

ZAVOD ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO

Dr. Marijana Borštnarja Dornava

DORNAVA 128

2252 DORNAVA

Telefon: 02/754-02-00

Telefaks: 02/755-05-01

E-mail: info@zavod-dornava.si



LETNO POROČILO ZA LETO 2020

Dornava, februar 2021

ZAVOD ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO

Dr. Marijana Borštnarja Dornava
DORNAVA 128
2252 DORNAVA
Telefon: 02/754-02-00
Telefaks: 02/755-05-01
E-mail: info@zavod-dornava.si



POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2020

Dornava, februar 2021

Vsebina

<u>1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA</u>	7
<u>1.1 SPLOŠNI PODATKI</u>	7
<u>1.2 VELIKOST ZAVODA (STANJE NA DAN 31.12.2020)</u>	9
<u>1.3 ZAKONSKE PODLAGE</u>	10
<u>2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA NEPOSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN SOCIALNIH PROGRAMOV</u>	12
<u>3. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA..</u>	14
<u>3.1 FINANCIRANJE PROGRAMOV</u>	17
<u>4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, Z UPOŠTEVANJEM FIZIČNIH, FINANČNIH IN OPISNIH KAZALCEV(INDIKATORJEV), DOLOČENIH V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI</u>	17
<u>5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANI H POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA</u>	18
<u>6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET</u>	18
<u>7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN NORMATIVE, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPE ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA</u>	19
<u>8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC</u>	19
<u>9. POJASNILA O NEDOSEŽENIH ZASTAVLJENI CILJI NA PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI; POJASNILA MORAJO VSEBOVATI SEZNAM UKREPOV IN TERMINSKI NAČIN ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV IN UKREPOV, ČE ZASTAVLJENI CILJI NISO IZVEDLJIVI</u>	20
<u>10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALNO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJA PROSTORA</u>	20
<u>11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, PODATKI O UPRAVIČENCIH, CENE STORITEV TER POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH</u>	21

REALIZACIJA NAČRTA SLUŽB ZAVODA

<u>1. TABELARNI PRIKAZ GIBANJA ŠTEVILA UPORABNIKOV PO LOKACIJI, OBLIKAH OBRAVNAV, OBLIKAH BIVANJA IN PO POSAMEZNIH PROGRAMIH</u>	28
<u>1.1 Število uporabnikov, ki so bili vključeni v celodnevno varstvo</u>	28

1.2	<u>Število uporabnikov, ki so bili vključeni v dnevno varstvo</u>	28
1.3	<u>Število uporabnikov, ki so bili vključeni v posamezne OBLIKE bivanja</u>	29
1.4	<u>Število uporabnikov, ki so bili obravnavani v posameznih programih</u>	29
1.5	<u>Starostna struktura uporabnikov, ki so bili v OBLIKE celodnevnega bivanja</u>	30
1.6	<u>Starostna struktura uporabnikov, ki so bili v OBLIKI dnevnega varstva</u>	30
1.7	<u>Število vlog in sprejemov v zavod</u>	31
1.8	<u>Število odpustov iz zavoda</u>	31
1.9	<u>Število uporabnikov z motnjo v duševnem razvoju in oseb s PMP po oblikah in lokacijah obravnav</u>	32
2	<u>POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (VIZ)- OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU</u>	33
2.1	<u>ŠTEVILO UČENCEV, VKLJUČENIH V POSEBNI PROGRAM VIZ, PRILAGOJENI PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE IN ODDELKI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA</u>	33
2.2	<u>PREGLED OTROK IN MLADOSTNIKOV PO RAZVOJNIH STOPNJAH, GLEDE NA OBLIKO STORITVE TER PO ODDELKIH</u>	33
2.3	<u>DELO V ČASU EPIDEMIJE</u>	34
2.4	<u>PREGLED ŠTEVILA UČENCEV, KI SO V LETU 2020 ZAKLJUČILI ŠOLANJE</u>	35
2.5	<u>DELO S STARŠI</u>	37
2.6	<u>STROKOVNI ORGANI DEJAVNOSTI</u>	37
2.7	<u>LOGOPEDSKA OBRAVNAVA</u>	38
2.8	<u>SOCIALNO DELO ZA UPORABNIKE STORITEV V CENTRU ZA USPOSABLJANJE IN VARSTVO OTROK TER MLADOSTNIKOV</u>	38
3	<u>OBRAVNAVA ODRASLIH OSEB Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU</u>	40
3.1	<u>REALIZACIJA NAČRTA OE CENTER ZA VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI</u>	40
3.2	<u>REALIZACIJA LETNEGA NAČRTA SOCIALNEGA DELA V OE VDC</u>	42
3.3	<u>REALIZACIJA LETNEGA UČNEGA NAČRTA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ODRASLIH</u>	42
3.4	<u>POROČILO LETNEGA NAČRTA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ODRASLIH 2020</u>	44
3.5	<u>DELO HABILITACIJSKEGA TIMA</u>	44
4	<u>REALIZACIJA ORGANIZACIJE DELA INSTITUCIONALNEGA VARSTVA ODRASLIH (IVO)OSEB S POSEBNIMI POTREBAMI</u>	45
4.1	<u>ORGANIZACIJA SLUŽBE IN DELA NA PODROČJU IVO V KORONA LETU</u>	45
4.2	<u>EVALVACIJA ZADANIH CILJEV NA PODROČJU STROKOVNEGA DELA IVO</u>	48
4.3	<u>SOCIALNO DELO Z ODRASLIMI UPORABNIKI, KI SO VKLJUČENI V INSTITUCIONALNO VARSTVO ODRASLIH</u>	48
5	<u>REALIZACIJA NAČRTA ZDRAVSTVENE SLUŽBE</u>	49
5.1	<u>ODDELEK ZDRAVSTVENE NEGE</u>	49

