maribor.
22.	Imenovanje in ustanovitev Etične komisije.
23.	Kandidiranje na razpisu 5 stanovanjskih enot mlajših od 65 let (30 oseb).
24.	Imenovanje in ustanovitev Skupine za donacije.
25.	Energetska sanacija objekta: toplotna črpalka, menjava oken, menjava varčnih sijalk, vgraditev termostatskih ventilov.
26.	Pridobitev projektne dokumentacije za prizidek DC Maribor.
27.	Uvedba pilotnega projekta Obravnava otrok in mladostnikov z najhujšimi vedenjskimi in čustvenimi motnjami /tehnična prilagoditev DE A5 za 6 oseb.
28.	Pridobitev cene in dodatnega kadra za nov program za 6 oseb za Obravnavo otrok in mladostnikov z najhujšimi vedenjskimi in čustvenimi težavami.
29.	Sodelovanje pri Revitalizaciji dvorca Dornava.
30.	Promocija cepljenja proti SARS Cov-19.
31.	Pristopili smo k modelu Vodenje avtonomnih timov za stanovanjske in bivalno enoto.
32.	Izvedenih je bilo več oblik supervizije, intervizije in podpornih skupin za zaposlene (strokovni kader VIZ, kader medicinske rehabilitacije in DE B2).
33.	Celostni pristop in aktivnosti na področju paliativne oskrbe-organizacija strokovnega srečanja na temo paliativne oskrbe v ZUDV Dornava.
34.	Ustanovitev Skupine za donacije.

3.1 FINANCIRANJE PROGRAMOV

Zavod je v preteklem letu posloval na podlagi letnih pogodb o financiranju programov in dejavnosti sklenjenih z:

1. Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti:
 - Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta – celodnevno varstvo – 24 ur;
 - Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih oseb do 26. leta – dnevno varstvo – 10 ur;

- Program vodenja, varstva in zaposlitev odraslih oseb – dnevna obravnava – 8 ur;
 - Program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti – celodnevna in dnevna obravnava.
2. Občinami v Republiki Sloveniji in lastnih sredstev upravičencev (ZPIZ):
- Program socialnega varstva odraslih oseb – celodnevno varstvo – 24 ur;
 - Program socialnega varstva odraslih oseb – varstvo – 16 ur;
 - Program socialnega varstva odraslih oseb – stanovanjske skupine – 16ur.
3. Zavod za zdravstveno zavarovanje:
- Financiranje programa zdravstvenega varstva in zdravstvene nege, Programa Rehabilitacije oseb po pridobljeni možganski poškodbi in Obravnava oseb z najhujšimi vedenjskimi in čustvenimi motnjami.

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, Z UPOŠTEVANJEM FIZIČNIH, FINANČNIH IN OPISNIH KAZALCEV(INDIKATORJEV), DOLOČENIH V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI

V letu 2021 je Zavod za usposabljanje delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava posloval v skladu z delovnim načrtom in programom dela. V programu VIZ se je povečalo število vpisanih otrok, predvsem na področju dnevnega programa.

V programu VIZ smo začeli izvajati nov program Obravnava otrok in mladostnikov z najhujšimi motnjami vedenja in čustvovanja. Pridobili smo nove kadre in novo ceno za del zdravstvene obravnave v navedenem programu ter 10%povečanje kadra na področju Programa VIZ.

V mesecu juniju smo gostili delovni obisk Ministra za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti z svojimi sodelavci. V mesecu decembru smo imeli obisk predstavnikov Urada varuha človekovih pravic. Bili smo uspešni v pridobivanju sredstev za izvedbo in implementiranje standarda Družbeno odgovoren delodajalec.

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

V ZUDV Dornava so uporabniki v Program VVZ vključeni na podlagi odločbe ZRSŠ po predhodnem povpraševanju o izpolnjevanju pogojev za sprejem posameznega otroka in mladostnika. O podatku vloženih prošnji za usmerjanje otrok na ZRSŠ ne razpolagamo. Povečuje se lista čakajočih na programu Rehabilitacija oseb po pridobljeni možganski poškodbi

(21). Skupaj je bilo vseh čakajočih leta 2017 38 oseb, leta 2018 53 oseb, leta 2019 89 oseb, v letu 2020 90 in v letu 2021 123.

Čakalna lista po posameznih programih:

- Institucionalno varstvo odraslih v zavodu-24 ur: 32
- Institucionalno varstvo odraslih oseb s pridobljeno možgansko poškodbo-24 ur: 42
- Institucionalno varstvo odraslih v zavodu-16 ur: 8
- Institucionalno varstvo odraslih v stanovanjskih skupinah-16 ur: 3
- Institucionalno varstvo odraslih s pridobljeno možgansko poškodbo v stanovanjskih skupinah-16 ur: 3
- Dnevno varstvo, vodenje in zaposlitev v VVZ: 35

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Ugotavljamo, da smo tudi v letu 2021 kljub spremenjenim okoliščinam (epidemija) realizirali večino nalog, ki smo si jih zastavili, predvsem pa vse tiste, ki so bile možne za realizacijo v okviru zavoda v dogovorjenih finančnih sredstvih. Realizirali smo več investicijskih, obnovitvenih in vzdrževalnih del. Na področju izobraževanja zaposlenih je potekalo veliko aktivnosti in izobraževanj na različnih strokovnih področjih. Večina izobraževanj je potekala preko spletnih seminarjev. Ustanovila se je Etična komisija in začela delovati Skupina za donacije.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN NORMATIVE, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPE ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA

Poslovali smo varčno in smotrno ter v skladu z predvidenimi finančnimi viri. Projekti so bili usklajeni z ustanoviteljem ter preko Sveta zavoda. Večino zastavljenih ciljev smo realizirali. Pridobili smo sredstva za nov program. Na področju programa zdravstvena nega smo pridobili povečana sredstva z prestrukturiranjem kadra (prevedba po 38.čl. ZZdej), pridobili dodatna sredstva za 0,25 pedopsihiatra, 2 diplomirani medicinski sestre in 6 tehnikov zdravstvene nege ter uvedbo novega programa za otroke in mladostnike z vedenjskimi in čustvenimi težavami.

8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Notranji nadzor javnih financ v zavodu je zasnovan na enotnih temeljnih sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja. Obsega celotno poslovanje zavoda.

Na podlagi 5., 6., in 7. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema nadzora javnih financ (Ur. l. RS, št. 72/02) smo z ustreznimi navodili, ki jih po potrebi in na podlagi revizijskih poročil dopolnjujemo in usklajujemo, vzpostavili sistem notranjih kontrol, sistemskih postopkov in metod, s katerimi zavod zagotavlja:

- urejeno in smotrno poslovanje, ki bo omogočilo doseganje zastavljenih ciljev in kakovostne storitve v skladu z nalogami proračunskega uporabnika;
- varovanje sredstev pred izgubo zaradi malomarnosti, zlorab, slabega upravljanja, napak, poneverb ter drugih nepravilnosti;
- poslovanje v skladu z zakoni, drugimi predpisi in navodili vodstva;
- obdelavo, vodenje in shranjevanje zanesljivih računovodskih in drugih podatkov ter točno in pregledno poročanje.

Notranje kontrole so v zavodu izvajale osebe, ki imajo v predpisanih postopkih in navodilih podeljene pristojnosti skozi celo poslovno leto, prav tako je bila za leto 2021 opravljena revizija poslovanja s strani komercialne revizijske hiše Vid Plohl s .p, izbrane na podlagi zbiranja ponudb.

V letu 2008 je bil v zavodu sprejet temeljni dokument upravljanja s tveganji. Izdelan je bil register tveganj, ki je praktičen pripomoček za upravljanje s tveganji, ki ga je bilo potrebno v preteklem letu spremljati ter ažurirati. Izdelan je na nivoju vsebinskih funkcij zavoda, po področjih dela in ne na nivoju organizacijskih enot.

Vsako leto se izvede revizija in dopolni glede na potrebe zavoda. Na podlagi izdelanega registra tveganj ter samoocenitve opravljenih notranjih kontrol v poslovnem letu ter opravljene revizije poslovanja in na podlagi sistema notranjega poročanja, je izdelana izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je priložena letnemu poročilu.

9. POJASNILA O NEDOSEŽENIH ZASTAVLJENI CILJI NA PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI; POJASNILA MORAJO VSEBOVATI SEZNAM UKREPOV IN TERMINSKI NAČIN ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV IN UKREPOV, ČE ZASTAVLJENI CILJI NISO IZVEDLJIVI

Večina nalog, ki jih nismo realizirali, ni bila odvisna od naših prizadevanj.

- Selitev kuhinje v nove prostore se ni izvedla zaradi pridobitve Uporabnega dovoljenja.
- Tudi v letu 2021 nam ni uspelo preseliti vseh oseb z bivalnega oddelka B2 na druge oddelke, da bi zagotovili prostore za nove razrede, predvsem zaradi uvedbe novega

programa. Terminski načrt predvideva preselitev v poletnem času 2022, pred pričetkom novega šolskega leta.

10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALNO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJA PROSTORA

- Zavod je kot javna ustanova ustvaril spoštljiv odnos in ugled v okolju;
- več kot dve tretjini zavodskih kapacitet je namenjenih potrebam domicilnega območja;
- večina zaposlenih živi v regiji zavoda;
- prispevamo k razvoju športnih, integracijskih in kulturnih dejavnosti v okolju;
- 65 uporabnikov živi v 2 hišah in v 10-ih stanovanjih v Dornavi in Ptuj ter v 1 bivalni enoti – inkluzija vseh stanovalcev je vidna na vseh področjih – razvijanju sosedskih odnosov, vključevanju v tekoče aktivnosti v ožjem okolju;
- zavod se predstavlja na področju regije, Slovenije ter tujine s svojimi aktivnostmi, izobraževanjem in strokovnim pristopom ter nudi podporo staršem, rejnikom in njihovim otrokom;
- zaposleni so v letu 2021 sodelovali s strokovnimi prispevki na mednarodnih simpozijih, strokovnih seminarjih in izobraževanjih;
- pridobili smo specifična znanja, ki bodo nadgradila strokovno delo;
- uspešno smo izvedli in dokončali projekt nabave mobilnih filtrskih enot;
- strokovno sodelujemo z večino slovenskih fakultet, akademij, šol, bolnišnic in drugih organizacij;
- zavod deluje na 17 lokacijah, ki se nahajajo v Dornavi, Mariboru, Ptuj in Ormožu. V vseh mestih se lokalno povezujemo in smo prepoznavni;
- skrbimo za čisto okolje in prostor, predvsem z osveščanjem uporabnikov in zaposlenih;
- naše aktivnosti so usmerjene na področje varne in ekonomične porabe sredstev;
- skrbimo za energetske sanacije, predvsem z menjavo oken, vrat, menjavo strešne kritine, svetil ter montažo termostatskih ventilov;
- varčujemo z vodo;
- za ogrevanje smo namestili toplotno črpalko.

11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, PODATKI O UPRAVIČENCIH, CENE STORITEV TER POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

a) ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Kadrovski normativi ne zadoščajo potrebam uporabnikov, ki se zaradi različnih razlogov (staranja uporabnikov in zaposlenih, specifičnih potreb uporabnikov, posebnih zdravstvenih

stanj ter potreb po individualni obravnavi) večajo. Zadnja leta sprejemamo predvsem uporabnike z zahtevnejšimi zdravstvenimi težavami ali neželenimi oblikami vedenja. Zaradi težav na področju normativov smo intenzivno pristopili k reševanju problematike ter aktivno sodelovali v delovni skupini za pripravo kadrovskih standardov in normativov na področju zdravstvene nege, na področju socialne oskrbe ter opozorili na neenakost pri šolskih normativih. Vključeni smo bili v pripravo predlogov na SOUS-u ter predloge tudi predstavili na MDDSZ.

Na organizacijo dela vpliva tudi povprečna starostna struktura zaposlenih, povprečna starost delavcev je 46 let, veliko delavcev ne dela nočne izmene (po 55 letu) 8, 15% delavcev ima omejitve pri delu.

REALIZACIJA NAČRTA ZAPOSLOVANJA 2021

Priloga: Tabela 1: Zaposleni v mesecu decembru 2021

Zap. št.	Vir financiranja	Število zaposlenih na dan: 1. januar 2021	Število zaposlenih na dan: 31. december 2021
1.	Državni proračun	156,50	149,50
2.	Proračun občin		
3.	ZZZZ in ZPIZ	124,00	134,00
4.	Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-naročnine)		
7.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	149,50	170,50
8.	Sredstva za financiranje javnih del		
9.	Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih		
10.	Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Ur. l. RS, št. 17/14)		
	Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	430,00	454,00
	Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	280,50	283,50
	Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8, 9 in 10	149,50	170,50

REALIZACIJA UR ZA LETO 2021

Priloga: Tabela

MESEC	EFEKT.	DP	LD	ID	ŠD	S. IZ	BO	KAR. STIK IZVEN	P. IZOL	V OTR	PD	NURE	SKUPAJ	SKUPAJ
Januar	54742	2483	5534	112	56	267	5965	432	1788	1624	840	379	74.222	7,93
Februar	49935	2469	10374	36	104	525	5721	256	118	276	552	105	70.471	7,53
Marec	62735		10085	96	152	730	6213	48	579	40	568	100	81.346	8,69
April	52386	5177	13065	76	40	818	5428	33	72	269	328	20	77.712	8,30
Maj	54575		10587	112	40	1395	6637	48	104	48	504	310	74.360	7,94
Junij	55220	2374	12520	192	160	1465	5549	32	24		680	1183	79.399	8,48
Julij	48728		24474	32	48	92	4484		172		704	57	78.791	8,41
Avgust	47022		24193	126	40	1304	4661	136	388		840	20	78.730	8,41
September	56529		12677	262		3013	5135	56	324	72	800	474	79.342	8,47
Oktober	52806		12382	72	88	1438	6613	171	982	88	840	950	76.430	8,16
November	56793	2490	8362	80	8	427	7784	438	2176	118	880	1529	81.085	8,66
December	60156		15398	141		731	5923	224	767	64	936	187	84.527	9,03
SKUPAJ 2021	651.627,00	14.993,00	159.651,00	1.337,00	736,00	12.205,00	70.113,00	1.874,00	7.494,00	2.599,00	8.472,00	5.314,00	936.415	100,00
SKUPAJ %	69,59	1,60	17,05	0,14	0,08	1,30	7,49	0,20	0,80	0,28	0,90	0,57	100,00	
SKUPAJ 2020	612.255,20	15.803,91	138.891,95	6.164,46	592,00	3.689,00	85.061,77	18.478,18	1.868,00	5.027,54	13.472,00	2.397,00	903.701	100,00
SKUPAJ %	67,75	1,75	15,37	0,68	0,07	0,41	9,41	2,04	0,21	0,56	1,49	0,27	100,00	

b) PODATKI O UPRAVIČENCIH

Priloga: Tabela 3: Število upravičencev v letu 2021

	Institucionalno varstvo otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta starosti, ki so usmerjeni v posebni program vzgoje in izobraževanja	ŠTEVILO UPRAVIČENCEV na dan 31.12.2021					Povprečno mesečno število upravičencev	Realizirano št. oskrbnih dni
		A1	A2	A3	A4	skupaj		
	VRSTA PROGRAMA							
1	Program SV otrok in mladostnikov do 21 let - celodnevno varstvo	3	0	0	21	24	20,92	7.636
1a	Program VIZ otrok in mladostnikov do 21 let - celodnevno varstvo	3	0	0	21	24	20,92	7.636
2	Program SV otrok in mladostnikov do 21 let - dnevno varstvo	0	0	0	56	56	52,50	13.230
2a	Program VIZ otrok in mladostnikov do 21 let - dnevno varstvo	0	0	0	56	56	52,50	13.230
3	Program SV oseb od 21 do 26 let - celodnevno varstvo	0	0	1	9	10	10,00	3.650
3a	Program VIZ oseb od 21 do 26 let - celodnevno varstvo	0	0	1	9	10	10,00	3.650
4	Program SV oseb od 21 do 26 let - dnevno varstvo	0	0	0	9	9	8,33	2.099
4a	Program VIZ oseb od 21 do 26 let - dnevno varstvo	0	0	0	9	9	8,33	2.099
1+2+3+4	SKUPAJ SV	3	0	1	95	99	92	26.615
1a+2a+3a+4a	SKUPAJ VIZ	3	0	1	95	99	92	26.615

Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev, 8. člen:

A) Otroci, mladostniki in odrasle osebe do 26. leta starosti, ki so usmerjene v posebni program vzgoje in izobraževanja:

- 1 z zmerno motnjo v duševnem razvoju,
- 2 s težjo motnjo v duševnem razvoju,
- 3 s težko motnjo v duševnem razvoju,
- 4 z več motnjami (z motnjo v duševnem razvoju ter s hudimi motnjami vedenja in osebnosti, gibalnimi in senzornimi oviranostmi in poškodbami glave).

	Institucionalno varstvo odraslih	ŠTEVILO UPRAVIČENCEV na dan 31.12.2021							Povpr. mesečno število upravičencev	Realizirano število oskrbnih dni
		C1	C2	C3	C4	C5	C6	skupaj		
	VRSTA PROGRAMA									
5	institucionalno varstvo odraslih v zavodu - 24 ur	0	3	14	26	145	0	188	193,42	70.551
6	institucionalno varstvo odraslih v zavodu - 16 ur	0	3	6	0	20	0	29	33,08	11.893
7	institucionalno varstvo odraslih v bivalnih enotah - 24 ur	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	institucionalno varstvo odraslih v bivalnih enotah - 16 ur	0	3	1	0	8	0	12	8,33	718
9	institucionalno varstvo odraslih v stanovanjskih skupinah	0	34	6	0	12	0	52	54	19.696
5+6+7+8+9	SKUPAJ	0	43	27	26	185	0	281	289	102.858
	- od skupnega števila: po pridobljeni možganski poškodbi - 24 ur	0	0	0	0	17	0	17	17	6083
	- od skupnega števila: po pridobljeni možganski poškodbi - 16 ur	0	0	0	0	9	0	9	9	2229
	Skupaj	0	0	0	0	26	0	26	26	8312
	DELEŽ		15	10	9	66				

Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev, 8. člen:

C) odrasle osebe z motnjami v duševnem razvoju, s težavami v duševnem zdravju, s senzornimi motnjami in motnjami v gibanju:

- 1 z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju,
- 2 z zmerno motnjo v duševnem razvoju,
- 3 s težjo motnjo v duševnem razvoju,
- 4 s težko motnjo v duševnem razvoju,
- 5 z več motnjami (z motnjo v duševnem razvoju, osebnostnimi motnjami, gibalnimi in senzornimi oviranostmi ter s poškodbami glave),
- 6 s težjo ali težko obliko gibalne ali senzorne oviranosti, ki niso sposobne samostojnega življenja

zap.št.	VRSTA STORITVE	ŠTEVILO ODRASLIH OSEB, stanje na dan 31.12.2021						Povprečno o mesečno število upravičen- cev	Število dni/ur v zavodu / izven zavoda
		A1	A2	A3	A4	B	Skupaj		
10	vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji	10	63	20	7	77	177	177	45110
	- od skupnega števila: po pridobljeni možganski poškodbi	0	0	0	0	9	9	8	2040
	- od skupnega števila: ne izvaja se celotne storitve (npr. zaradi starosti, omejenega gibanja, ...)	0	0	0	0	0	0	0	0
	- od skupnega števila: vključeni v integrirane zaposlitve	0	3	0	0	2	5	5	1275
	Skupaj	0	3	0	0	11	14	13	3315
11	usposabljanje za zaposlitev	0	0	0	0	0	0		
12	ostale socialne storitve	0	0	0	0	0	0		
10+11+12	SKUPAJ	10	63	20	7	77	177		
	DELEŽ	5,649717514	35,59322034	11,29943503	3,95480226	43,50282486			

Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev, 10. člen:

A) odrasle osebe z motnjami v duševnem razvoju:

- 1 z lažjo motnjo v duševnem razvoju,
- 2 z zmerno motnjo v duševnem razvoju,
- 3 s težjo motnjo v duševnem razvoju,
- 4 s težko motnjo v duševnem razvoju.

B) odrasle osebe z več motnjami.

Priloga: Tabela 4: Starostna struktura upravičencev v zavodu v letu 2021

		STAROSTNA STRUKTURA UPRAVIČENCEV v letih na dan 31.12.2021								
	VRSTA STORITVE	do pod 7 let	od 7 do pod 18 let	od 18 do pod 21 let	od 21 do pod 26 let	od 26 do pod 40 let	od 40 do pod 55	od 55 do pod 65	od 65 let dalje	SKUPAJ
1	Program SV otrok in mladostnikov do 21 let - celodnevno varstvo	1	13	10	0	0	0	0	0	24
1a	Program VIZ otrok in mladostnikov do 21 let - celodnevno varstvo	1	13	10	0	0	0	0	0	24
2	Program SV otrok in mladostnikov do 21 let - dnevno varstvo	12	36	8	0	0	0	0	0	56
2a	Program VIZ otrok in mladostnikov do 21 let - dnevno varstvo	12	36	8	0	0	0	0	0	56
3	Program SV oseb od 21 do 26 let - celodnevno varstvo	0	0	0	10	0	0	0	0	10
3a	Program VIZ oseb od 21 do 26 let - celodnevno varstvo	0	0	0	10	0	0	0	0	10
4	Program SV oseb od 21 do 26 let - dnevno varstvo	0	0	0	9	0	0	0	0	9
4a	Program VIZ oseb od 21 do 26 let - dnevno varstvo	0	0	0	9	0	0	0	0	9
5	institucionalno varstvo odraslih v zavodu - 24 ur	0	0	0	0	63	115	7	3	188
6	institucionalno varstvo odraslih v zavodu - 16 ur	0	0	0	0	14	13	2	0	29
7	institucionalno varstvo odraslih v bivalnih enotah - 24 ur	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	institucionalno varstvo odraslih v bivalnih enotah - 16 ur	0	0	0	0	2	8	2	0	12
9	institucionalno varstvo odraslih v stanovanjskih skupinah	0	0	0	0	8	31	12	1	52
	SKUPAJ 1+2+3+4+5+6+7+8+9	13	49	18	19	87	167	23	4	380
10	vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji	0	0	1	3	64	85	23	1	177
11	usposabljanje za zaposlitev									0
12	ostale socialne storitve									0

c) CENE STORITEV

Cene storitev so bile v letu 2021 naslednje (cena je izračunana na upravičenca na dan):

Vrsta storitve	Cena storitve na dan 31.12.2021 v €
Program socialnega varstva odraslih oseb –celodnevno varstvo 24 ur	52,30
Program socialnega varstva odraslih oseb – zavodsko varstvo 16 – ur	38,69
Program socialnega varstva odraslih oseb –stanovanjske skupine – 16 ur	68,36
Program socialnega varstva odraslih oseb –stanovanjske skupine za osebe po pridobljeni možganski poškodbi	72,90
Program socialnega varstva odraslih oseb –bivalna enota 16 ur – Žabjak	59,43

d) POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJH

REALIZIRANA INVESTICIJSKA VLAGANJA PO VIRIH FINANCIRANJA V LETU 2021

4.1	vir financiranja - obračunana amortizacija v breme stroškov za leto 2021	1.516.128,58
4.2	001 dolgoročno odloženi stroški	1.891,07 €
4.3	vir financiranja - neporabljena amortizacija preteklih let stanje 1.1.2021	1.514.237,51 €
	003 dolgoročne premoženjske pravice	- €
	021-infrastrukturni objekti	118.876,80 €
	023- nepremičnine v gradnji ali izdelavi	724.803,60 €
	040- oprema	521.392,71 €
	041- oprema- DI, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva	149.164,40 €
	042 - biološka sredstva	- €
4.4	vir financiranja- sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev za leto 2021	- €
	040 - oprema	- €
	042 - biološka sredstva	- €
	041- oprema- DI, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva	
4.5	vir financiranja - sred. poslovnega izida preteklih let (sklep MDDSZ št.)	- €
	040 - oprema	- €
	021-infrastrukturni objekti	- €
	023- nepremičnine v gradnji ali izdelavi	- €
4.6	vir financiranja - donacije	4.301,05 €
	nabava	4.301,05 €
	040 oprema	2.436,88 €
	041-oprema DI, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	1.864,17 €
	042 - biološka sredstva	- €
4.7	sredstva prejeta v upravljanje	- €
	023 - nepremičnine v gradnj	- €
	SKUPAJ	1.520.429,63 €

Priloga: Tabela 6. Kadrovske normativi VDC in pomožna tabela IZJAVA

Priloga: Tabela 7. Realizacija stroškov prevoza za izvajanje storitve vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji v letu 2021

Priloga: Tabela 8. Realizacija kadrovskega načrta



Ivanka LIMONŠEK, univ. dipl. org. dipl. m.s.
V.D. DIREKTORICE

**REALIZACIJA NAČRTA SLUŽB ZAVODA ZA
USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO DR.
MARIJANA BORŠTNARJA DORNAVA ZA
LETO 2021**

1 POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (VIZ)- OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU

1.1 ŠTEVILO UČENCEV VKLJUČENIH V POSEBNI PROGRAM VIZ IN PRILAGOJENI PROGRAM ZA PREDŠOLSKO OTROKE–ODELKI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA – PO POGODBI O FINANCIRANJU

Pregled števila učencev glede na obliko storitve in število oddelkov:

Oblika storitve	učenci	število oddelkov
Dnevni oddelki VIZ	65	10,74
Celodnevni oddelki VIZ	34	5,04
skupaj	99	15,78

Skupaj je bilo v Posebni program vzgoje in izobraževanja vključenih 99 učencev in predšolskih otrok, ki so bili razporejeni v 15,78 oddelkov vzgoje in izobraževanja (VIZ).

Od 99 učencev je bilo vključenih v dnevne oddelke VIZ 65 učencev, od tega 23 učencev v dnevni center v Dornavi, 42 učencev pa v dnevni center v Mariboru. 34 učencev je bilo vključenih v celodnevne oddelke vzgoje in izobraževanja v Dornavi.

Obravnava otrok in mladostnikov je potekala po Posebnem programu vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in drugimi dodatnimi motnjami (Uradni list RS, 1.9.2014, št.15/16) in po Prilagojenem programu za predšolske otroke

(Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju otrok v Republiki Sloveniji, 1995), Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 115/03, 65/05), Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 12/96), Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 58/11) in v Kurikulumu za vrtce (1999). Vodenje dokumentacije bo v skladu z za to določenimi predpisi.

1.2 PREGLED OTROK IN MLADOSTNIKOV PO RAZVOJNIH STOPNJAH, GLEDE NA OBLIKO STORITVE TER PO ODELEKIH

Pregled oseb od 0-21 let po razvojnih stopnjah

Razvojne stopnje/ zmerna, težja motnja	I.	II.	III.	skupaj
število otrok	0	0	2	2
število oddelkov	0	0	0,250	0,250

Razvojne stopnje/ težka, več motenj	I.	II.	III.	skupaj
Število otrok	26	8	45	81
Število oddelkov	5,2	1,3	6,43	13,21

V posebnem programu VIZ je bilo 81 oseb v starosti do 21. leta. Razporejeni so bili v 13,21 oddelkov vzgoje in izobraževanja.

Pregled oseb od 21-26 let po razvojnih stopnjah

Razvojne stopnje/ zmerna, težja motnja	I.	II.	III.	skupaj
število učencev	0	0	0	0
število oddelkov	0	0	0	0

Razvojne stopnje/ težka, več motenj	I.	II.	III.	skupaj
število učencev	0	0	18	18
število oddelkov	0	0	2,57	2,57

V posebnem programu VIZ je bilo 18 učencev v starosti od 21-26 let. Razporejeni so bili v 2,57 oddelkov vzgoje in izobraževanja.

Pregled otrok in mladostnikov glede na obliko storitve

Oblika storitve	otroci in mladostniki	osebe od 21 do 26 let	skupaj
dnevno varstvo	56	9	65
celodnevno varstvo	25	9	34
Skupaj	81	18	99

Od 81 otrok in mladostnikov, ki so bili vključeni v posebni program VIZ je bilo 56 otrok in mladostnikov vključenih v dnevno obliko vzgoje in izobraževanja, 25 pa v celodnevno obliko. Od 18 oseb od 21-26 let, ki so bili vključeni v posebni program VIZ jih je bilo 9 vključenih v dnevno obliko vzgoje in izobraževanja, 9 pa v celodnevno obliko.

Pregled učencev v programu VIZ - po oddelkih

Oddelki VIZ	Dnevni oddelki do 21 let	dnevni oddelki od 21-26 let	Celodnevni oddelki do 21 let	Celodnevni oddelki od 21 do 26 let	skupaj
Število oddelkov	9,46	1,29	3,75	1,29	15,78

Učenci v programu VIZ so bili razporejeni v 15,78 oddelkov VIZ. Otroci in mladostniki v dnevni obliki storitve so bili vključeni v 9,46 oddelkov dnevne oblike vzgoje in izobraževanja, mladostniki od 21 do 26 let so bili vključeni v 1,29 oddelkov dnevnega oblike vzgoje in izobraževanja, otroci in mladostniki v celodnevni obliki storitve pa so bili vključeni v 3,75 oddelkov, mladostniki od 21 do 26 let so bili vključeni v 1,29 oddelkov zavodske oblike vzgoje in izobraževanja.

1.3 DELO V ČASU EPIDEMIJE

Izvajanje programa službe za vzgojo in izobraževanje je bilo v letu 2021 prilagojeno tudi glede na epidemijo in ukrepom v zvezi s tem.

Delo je potekalo po predpisanem modelu B, vsebine in dejavnosti pa smo v celoti realizirali po predpisanih mehurčkih.

1.4 PREGLED ŠTEVILA UČENCEV, KI SO V LETU 2021 ZAKLJUČILI ŠOLANJE

Oblika storitve	Število učencev
Dnevni oddelki VIZ	0
Celodnevni VIZ	4
SKUPAJ	4

Štirje učenci so 31.8.2021 zaključili izobraževanje po Posebnem programu vzgoje in izobraževanja. Za vse smo izdali poročila o zaključku šolanja in predlog o nadaljnjih aktivnostih in vključitvah. Vsi učenci, ki so zaključili šolanje so prejeli potrdilo o zaključku šolanja.

PODROČJA POSEBNEGA PROGRAMA VIZ, PROGRAM INTEGRACIJE, INTERESNE DEJAVNOSTI

V Posebnem programu VIZ –a smo pozornost namenili:

- **obravnavi predšolskih otrok (12 otrok),**
- **obravnavi učencev s hudimi vedenjskimi motnjami (6 učencev),**
pri obravnavi otrok, mladostnikov in odraslih oseb z motnjo v duševnem razvoju in s hudo vedenjsko motnjo posvečamo veliko pozornosti ustvarjanju ugodnih bivalnih pogojev zanje (možnost menjave prostora, individualna soba, prost izhod v naravo, manjše število uporabnikov v skupini), umirjeni klime, enotnemu, doslednemu pristopu vseh zaposlenih, primerni stopnji zahtevnosti nalog glede na sposobnosti in potrebe, predvsem pa izhajamo iz posameznikovih močnih področij, na njih gradimo in potrjujemo uporabnikovo enkratnost. Dva od teh učencev sta bila k nam usmerjena s sklepom sodišča in sta obravnavana v programu pilotnega projekta specializiranega programa obravnave otrok in mladostnikov,
- **strokovni obravnavi v snoezelnu,**
- **usposabljanju kronično bolnih otrok ,**
- **samozagovorništvu (vključenih je bilo 5 učencev),**
- **pedagoškemu jahanju in voltažiranju (vključenih je bilo 37 učencev),**
- **računalništvo (10 učencev),**
- **v aktivnosti knjižničarstva in književnosti je bilo vključenih 31 učencev.**

Po šolskem koledarju smo izvedli **dneve dejavnosti.**

V okviru dela **krožkov, interesnih dejavnosti in organiziranih delavnic** smo se povezovali z drugimi službami v zavodu, predvsem pa ponudili otrokom in mladostnikom možnost integracije z odraslimi osebami, ki bivajo v zavodu preko naslednjih vsebin: športnih aktivnosti, samozagovornišva, glasbe, plesa, drame, računalništva, eko vrta, edukacije partnerstva in drugih.