<u>5.2</u>	<u>ODDELEK PRIMARNEGA IN SEKUNDARNEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA</u>	53
<u>5.3</u>	<u>ODDELEK ZA MEDICINSKO REHABILITACIJO</u>	54
5.3.1	Fizioterapija	55
5.3.2	Rehabilitacija po pridobljeni poškodbi glave	56
5.3.3	Poročilo fizioterapevtske obravnave v Dnevnom centru Dornava in Maribor	56
5.3.4	Delovna terapija	55
5.3.5	Covid-19	56
<u>6</u>	<u>REALIZACIJA NAČRTA DELA PSIHOLOŠKE SLUŽBE</u>	59
6.1	PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V SLUŽBI VIZ	60
6.2	PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V programu vdc	60
6.3	PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V programu ivo	60
6.4	PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V programu rehabilitacije oseb po pridobljeni možganski poškodbi ivo	61
6.5	SKUPNE DEJAVNOSTI PSIHOLOŠKE SLUŽBE	62
<u>7</u>	<u>REALIZACIJA NAČRTA DELA POSLOVODNE SLUŽBE</u>	62
7.1	RAČUNOVODSTVO	63
7.2	STROŠKOVNO RAČUNOVODSTVO	63
7.3	POSLOVODNO RAČUNOVODSTVO	64
7.4	NADZIRANJE	64
7.5	UPORABNIKI STORITEV	65
7.6	IZVAJALCI STORITEV	66
7.7	DOKUMENTACIJA	66
<u>8</u>	<u>REALIZACIJA NAČRTA DELA SLUŽBE ZA OSNOVNO OSKRBO</u>	66
8.1	ORGANIZACIJSKE ENOTE	66
8.2	KADROVSKA IN ADMINISTRATIVNA DELA	68
8.3	VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU	68
8.4	POŽARNA VARNOST	68
8.5	VARSTVO OSEBNIH PODATKOV	69
8.6	OKOLJE	69
8.7	JAVNA NAROČILA	69
8.8	INVESTICIJE IN VEČJA VZDRŽEVALNA DELA	69
8.9	KADER	70
<u>9</u>	<u>SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI</u>	71
<u>10</u>	<u>REALIZACIJA MINIMALNE PRAVICE DNI IZOBRAŽEVANJA PO DELOVNIH MESTIH</u>	72
10.1	REALIZACIJA IZOBRAŽEVALNIH TEM PO PODROČJIH DELA	73

Kazalo prilog

Priloga: Tabela 1...»CUDV tabele poslovno poročilo 2020«	9
Priloga: Tabela 2...Zaposleni v mesecu decembru 2020	22
Priloga: Tabela 3...Sistemizirana delovna mesta	22
Priloga: Tabela 4...Število upravičencev v letu 2020	23
Priloga: Tabela 5...Starostna struktura upravičencev v zavodu v letu 2020	24

1. ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

1.1 SPLOŠNI PODATKI

Naziv zavoda: Zavod za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava
Naslov: Dornava 128, 2252 Dornava

Matična številka: 5050596

Davčna številka: SI30910854

Telefon: 02/754-02-06,02/754-02-07,02/754-02-02

Fax: 02/755-05-01

Elektronski naslov: ivanka.limonsek@zavod-dornava.si
info@zavod-dornava.si

Zavod za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja je v letu 2020 izvajal storitve, dela in naloge na naslednjih organizacijskih, delovnih enotah in službah:

- **A: OE Center za usposabljanje in varstvo otrok in mladostnikov:**
 - DE Dom za otroke in mladostnike Tisa (A2),
 - DE Dom za otroke in mladostnike Breza (A3),
 - DE Dom za otroke in mladostnike Brin (B2),
 - DE Dnevni center Maribor, Dalmatinska 19,
 - DE Dnevni center Dornava, Dornava 128.
- **B: OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji:**
 - DE VDC Dornava, Dornava 1,
 - DE VDC Ptuj, Vičava 5a,
 - DE VDC Ormož, Opekarniška c. 2/b,
 - DE VDC Dobrovci, Mejna ul. 3.
- **C: OE Center za institucionalno varstvo odraslih oseb:**
 - DE Dom za odrasle osebe (A1),
 - DE Dom za odrasle osebe (A4),
 - DE Dom za odrasle osebe (A5),
 - DE Dom za odrasle osebe (B1),
 - DE Dom za odrasle osebe (B3),
 - Stanovanjska skupina Dornava 1/a – I,
 - Stanovanjska skupina Dornava 1/a – II,
 - Stanovanjska skupina Dornava 1/a – III,
 - Stanovanjska skupina Dornava 128,
 - Stanovanjska skupina Rimska pl. 3,

- Stanovanjska skupina Rimska pl. 11,
- Stanovanjska skupina Rimska pl. 18,
- Stanovanjska skupina Ul. 25. maja 8,
- Stanovanjska skupina Kvedrova ul. 5,
- Stanovanjska skupina CMD 8,
- Stanovanjska skupina Langusova 12,
- Stanovanjska skupina Na tratah 6.

Poslanstvo zavoda temelji na zagotavljanju procesov izobraževanja, usposabljanja, zdravstvenega varstva in zdravstvene nege, zdravstvene rehabilitacije, psihološke in socialne obravnave, zaposlitve pod posebnimi pogoji in s socialno varstvenimi procesi prispeva k celovitemu razvoju oseb z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in oseb s pridobljeno možgansko poškodbo ter jim omogoča socialno vključenost in socialno varnost. Zavod je v letu 2020 nudil socialno oskrbo, zdravstveno varstvo, nego, vzgojo in izobraževanje, zaposlitev in dom 441 uporabnikom.