Izdali smo:

- **Bilten** Informacije za starše otrok v šolskem letu 2021 – 2022,
- Organizacija službe za vzgojo in izobraževanje, september 2021,
- Letni delovni načrt službe za vzgojo in izobraževanje, september 2021.

Dokumentacijo je bila vodena v skladu z napisanimi Navodili o vodenju dokumentacije v službi za vzgojo in izobraževanje: **Organizacija službe za vzgojo in izobraževanje**, ki je bila revidirana in vložena v register splošnih aktov septembra 2021.

1.5 DELO S STARŠI

Aktivnosti s starši so potekale skozi leto:

- sodelovanje je potekalo preko telefonskih razgovorov, video konferenc, e asistenta, v skladu s priporočili zaradi ukrepov za preprečevanje širjenja virusa in individualno ob upoštevanju vseh predpisov,
- v začetku šolskega leta smo izvedli individualne pogovore s starši – govorilne ure zaradi pregleda in podpisa individualiziranih programov za vse vpisane otroke in učence.

1.6 STROKOVNI ORGANI DEJAVNOSTI

Skozi leto so delovali habilitacijski timi za posamezne oddelke vzgoje in izobraževanja. Osrednja vsebina so bili pogovori in dogovarjanja o posameznih učencih, njihovih programih in potrebah. Dogovarjali smo organizacijske sheme in pristope, vlogo koordinatorja pri spremljanju individualiziranih programih, reševali sprotne problematiko pri delu v skupinah in bivanju na enotah.

Člani službe za VIZ smo sodelovali v organih in delovnih telesih zavoda:

- pedagoški konferenci,
- strokovni skupini za otroke in učence,
- centralnem strokovnem timu zavoda,
- diagnostičnem timu zavoda,
- strokovnem svetu zavoda,
- strokovnem kolegiju zavoda,
- v svetu staršev in svetu uporabnikov.

1.7 LOGOPEDSKA OBRAVNAVA

Logopedsko obravnavo je izvajala ena logopedinja, obravnava je potekala v ZUDV Dornava, DC Dornava in DC Maribor. Vključenih je bilo 28 šolskih in 7 predšolskih otrok. Logopedska obravnava je obsegala terapijo požiranja, terapijo motenj govorno-jezikovnega razvoja in uvajanje nadomestne komunikacije. Izvajale so se tehnike EBL, funkcionalno učenje, taktilna integracija in integracijo dinamičnih posturalnih refleksov po Masgutovi, HANDLE pristop ter sredstva za podporno in nadomestno komunikacijo (enostavni komunikatorji, mape s simboli, komunikacijski programi na ipadu in uporaba tehnično zahtevnejših komunikatorjev TOBII,

INDI in ACCENT). Udeležili smo se 20. srečanja uporabnikov PINK (podporne in nadomestne komunikacije), ki je letos potekalo po ZOOM-u.

1.8 SOCIALNO DELO

Individualno socialno delo se je izvajalo za 99 otrok, mladostnikov in odraslih do 26. leta starosti. Individualno socialno delo je obsegalo:

- osebno socialno pomoč: svetovanje, urejanje in podpora pri reševanju osebnih in socialnih stisk ter težav;
- pomoč uporabnikom pri urejanju izredne denarne socialne pomoči;
- sprejeme otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta v institucionalno varstvo (celodnevna in dnevna oblika varstva);
- socialna poročila za otroke, mladostnike in odrasle osebe za čas spremljanja po sprejemu, ob zaključku v programu VIZ;
- obnove začasnega bivališča na Upravni enoti Ptuj;
- posredovanje podpisanih izjav glede izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam zavoda, ZPIZ-u;
- pomoč pri urejanju osebnih dokumentov in odpiranju osebnih računov;
- sprejemanje in vročanje vročilnic za postopke na sodiščih.

Individualno socialno delo z družino je obsegalo:

- informiranje staršev in svojcev o novostih, spremembah, pravicah in olajšavah, o postopkih za sprejem, začasni sprejem, zaključku šolanja ...;
- strokovno svetovanje, pomoč, podpora pri urejanju odnosov med družinskimi člani, pri skrbi in vzgoji otrok, pri reševanju težav in konfliktov;
- razgovore s starši glede načinov urejanja plačila prevozov učencev v Dnevni center Maribor in Dnevni center Dornava;
- pripravljanje potrdil za uveljavljanje socialnih pravic in olajšav;
- pisna obvestila staršem o spremembi programa, sprejemih v institucionalno varstvo, podpisih izjav, soglasij, urejanju osebnih dokumentov in osebnih računov, doplačilu ortopedskih čevljev, zaključku šolanja;
- informiranje staršev na roditeljskih sestankih in srečanjih za starše.

Tudi v letu 2021 je bilo zaradi epidemije COVID-19 povečano informiranje in pomoč preko telefona in elektronske pošte, zmanjšala pa se je pomoč in svetovanje preko osebnih stikov.

Sodelovanje s strokovnimi službami v skupnosti:

- dopisi in razgovori s strokovnimi delavci centrov za socialno delo, glede urejanja stalnega skrbništva, kjer starši nimajo podaljšane roditeljske pravice, informiranje o družinski problematiki;
- razgovori s strokovnimi delavci sodišč, bolnišnic, psihiatričnih bolnišnic, vrtcev, šol, CUDV, glede sprejemov in obravnav naših uporabnikov;
- dopisi in razgovori s strokovnimi delavci ZRSŠ, Razvojnih ambulant in Centrov za zgodnjo obravnavo otrok, glede novih usmeritev v prilagojeni program za predšolske otroke in v posebni program VIZ ter izdaje odločb in zapisnikov multidisciplinarnih timov;

- dopisi in razgovori z občinami glede povračila stroškov prevoza za učence v dnevnem varstvu;
- posredovanje evidenc o prisotnosti učenca občinam in finančni službi ZUDV Dornava;
- razgovori na UE Ptuj v zvezi prijave in odjave začasnega bivališča.

Urejalo se je povračilo stroškov prevoza za učence vključene v DC Maribor in DC Dornava. Trinajst občin vrača staršem stroške prevoza za trideset učencev in osem občin organizira prevoz za trinajst učencev. Staršem treh učencev, starih od 21 do 26 let, vrača stroške prevoza ZUDV Dornava po Pogodbi o financiranju. Za dva predšolskega otroka je urejeno povračilo stroškov prevoza s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

2 OBRAVNAVA ODRASLIH OSEB Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU

2.1 REALIZACIJA NAČRTA OE CENTER ZA VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSLOITEV POD POSEBNIMI POGOJI

Zaposlitev pod posebnimi pogoji se je izvajala na treh lokacijah, oziroma delovnih enotah: v DE VDC Dornava, v DE VDC Ormož in v DE VDC Ptuj osem ur dnevno, pet dni v tednu.

Število uporabnikov po lokacijah obravnav

Zap.št.	Lokacija delavnice	Število uporabnikov	Število skupin
1.	Dornava	82	
2.	Ptuj	38	
3.	Ormož	33	
4.	Dobrovce – trenutno v zavodu	24	
SKUPAJ		177	

V času epidemije je bilo več manjših skupin, glede na prostorske možnosti za upoštevanje vseh varnostnih ukrepov (manjše skupine zaradi zagotavljanja distance, »čiste« skupine – skupaj le zunanji ali notranji uporabniki), omejeno gibanje v skupnih prostorih, malica v več izmenah, vstop v delavnice na dveh, označenih mestih.

Število uporabnikov po modelih bivanja

Zap.št.	Model bivanja	2019	2020	2021
1.	Center za institucionalno varstvo odraslih oseb	50	52	40
2.	Center za institucionalno varstvo odraslih oseb – Stanovanjske DE	56	55	51
3.	Center za institucionalno varstvo odraslih oseb – Bivalna enota	/	/	12
4.	Doma (DE VDC Dornava, DE VDC Ptuj in DE VDC Ormož)	70	69	73
5.	Bivanje v Centru starejših občanov Ormož	1	1	1

Naloge programa vodenja in varstva ter zaposlitev pod posebnimi pogoji so izvajali zaposleni v skladu z letnim kadrovskim načrtom.

2.2 REALIZACIJA UR NEPOSREDNEGA DELA Z UPORABNIKI

V OE Centra za vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji smo v letu 2021 opravili 34 992 ur neposrednega dela.

Kljub nenehni prisotnosti tveganja okužbe z virusom COVID -19 smo imeli delavnice VDC odprte celo leto, razen v času kolektivnega dopusta. Veliko pozornosti smo namenili osveščanju in doslednemu upoštevanju vseh varnostnih ukrepov.

Poleg zaposlitve v delavnicah smo uporabnikom nudili pomoč in podporo na področju skrbi za samega sebe in svoje okolje, s poudarkom na skrbi za zdravje ter osebno higieno ter urejenost bivalnega okolja. Pozornost smo posvetili usmerjenim pogovorom o novem virusu in preventivnih ukrepih. Ves čas smo jim bili v podporo in pomoč pri premagovanju osebnih stisk zaradi spremenjenega načina življenja, odsotnosti osebnih stikov s svojimi najbližjimi in strahov povezanih z epidemijo.

Področje izobraževalnih aktivnosti je zajemalo: ohranjanje in pridobivanje splošnih znanj, razvijanje osebnih odnosov, reševanje konfliktnih situacij, usmerjeni pogovori ter komunikacijske veščine v družbi. Pozornost smo posvetili ohranjanju gibalnih aktivnosti.

Aktivnosti so bile prilagojene tudi njihovim željam in interesom. Izvajale so se tudi priložnostne delavnice ob praznikih ter praznovanja rojstnih dni.

2.3 REALIZACIJA ZAPOSILITEV

Zaposlitve so bile realizirane v naslednjih zaposlitvenih celotah (priloga A):

- lastni program,
- kooperacijski program,
- storitve.

2.4 REALIZACIJA PRODAJE

Prodaja izdelkov še vedno ni potekala po predvidenem načrtu, zaradi epidemije je bila v omejenem obsegu: prodalo se je 7632 kosov najrazličnejših izdelkov. Izdelki so se prodajali večinoma v trgovinah posameznih delovnih enot, s pomočjo konsignacijske prodaje in preko spletne ponudbe (priloga B).

2.5 REALIZACIJA LETNEGA NAČRTA SOCIALNEGA DELA V OE CENTER ZA VODENJE IN VARSTVO TER ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI

Leto, ki ga je zaznamovala epidemija se je odražalo tudi v delu socialne delavke. Ob upoštevanju vseh ukrepov so bila izvedena dela in naloge s področja;

- individualnega socialnega dela z uporabnikom;
- prva socialna pomoč (pomoč pri prepoznavi socialne stiske ali težave);
- osebna pomoč (svetovanje, urejanje in podpora uporabnikom);
- pomoč pri urejanju pravic iz javnih sredstev oziroma drugih pravic;
- vse opravila povezna s sprejemi v institucionalno varstvo 16 ur zavod ali stanovanjsko skupino oziroma bivalno enoto in/ali storitev VDC, odpusti iz storitev zavoda oziroma premestitvami med programi;
- izvajanje postopkov prijav, odjav in obnov začasnega bivališča uporabnikov, vključenih v institucionalno varstvo;
- socialnega dela z družino;
- informiranje staršev oziroma svojcev o novostih, spremembah, pravicah in olajšavah;
- informiranje o postopkih za sprejem, odpust, premestitve;

- svetovalni razgovori;
 - sodelovanja z drugimi službami v okviru zavoda;
- sodelovanje v timih zavoda;
- sestankih Strokovnega tima;
- sestankih Komisije za sprejeme, odpuste in premestitve ZUDV;
 - sodelovanja z zunanjimi institucijami;
- Centri za socialno delo,
- Zavodom za pokojninsko in invalidsko zavarovanje;
- sodišči;
- upravnimi enotami;
- izvajalci osebne asistencije.

2.6 REALIZACIJA LETNEGA UČNEGA NAČRTA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ODRASLIH V VVZ

Poudarek pri delu je bil na:

- ohranjanju pridobljenih znanj, spretnosti, navad,
- razvoju novih sposobnosti,
- pridobivanju socialnih in delovnih navad,
- razvijanju individualnosti in
- vključevanju v skupnost in okolje.

Področja dela in njihove vsebine:

Tabela 1: *Skrb za samega sebe in svoje okolje; SZS*

Skrb za osebno higieno, urejenost	število oseb: 20
Skrb za čistočo, urejenost bivalnega okolja	število oseb: 25
Skrb za zdravje in varnost	število oseb: 35

Tabela 2: *Vodenje gospodinjstva; VG*

Gospodinjiski tečaj	število oseb: 5
Uporaba denarja in nakupovanje	število oseb: 2

Tabela 3: *Vključevanje v socialno okolje; VSO*

Medsebojni odnosi	število oseb: 67
Trening socialnih veščin	število oseb: 36
Socialne igre – igre za odrasle	število oseb: 44
Samozagovornišтво	število oseb: 59
Edukacija partnerstva	število oseb: 12
Sodelovanje z LU Ormož, MCO, CSO Ormož	število oseb: 26
Delo v zunanjem okolju, integrirana zaposlitev v Obiju	število oseb: 2

Tabela 4: *Pridobivanje splošnih znanj; SP*

Računalniško opismenjevanje	število oseb: 10
Literarna delavnica	število oseb: 12
Funkcionalno opismenjevanje in splošna poučenost	število oseb: 37

Podroben pregled vsebin in ciljev se nahaja v letnem učnem načrtu, kjer so področja opredeljena po vsebinah, s splošnimi cilji ter poimenskimi seznamom udeležencev. V programu Domis je opredeljen individualizirani program (priloga C).

2.7 DELO HABILITACIJSKEGA TIMA

Delo je temeljilo na timskem delu. Habilitacijski tim bi se naj sestajal enkrat na mesec, po potrebi pa tudi večkrat, vendar smo zaradi spremenjenih razmer zaradi pojava epidemije virusa COVID – 19 komunicirali predvsem na daljavo, preko telefona, obveščanje po e-mailu, objave na intranetu. Vsebinsko so bili vsi sestanki predvsem namenjeni problematiki vezani na posamezno enoto, obveščanju glede epidemiološkega stanja, predvidenim ukrepom, organizaciji in koordinaciji enot VDC.

Delo je obsegalo:

- organiziranje in koordiniranje zaposlitvenih postopkov v posameznih delovnih enotah;
- razpravljanje in odločanje o organizacijskih in strokovnih nalogah v programu;
- razporejanje zaposlitvenih procesov po delavniških skupinah;
- koordiniranje in izvajanje programov v OE Centra za vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji;
- izvajanje in preverjanje individualiziranih programov.

Realizacija razvojnih nalog

- sodelovali smo kot zunanji partner v Projektu Kmetijske zadruge Ptuj,
- organizirali smo razstavo likovnih del Vlada Godlerja,
- sodelovanje na Festivalu Lent,
- uspešno, sicer letos zaradi epidemije omejeno sodelovanje z Ljudsko univerzo Ormož in Mladinskim centrom Ormož,
- sodelovanje z muzejsko trgovino Pokrajinski muzej Maribor,
- sodelovanje z OŠ Majšperk – poslikave pročelja vrtcev,
- opravljanje prakse učencev OŠPP Ptuj in OŠPP Ormož,
- priprava novoletnih voščilnic in poslovnih daril,
- sodelovali smo s prostovoljci Ekonomske šole Ptuj,
- uspešno smo sodelovali z različnimi poslovnimi partnerji in kooperanti,
- postavitev prodajne božične stojnice novoletnih aranžmajev v Mercator centru,
- sodelovanje z prodajno stojnico na Ptujski pravljici,
- druženje s kurenti in pustni ples,
- Izvedli smo čistilno akcijo v okviru skrbi za lastno okolje,
- pohodi z uporabniki v okolici Ptuja,
- ilet na Roglo (sprehod med krošnjami),
- nabiranje in priprava (barvanje) materialov za različne izdelke,
- skozi leto smo poskrbeli za rojstnodnevna praznovanja uporabnikov,
- zaključek leta – manjše skupine na kosilu v Pivnici,

- realizirali smo nekatere oblike izobraževanj,
- uspešno je delovala skupina za marketing,
- prodajo izdelkov in promocijo preko ponudbe na spletni strani in s pomočjo predstavitvenih Katalogov izdelkov,
- nadaljevanje projekta integrirane oblike zaposlovanja uporabnikov.

3 REALIZACIJA ORGANIZACIJE DELA INSTITUCIONALNEGA VARSTVA ODRASLIH (IVO) OSEB S POSEBNIMI POTREBAMI

3.1 ORGANIZACIJA SLUŽBE IN DELA NA PODROČJU IVO V LETU 2021

V program IVO je bilo v mesecu decembru 2021 vključenih **216** odraslih oseb, od tega 29 oseb v program **IVO 16**. Zmanjšano število uporabnikov v IVO je posledica razdelitve programa institucionalnega varstva odraslih in odprtje novega programa deinstitucionalnega varstva odraslih oseb v septembru mesecu 2021.

IVO se je izvajalo v 8 delovnih (bivalnih) enotah, strokovne obravnave pa tudi v terapevtski stavbi. Številčna porazdeljenost uporabnikov - ic in prednostna specifična posamezne delovne enote je bila naslednja:

DELOVNO - BIVANJSKA ENOTA Z IZPOSTAVLJENO SPECIFIKO ODRASLIH OSEB	ŠTEVILO ODRASLIH OSEB			
	IVO 24	IVO 16	PMP	ŠTEVILO ODRASLIH UPORABNIKOV - IC
DE A1- TRATA	30	1		31
DE A2- TISA	22	6		28
DE A3- BREZA	12	8		20
DE A4- LIPA	34	5		39
DE A5- BOR	30	3		32
DE B1- JELKA	29			29
½ DE B2- BRIN	9	2		11
DE B3- LESKA	9	1	IVO 16	25
			IVO 24	
			3	12
Vsota vseh odraslih uporabnikov - ic	187	29		

Uporabniki so bili deležni timske strokovne obravnave, poročilo o njihovem izvajanju se nahaja znotraj poročil posameznih služb in sicer; psihološke službe, socialnega dela, zdravstvene dejavnosti in zdravstvene nege.

Skupinski habilitatorji so v okviru IVO sledili individualnim načrtom uporabnikov in stanovalcev, kolikor je bilo to le mogoče. Izvajanje strokovnih obravnav je temeljilo na osnovnem programu »Vseživljenjskega učenja in izobraževanja odraslih oseb s PP«, katerega smo tudi računalniško podprli.

(Priloga 1: Letna strokovna poročila posameznih strokovnih delavk – cev)

ZAP. ŠTEV.	IME /PRIIMEK	ŠTEVILO ODRASLIH OSEB V OBRAVNAVI (matična enota)	PODROČJA DELA	OKVIRNE VSEBINE	ŠT. NEP.UR
1.	L R	A4- 40 oseb B3 – 5 oseb	Izobraževanje odraslih	Ohranjanje samostojnosti Ohranjanje, pridobivanje znanj Ohranjanje gibalnih aktivnosti Samozagovornišтво Interesne dejavnosti Pevski zbor	1104
2.	M T	1.1.2021- 45 oseb December 2021- 39 oseb	Izobraževanje odraslih	Ohranjanje samostojnosti Ohranjanje, pridobivanje znanj Ohranjanje gibalnih aktivnosti Medsebojni odnosi Interesne dejavnosti	712
3.	M S	Od 1.1.2021 do 31. 8. 2021 18 oseb	Izobraževanje odraslih Specialna olimpiada Slovenije	Skrb za samega sebe in svoje okolje, vodenje gospodinjstva, vključevanje v socialno okolje, ohranjanje in pridobivanje splošnih znanj, interesne dejavnosti, samozagovornišтво, Specialna olimpiada Slovenije	755
4.	M M	19	Program podaljšane rehabilitacije za osebe po PMP		1001
5.	P R	Od 1.1.2021 do 30. 9. 2021 18 oseb, Od 1. 10. 21 do 31. 12. 21 34 oseb	Izobraževanje odraslih	Skrb za samega sebe in svoje okolje, vodenje gospodinjstva, vključevanje v socialno okolje, ohranjanje in pridobivanje splošnih znanj, interesne dejavnosti.	1129
6.	Š M	Od 1.1.2021 do 31.10. 2021 54 oseb, Od 1. 11. 21 do 31. 12. 21 31 oseb	Izobraževanje odraslih	Samozagovornišтво Skrb za samega sebe in svoje okolje Vodenje gospodinjstva Vključevanje v socialno okolje, Ohranjanje in pridobivanje splošnih znanj Interesne dejavnosti	694
7.	Š A	1.1.2021- 30.9.2021; 15 oseb	Izobraževanje odraslih	Samozagovornišтво Skrb za samega sebe in svoje okolje Vodenje gospodinjstva Vključevanje v socialno okolje, Ohranjanje in pridobivanje splošnih znanj Interesne dejavnosti	820
8.	V D	A5 – 22 oseb A4 – 1 oseba Stanovanja – 4 osebe PMP – 2 osebi	Izobraževanje odraslih	Ohranjanje samostojnosti Pevski zbor Ohranjanje, pridobivanje znanj Medsebojni odnosi Interesne dejavnosti Kreativne dejavnosti	912

V okviru strokovnih timov so sodelovali vsi tisti strokovni delavci, ki so bili razporejeni v matični oddelek (pedagogi, fizioterapevti, delovni terapevti, medicinske sestre, socialna delavka, psihologi itd.).

Vsaka delovna enota je izvajanje vseh aktivnosti prilagodila priporočilom za preprečevanje širjenja virusa (*Priloga 2; Poročilo dela posameznih delovnih enot za leto 2021*).

Skupinski habilitatorji so se vse leto udeleževali stalnega strokovnega izpopolnjevanja. Pridobivanje znanj je narekovalo neposredno delo z uporabniki ali pa je bilo usmerjeno v razvoj in stabilnost osebnosti zaposlenih ter medsebojnih odnosov v delovni sredini. Potekalo je neposredno ali na daljavo. Tematike izobraževanj in izkustvenih delavnic so bile najrazličnejše; od spoznavanja demence, kompetenc in odgovornosti skupinskih habilitatorjev, delegiranja in postavljanje meja do preprečevanja izgorelosti, team buildingov in supervizij (*Priloga 3; Seznam izobraževanj*)

3.2. DOSEŽENI NAČRTOVANI, RAZVOJNI IN OPERATIVNO DELOVNI CILJI

Na področju IVO smo v večini zadostili vsem načrtovanim razvojnim in operativnim ciljem, ki smo si jih zadali za leto 2021, realizirali pa smo še dodatne nenačrtovane cilje:

- Sistemsko smo sledili potrebam, sposobnostim in interesom uporabnikov. V letu 2021 smo posebno pozornost namenili samostojnosti uporabnikov in uporabnic v vsakodnevnih aktivnostih. Ugotovili smo, da so se v splošnem znižale sposobnosti skoraj pri vseh uporabnikih, predvsem zaradi staranja in upada splošnih kognitivnih zmogljivosti v povezavi z upadom motoričnih sposobnosti ali pa so se jim pridružile še vedenjsko – emocionalne motnje in kronična obolenja.
- Sistematično smo slediti pojavu vedenjsko – emocionalnih stisk uporabnikov ter skrbeli za njihovo duševno zdravje.
- Izoblikovati smo strokovni tim, ki bo podrobneje raziskal pojavnost demence v ZUDV Dornava.
- Računalniško smo podprli program »Vseživljenjsko učenje in izobraževanje odraslih oseb s PP«.
- Pripravili smo objekt za odprtje bivalne enote v Žabjaku.
- Poskrbeli smo za promocijo cepljenja v ZUDV Dornava in v ta namen izdelali ilustrativno avtorske majice za vse zaposlene »Cepi se in ostani zdrav«.
- Na Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti smo se prijavili na Javni razpis za sofinanciranje vlaganj v infrastrukturo za vzpostavitev stanovanjskih skupin za osebe mlajše od 65 let, ki je bil dne 9.4. 2021 objavljen v Uradnem listu RS, št.54/2021. Prijavili smo projekte v obsegu pridobitve 5 namestitvenih enot in 5 vozil.
- Partnersko smo se pridružili predlogu Strateškega načrta razvoja dvorca Dornava s parkom za obdobje 2021–2025 v okviru lokalne skupnosti.
- Pričeli smo s sistematičnim pristopom za vzdrževanje, financiranje in promocijo aktivnosti v ZOO raju.
- Sodelovali smo v organizaciji in vodenju tim buildingov za zaposlene v ZUDV Dornava.
- Ob upoštevanju vseh preventivnih ukrepov nam je uspelo organizirati Božičkovanje na prostem.

3.3 SOCIALNO DELO Z ODRASLIMI UPORABNIKI, KI SO VKLJUČENI V INSTITUCIONALNO VARSTVO ODRASLIH

Socialno delo je izvajala 1 socialna delavka. Individualno socialno delo se je izvajalo za 188 uporabnikov, ki imajo status invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb in uporabnike s pridobljeno možgansko poškodbo.

Individualno socialno delo je obsegalo:

- osebno socialno pomoč: svetovanje, urejanje in podpora pri reševanju osebnih in socialnih stisk ter težav;
- sprejeme odraslih oseb v institucionalno varstvo;
- obnove začasnega bivališča na UE Ptuj;
- prijave smrti in odjave začasnega bivališča na UE Ptuj;
- dopise na ZPIZ glede prenehanja izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam zavoda;
- posredovanje podpisanih izjav glede izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam zavoda ZPIZ –u;
- pomoč pri urejanju osebnih dokumentov in odpiranju osebnih računov;
- sprejemanje in vročanje vročilnic za postopke na sodiščih.

4 REALIZACIJA ORGANIZACIJE DELA DEINSTITUCIONALNEGA VARSTVA ODRASLIH (IVO)OSEB S POSEBNIMI POTREBAMI

Deinstitucionalizacija je proces, ki je aktualen v Evropi že dolgo. Da se je tudi v Sloveniji pristopilo aktivneje k temu procesu, nas zavezujejo številni dokumenti, tudi mednarodni na ravni Evropske Unije. Na drugi strani pa nas k temu procesu sili tudi trenutna situacija in problematika prezasedenosti socialno varstvenih zavodov in neustrezni bivalni pogoji. Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2021-2030 opredeljuje ključne cilje in sicer izboljšanje kakovosti življenja posameznikov in družin in krepitev družbene povezanosti, kohezije, medsebojno solidarnost in socialno vključenost vseh skupin prebivalstva. Prav k temu splošnemu cilju teži politika socialnega varstva.

Z sledenjem razvojnih ciljev ter zagotavljanjem raznolikih storitev v skupnosti smo v preteklem letu poskušali omogočiti uporabnikom vključevanje v stanovanjske skupine in bivalne enote z individualizirano in personalizirano oskrbo, ki je ni mogoče zagotoviti v zavodski obliki.

Sledili smo temeljnemu načelu deinstitucionalizacije:

- Stanovalci so polnopravni državljani,
- Sodelovanje in vključevanje uporabnikov v proces,
- Zagotavljanje varne zaposlitve obstoječemu kadru,
- Omogočanje samostojnega življenja v skupnosti vsem uporabnikom, ne glede na njihove sposobnosti,
- Povezovanje in sodelovanje s skupnostjo,
- Omogoča uporabnikom možnost izbire in vpliva.

Deinstitucionalizacija temelji tudi na spreminjanju pogleda družbe na osebe s posebnimi potrebami, zato smo pristopili k sistematičnemu usposabljanju kadra ter spreminjanju kulture z vključitvijo v izobraževanje Avtonomno vodenje timov.

Na nivoju države so zadnji zavedeni podatki v RNPSV za obdobje od 2021 do 2030 navedeno, da je v letu 2019 bilo v Sloveniji vključenih 2204 osebe v 425 bivalnih enotah in 45 stanovanjskih skupinah. Cilj do leta 2030 je ohranitev obstoječega števila vključenih, s tem da se zagotovi nastanitev v bivalnih enotah in stanovanjskih skupinah za okvirno polovico stanovalcev v institucionalnem varstvu za odrasle.

4.1. ORGANIZACIJA SLUŽBE IN DELA OD 1. 9.2021 DO 31. 12. 2021

ZUDV Dornava je k procesu deinstitucionalizacije pristopil že leta 1999, ko smo odprli prvo stanovanjsko skupino. Danes v okviru ZUDV Dornava deluje 12 stanovanjskih skupin in ena bivalna enota. Skupaj trenutno v stanovanjskih skupinah in bivalni enoti biva 65 uporabnikov. Vse trenutno aktualne stanovanjske skupine in bivalne enote so dislocirane in se nahajajo v lokalnih skupnostih občine Dornava in občine Ptuj.

V ZUDV Dornava se je strokovni svet odločil, da s 1.9.2021 razmeji področje institucionalnega varstva oseb in področje deinstitucionalizacije.

Na osnovi sistemiziranega novega delovnega mesta se je s 1.9.2021 na delovno mesto VODJE II zaposlilo vodjo službe za področje deinstitucionalizacije.

4.2 STANOVANJSKE SKUPINE IN BIVALNA ENOTA

ENOTA 1

STANOVANJSKA SKUPINA, Rimska ploščad 3, 2250 Ptuj	3 stanovalci
STANOVANJSKA SKUPINA, Rimska ploščad 11, 2250 Ptuj	4 stanovalci
STANOVANJSKA SKUPINA, Rimska ploščad 18, 2250 Ptuj	4 stanovalci
STANOVANJSKA SKUPINA, Ulica 25. maja, 2250 Ptuj	3 stanovalci
STANOVANJSKA SKUPINA, Kvedrova 5, 2250 Ptuj	4 stanovalci
STANOVANJSKA SKUPINA, CMD 8, 2250 Ptuj	2 stanovalki
STANOVANJSKA SKUPINA, Langusova 12, 2250 Ptuj	7 stanovalcev
STANOVANJSKA SKUPINA, Dornava 128, 2252 Dornava	4 stanovalci
SKUPAJ	31

ENOTA 2

STANOVANJSKA SKUPINA, Dornava 1/a I, 2252 Dornava	4
STANOVANJSKA SKUPINA, Dornava 1/a II, 2252 Dornava	4
STANOVANJSKA SKUPINA, Dornava 1/a III, 2252 Dornava	3
STANOVANJSKA SKUPINA Na Tratah 16, 2250 Ptuj	11
BIVALNA ENOTA ŽABJAK, Žabjak 1, 2250 Ptuj	12
SKUPAJ	34

V dislociranih enotah, stanovanjskih skupinah in bivalni enoti, je na dan 31.12.2021 bivalo **65 stanovalcev**.

Od 1.9.2021 do 31.12.2021 so bili na osnovi Sklepov Komisije za vloge, sprejeme in odpuste realizirani:

- 4 novi sprejemi
- 9 premestitve iz IVO 24 v IVO 16
- 2 premestitvi znotraj IVO 16
- 1 izključitev iz IVO

V letu 2021 (2.11.) je bilo realizirano odprtje prve BIVALNE ENOTE z 12 stanovalci.

Proces preseljevanja je aktivneje potekal od 1. 9. 2021. Bivalna enota se nahaja na lokaciji Žabjak 1, 2250 Ptuj v stavbi, ki jo imamo v najemu od zasebnika in si jo delimo z Društvom Sožitje. V okviru prostorov bivalne enote Žabjak deluje skupina VVZ Vičava.