1.2 VELIKOST ZAVODA (STANJE NA DAN 31.12.2020)

Priloga: Tabela 1...»CUDV tabele poslovno poročilo 2020«

zap. št.	Vrsta storitve/programa dela in naslov	Kvadratura poslovnih in stanovanjskih prostorov (neto površina)	Kvadratura ostalih prostorov (komunikacije, pomožni prostori, souporaba prostorov, terasa, vrt, parkirišče ...)	Kvadratura SKUPAJ (bruto površina)	Kvadratura prostorov – čiščenje (delo opravlja čistilka ali čistilni servis)	Lastni/najeti prostori (navedite)
	STORITEV VODENJA, VARSTVA IN ZAPOSLOTITVE POD POSEBNIMI					
1	VDC DORNAVA, Dornava 1,2252 DORNAVA	890,10	212,82	1.102,92	890,10	lastni
2	VDC VIČAVA, Vičava 5/a, 2250 PTUJ	420,07	20,00	440,70	440,70	lastni
3	VDC ORMOŽ, Opekarniška 2/b, 2270 Ormož (od 3.9.2019)	537,71		537,71	537,71	
4	VDC DOBROVCE, Mejna ul. 3, 2204 Miklavž na Dravskem polju	530,30		530,30	530,30	najeti
5	VDC DOBROVCE, Mejna ul. 3, 2204 Miklavž na Dravskem polju –POKRITE TERAŠE IN BALKONI		140,70	140,70		najeti
6	VDC DOBROVCE, Mejna ul. 3, 2204 Miklavž na Dravskem polju –ZUNANJE UREJENE POVRŠINE S TREMI PARKIRNIMI PROSTORI		257,34	257,34		najeti
7	VDC DOBROVCE, Mejna ul. 3, 2204 Miklavž na Dravskem polju –ZELENE POVRŠINE		1.699,30	1.699,30		najeti
	skupaj	2.378,18	2.330,16	4.708,97	2.398,81	
	STORITEV INSTITUCIONALNEGA VARSTVA					
8	1.Dom za odrasle Trata (A1)	532,00	71,95	603,95	603,95	lastni
9	2. Dom za odrasle Lipa (A4)	859,41	248,89	1.108,30	1.108,30	lastni
10	3. Dom za odrasle Bor (A5)	859,41	248,89	1.108,30	1.108,30	lastni
11	4. Dom za odrasle Jelka (B1)	589,65	107,00	696,65	696,65	lastni
12	5. Dom za odrasle Leska (B3)	690,31	174,44	864,75	864,75	lastni
13	6. Stanovanjske skupine					
14	6.1. Stanovanjska skupina Dornava 1/a I	79,83	12,00	91,83	91,83	lastni
15	6.2. Stanovanjska skupina Dornava 1/a II	74,30	10,70	85,00	85,00	lastni
16	6.3. Stanovanjska skupina Dornava 1/a III	62,00	10,00	72,10	72,10	lastni
17	6.4. Stanovanjska skupina Dornava 128	85,20	13,70	98,90	98,90	lastni
18	6.5. Stanovanjska skupina Ptuj, Rimska pl. 3	55,00	62,60	62,60	62,60	lastni
19	6.6. Stanovanjska skupina Grad, Rimska pl. 11	47,55	9,50	57,05	57,05	lastni
20	6.7. Stanovanjska skupina Peč, Rimska pl. 18	61,20	12,00	73,20	73,20	lastni
21	6.8. Stanovanjska skupina Center, Ul. 25. maja 8	56,60	5,00	61,60	61,60	lastni
22	6.9. Stanovanjska skupina Kvedrova 5	55,90	5,00	60,90	60,90	lastni
23	6.10. Stanovanjska skupina CMD 8	34,72	2,50	37,22	37,22	lastni
24	6.11. Stanovanjska skupina Breg, Langusova 12	155,20	30,50	185,70	185,70	lastni
25	6.12. Stanovanjska skupina Na Tratah 6	276,90	22,60	299,50	299,50	najeti
26	6.12.1. Stanovanjska skupina na Tratah 6 zunanje površine		574,45			najeti
27	6.12.2. Skupni prostori za izvajanje socialnovarstvenih storitev	1.489,72		1.489,72	1.489,72	lastni
28	6.12.3. Rehabilitacijski center stavba C	359,50		359,50	359,50	
	skupaj	6.424,40	1.621,72	7.416,77	7.416,77	
29	1. Dom za otroke in mladostnike Tisa (A2)	528,55	81,25	609,80	609,80	lastni
30	2. Dom za otroke in mladostnike Breza (A3)	508,45	81,25	589,70	589,70	lastni
31	3. Dom za otroke in mladostnike Brin (B2)	640,35	64,70	705,05	705,05	lastni
32	4. Dnevni center Maribor VIZ	798,55	155,63	954,18	954,18	lastni
33	5. Rehabilitacijski center stavba C	359,50		359,50	359,50	lastni
34	6. CS (telovadnica, prostori za izvajanje VIZ, soc. služba, poslovni prostori ...)	638,45		638,45	638,45	lastni
35	7. CS Prostori za obravnavo otrok in mladostnikov	691,55		691,55	691,55	lastni
	skupaj	4.165,40	382,83	4.548,23	4.548,23	
	DRUGO:					
36	Garaže in gospodarska poslopja		136,00	136,00		lastni
37	Odprto jahališče		800,00	800,00		lastni
	skupaj	0,00	936,00	936,00	0,00	
	SKUPAJ	12.967,98	5.270,71	17.609,97	14.363,81	

1.3 ZAKONSKE PODLAGE

Poslovanje zavoda je bilo javno in je temeljilo na:

- Zakonu o socialnem varstvu,
- Nacionalnem programu socialnega varstva Slovenije za obdobje 2013–2020,
- Statutu zavoda,
- Viziji razvoja zavoda,
- Pravilniku o izvajanju socialnovarstvenih storitev,
- Letnih pogodbah o financiranju posameznih programov in
- Letnem programu dela.

Dejavnost zavoda se izvaja na podlagi:

a) institucionalnega varstva

- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 - popr., 41/07 - popr., 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 - ZSVarPre, 62/10 - ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A, 40/11 - ZSVarPre-A, 57/12, 39/16, 15/17 - DZ, 29/17, 52/16 - ZPPreb-1 in 54/17, 21/18 ZNOrg , 31/2018- ZOA-A, 46/2019, 28/2019 in 189/20-ZFRO).
- Zakon o socialnem vključevanju invalidov (Ur. l. RS, št. 30/18).
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 - ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 - ZOOMTVI).

b) zdravstvenega varstva

- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 - uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13, 88/16 - ZdZPZD, 64/17, 1/19 - odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 - ZIUPOPdve).
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17)
- Zakon o osebni asistenci (Uradni list RS, št. 10/17 in 31/18)
- Zakon o duševnem zdravju (Ur.l. RS, št. 77/2008, 46/2015 – odl. US in 44/2019 – odl. US)
- Zakon o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08, 55/17 in 177/20).
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 - uradno prečiščeno besedilo, 114/06 - ZUTPG, 91/07, 71/08 - skl. US, 76/08, 62/10 - ZUPJS, 87/11, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 21/13 - ZUTD-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 111/13 - ZMEPIZ-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 95/14 - ZUJF-C, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIJZ-1, 90/15 - ZIUPTD, 61/17 - ZUPŠ, 64/17 - ZZDej-K, 75/17 - ZIUPTD-A, 36/19 in 189/20 - ZFRO).

c) delovnega razmerja in pravic iz dela

- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20).
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016.
Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19 in 203/20 - ZIUPOPĐVE).
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 - ZUJF, 21/13, 63/13, 63/13 - ZIUPTDSV, 100/13, 32/14 - ZPDZC-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 47/15 - ZZSDT, 90/15 - ZIUPTD, 55/17, 75/17 - ZIUPTD-A, 75/19, 11/20 – odl.US in 189/20 - ZFRO).

d) dejavnosti javne službe

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 107/09 - odl. US, 98/09 - ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 - ZIU, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 110/11 - ZDIU12, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 50/14, 25/14 - ZFU, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 90/15 - ZUPPJS16, 88/16 - ZUPPJS17, 23/17 - ZDOdv, 67/17 in 84/18).
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – IPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US).
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 8/13, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 47/13 - ZOPRZUJF, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsn-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 63/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 107/13 - odl. US, 101/13 - ZDavNepr, 32/14 - ZVV-D, 55/14, 85/14, 95/14, 16/15 - odl. US, 24/15 - odl. US, 57/15, 69/15, 90/15, 102/15, 104/15, 66/16, 55/16, 63/16 - ZDoh-2R, 27/17, 77/17 - ZMVN-1, 17/2018, 17/2019, 33/2019 – ZMVN-1A, 72/2019 in 174/20 – ZIPRS2122).
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/2019).

2. DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA NEPOSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN SOCIALNIH PROGRAMOV

Osnovni razvojni cilj zavoda je zagotoviti ponudbo raznovrstnih modelov, programov in podporo osebam z motnjami v duševnem razvoju ter osebam po pridobljeni možganski poškodbi. Za razvoj in doseganje zastavljenih ciljev bomo razvijali naslednja področja:

1. Izvajanje storitev in programov obravnav oseb z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju ter oseba po pridobljeni možganski poškodbi:
 - v institucionalnem domskem varstvu otrok, mladostnikov in odraslih starih do 26. leta;
 - v institucionalnem dnevnem varstvu otrok, mladostnikov in odraslih oseb starih do 26. leta;
 - programu predšolske vzgoje in varstva otrok;
 - program vzgoje, izobraževanja in usposabljanja otrok, mladostnikov in odraslih do 26. leta – v celodnevni in dnevni obliki;
 - v programu vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji;
 - v institucionalnem varstvu odraslih oseb v celodnevni obliki (IVO-24) in v programu 16-urnega varstva (IVO-16 ur).
2. Doseganje ciljev deinstitucionalizacije in povečanje programa dnevnega varstva;
3. Ustvarjanje pogojev za bivanje v stanovanjskih in bivalnih skupnostih;
4. Funkcionalno izobraževanje in usposabljanje odraslih oseb, razvijanje samozagovorništva, vseživljenjsko učenje in edukacija partnerstva;
5. Ustvarjanje ustreznih pogojev za obravnavo oseb s težavami na področju duševnega zdravja ter celostne obravnave oseb z čustvenimi ter vedenjskimi motnjami;
6. Razvoj integrirane zaposlitve s podporo ter individualizacija procesov v programu vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji;
7. Razvoj interdisciplinarnih integriranih individualiziranih programov dela;
8. Uvajanje in razvoj informacijske tehnologije pri načrtovanju neposrednih obravnav uporabnikov;
9. Izvajanje in razvoj integracijskih projektov – vsakodnevna integracija in inkluzija, organizirane oblike vključevanja –projekti z vrtci, šolami, delovnimi organizacijami, ustvarjalne delavnice, vključevanje v ožjo in širšo lokalno skupnost;
10. Izvajanje in razvoj prostovoljnega dela;
11. Ustvarjanje boljših kadrovskih pogojev ter zdravega delovnega okolja za uporabnike v VDC-ju ter za zaposlene;
12. Kontinuirano izobraževanje zaposlenih;
13. Ustvarjanje pogojev za ustrezno kulturo odnosov med delavci in uporabniki, med zaposlenimi ter med uporabniki, s poudarkom na medsebojnem spoštovanju, individualizaciji in avtonomiji;
14. Certificirano zagotavljanje standardov kvalitete dela (Družini prijazno podjetje);

15. Celostna obravnava oseb s SAM;
16. Celostna obravnava oseb s težavami na področju duševnega zdravja;
17. Celostna obravnava oseb s pridobljeno možgansko poškodbo;
18. Omogočanje dela v splošno korist za osebe, ki imajo nadomestno prestajanje kazni;
19. Programi usposabljanja na delovnem mestu.
20. Razvijanja mreže prostovoljcev
21. Razvijati strokovne vsebine v zavodu kot učni bazi

3. LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

Redni programi in delovni cilji:

<i>Zap. št. cilja</i>	<i>Cilj</i>
1.	Izvajanje celodnevnega institucionalnega varstva otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta.
2.	Izvajanje dnevnega institucionalnega varstva otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta.
3.	Izvajanje predšolske vzgoje za predšolske otroke.
4.	Izvajanje vzgoje in izobraževanja in usposabljanja otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta.
5.	Izvajanje celodnevnega institucionalnega varstva odraslih oseb.
6.	Izvajanje 16-urnega institucionalnega varstva odraslih oseb.
7.	Izvajanje vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji.
8.	Izvajanje podpore bivanjskim skupinam v stanovanjih.
9.	Delo na domu s svojci uporabnikov.
10.	Izvajanje izobraževanja in usposabljanja odraslih.
11.	Izvajanje programa samozagovornišva.
12.	Izvajanje terapije s pomočjo konja in hipoterapije.
13.	Izvajanje terapije s pomočjo psa.
14.	Izvajanje integracijskega programa.
15.	Izvajanje občasnega institucionalnega varstva.
16.	Izvajanje zdravstvene nege.
17.	Izvajanje medicinske rehabilitacije: - fizioterapije, - delovne terapije, - logopedске obravnave
18.	Izvajanje primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva.
19.	Izvajanje Programa Rehabilitacije oseb po pridobljeni možganski poškodbi.
20.	Izvajanje ambulantne obravnave na področju delovne terapije in logopedije
21.	Izvajanje obravnave oseb s spektrom avtističnih motenj.
22.	Izvajanje obravnave oseb z motnjami na področju duševnega zdravja.
23.	Izvajanje socialne obravnave.
24.	Izvajanje psihološke obravnave.
25.	Izvajanje načrta izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja delavcev.