5 REALIZACIJA NAČRTA ZDRAVSTVENE SLUŽBE

Poročilo zdravstvene službe za leto 2021

V letu 2021 so se izvajali programi v:

- oddelku zdravstvene nege,
- oddelku Rehabilitacije po pridobljeni možganski poškodbi,
- oddelku primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva,
- oddelku medicinske rehabilitacije.

5.1 ODDELEK ZDRAVSTVENE NEGE

Zdravstvena nega se je izvajala za otroke, mladostnike in odrasle osebe z motnjo v duševnem razvoju in osebe po pridobljeni možganski poškodbi, in sicer na vseh delovnih enotah v celodnevem varstvu v Dornavi in v enotah dnevnega centra v Mariboru in v Dornavi. V mesecu juniju je bil osnovan Program za osebe z vedenjskimi in čustvenimi težavami ter pridruženimi psihiatričnimi motnjami, namenjen šestim uporabnikom z navedenimi težavami.

Izvajalci zdravstvene nege

- medicinske sestre vodje tima,
- srednje medicinske sestre I,
- bolničarke-negovalke II.
- medicinske sestre s kompetencami.

Delavci v zdravstveni negi so bili zaposleni v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest. Dela in naloge so se izvajale v skladu s poklicnimi kompetencami in dokumentom Poklicne aktivnosti in kompetence v zdravstveni in babiški negi (Ljubljana, 2008), od meseca avgusta pa v skladu s dokumentom Poklicne kompetence in aktivnosti izvajalcev v dejavnosti zdravstvene nege (2019).

RAZPOREDITEV UPORABNIKOV V STOPNJE ZDRAVSTVENE NEGE 31.12.2021:

VRSTA NEGE-celodnevna ZN	2019	2020	2021
NEGA I	0	0	0
NEGA II	17	6	5
NEGA III	287	291	292
REHABILITACIJA PMP	17	17	16
Skupaj:	321	314	313

VRSTA NEGE - dnevna ZN	2019	2020	2021
NEGA I	0	0	0
NEGA II	1	1	0
NEGA III	50	55	65
REHABILITACIJA PMP	10	10	9
SKUPAJ:	61	66	74

Vsi uporabniki so imeli določeno stopnjo zahtevnosti zdravstvene nege, ki se je določila glede na zdravstveno stanje uporabnikov. Določil jo je osebni zdravnik naših uporabnikov (na podlagi Meril v Področnem dogovoru) glede na ugotovljene negovalne potrebe s strani zdravstveno negovalnega kadra. V ambulantni in na delovnih enotah se je vodila vsa potrebna dokumentacija o zdravstvenem stanju in zdravstveni negi.

Vsi delavci oddelka zdravstvene nege so se vključevali v:

- zdravstveni kolegij,
- kolegij zdravstvene nege,
- tim po pridobljeni možganski poškodbi,
- tim za duševno zdravje,
- tim za avtiste,
- oddelčne time in
- rehabilitacijske time.

Izhodišče za delo je bilo ugotavljanje potreb po zdravstveni negi in načrtovanje izvajanja procesa zdravstvene nege. Zdravstvena nega se je izvajala po procesni metodi dela. Vso izvedeno delo se je dokumentiralo v interni dokumentaciji zdravstvene nege in z računalniškim programom Domis, ki se je v lanskem letu prenovil glede na zahtevane smernice.

Aktivnosti v zdravstveni negi:

Izvajanje zdravstvene nege 24 ur na dan so narekovale potrebe uporabnikov in njihovo zdravstveno stanje.

Razporejanje zdravstvenih delavcev po kraju in času so narekovale potrebe uporabnikov. Cilj je bil optimalen nivo zdravstvene nege (v okviru navodil in pogodbe z ZZZS) na vseh delovnih enotah glede na število uporabnikov in njihovo stopnjo zdravstvene nege. Zaradi zahtevnosti uporabnikov se je povečalo število zaposlenih na DE, kjer se izvaja Program za osebe z vedenjskimi in čustvenimi težavami ter pridruženimi psihiatričnimi motnjam.

- **Za boljšo kakovost opravljenega dela je bilo** potrebno dobro medsebojno sodelovanje in izmenjava strokovnih mnenj in izkušenj, zato so se izvajali sestanki s vsemi medicinskimi sestrami in mesečni kolegiji zdravstvene nege. Pri izvajanju dela v zdravstveni negi so se upoštevali Standardi zdravstvene nege oseb z motnjo v duševnem in telesnem razvoju. Medicinske sestre so se izobraževale na področju zdravstvene nege

na internih strokovnih izobraževanjih, seminarjih in učnih delavnicah izven zavoda ter v okviru regijskega društva medicinskih sester.

Ena diplomirana medicinska sestra je opravila program Specialno znanje s področja okužb, povezanih z zdravstvom. Dve diplomirani medicinski sestri sta pridobili specialna znanja: Nightingale Challenge – Vodenje v zdravstveni in babiški negi, dve diplomirani medicinski sestri sta pridobili specialna znanja s področja mentoriranja študentov.

- **Dokumentiranje zdravstvenih storitev** je potekalo kontinuirano, in sicer se je redno izpolnjevala in vodila negovalna ter zdravstvena dokumentacija za vsakega uporabnika. Izdelani so bili individualni načrti za novo sprejete uporabnike in evalvirani obstoječi načrti. Za vsakega uporabnika je bila ponovno revidirana LOSS lestvica.
- **Področje HACCP**
 - Priprava in vodenje dokumentacije za preteklo leto.
 - Izvajanje notranjih nadzorov na delovnih enotah v okviru HACCP sistema in spremljajočega programa. Notranji nadzori v smislu dobre higienske prakse in v skladu z načeli HACCP sistema so bili brez večjih odstopanj.
 - Deratizacija po programu - 3x letno in mesečni nadzori nad postavljenimi vabami.
 - Dezinsekcija- skrb, da se je dezinsekcija izvajala po programu – 3x letno in v skladu z načeli HACCP sistema v celotnem zavodu.
 - Skrb za neoporečno pitno vodo in spremljanje rednega vzorčenja vode -2x letno vzorčenje pitne vode in 1x letno v DC Maribor.
 - Pregled rezultatov preskušanja odvzetih vzorcev živil in brisov na snaznost in implementacija korektivnih ukrepov.
 - aktivnosti na področju obvladovanja legioneloz.
 - Ravnanje z odpadki
- **Preprečevanje bolnišničnih okužb**

Izvedenih je bilo več učnih delavnic za zaposlene glede ravnanja z okuženimi uporabniki. Skupno število koloniziranih uporabnikov kjer je potrebno izvajati kontaktno izolacijo je 15, od tega je prisotna okužba ESBL (1), MRSA (4), VRE (2), CRAB (1). Pri sedmih uporabnikih so prisotne različne okužbe hkrati.

Pri devetih uporabnikih gre za kolonizacijo z ESBL-Escherichia coli in se izvajajo »Poostrejeni standardni zaščitni ukrepi«

Ostale aktivnosti:

 - Imenovana je bila Komisija za preprečevanje in obvladovanje bolnišničnih okužb, kater članica je tudi zunanja kompetentna strokovna sodelavka iz UKC Maribor;
 - Spremljali smo okužbe na nivoju zavoda;
 - Vodene so bile preglednice Evidenčni list o spremljanju bolnišničnih okužb;
 - Pripravljala so se strokovna navodila ob pojavu novih okužb;
 - Skrb, da so se zaposleni izobraževali na področja POBO;
 - Izvajalo se je izobraževanje zaposlenih v zvezi z uporabo razkužil (čistilke, strežnice, gospodinje, negovalni kader in OMR).
- **Higiensko stanje ZUDV Dornava**
 - Vodene so bile evidence in nadzori nad beleženjem evidenc;
 - Potekala so izobraževanja zaposlenih iz področja higiene prostorov;

- Pripravljeni so bili letni plani čiščenja v ZUDV Dornava glede na dobavitelja pripomočkov za čiščenje in oskrbo prostorov;
- Skrb, da so potekala izobraževanja zaposlenih v zvezi z uporabo novih čistil in pripomočkov za čiščenje (čistilke, strežnice, gospodinje).
- **Odpadki v zdravstvu**
- **Izobraževanje v ZN in sledenje strokovnim smernicam**
 - Kontinuirano je poteklo spremljanje razvoja stroke ZN in implementacija v delo;
 - Skrb, da so se medicinske sestre redno izobraževale (obvezne in ostale vsebine) in da so bile vodene evidence Izobraževanja za zdravstvene delavce;
 - Spremljal se je register za zaposlene v ZN in teklo je sodelovanje s kadrovsko službo na tem področju;
 - izvedli smo izobraževanje z učnimi delavnicami za zaposlene na temo »Higiena in razkuževanje rok« in »Preprečevanje bolnišničnih okužb«;
- **Aktivnosti s pripravniki, študenti in dijaki**
 - **Izvajali so se uvajalni seminarji**, namenjeni pripravnikom zdravstvene nege, študentom in dijakom (predstavitve zavoda Dornava, varstvo pri delu, preprečevanje bolnišničnih okužb, varovanje poklicne skrivnosti, komunikacija z osebami s posebnimi potrebami, kodeks etike...).

5.2. ODDELEK PRIMARNEGA IN SEKUNDARNEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

V tem programu se je izvajalo zdravstveno varstvo za otroke, mladostnike in odrasle osebe, ki so vključeni v institucionalno varstvo.

Izvajale so se naloge in aktivnosti na področju primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva, in sicer v splošni ambulantni dejavnosti, kot:

- splošna ambulanta,
- nevrološka obravnava,
- psihiatrična obravnava,
- ortopedija in fizioterapija.

Splošna ambulantna dejavnost

Delo v ambulanti je zajemalo zdravljenje akutno bolnih in poškodovanih ter obravnavo kronično bolnih. Izvajala so se tudi cepljenja proti sezonski gripi, proti COVID-19 in redni cepilni program. Zaradi dokazovanja na COVID so bili odvzeti brisi vsem uporabnikom, ki so kazali sum na okužbo oz. kontrolne brise v sivih conah.

STORITVE	2019	2020	2021
- št. pregledov – prvi	1368	427	492
- št. pregledov – ponovni	952	396	428
- št. pregledov – kratek lokalni obisk	4746	5975	5305
- pregled ob postelji	601	131	207
skupaj:	7066 (brez pregleda ob postelji)	6796 (brez pregleda ob postelji)	
Odvzemi brisov na PCR			1038
Cepjenje proti gripi			267
Cepjenje proti COVID			135

Število obravnav v bolnišnicah in pri specialistih:

Specialistični pregledi	2019	2020	2021
- Bolnišnično zdravljenje	101	66	96
- Število hospitalnih dni	572	247	536

Nevrološka obravnava

Nevrološka obravnava sodi v področje sekundarne obravnave. Izvajala se je v sklopu ur ambulantne dejavnosti. Medicinske sestre so vodile evidenco epileptičnih napadov, nudile prvo pomoč in izvajale ukrepe pri epileptičnih statusih.

Redno se je vršil odvzem krvi zaradi določanja nivoja antiepileptikov v krvi.

STORITVE	2021
- št. obravnavanih oseb	175
- št. EEG preiskav	20
- kri na nivoje antiepileptikov	175

Psihiatrična obravnava

Psihološka obravnava se je opravljala s strani zdravnika pedopsihiatra 1x tedensko.

STORITVE	2021
- št. obravnavanih oseb	320

Zobozdravstvena obravnava

Zobozdravstveno varstvo se je izvajalo v Zdravstvenem domu Ptuj za otroke in v zasebni zobni ambulanti v Dornavi za odrasle uporabnike. Vse je potekalo v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja.

5.3 ODDELEK ZA MEDICINSKO REHABILITACIJO

Oddelek medicinske rehabilitacije je sestavljen iz fizioterapevtov in delovnih terapevtov, ki delajo strokovno, interdisciplinarno, s ciljem boljše kvalitete življenja uporabnikov ZUDV Dornava.

V letu 2021 je delovno terapijo izvajalo 12 diplomiranih delovnih terapevtov od tega 9 delovnih terapevtov s specialnimi znanji in 3 pripravnice delovne terapije.

Fizioterapevtsko obravnavo je izvajalo 12 fizioterapevtov od tega 7 fizioterapevtov s specialnimi znanji in 1 pripravnik fizioterapije. 2 fizioterapevta sta nadomeščala porodni dopust in daljšo bolniško.

Pripravnštvo sta v letu 2021 uspešno zaključili 1 delovna terapevtka in 1 fizioterapevt.

V letu 2021 se je nadaljevalo strokovno delo z upoštevanjem vseh preventivnih in zaščitnih ukrepov zaradi SARS-Cov-19.

5.3.1 Fizioterapija

V letu 2021 je bilo v fizioterapevsko obravnavo vključenih 298 uporabnikov s posledicami cerebralne paralize, uporabniki z motnjami drže in gibanja, osebe po pridobljeni poškodbi ali bolezni možganov, otroci in mladostniki z različnimi kognitivnimi in motoričnimi deficiti, osebe z degenerativnimi spremembami lokomotornega aparata, otroci in mladostniki z najtežjimi oblikami motenj v duševnem in čustvenem razvoju.

Specialna nevrofizioterapija se je izvajala po razvojno nevroloških principih. Z upoštevanjem ukrepov se je izvajala samo individualna nevrofizioterapija v kabinetih ali na oddelkih.

Respiratorno fizioterapijo so izvajali fizioterapevti na dodeljenem oddelku po naročilu zdravnika. Potrebna je bila za 32 uporabnikov.

Terapija z laserjem se je izvajala za zdravljenje ran in preležanin po naročilu lečečega zdravnika.

Hidroterapija Bazen je zaprt zaradi ukrepov SARS-CoV-19, v hubbardu na oddelkih je bila izvedena pri 34 uporabnikih in pri 32 uporabnikih delne vodne kopeli na oddelkih.

Hipoterapija V letu 2021 je bilo v hipoterapevtsko obravnavo vključenih 22 uporabnikov. Hipoterapijo so izvajale 3 hipoterapevtke.

TheraSuit obravnava Obravnavo sta izvajala 2 fizioterapevtki . V letu 2021 se je izvedlo 109 obravnav. Obravnave so potekale intenzivno, določen čas, vsak dan 14-21 dni; vključeni so bili 3 otroci in 2 odrasla uporabnika.

Nevromišični taping se je izvajal s posebnimi elastičnimi trakovi za izboljšanje prekrvavitve, zmanjšanje bolečin in napetosti v mišicah. Apliciral se je na okončinah in na trupu. To metodo je uporabljalo 8 fizioterapevtov, ki so opravili dodatno izobraževanje.

Oskrba z ortopedsko-tehničnimi pripomočki

V letu 2021 smo uspešno sodelovali z URI SOČA iz Ljubljane, z ekipo za predpis novih invalidskih vozičkov. Predpisanih je bilo 26 novih invalidskih vozičkov. Predpise v jesensko-zimskem roku nismo mogli izvesti zaradi COVIDa. 19 uporabnikov čaka na nov predpis, ki se je iz leta 2021 prestavil na leto 2022. Za predpis ortopedskih čevljev smo sodelovali z fiziatrično ambulanto Stanka Tominca dr. med. specialist. V letu 2021 je predpisal ortopedsko obutev za 45 uporabnikov. Oskrba z ortopedskimi čevlji je potekala preko podjetja, ki ima koncesijo ZSSS za izdelavo ortopedske obutve, Handmade. V letu 2021 smo sodelovali z oddelkom za protetiko in ortotiko v URI Soča Ljubljana. Predpisanih je bilo 2 AFO ortozi in 1 podlahtna proteza. Celo leto je potekalo redno servisiranje ortopedsko – tehničnih pripomočkov s strani dobaviteljev. Izdanih je bilo 27 vlog za odobritev servisa za invalidske vozičke za ZZZS.

Nevrofizioterapija po pridobljeni možganski poškodbi

V letu 2021 je bilo v obravnave vključenih 22 oseb, od tega sta 2 osebi zaključili z obravnavami in sta se preselila v domače okolje. Zunanjih uporabnikov je bilo 5. Vsi uporabniki so bili vključeni v individualno nefrofizioterapijo, glede na njihove potrebe.

Fizioterapevtska obravnava v Dnevnom centru Dornava in Maribor

V dnevni center v Dornavi je bilo na začetku leta vključenih 21 otrok in mladostnikov. Vseh 21 otrok je bilo vključenih v fizioterapevtsko obravnavo 1x na teden, pri čemer je bilo pomembno spremljanje posameznikovega motoričnega stanja. Pri vsakem od njih je pomemben individualni pristop, veliko motivacije in spodbude. Zraven osnovne nefrofizioterapevtske obravnave, so bili glede na potrebe vključeni še v hipoterapijo in therasuit terapijo. Vsakodnevno so se jim nameščajo opornice, stezniki in izvajala se je vertikalizacija v stojkah. Otroci so bili prikrajšani za hidroterapijo, saj je bazen zaprt (covid19). Fizioterapevtska obravnava je potekala individualno po posameznih mehurčkih in tako so se obravnave lahko redno izvajale.

V DC MB je v letu 2021 fizioterapevtska obravnava potekala pri predšolskih in šolskih otrocih ter mladostnikih. V fizioterapevtsko obravnavo je bilo vključenih 38 učencev. 30 učencev je bilo vključenih v nefrofizioterapevtsko obravnavo v kabinetu. 2 učenca sta imela redno respiratorno fizioterapijo, pri 5 učencih se je vsakodnevno nameščalo opornice za korekcijo položaja stopala, pri 4 učencih se je nameščalo ortoze za hrbtenico, pri 2 učencih se je izvajala asistirana vertikalizacija. Pri novih učencih je bila izvedena diagnostika ob sprejemu v DC.

Fizioterapija pri specializirani obravnavi otrok in mladostnikov z najtežjimi oblikami motenj v duševnem razvoju z izrazitimi vedenjskimi in čustvenimi težavami

Od junija 2021 so vključeni v fizioterapevtsko obravnavo 4 novi uporabniki, za katere se je izdelala diagnostika in poseben program fizioterapevtskih obravnav. Zaradi specifičnosti je delo opravljal 1 fizioterapevt, ki je dodatno usposobljen za to delo. Aktivno se je vključeval v timsko obravnavo.

Fizioterapevtska obravnava v bivalnih enotah

Novembra 2021 je odprla nova bivalna enota v Žabjaku, za 12 uporabnikov. Decembra je začela z delom v Žabjaku 1 fizioterapevtka, ki bo imela v naslednjem letu uporabnike iz vseh bivalnih enot.

Vse fizioterapevtske storitve so se zapisovale v računalniški program DOMIS, prav tako delovni nalogi in fizioterapevtska poročila, ki so se oddala osebnemu zdravniku.

5.3.2 Delovna terapija

V letu 2021 je bilo v delovno terapevtsko obravnavo vključenih 311 uporabnikov, ki so bili vključeni v dnevno in celodnevno bivanje.

Število uporabnikov, starih do 26 let je bilo 95, število odraslih uporabnikov pa je bilo 216.

Izvajanje individualnih in skupinskih delovno terapevtskih obravnav je bilo prilagojeno individualnim potrebam in interesom. Delo je bilo v celem letu prilagojeno glede na zaščitne ukrepe covid-19. Obravnave so se izvajale na matičnih oddelkih ali v mehurčkih, razporedi so se ves čas prilagajali zaradi vzdrževanja distance in nedruženja med skupinami.

Skupne skupinske obravnave so se izvajale v mehurčkih na oddelkih in v mehurčkih v zunanjem okolju. Tako so se v letu 2021 izvedle naslednje skupinske obravnave

- Tradicionalni kostanjev piknik v mehurčku,
- Izdelovanje iz naravnih materialov,
- Izdelovanje adventnih venčkov na matičnih enotah,
- Tradicionalna okrasitev smrečice s prižigom lučk,
- Peka božično-novoletnih piškotov na matičnih enotah,
- Izdelava božično-novoletnih lantern na bivalnih enotah,
- Praznična okrasitev oddelkov,
- Večerni pohod z lanternami,
- Izdelovanje božično-novoletnih voščilnic,
- Božičkovanje,

Delovno terapevtska obravnava v Dnevnem centru Dornava in Maribor

V DC MB so se v preteklem letu izvajale predvsem individualne delovno terapevtske obravnave. Vključenih je bilo 39 učencev, opravljenih je bilo 8 diagnostik novih uporabnikov. Čez celo leto se je izvajalo sodelovanje s starši ali skrbniki.

Tudi v DC Dornava so se v preteklem letu izvajale individualne obravnave po prilagojenem razporedu, z upoštevanju vseh ukrepov. Vključenih je bilo 21 učencev. Celotno leto je potekalo sodelovanje s starši.

Delovna terapija v Žabjaku

Novembra se je odprla nova bivalna enota v Žabjaku in zaposlila se je 1 delovna terapevtka za vse bivalne enote. V enoti Žabjak je 8 pokretnih in 4 nepokretni odrasli uporabniki. Izvajale so se skupinske in individualne delovno terapevtske obravnave. Poudarek je bil na spoznavanju in adaptaciji skupin in prostorov ter okolice, spoznavanje zaposlenih in uporabnikov med sabo, spodbujanje samostojnosti, spoznavanje hišnega reda in vključevanje v gospodinjstva opravila, spoznavanje in vključevanje v širše okolje.

Delovna terapija pri uporabnikih po pridobljeni možganski poškodbi

V letu 2021 je obravnava v delovni terapiji za osebe po PMP tekla v okviru Covid situacije. Vključeno je bilo 17 uporabnikov od tega 4 v dnevnem varstvu. Delo je zahtevalo veliko prilagajanja in fleksibilnosti, kolikor je bilo mogoče se je delalo po določeni strukturi. Največ izzivov je prinašala kombinacija dela notranji uporabniki in dnevni.

V poletnem času smo v okviru PMP izvajali poletne delavnice 2x tedensko. Uporabnikom so prinesle več pestrosti, nanje so se zelo pozitivno odzivali.

V decembru smo se vključili v izdelavo okrasnih božičkov. Izvedli smo odhod v širše okolje v okrnjeni sestavi. Redno je deloval ožji tim za osebe po PMP.

Delovna terapija v specializirani obravnavi otrok in mladostnikov z najtežjimi oblikami motenj v duševnem razvoju z izrazitimi vedenjskimi in čustvenimi težavami

Od junija 2021 so vključeni v delovno terapevtsko obravnavo 4 novi uporabniki, za katere se je izdelala diagnostika in poseben program delovno terapevtskih obravnav. Zaradi specifičnosti je delo opravljal 1 delovni terapevt, ki je dodatno usposobljen za to delo. Aktivno se je vključeval v timsko obravnavo.

Delovni terapevti so sodelovali pri opremljanju in aplikaciji različnih ortopedskih in ortotskih pripomočkov, invalidskih vozičkov, opornic, steznikov... Potekalo je sodelovanje z Inštitutom za rehabilitacijo RS iz Ljubljane, UKC Mariborom, Moderno ortopedijo... Izvajalo se je informiranje, svetovanje in edukacija staršev individualno ali na daljavo.

V letu 2021 se je posodobil DOMIS program za vsakodnevno zapisovanje delovno terapevtskih storitev.

6 REALIZACIJA NAČRTA DELA PSIHOLOŠKE SLUŽBE

Psihologija je veda, ki se ukvarja s človekovim vedenjem, doživljanjem, osebnostjo, medsebojnimi odnosi in dejavniki, ki na njih vplivajo, ter tako prispeva h kakovosti življenja in razvoju posameznika ter blagostanju celotne družbe. Psihološka dejavnost vključuje znanstveno in strokovno utemeljene postopke, metode, tehnike, sredstva in pripomočke, usmerjene na posameznika, skupino ali okolje.

Psihološka dejavnost se v Zavodu Dornava izvaja v okviru samostojne psihološke službe, in sicer v naslednjih enotah in programih:

6.1 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V SLUŽBI VIZ

V programu VIZ je bilo v letu 2021 v psihološko obravnavo vključenih **47 otrok in mladostnikov**.

Diagnostika obsega delo z novo sprejetimi: razgovore z uporabnikom in starši (skrbniki) pred, ob in/ali po sprejemu; ter sistematične psihološke preglede (**14 pregledov**). Izvajali so se kontroli pregledi, pregledi na prošnjo staršev, institucij (**4 pregledi**), ob usmeritvi v drug program, drugo institucijo ali ob odhodu v domače okolje (**4 pregledi**).

Obravnave so potekale individualno (psihološko svetovanje, igralna terapija, elementi vedenjsko kognitivne, senzorna integracija, relaksacijske tehnike – **21 oseb**) ter skupinsko (socialne igre; svetovanje; igralna terapija, sodelovanje pri dnevnih in skupinskih aktivnostih v oddelkih VIZ – **4 skupine**).

Nudena je bila podpora pri vključevanju v socialno okolje kot pomoč in spodbujanje v socialnih situacijah: udeležba v počitniških aktivnostih, sodelovanje v integracijskih aktivnostih, obisk javnih prostorov in ustanov (realizirano je bilo **spremstvo ene mladostnice na letovanje** v Punat).

Delo z družino: osebni in telefonski razgovori s starši v zvezi z delom in življenjem uporabnika v zavodu; svetovanje staršem (**8 družin**).

Delo z zaposlenimi je potekalo v smislu podpore k delu z uporabniki kot individualno svetovanje, predstavitev tehnik Team Teach, ob pojavu stisk zaposlenih zaradi agresivnosti uporabnikov.

6.2 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V PROGRAMU VVZ

V programu VVZ (Dornava, Ormož, Vičava) je bilo v letu 2021 v psihološko obravnavo vključenih **57 uporabnikov**.

Diagnostika obsega delo z novo sprejetimi (**1 oseba**), kontrole pregledov ob sprejemu v program ter sistematične psihološke preglede.

Obravnave so potekale individualno: psihosocialna pomoč, psihološko svetovanje z elementi psihoterapije, vzgoja za zdrav način življenja (**33 oseb**), skupinsko: izvedba metod skupinske dinamike; treningi socialnih veščin, komunikacije in reševanja konfliktov; razvoj socializacije skozi gibalno-športne dejavnosti, diskusijske skupine, tehnike relaksacije (**12 oseb**) in delo na

daljavo zaradi epidemije: psihološko svetovalno delo, gibalne aktivnosti, relaksacijske tehnike (**15 oseb**).

Delo z družino: osebno svetovanje in telefonski razgovori s starši v zvezi z delom in življenjem uporabnika v zavodu; psihosocialna pomoč staršem (**3 starši**).

6.3 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V PROGRAMU IVO 24

V programu institucionalnega varstva 24 ur je bilo v letu 2021 v psihološko obravnavo vključenih **64 oseb**.

Diagnostika obsega delo z novo sprejetimi, kontrole pregleda ob sprejemu v program ter sistematične psihološke preglede (**1 oseba**).

Obravnave so potekale individualno (**5 oseb**) ter skupinsko (**59 oseb**): v psihološke skupine so bili vključeni uporabniki programa IVO 24 ki bivajo na oddelkih A1, A2, A3, A4, A5. Iz vsakega oddelka sta bili vključeni dve skupini, iz A3 je bila vključena ena skupina.

Delo z zaposlenimi je potekalo v smislu podpore k delu z uporabniki kot individualno svetovanje ali skupinsko svetovanje.

6.4 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST NA ODDELKU ZA PRIDOBLENE MOŽGANSKE POŠKODBE

V programu rehabilitacije po pridobljeni možganski poškodbi je bilo v letu 2021 v psihološko obravnavo (neposredno delo) vključenih **16 oseb**, od tega 11 oseb v institucionalnem varstvu in 5 oseb v dnevnem varstvu.

V letu 2021 sta z rehabilitacijskim programom in s tem s psihološko obravnavo, zaključili dve osebi.

Diagnostika obsega delo z novo sprejetimi ter obdobjne psihološke preglede za kontrolo psihičnega stanja, psihološke preglede zaradi poslabšanja psihičnega stanja in psihološke preglede na delovni nalog psihiatra (**7 pregledov**).

Obravnave so potekale *individualno*: psihološko svetovanje, suport, psihoterapevtske intervencije (metode vedenjsko kognitivne terapije), kognitivni trening/miselne vaje, trening socialnih veščin, vaje za razvijanje čustvene inteligentnosti, relaksacijske tehnike, psihosocialna pomoč (**16 oseb**); strukturiran kognitivni trening (**6 oseb**); *skupinsko*: skupinske psihološke obravnave in skupinske psihološke delavnice (**13 oseb**), obravnave v paru (**6 oseb-trije pari**), sodelovanje pri tiskem pregledu osebe s pridobljeno možgansko poškodbo, jutranji krog, sodelovanje pri dnevnih in skupinskih aktivnostih na oddelku; *Podpora pri vključevanju v socialno okolje*: posebna pomoč in spodbujanje v socialnih situacijah, vključevanje v širše socialno okolje, opolnomočenje pri razvijanju avtonomije in pomoč pri urejanju dokumentacije za izpolnjevanje vlog (**3 osebe**).

Delo z družino: svetovanje, podpora, uvodni in obdobjni razgovori: osebni in telefonski razgovori s starši/svojci/skrbniki v obliki individualnega psihološkega svetovanja in podpore ob sprejemu, poslabšanju uporabnikovega psihičnega stanja, evalvacija sprememb psihičnega stanja, nudenje psihosocialne pomoči (**9 družin**).

Delo z zaposlenimi je potekalo v smislu podpore k delu z uporabniki kot individualno svetovanje.

6.5 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST NA PROGRAMU SPECIALIZIRANE OBRAVNAVE OSEB Z NAJTEŽJIMI OBLIKAMI MOTENJ V DUŠEVNEM ZDRAVJU

V programu je bilo v letu 2021 v psihološko obravnavo vključenih **8 otrok in mladostnikov**.

Diagnostika: diagnostično psihološko testiranje novo sprejetih (**4 uporabniki**). V pridobivanje psihološko relevantnih informacij so bili v obliki hetero anamnestičnega intervjuja vključeni tudi starši in/ali skrbniki (**4 psihološki pregledi**).

Psihološki pregled in testiranje obstoječih uporabnikov za namene obdobjne diagnostike, na prošnjo zunanjih institucij (CSD), lečečega pedopsihiatra in splošnega zdravnika ter kontrolni pregledi.

Obravnave: individualne obravnave: psihološko svetovanje, suportivna psihoterapija, igralna terapija, tehnike kognitivno vedenjske in razvojno analitične psihoterapije, relaksacijske tehnike za uporabnike (**4 osebe**).

Podpora pri vključevanju v socialno okolje: spoznavanje ožjega in širšega socialnega okolja znotraj ZUDV Dornava v obliki socializacije in urjenja socialnih veščin (**4 osebe**).

Delo z družino: psihološko svetovanje in psihoedukacija: kontinuirano sodelovanje s starši in skrbniki za prenos informacij, generalizacijo in učenje pristopa k uporabniku, nudenje psihološke podpore in opolnomočenja, razbremenjevanja. Osebni in telefonski psihološki razgovori (**4 družine**).

Delo z zaposlenimi: timska supervizija zdravstvenih tehnikov vključenih v neposredno obliko dela z uporabniki (**11 oseb, 12 ur**).

Predavanja za zaposlene zdravstvene tehnike, ki delajo neposredno z uporabniki na oddelku na temo Samomorilnosti in samopoškodovanja.

6.6 SKUPNE DEJAVNOSTI PSIHOLOŠKE SLUŽBE

Sodelovanje z zaposlenimi

Strokovne skupine: strokovni svet; strokovna skupina; komisija za sprejeme in odpuste; pedagoška konferenca; timski sestanki Psihološke službe; strokovni in oddelčni timi; diagnostični in habilitacijski timi; tim za duševno zdravje; tim za osebe z motnjami avtističnega spektra, tim za osebe po pridobljeni možganski poškodbi, spremljanje in sodelovanje na predaji službe oddelkov, tim za marketing v VDC.