Razvojne naloge:

Zap. št.	Naloge
1.	Načrtno izvajanje ukrepov za zdravje delavcev na delovnem mestu – organizacija raznih delavnic in predavanj ter preventivnih ukrepov za vzdrževanje zdravja zaposlenih.
2.	Načrtno izvajanje ukrepov na področju zdravega življenjskega sloga za vse uporabnike
3.	Spremljanje in izvajanje novih strokovnih priporočil in smernic na področju dela oseb z avtizmom ter izobraževanje zaposlenih.
4.	Spremljanje in izvajanje novih strokovnih priporočil in smernic na področju dela oseb z motnjami vedenja ter izobraževanje zaposlenih.
5.	Izobraževanje zaposlenih po metodi TEAM TEACH.
6.	Promocija izobraževalnih programov, strokovnih pristopov in metod ZUDV Dornava.
7.	Iskanje možnosti integrirane zaposlitve za uporabnike VDC.
8.	V programu VDC so se razvijali novi izdelki – otroški program, izdelki CNC stroja.
9.	Ponudbo in prodajo izdelkov smo čim bolj približali kupcu (daljši odpiralni čas trgovine, ponudba izdelkov na prodajnih stojnicah ob različnih dogodkih, praznikih).
10.	Ponudili smo nove storitve v šiviljski delavnici, v umetniški in lesni delavnici
11.	V VDC-ju smo posvetili pozornost raziskavi trga, ponudbi izdelkov, marketingu.
12.	Kot partnerji v projektu smo pristopili k operaciji »Prodajni kotički s ponudbo lokalnih proizvodov«, ki jo je zasnovala in pripravila Kmetijska zadruga Ptuj z.o.o.
13.	V okviru uredniškega odbora ZUDV Dornava smo izdali dvojno (17.) številko revije Štorklja.

Projekti v letu 2020:

Zap. št.	Naziv projekta in investicije
1.	Pričetek izgradnje nove kuhinje
2.	Nadaljevali smo z integriranimi oblikami zaposlovanja uporabnikov VDC
3.	Zdrav slovenski zajtrk – priprava zajtrka za uporabnike (zaradi COVID 19 je potekal na delovnih enotah)
5.	Očistimo Slovenijo –tekom leta so uporabniki skrbeli za ločevanje odpadkov in čisto okolje. Organizirana je bila enodnevna akcija čiščenja okolice.
6.	Projekt: Poletje (prilagoditve zaradi COVID-19).
7.	Vzgoja za ustno zdravje – nadaljevanje promocije projekta.
8.	Nadaljevali smo Projekt Vključujemo in aktivirajmo – v sodelovanju z Javno agencijo za knjigo RS –branje in literarno izražanje preko spletnih orodij.
9.	Priprava muzikla Volja brez meja in dokumentarnega filma Staro za novo (aktivnosti so zastale zaradi COVID-a).
10.	Nadaljevali smo s postopki za uveljavitev regijskega izvedbenega načrta na področju socialnega varstva 2017–2020 za območje Podravske regije.
11.	Projekt uporabniku prijetno okolje in podpora – v smislu samozagovorništva, zagovorništva in zastopanja uporabnikov.
12.	Pridružili smo se razvojnemu programu Demenci prijazna točka
13.	Začeli smo z aktivnostmi za ustanovitev 2 bivalnih skupin (DIIP, vloga za pridobitev soglasja) za enota Žabjak za 12 odraslih oseb z motnjo v duševnem ter bivalna enota za 30 oseb z motnjo v duševnem razvoju
14.	Pripravili smo DIIP za nove delavniške prostore v DE VDC Dornava.
15.	Postavili smo likovno razstavo v prostorih Čisteam-a
16.	Obnova strešne kritina in strešne konstrukcije na centralni stavbi
17.	Projekt Florence Nightingalechallenge (Razpis Nightingale. Challenge: Zbornica – Zveza sponzorira izobraževanje mladih menedžerk/menedžerjev s področja vodenja – 2 osebi
18.	Mednarodni Erasmus projekt + projekt QualMent-vključitev 2 osebi
19.	Montaža rdečih in sivih con za potrebe izolacije COVID-19
20.	Projekt za zaposlene: Zavod Dornava-včeraj, danes, jutri.
21.	Ureditev dodatne učilnice v DC Maribor
22.	Prijava na javni razpis za nabavo mobilnih nastanitvenih oziroma filtrskih enot v vrednosti 70.000,00 €
23.	Prijava na razpis - za nakup nepremičnine – 5 stanovanjskih hiš za šest oseb (30 oseb) Kohezijska regija vzhodne Slovenije
24.	Nakup CNC stroja za uporabnike po pridobljeni možganski poškodbi ter razvijanje novih izdelkov
25.	Energetska sanacija objekta: menjava kotla, toplotna črpalka, menjava oken, menjava varčnih sijalk, vgraditev termostatskih ventilov

3.1 FINANCIRANJE PROGRAMOV

Zavod je v preteklem letu posloval na podlagi letnih pogodb o financiranju programov in dejavnosti sklenjenih z:

1. Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti:
 - Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta – celodnevno varstvo – 24 ur;
 - Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih oseb do 26. leta – dnevno varstvo – 10 ur;
 - Program vodenja, varstva in zaposlitev odraslih oseb – dnevna obravnava – 8 ur;
 - Program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti – celodnevna in dnevna obravnava
2. Občinami v Republiki Sloveniji in lastnih sredstev upravičencev (ZPIZ):
 - Program socialnega varstva odraslih oseb – celodnevno varstvo – 24 ur
 - Program socialnega varstva odraslih oseb – varstvo – 16 ur
 - Program socialnega varstva odraslih oseb – stanovanjske skupine – 16 ur
3. Zavod za zdravstveno zavarovanje:
 - Financiranje programa zdravstvenega varstva

4. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, Z UPOŠTEVANJEM FIZIČNIH, FINANČNIH IN OPISNIH KAZALCEV (INDIKATORJEV), DOLOČENIH V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI

V letu 2020 je Zavod za usposabljanje delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava posloval v skladu z delovnim načrtom in programom dela vendar je bilo zaradi epidemije COVID 19 veliko organizacijskih sprememb, ki so vplivale na izvedbo zastavljenih nalog.

V mesecu septembru smo imeli napovedan obisk komisije Socialne zbornice z namenom Inštruktažnega svetovanja. V poročilu ni bilo podanih pripomb, le predlog, da bi podobni zavodi skupaj oblikovali predlog rešitev glede obravnave otrok in mladostnikov z vedenjskimi motnjami (Priloga: Poročilo inštruktažnega svetovanja).

5. NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Čakalna lista za sprejem v institucionalno varstvo odraslih se še vedno povečuje, s tem pa se je povečala tudi čakalna doba. Leta 2017 je bilo na čakalni listi 38 oseb, leta 2018 53 oseb, leta 2019 89 oseb, v letu 2020 pa 90.