Izobraževanje za zaposlene:

- Team Teach izobraževanje – **4 izvedbe, ki si jih je udeležilo skupaj 43 zaposlenih**

Duševno zdravje na delovnem mestu

- Tehnike sproščanja za zaposlene – tedenske delavnice
- Vadba joge – tedenska srečanja

Podporna dejavnost

Razvojno analitična dejavnost: izvajanje raziskav oz. pomoč pri implementaciji raziskav; aplikacija anket in vprašalnikov; proučevanje različnih pojavov v zavodu.

Strokovni razvoj:

- sestanki in intervizije: 7 srečanj
- izobraževanja: udeležba na seminarjih, konferencah, delavnicah in predavanjih

Mentorstvo:

- pripravnikom: 1 pripravnica psihologinja na šestmesečnem pripravništvu in
- pripravnikom na kroženju: 2 pripravnici psihologinje na enomesečnem kroženju
- praktikantom: 3 praktikantke, študentke psihologije na enomesečni praksi

Sodelovanje z zunanjimi institucijami: Centri za socialno delo, Društvo Sožitje, Zavodi za šolstvo; Oddelek za psihologijo Univerze v Ljubljani in Mariboru, Center za psihodiagnostična sredstva, Društvo psihologov Slovenije, Center Naprej, Center Korak, URI Soča, posveti z lečečim zdravnikom, psihiatrom, pedopsihiatrom, Andrej Cafuta, s.p., Podjetniški center Slovenj Gradec

Dokumentacija: Priprava letnega poročila in plana; vodenje psihološkega dosjeja; pisanje psiholoških storitev in opisov obravnav; vrednotenje psihodiagnostičnih preizkusov; priprava psiholoških poročil; priprava smernic za delo z uporabniki za zaposlene; priprava vedenjskih načrtov; oblikovanje ocen tveganja; priprava enotne oblike ocene tveganja; pisanje zapisnikov timov; priprava ciljev in evalvacijskega načrta; letna evalvacija; priprava kriterijev za sprejem ter vprašalnika ob sprejemu odraslih.

7 REALIZACIJA NAČRTA DELA POSLOVODNE SLUŽBE

V letu 2021 smo v okviru poslovodne službe po posameznih področjih dela realizirali naslednje naloge:

7.1 RAČUNOVODSTVO

Finančno računovodstvo je obravnavalo področje poslovanja izven zavoda, in sicer računovodsko spremljanje in proučevanje zunanjega področja poslovanja z zgolj povzetimi podatki o notranjem poslovanju.

V okviru finančnega računovodstva so se izvajale vse podfunkcije računovodstva:

- knjigovodstvo,
- nadziranje,
- predračunavanje,
- analiziranje,
- informiranje –poročanje.

Usmerjeno je bilo k računovodskim izkazom, tj. bilanci stanja, izkazu uspeha in izkazu finančnih tokov in je obsegalo naslednje naloge:

- izdelava letnega računovodskega poročila zavoda,
- pomoč pri izdelavi poslovnega poročila,
- izdelava statističnih poročil,
- izdelava premoženjske bilance,
- priprava in dostava podatkov na zahtevo pristojnega ministrstva in Ministrstva za finance, Ministrstva za javno upravo,...

Analitično računovodstvo denarnih sredstev, terjatev in finančnih naložb, tudi kapitala, dolgoročnih rezervacij in dolgov je zajemalo

- finančno funkcijo, ki je izvajala aktivnosti v zvezi s preskrbo in vračanjem finančnih sredstev,
- pomožno knjigo terjatev do kupcev,
- pomožno knjigo obveznosti do dobaviteljev.

7.2 STROŠKOVNO RAČUNOVODSTVO

Stroškovno računovodstvo je obravnavalo področje znotraj zavoda, in sicer računovodsko spremljanje in proučevanje notranjega področja poslovanja.

Knjigovodstvo je izvajalo aktivnosti po naslednjih področjih dela:

- pomožna knjiga obračuna plač, v okviru katere so se izvajali tudi obračuni pogodbenega dela in avtorskih honorarjev,
- pomožna knjiga opredmetenih osnovnih sredstev,
- pomožna knjiga materialnega knjigovodstva,
- glavna knjiga.

Računovodsko predračunavanje je obsegalo naslednje naloge:

- izdelava finančnega načrta zavoda po posameznih programih (nosilcih in SM) – po načelu nastanka poslovnega dogodka,

- izdelava finančnega načrta zavoda (nosilcih), – po načelu denarnega toka,
- izdelava letnega predračuna amortizacije,
- izdelava posameznih predračunov.

Računovodsko nadziranje je kontroliranje, ki se je izvajalo v okviru računovodske službe. V službi ga izvajamo kot sistem postopkov pristojnosti in odgovornosti zaposlenih, ki so opredeljene v posameznih dokumentih (opisi delovnih mest, navodila za delo) po načelu stalnosti (notranje kontrole).

Računovodsko analiziranje je obsegalo naslednje aktivnosti:

- funkcija nadziranja realizacije posameznih programov in primerjava z izdelanimi:
- predračuni in sklenjenimi pogodbami – mesečno, letno,
- ugotavljanje odmikov in razlogov za odstopanje.

Računovodsko poročanje in informiranje je obsegalo pripravo kvalitetnih in pravočasnih računovodskih informacij za poslovno odločanje. Poseben poudarek je bil posvečen mesečnemu spremljanju računovodskih informacij zaradi usklajevanja poslovnega odločanja z varčevalnimi ukrepi.

7.3 POSLOVNO RAČUNOVODSTVO

Je del celotnega računovodstva, ki je pripravljalo računovodske informacije za poslovno odločanje in obsega pripravo analitskih podatkov, ki so potrebni za te odločitve.

7.4 NADZIRANJE

V okviru nadziranja so se opravljale naslednje funkcije:

- Kontroliranje

Kontroliranje obsega predhodno, sprotno in naknadno pregledovanje poslovnih procesov in stanj ter ugotavljanje dovoljenih in nedovoljenih odmikov od postavljenih strokovnih in poklicno etičnih pravil. Izvajalo se je sproti skozi vse leto.

- Inšpiciranje

Pomeni spoštovanje pravnih norm v delovanju javnega sektorja. Na področju javnih zavodov izvajajo to nalogo razni inšpektorji, organizirani v okviru posameznih ministrstev, ki ne delujejo po načelu stalnosti. V letu 2021 opravljen 1 inšpekcijski nadzor, ki ni ugotovil nepravilnosti.

- Revidiranje

Je pretežno kasnejše izvedensko presojanje pravilnosti metodoloških, organizacijskih, poklicno-etičnih in drugih ravnanj izvajalcev v upravljalni informacijski in izvedbeni dejavnosti javnega sektorja. Opravljajo ga organi, ki niso organizacijsko vključeni v nadziranje delovanja in ne delujejo po načelu stalnosti. V zavodu izvajamo revizijo preko zunanjih izvajalcev. V letu 2021 je revizijo izvedla revizijska hiša Vid Plohl s.p. državni notranji revizor.

V okviru poslovodne službe sta vključeni tudi izvajalni funkciji nabave in prodaje.

❖ Nabavna funkcija

V okviru nabavne funkcije so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- izdelava letnega načrta nabav in gradenj po posameznih razpisanih sklopih,
- priprava podatkov – predračunov in specifikacij za zbiranje ponudb, za javno naročanje,
- realizacija nakupa materiala, drobnega inventarja opredmetenih osnovnih sredstev in storitev na podlagi sklenjenih pogodb,
- količinsko evidentiranje nabavljenega materiala, drobnega inventarja in osnovnih sredstev,
- kontrola prejetih računov po količinah, plačilnih rokih in cenah iz sklenjenih pogodb,
- priprava blaga v skladišču za letni popis.

❖ **Prodajna funkcija**

V okviru prodajne funkcije so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- izdelava kalkulacij za posamezne programe, ter podatkov za letne pogodbe,
- izstavitev faktur za programe in storitve, ki se izvajajo v zavodu,
- avtomatski prenos računov v pomožno knjigo saldakonte kupcev.

V letu 2021 smo v poslovodni službi poleg rednih nalog opravili še naslednje dodatne naloge, ki izhajajo iz nove zakonodaje:

- izdelava in revizija navodil oziroma pravil za notranje kontrole na podlagi 7. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema nadzora javnih financ (ur. l. RS, št. 72/02),
- sodelovanje pri izvedbi revizije s strani revizijske hiše Vid Plohl, državni notranji revizor in Računskega sodišča.

7.5 UPORABNIKI STORITEV

a) notranji

- direktorica,
- vodje služb in izvajalci poslovnih nalog,
- člani sveta zavoda in sveta staršev,
- delavci,
- uporabniki.

b) zunanji

- ustanovitelj – Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti
- občine v Republiki Sloveniji,
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- Ministrstvo za finance,
- pooblaščen revizorji ali revizijske hiše,
- drugi zunanji uporabniki (FURS, APJES, UJP, STATISTIČNI URAD RS, RAČUNSKO SODIŠČE...).

7.6 IZVAJALCI STORITEV

Izvajalci storitev oziroma nalog službe so delavci zaposleni v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest Zavoda dr. Marijana Borštnarja Dornava.

V letu 2021 je naloge službe izvajalo 13 delavcev. Delo v poslovodni službi je bilo v letu 2021 dodatno obremenjeno. Veliko pozornost je bilo potrebno nameniti spremljanju zakonodaje in

priporočil dela, ter iskanju usklajevanju potrebnih sredstev za nemoteno delovanje ZUDV Dornava zaradi preprečevanja in omejevanja okužb COVID-19.

7.7 DOKUMENTACIJA

V poslovodni službi vodimo obvezno dokumentacijo, katere uporaba in arhiviranje je opredeljena v Pravilniku o računovodstvu Zavoda dr. Marijana Borštnarja Dornava.

8 REALIZACIJA NAČRTA DELA SLUŽBE ZA OSNOVNO OSKRBO

8.1 ORGANIZACIJSKE ENOTE

Služba za osnovno oskrbo je v letu 2021 svoje naloge opravljala v naslednjih notranjih organizacijskih enotah:

- Oddelek za upravno pravne in administrativne zadeve,
- Oddelek prehrane,
- Oddelek bivanja,
- Oddelek za tehnično oskrbo in prevoze.

Oddelek za upravno pravne in administrativne zadeve je:

- opravljal strokovne naloge v zvezi z delovnopravno zakonodajo, kadrovska opravila in druge splošne in pravne zadeve;
- izvajal vodenje razporeda dela za delavce oddelka, izdelal plan letnih dopustov, izdelal poročilo o realizaciji plana službe, izdelal načrt nabav za potrebe oddelka;
- spremljal in izvajal naloge na področju okoljevarstva;
- izdelal letno poročilo o obratovalnem monitoringu odpadnih vod;
- spremljal in izvajal naloge na področju varstva pred požarom;
- izvajal naloge s področja varovanja osebnih podatkov,
- spremljal in izvajal dela na področju zdravja pri delu;
- izvrševal strokovne, organizacijske in administrativno tehnične naloge v zvezi s pripravo in izvedbo sej organov zavoda;
- pripravljaj predloge sklepov in sestavljal zapisnike sej organov zavoda;
- sodeloval z ostalimi službami zavoda;
- izvajal oskrbo za vse službe, oddelke, organizacijske in delovne enot s pisarniškim materialom;
- vodil evidenco potovanj, pripravljaj potne naloge in izvrševal kontrolo obračuna potnih nalogov.

Oddelek za prehrano je:

- pripravljaj hrano za uporabnike zavoda; dnevno je v letu 2021 pripravljaj 1260 obrokov in 40 obrokov hladne malice za uporabnike VDC v Dornavi;
- izvrševal naročila živil za pripravo toplih in hladnih obrokov in napitkov;
- skrbel, da so bila prevzeta živila kakovostna, sveža in varna za uporabo;
- skrbel, da so bila živila ustrezno označena, in da je bila njihova sestava skladna s predpisi o varnosti in kakovosti hrane;
- skrbel za pripravo jedilnikov;
- izvajal dostavo obrokov na oddelke A4, B3 in A5;
- izvajal vodenje razporeda dela za delavce oddelka, izdelal plan letnih dopustov, izdelal poročilo o realizaciji plana službe, izdelal načrt nabav za potrebe oddelka;

- skrbel za kontrolo nabave živil za DE dnevni center Maribor, stanovanjske skupine in dnevni center Dornava;
- skrbi za evidenco organskih in bioloških odpadkov iz kuhinje;
- pripravljaj in vodil evidence o naročanju in prevzemu živil;
- skrbel za dosledno izvajanje sistema HACCP.

Oddelek bivanja je:

- izvajal pranje in likanje perila, oblačil, posteljnega perila, vzglavnikov, odej, koc in drugih tekstilnih izdelkov za uporabnike;
- izvajal pranje in likanje delovnih oblek za delavce;
- izvajal pranje in likanje tekstilnih izdelkov za potrebe zavoda;
- v letu 2021 je oddelek bivanja dnevno:
 - opral 1300 kg perila,
 - strojno zlikal 220 kg perila,
 - ročno zlikal 50 kg perila,
 - odvažal umazano perilo iz oddelkov v pralnico in dostavljal čisto perilo na oddelke (A4, B3 in A5);
- vodil razpored dela za delavce oddelka, planiral letne dopuste, izdeloval plan izrabe delovnega časa, izdelal načrt nabav za potrebe oddelka;
- izvajal šivanje tekstilnih izdelkov po naročilu oddelkov;
- izvajal krpanje, ožetje, krajšanje obleke za uporabnike in delovnih oblek delavcev;
- iz uporabe izločal dotrajana oblačila in tekstilne izdelke.

Oddelek za tehnično oskrbo in prevoze je:

- opravljal prevoze s kombiniranimi vozili za potrebe celotnega zavoda;
- vodil razpored dela za delavce oddelka, planiral letne dopuste, izdeloval plan izrabe delovnega časa, poročal o realizaciji plana, izdelal načrta nabav za potrebe oddelka;
- izvajal ogrevanje vseh prostorov, skrbel za redno vzdrževanje in servisiranje kurilnih naprav, izvajal čiščenje skupnih prostorov in stavbe C, vzdrževal in urejal zunanje površine zavoda, izvajal kurirska dela;
- skrbel za redno vzdrževanje in servisiranje vseh vozil v lasti zavoda, izdeloval mesečna poročila o porabi goriva in opravljenih kilometrih za vsa vozila (devet kombi vozil za prevoz oseb, transportno vozilo za prevoz hrane in perila, šest osebnih vozil) ter izdeloval mesečna poročila o porabi kurilnega olja;
- izvajal oskrbo in vodenje konj v času odsotnosti odgovorne osebe jahališča.

8.2 KADROVSKA IN ADMINISTRATIVNA DELA

V letu 2021 je bilo:

- sklenjenih 326 pogodb o zaposlitvi,
- sklenjenih 7 pogodb o delu s pripravniki.

Na obdobjni zdravniški pregled je bilo napotenih 168 delavcev.

Usposabljanje s področja varstva pri delu in požarne varnosti je opravljalo 327 delavce.

V letu 2021 smo obravnavali 24 poškodb pri delu.

V letu 2021 se je upokojilo 9 delavcev.

8.3 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

V letu 2021 smo na področju varnosti in zdravja pri delu opravili naslednje naloge:

- izveden je bil pregled dvigala na lokacijah Dornava in DE Maribor,
- pregled strelovodov (objekti Dornava, VDC Dornava, De Maribor),
- izvajali obdobjne zdravniške preglede,
- izvajali ukrepe za zdravje pri delu -izobraževanja,
- skrbeli za varovalno opremo, delovno obleko in obutev.