Čakalna lista po posameznih programih:

- Celodnevno varstvo otrok in mladostnikov:3
- Institucionalno varstvo odraslih v zavodu-24 ur:26
- Institucionalno varstvo odraslih oseb s pridobljeno možgansko poškodbo-24 ur:27
- Institucionalno varstvo odraslih v zavodu-16 ur:6
- Institucionalno varstvo odraslih v stanovanjskih skupinah-16 ur:6
- Institucionalno varstvo odraslih s pridobljeno možgansko poškodbo v stanovanjskih skupinah-16 ur:3
- Dnevno varstvo, vodenje in zaposlitev v VDC:19

Pri uporabnikih, ki so na čakalni listi je v zadnjem času vedno več takšnih, ki bi potrebovali posebno in individualno obravnavo zaradi vedenjskih in čustvenih motenj. V lanskem letu smo intenzivno pristopili k reševanju problemov na tem področju. Deležnike (MDDSEM in MZ ter Urad varuha človekovih pravic) smo opozorili na težave s katerimi se srečujemo pri obravnavi oseb s težavami na tem področju, predvsem pri obravnavi otrok in mladostnikov. Konec leta 2020 smo začeli z aktivnostmi za pripravo posebne delovne enote, ki bi imela ustrezne prostorske, tehnične ter kadrovske pogoje.

Naši odrasli uporabniki praviloma ostajajo v našem zavodu do konca svojega življenja. V zadnjih letih so se dokaj postarali in s tem se pojavljajo nove potrebe po negi in oskrbi. Vse več uporabnikov ima težave pri gibanju, postajajo motorično šibkejši, več oseb je motorično oviranih, povečuje se uporaba individualno prilagojenih vozičkov. Ugotavljamo, da bomo obstoječe bivalne prostore morali dodatno opremiti z različnimi pripomočki ter dvigali. Zaradi tega smo začeli s postopki pridobitve gradbenega dovoljenja za izgradnjo dvigala na DE A1, A2 in A3. Zaradi težav s staranjem in krhkosti smo pristopili k projektu Demenci prijazna točka ZUDV Dornava, kjer bomo strokovno in sistemsko pristopili k obravnavi uporabnikov obolenih za demenco.

6. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Ugotavljamo, da smo tudi v letu 2020 kljub spremenjenim okoliščinam (epidemija) realizirali večino nalog, ki smo si jih zastavili, predvsem pa vse tiste, ki so bile možne za realizacijo v okviru zavoda, obstoječih financ ter odredb o omejitvi gibanja, izvajanja del ter druženja. Kljub vsemu smo realizirali veliko investicijskih, obnovitvenih in vzdrževalnih del. Na področju

izobraževanja uporabnikov in delavcev je potekalo veliko aktivnosti, predvsem glede seznanjanja o preventivnih ukrepih za obvladovanje okužb. Večina izobraževanj je potekala preko spletnih seminarjev. Prodaja izdelkov v VDC-ju ni potekala po predvidenem načrtu, zaradi epidemije je bila v okrnjenem obsegu: prodalo se je 6357 kosov najrazličnejših izdelkov. Izdelki so se prodajali večinoma v trgovinah posameznih delovnih enot, s pomočjo konsignacijske prodaje in preko spletne ponudbe. Zaradi epidemije COVID – 19 smo bili omejeni na lastne prodajalne, oz. prodajo preko spleta.

7. OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN NORMATIVE, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPE ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA

Poslovali smo varčno in smotrno ter po navodilih ustanovitelja. Vse večje odločitve so bile predstavljene na svetu zavoda. Večino zastavljenih ciljev smo kljub spremenjenim pogojem zaradi epidemije realizirali. V začetku leta so se pojavljale večje težave pri nabavi osebne varovalne opreme, soočali smo se z visokim dvigom nabavnih cen na področju materiala za izvajanje zdravstvene nege in socialne oskrbe. Zaradi izrednih izdatkov in zamikov pri izplačilu zahtevkov smo nekatere dodatke izplačali z zamikom. Konec leta smo kljub temu učinkovito realizirali vse potrebne aktivnosti ter procese.

8. OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Notranji nadzor javnih financ v zavodu je zasnovan na enotnih temeljnih sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja. Obsega celotno poslovanje zavoda.

Na podlagi 5., 6., in 7. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema nadzora javnih financ (Ur. l. RS, št. 72/02) smo z ustreznimi navodili, ki jih po potrebi in na podlagi revizijskih poročil dopolnjujemo in usklajujemo, vzpostavili sistem notranjih kontrol, sistemskih postopkov in metod, s katerimi zavod zagotavlja:

- urejeno in smotrno poslovanje, ki bo omogočilo doseganje zastavljenih ciljev in kakovostne storitve v skladu z nalogami proračunskega uporabnika;
- varovanje sredstev pred izgubo zaradi malomarnosti, zlorab, slabega upravljanja, napak, poneverb ter drugih nepravilnosti;
- poslovanje v skladu z zakoni, drugimi predpisi in navodili vodstva;
- obdelavo, vodenje in shranjevanje zanesljivih računovodskih in drugih podatkov ter točno in pregledno poročanje.

Notranje kontrole so v zavodu izvajale osebe, ki imajo v predpisanih postopkih in navodilih podeljene pristojnosti skozi celo poslovno leto, prav tako je bila za leto 2020 opravljena revizija

poslovanja s strani komercialne revizijske hiše Vid Plohl s.p., izbrane na podlagi zbiranja ponudb.

V letu 2008 je bil v zavodu sprejet temeljni dokument upravljanja s tveganji. Izdelan je bil register tveganj, ki je praktičen pripomoček za upravljanje s tveganji, ki ga je bilo potrebno v preteklem letu spremljati ter ažurirati. Izdelan je na nivoju vsebinskih funkcij zavoda, po področjih dela in ne na nivoju organizacijskih enot.

Na podlagi izdelanega registra tveganj ter samoocenitve opravljenih notranjih kontrol v poslovnem letu ter opravljene revizije poslovanja in na podlagi sistema notranjega poročanja, je izdelana izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je priložena letnemu poročilu.

9. POJASNILA O NEDOSEŽENIH ZASTAVLJENI CILJI NA PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI; POJASNILA MORAJO VSEBOVATI SEZNAM UKREPOV IN TERMINSKI NAČIN ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV IN UKREPOV, ČE ZASTAVLJENI CILJI NISO IZVEDLJIVI

Večina nalog, ki jih nismo realizirali, ni bila odvisna od naših prizadevanj.

- Izgradnja nove kuhinje se je časovno zamaknila ter pričela graditi v drugi polovici leta
- Tudi v letu 2020 nam ni uspelo preseliti vseh oseb z bivalnega oddelka B2 na druge oddelke, da bi zagotovili prostore za nove razrede, predvsem zaradi zamika izselitve uporabnikov v DE Dobrovci. Terminski načrt predvideva preselitev v poletnem času 2021, pred pričetkom novega šolskega leta.
- Nismo realizirali preselitve v novo enoto za osebe s pridobljeno možgansko poškodbo v DE Dobrovce zaradi nedokončane izgradnje in montaže dvigala.
- Nismo še pridobili vseh potrebnih soglasij za nove prostore v Žabjaku ter v Ormožu. Predvidevamo, da se bodo aktivnosti nadaljevale v prvi polovici leta 2021.

10. OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALNO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJA PROSTORA

- Zavod je kot javna ustanova ustvaril spoštljiv odnos in ugled v okolju;
- več kot dve tretjini zavodskih kapacitet je namenjenih potrebam domicilnega območja;
- večina zaposlenih živi v regiji zavoda;
- prispevamo k razvoju športnih, integracijskih in kulturnih dejavnosti v okolju;
- 56 uporabnikov živi v 2 hišah in v 10-ih stanovanjih v Dornavi in Ptuj – inkluzija vseh stanovalcev je vidna na vseh področjih – razvijanju sosedskih odnosov, vključevanju v tekoče aktivnosti v ožjem okolju;

- zavod se predstavlja na področju regije, Slovenije ter tujine s svojimi aktivnostmi, izobraževanjem in strokovnim pristopom nudi podporo staršem, rejnikom in njihovim otrokom;
- zaposleni so v letu 2020 sodelovali s strokovnimi prispevki na mednarodnih simpozijih, strokovnih seminarjih in izobraževanjih;
- uspešno smo kandidirali na mednarodnih projektih ter pridobili specifična znanja, ki bodo nadgradila strokovno delo;
- uspešno smo kandidirali za evropska sredstva na javnem razpisu za nabavo filtrskih enot;
- strokovno sodelujemo z večino slovenskih fakultet, akademij, šol, bolnišnic in drugih organizacij;
- zavod deluje na 17 lokacijah, ki se nahajajo v Dornavi, Mariboru, Ptuju in Ormožu. V vseh mestih se lokalno dobro povezujemo in smo prepoznavni;
- skrbimo za čisto okolje in prostor, predvsem z osveščanjem uporabnikov in zaposlenih;
- naše aktivnosti so usmerjene na področje varne in ekonomične porabe sredstev;
- skrbimo za energetske sanacije, predvsem z menjavo novih oken, vrat, menjavo strešne kritine, svetil ter montažo termostatskih ventilov;
- za ogrevanje sanitarne vode smo vgradili toplotno črpalko.

11. DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, PODATKI O UPRAVIČENCIH, CENE STORITEV TER POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

a) ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Kadrovski normativi ne zadoščajo potrebam uporabnikov, ki se zaradi različnih razlogov (staranja, specifičnih potreb, posebnih zdravstvenih stanj ter potreb po individualni obravnavi) večajo. Zadnja leta sprejemamo predvsem osebe s hudimi zdravstvenimi težavami ali s težkimi vedenjskimi odkloni.

Na organizacijo dela vpliva tudi povprečna starostna struktura zaposlenih, povprečna starost delavcev je 45 let, veliko delavcev ne dela nočne izmene (po 55 letu), 8% delavcev ima omejitve pri delu.

Kadrovski standardi in normativi več ne zadoščajo potrebam uporabnikov. Zaradi težav na področju normativov smo intenzivno pristopili k reševanju problematike ter sodelovali pri v delovni skupini za pripravo kadrovskih standardov in normativov na področju zdravstvene nege, na področju socialne oskrbe ter opozorili na neenakost pri šolskih normativih. Vključeni smo bili v pripravo predlogov na SOUS-u ter predloge tudi predstavili na MDDSZEM.

REALIZACIJA NAČRTA ZAPOSLOVANJA 2020

REALIZACIJA UR ZA LETO 2020

Zap. št.	Vir financiranja	Število zaposlenih na dan: 1. januar 2020	Število zaposlenih na dan: 31. december 2020
1.	Državni proračun	143,50	150,50
2.	Proračun občin		
3.	ZZZS in ZPIZ	123,00	124,00
4.	Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna		
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu		
6.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-naročnine)		
7.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	152,50	153,50
8.	Sredstva za financiranje javnih del		
9.	Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih		
10.	Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Ur. l. RS, št. 17/14)		
	Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	419,00	428,00
	Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	266,50	274,50
	Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8, 9 in 10	152,50	153,50

Priloga: Tabela 2...Zaposleni v mesecu decembru 2020

Priloga: Tabela 3...Sistemizirana delovna mesta

MESEC	EFEKT.	DP	LD	ID	ŠD	S. IZ	BO	ČAK	P. IZOL	V OTR	PD	NURE	SKUPAJ	SKUPAJ
Januar	56762	4970	7367	174		550	7561				1104		78.488	8,69
Februar	49931		10550	32	40	369	6950				1056		68.928	7,63
Marec	52627		8161	3388	24	263	10109	8		92	1208		75.880	8,40
April	46789	3970	7202	1406			6319	7572	240	1022	1512		76.032	8,41
Maj	47206	2050	8288	325		73	5449	6930		351	1600		72.272	8,00
Junij	53291	2433	11468	160		261	6199				1512		75.324	8,34
Julij	49213		22494	96	88	40	5474		40		1104		78.549	8,69
Avgust	43165		22028	96	200	440	5326	64			1008		72.327	8,00
September	54316		10965	199	128	789	7335	200		24	1008		74.964	8,30