8.4 POŽARNA VARNOST

Na področju požarne varnosti smo v letu 2021 izvedli naslednje preglede in preizkuse:

- pregled in preizkus ter redno čiščenje kurilnih in dimovodnih naprav,
- pregled in preizkus gasilnih aparatov na vseh lokacijah zavoda,
- preiskava škodljivosti delovnega okolja DE VDC Ptuj,
- preglede delovne opreme DE dnevni center Maribor, DE VDC Ptuj in DE VDC Ormož,
- pregled in preizkus hidrantnega omrežja,
- opravljeni so bili redni pregledi zasilne razsvetljave,
- opravljen je bil pregled in servis električnega agregata za zagotavljanja električne energije v primeru motene oskrbe električne energije,
- opravljen pregled parnega kotla,
- izvedena je bila sanacija plašča rezervoarja za kurilno olje.

8.5 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

ZUDV Dornava pri svojem delu dosledno spoštuje določila Splošne uredbe o varovanju osebnih podatkov. V letu 2021 smo na področju varovanje osebnih podatkov izvedli izobraževanje na daljavo za vse delavce zavoda.

8.6 OKOLJE

Na področju varstva okolja smo v letu 2021 (trikrat letno) izvajali obratovalni monitoring odpadnih voda.

8.7 JAVNA NAROČILA

V letu 2021 je zavod opravil naslednje postopke nabave blaga, storitev in gradenj, vezane na Zakon o javnem naročanju:

- javni razpisi objavljeni na portalu: 6,
- postopki zbiranja cenikov na podlagi izvedenega javnega razpisa: 25,
- zahtevki za izdajo naročilnic: 99,
- predlogi za nabavo: 273.

8.8 INVESTICIJE IN VEČJA VZDRŽEVALNA DELA

V letu 2021 smo izvedli naslednja večja vzdrževalna in obnovitvena dela:

- nabava in postavitve mobilnih nastanitvenih oziroma filtrskih enot z opremo za potrebe obvladovanja okužb COVID-19,
- dokončanje izgradnje nove kuhinje
- menjava notranjih vrat na oddelkih A5, A1, A2 in A3,
- menjava talnih oblog v bivalni enoti Dornava,
- obnova parketa VDC Ormož,
- pregraditev kopalnice v nadzorno sobo in PVU sobo,
- izdelava montažne pregradne stene v telovadnici stavbe C,
- pregraditev hodnika in sobe z vgradnjo dodatnih vrat na oddelku A5,
- preureditev šeste skupine oddelka A5 - postavitve vrat,
- menjava oken na oddelkih A5, A4, B3 in stavba C,
- postavitve panelne ograje med kuhinjo in stavbo MDA,
- celovita sanacija rezervoarja za kurilno olje,
- ureditev teras s položitvijo tlakovcev pred oddelki A4 in B3,
- polaganje asfaltne prevleke pri ZOO raju in novi kuhinji,
- ureditev okolice z nasaditvijo okrasnih dreves pri novi kuhinji,
- pleskanje oddelkov A2, A3, Trate in VDC Ormož,
- ureditev učilnic in telovadnice v kletnih prostorih dnevnega centra v Mariboru,
- montaža klimatskih naprav na oddelku A5, stavbi C, arhivu in DE Maribor,
- ureditev in sanacija kopalnic na oddelkih A4, B3 in A5,
- menjava svetil z varčnimi led svetili – celoten zavod,
- namestitev naprave za preprečevanje nastanjanja vodne ga kamna na glavno dovod vode.

ZUDV Dornava je v letu 2021 pristopila k pridobivanju projektno gradbene dokumentacije za

- izgradnjo prizidka k stavbi DE Dnevni center v Mariboru,
- izgradnjo osebne dvigala v stavbi MDA,

- izgradnjo nadstreška za službena vozila na parkirišču pri centralni stavbi,
- izgradnjo solarne elektrarne.

V letu 2021 smo pristopili k izdelavi Dokumenta identifikacije investicijskega projekta za prijavo na razpis REACT- a za zagotavljanje varnih kapacitet in nujnih prilagoditev prostorov izvajalcev institucionalnega varstva in izdelavo Dokumenta identifikacije investicijskega projekta za vzpostavitev stanovanjskih skupin za osebe mlajše od 65 let izven institucije.

8.9 KADER

V letu 2021 je bilo v službi za osnovno oskrbo in prevoze skupaj zaposlenih 49 delavcev, in sicer:

- Oddelek za upravno pravne in administrativne zadeve: 7 delavcev,
- Oddelek prehrane: 13 delavcev,
- Oddelek bivanja: 13 delavcev,
- Oddelek za tehnično oskrbo in prevoze: 16 delavcev.

9 SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

V letu 2021 smo redno sodelovali z naslednjimi institucijami:

1. Pedagoška fakulteta v Ljubljani
2. Šolski center Ptuj
3. ECM Alma Mater Europea: program fizioterapije, program socialne gerontologije, zdravstvena nega
4. Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta:
 - delovna terapija,
 - ortotika in protetika,
 - zdravstvena nega
5. Visoka zdravstvena šola Celje: zdravstvena nega
6. Filozofska fakulteta v Mariboru: Pedagogika
7. Fakulteta za socialno delo v Ljubljani
8. Fakulteta za zdravstvene vede Maribor: zdravstvena nega
9. Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor (praktično usposabljanje za dela – PUD)
10. Srednja zdravstvena šola Murska Sobota
11. Srednja zdravstvena šola Celje
12. Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor (PUD)
13. Šolski center Ptuj: Elektro in računalniška šola (PUD)
14. Izobraževalni center piramida Maribor –Višja strokovna šola: Živilstvo in prehrana
15. Sorodne institucije–SOUS (Skupnost organizacij za usposabljanje Slovenije)
16. Socialna zbornica Slovenije
17. Zbornica zdravstvene in babiške nege
18. Društvo specialnih in rehabilitacijskih pedagogov
19. Društvo medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov Ptuj-Ormož
20. Zdravstveni dom Ptuj – razvojna ambulanta
21. Zdravstveni dom Maribor dr. Adolfa Drolca
22. Lions klub Zarja Maribor
23. Lions klub Rožna dolina Ljubljana
24. Koraki za korakce Maribor
25. Produkcijaska hiša Kramberger-Uran
26. II. Gimnazija Maribor
27. Gimnazija Ptuj
28. Osnovna šola Dornava, Gorišnica, Pesnica, Markovci, Maks Durjava Maribor, Borci za severno mejo Maribor
29. IRIS Ljubljana
30. Skupnost Varstveno delovnih centrov Slovenije
31. Pedagoška fakulteta Maribor
32. Lesarska šola Maribor
33. Ekonomska gimnazija Ptuj
34. Pokrajinski muzej Ptuj-Ormož

- 35. OŠPP Ljudevita Pivka
- 36. Sožitje Ptuj, Ormož
- 37. OBI Center Ptuj

10 REALIZACIJA MINIMALNE PRAVICE DNI IZOBRAŽEVANJA PO DELOVNIH MESTIH

Šifra DM	Zap. št. si.	Delovno mesto	Tarifna skupina	Načrt del. mest	Minimalna pravica na delavca		2021			
							Plan		Realizac.	
					3 leta	Leto	Del.	Dni	Del.	Dni
B017350	92	DIREKTOR VDC/CUDV	VII/2	1	30	10	1	10	1	34
D035002	24/1	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA	V	1	30	10	1	10	1	3
D027030	28/1	UČITELJ	VII/2	10	30	10	10	100	10	41
F017001	29	INDIVIDUALNI HABILITATOR (knjiž., računal.)	VII/2	2	30	10	2	20	2	9
F017007	30	PSIHOLOG	VII/2	6	30	10	6	50	6	103
F017008	28	SKUPINSKI HABILITATOR	VII/2	28	30	10	28	280	28	570
F017010	31	SOCIALNI DELAVEC	VII/2	2	30	10	2	20	2	13
F017955	88	VODJA II (sl. za vzg. in izob., OE VDC)	VII/2	4	30	10	4	40	4	113
F022001	8	STREŽNICA – SOCIALNO VARSTVO	II	29	4	1	29	29	27	58
F024008	75	BOLNIČAR NEGOVALEC II (I)	IV	4	4	1	4	4	3	22
F024004	22	GOSPODINJA OSKRBOVALKA	IV	9	4	1	9	9	10	21
F024006	25	VARUHINJA II	IV	106	4	1	106	109	100	324
F024007	18	VOZNIK OSEB S POSEBNIMI POTREBAMI	IV	2	4	1	2	2	0	0
F025002	26	DELOVNI INŠTRUKTOR I	V	10	14	5	10	55	3	10
F025009	73	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA I	V	71	14	5	71	400	71	326
F025011	23	VARUHINJA - SPECIALNA ZNANJA	V	1	14	5	1	5	1	1
F025014	24	VARUHINJA INSTITUCIONALNO VARSTVO	V	37	14	5	37	185	31	96
F025015	24/2	VARUHINJA VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI	V	11	14	5	11	55	9	32
F027001	78	DELOVNI TERAPEVT	VII/1	3	30	10	3	70	3	46
F027002	79	DEL. TER. S SPECIALNIMI ZNANJI	VII/1	9	30	10	9	90	9	386
F027004	80	FIZIOTERAPEVT	VII/1	5	30	10	5	90	8	173
F027005	81	FIZ. S SPECIALNIMI ZNANJI	VII/1	7	30	10	7	70	7	223
F027008	76	INDIVIDUALNI HABILITATOR (logoped)	VII/2	/	/	/	/	/	/	/
F027009	77	INDIVID. HAB. S SPEC. ZNANJI (logoped)	VII/2	/	/	/	/	/	/	/
F027021	69	DIPLOMIRANA MEDICINSKA SESTRA	VII/1	33	30	10	33	330	33	399
F027017	35	TEHNOLOG	VII/2	1	30	10	1	10	1	3
F027955	89	VODJA II (zdravstvena služba)	VII/2	/	/	/	/	/	/	/
J015009	55	FINANČNO RAČUNOVODSKI DELAVEC V	V	6	14	5	6	30	5	6
J017019	68	FINANČNIK VII/2 (III)	VII/2	/	/	/	/	/	/	/
J016970	91	VODJA V	VI	1	20	10	1	10	1	7
J017134	54	STROKOVNI SODELAVEC VII/1	VII/1	9	30	10	9	90	12	49
J017137	49	STROKOVNI SODELAVEC VII/2(II)	VII/2	3	30	10	3	30	3	14
J017955	87	VODJA II (posl. služba, sl. za osn. Oskrbo, investic.)	VII/2	3	30	10	3	30	3	40
J025007	39	PISARNIŠKI REFERENT V (I)	V	2	14	5	2	10	2	6

Šifra DM	Zap. št. si.	Delovno mesto	Tarifna skupina	Načrt del. mest	Minimalna pravica na delavca		2021			
							Plan		Realizac.	
					3 leta	Leto	Del.	Dni	Del.	Dni
J032001	4	ČISTILKA II	II	/	/	/	/	/	/	/
J033035	9	POMOČNIK (DIETNEGA) KUHARJA III v ZSV	III	6	3	1	6	6	4	5
J033037	6	VZDRŽEVALEC PERILA III v ZSV	III	11	3	1	11	12	6	13
J034127	12	DIETNI KUHAR IV v ZSV	IV	8	4	1	8	7	6	104
J035139	13	DIETNI KUHAR V v ZSV	V	1	14	5	1	5	1	2
J034130	7	ŠIVILJA IV v ZSV	IV	1	4	1	1	1	1	3
J034132	17	VZDRŽEVALEC IV (I) v ZSV	IV	7	4	1	7	7	6	23
J035010	14	EKONOM V	V	1	14	5	1	5	1	3
J035089	15	VZDRŽEVALEC - TEHNIK V (I) v ZSV	V	3	14	5	3	15	3	19
E01812	86	ZDRAVNIK SPECIALIST IVPPD3	VIII	/	/	/	/	/	/	/
SKUPAJ				454			454	2301	424	3300

10.1 REALIZACIJA IZOBRAŽEVALNIH TEM PO PODROČJIH DELA

Organizirane so bile naslednje učne delavnice in interna strokovna izobraževanja:

1. Bazalna stimulacija
2. Delavnica NMP in TPO (oživljanje in ukrepi pri nujnih stanjih)
3. Komunikacija
4. Izgorevanje
5. Zdrav življenjski slog
6. Čuječnost
7. Hranjenje oseb z motnjo požiranja
8. Higiena rok in obvladovanje okužb
9. Higiena rok v kuhinji
10. Učne delavnice dvigovanje bremen
11. Uvodni seminarji za novo sprejete delavce Predavanja za novo zaposlene
12. Preprečevanje in obvladovanje nasilnega vedenja
13. Trening samoobrambnih veščin
14. supervizija: čez leto vsak mesec 1 termin za vodje služb, psihologe, socialne delavce, intervizija
15. avtizem
16. Vzgoja otrok z motnjo v duševnem razvoju
17. Team teach
18. Modra komunikacija
19. COVID-19, cepljenje, preventivni ukrepi,
20. Strokovne vsebine po posameznih področjih
21. Delavnice rokovanje z kisikom

22. Preprečevanje okužbe COVID 19
23. Rokovanje z inkontinenčnimi pripomočki
24. paliativna oskrba
25. GDPR
26. Čuječnost
27. Pozitivna psihologija
28. Skrb zase
29. Dvigovanje bremen
30. Spreminjanje kulture zaposlenih
31. Vodenje avtonomnih timov
32. Preprečevanje okužb v socialnovarstvenih zavodih
33. spremljanje kazalnikov kakovosti
34. Razjede zaradi pritiska
35. Temeljni postopki oživljanja,
36. Deeskalacijske tehnike
37. Delo z agresivnim pacientom
38. Medsebojna komunikacija
39. Demenca
40. Rokovanje z OVO
41. Dornava včeraj, danes, jutri
42. Team building za zaposlene – delo v skupini



Ivanka Limonšek
Ivanka LIMONŠEK, univ. dipl. org., dipl. m.s.
V.D. DIREKTORICE

Poročila so izdelali:

1. Ivanka LIMONŠEK, dipl. m. s., univ. dipl. org., v.d. direktorice
2. Rosanda SITAR, prof. def., vodja službe za vzgojo in izobraževanje
3. Natalija ŠEGULA, univ. dipl. soc.del., socialna delavka
4. Tadeja MOHORIČ, univ. dipl. soc. del., socialna delavka
5. Sonja KOLENKO, univ. dipl. psih., psihologinja
6. Irena OBLAK, univ. dipl. soc. ped., vodja OE Centra za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji
7. mag. Vesna LIKOVNIK-GORJUP, vodja OE Centa za Institucionalnega varstva odraslih oseb
8. Simona LACKO, prof. def., vodenje za področje deinstitutionalizacije
9. Jožica BRENČIČ, mag. zdrav. soc. manag., vodja oddelka za zdravstveno nego
10. Suzana CVETKO, mag. ekon. in posl. ved, vodja poslovodne službe
11. mag. Igor KETIŠ, vodja službe za osnovno oskrbo

ZAVOD ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO

Dr. Marijana Borštnarja Dornava
Dornava 128
2252 DORNAVA

Telefon: 02/754 02 00

Telefax: 02/755 05 01

www.zavod-dornava.si

E-mail: info@zavod-dornava.si



Na podlagi 25. člena Statuta Zavoda za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava, številka 25/2006 z dne 18.1.2006 je Svet zavoda na 13. seji, dne 25.2.2022 sprejel naslednji:

SKLEP

POSLOVNO POROČILO ZAVODA ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO DR. MARIJANA BORŠTNARJA DORNAVA ZA LETO 2021 SE POTRDI

Obrazložitev:

Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 - ZJF-C, 114/06 - ZUE, 175/20), Zakon o zavodih (Uradni list RS - stari, št. 12/91, Uradni list RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223) Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19) ter Navodilom o pripravi letnega poročila za leto 2021, ki ga je sprejelo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, sprejel sklep, kot izhaja iz izreka.

S tem je sklep utemeljen.

Številka: 9000-0001/2022-15

Datum: 25.2.2022




Marijan MEGLIČ
PREDSEDNIK SVETA ZAVODA