Oktober	54939		10979	72		278	7764		136	254	912		75.334	8,34
November	50800		6666	88		284	9308	1980	1452	1684	712	1091	74.065	8,20
December	53216	2381	12724	128	112	342	7268	1724		1601	736	1306	81.538	9,02
SKUPAJ 2020	612.255,20	15.803,91	138.891,95	6.164,46	592,00	3.689,00	85.061,77	18.478,18	1.868,00	5.027,54	13.472,00	2.397,00	903.701	100,00
SKUPAJ %	67,75	1,75	15,37	0,68	0,07	0,41	9,41	2,04	0,21	0,56	1,49	0,27	100,00	
SKUPAJ 2019	610.378,00	29.287,00	145.883,00	1.320,00	376,00	7.729,00	73.587,00				15.200,00	245,00	884.005,00	100,00
SKUPAJ %	69,05	3,31	16,50	0,15	0,04	0,87	8,32				1,72	0,03	100,00	

b) PODATKI O UPRAVIČENCIH

Priloga: Tabela 4...Število upravičencev v letu 2020

	Institucionalno varstvo otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta starosti, ki so usmerjeni v posebni program vzgoje in izobraževanja	ŠTEVILO UPRAVIČENCEV na dan 31.12.2020					Povprečno mesečno število upravičencev	Realiziran o št. oskrbnih dni
	VRSTA PROGRAMA	A1	A2	A3	A4	skupaj		
1	Program SV otrok in mladostnikov do 21 let - celodnevno varstvo	2	0	0	17	19	19,08	6.964
1a	Program VIZ otrok in mladostnikov do 21 let - celodnevno varstvo	2	0	0	17	19	19,08	6.964
2	Program SV otrok in mladostnikov do 21 let - dnevno varstvo	0	0	0	50	50	48,92	12.328
2a	Program VIZ otrok in mladostnikov do 21 let - dnevno varstvo	0	0	0	50	50	48,92	12.328
3	Program SV oseb od 21 do 26 let - celodnevno varstvo	0	0	1	9	10	14,00	5.110
3a	Program VIZ oseb od 21 do 26 let - celodnevno varstvo	0	0	1	9	10	14,00	5.110
4	Program SV oseb od 21 do 26 let - dnevno varstvo	0	0	1	7	8	7,33	1.847
4a	Program VIZ oseb od 21 do 26 let - dnevno varstvo	0	0	1	7	8	7,33	1.847
1+2+3+4	SKUPAJ SV	2	0	2	83	87	89	26.249
1a+2a+3a+4a	SKUPAJ VIZ	2	0	2	83	87	89	26.249

Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev, 8. člen:

A) Otroci, mladostniki in odrasle osebe do 26. leta starosti, ki so usmerjene v posebni program vzgoje in izobraževanja:

- 1 z zmerno motnjo v duševnem razvoju,
- 2 s težjo motnjo v duševnem razvoju,
- 3 s težko motnjo v duševnem razvoju,
- z več motnjami (z motnjo v duševnem razvoju ter s hudimi motnjami vedenja in osebnosti, gibalnimi in senzornimi oviranostmi in poškodbami glave.

	Institucionalno varstvo odraslih	ŠTEVILO UPRAVIČENCEV na dan 31.12.2020							Povpr. mesečno št. upravičencev	Realiziran o št. oskrbnih dni
	VRSTA PROGRAMA	C1	C2	C3	C4	C5	C6	skupaj		
5	institucionalno varstvo odraslih v zavodu - 24 ur	0	3	16	25	150	0	194	217,58	70.437
6	institucionalno varstvo odraslih v zavodu - 16 ur	0	5	8	1	20	0	34	33,33	12.128
7	institucionalno varstvo odraslih v bivalnih enotah - 24 ur							0		
8	institucionalno varstvo odraslih v bivalnih enotah - 16 ur							0		
9	institucionalno varstvo odraslih v stanovanjskih skupinah	0	25	4	1	25		55	55,92	20.446
5+6+7+8+9	SKUPAJ	0	33	28	27	195	0	283	307	103.011
	- od skupnega števila: po pridobljeni možganski poškodbi - 24 ur						17	17	17	6222

	- od skupnega števila: po pridobljeni možganski poškodbi - 16 ur					5		5	5	1830
	Skupaj	0	0	0	0	5	0	5	22	8052
	DELEŽ		12	10	10	69				

Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev, 8. člen:

C) odrasle osebe z motnjami v duševnem razvoju, s težavami v duševnem zdravju, s senzornimi motnjami in motnjami v gibanju:

- 1 z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju,
- 2 z zmerno motnjo v duševnem razvoju,
- 3 s težjo motnjo v duševnem razvoju,
- 4 s težko motnjo v duševnem razvoju,
- z več motnjami (z motnjo v duševnem razvoju, osebnostnimi motnjami, gibalnimi in senzornimi oviranostmi ter s poškodbami glave),
- 6 s težjo ali težko obliko gibalne ali senzorne oviranosti, ki niso sposobne samostojnega življenja

zap.št.	VRSTA STORITVE	ŠTEVILO ODRASLIH OSEB, stanje na dan 31.12.2020						Povprečno mesečno število upravičencev	Število dni/ur v zavodu / izven zavoda
		A1	A2	A3	A4	B	Skupaj		
10	vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji	5	64	19	7	82	177	177	45282
	- od skupnega števila: po pridobljeni možganski poškodbi					13	13	13	3315
	- od skupnega števila: ne izvaja se celotne storitve (npr. zaradi starosti, omejenega gibanja, ...)						0		
	- od skupnega števila: vključeni v integrirane zaposlitve		3			2	5	5	1275
	Skupaj	0	3	0	0	15	18	18	4590
11	usposabljanje za zaposlitev						0		
12	ostale socialne storitve						0		
10+11+12	SKUPAJ	5	64	19	7	82	177		
	DELEŽ	2,824858757	36,15819209	10,73446328	3,95480226	46,32768362			

Pravilnik o standardih in normativih socialno varstvenih storitev, 10. člen:

A) odrasle osebe z motnjami v duševnem razvoju:

- 1z lažjo motnjo v duševnem razvoju,
- 2z zmerno motnjo v duševnem razvoju,
- 3s težjo motnjo v duševnem razvoju,
- 4s težko motnjo v duševnem razvoju.

B) odrasle osebe z več motnjami.

Priloga: Tabela 5...Starostna struktura upravičencev v zavodu v letu 2020

		STAROSTNA STRUKTURA UPRAVIČENCEV v letih na dan 31.12.2020								
	VRSTA STORITVE	do pod 7 let	od 7 do pod 18 let	od 18 do pod 21 let	od 21 do pod 26 let	od 26 do pod 40 let	od 40 do pod 55	od 55 do pod 65	od 65 let dalje	SKUPAJ
1	Program SV otrok in mladostnikov do 21 let - celodnevno varstvo		13	6						19
1a	Program VIZ otrok in mladostnikov do 21 let - celodnevno varstvo		13	6						19
2	Program SV otrok in mladostnikov do 21 let - dnevno varstvo	12	30	8						50
2a	Program VIZ otrok in mladostnikov do 21 let - dnevno varstvo	12	30	8						50

3	Program SV oseb od 21 do 26 let - celodnevno varstvo				10					10
3a	Program VIZ oseb od 21 do 26 let - celodnevno varstvo				10					10
4	Program SV oseb od 21 do 26 let - dnevno varstvo				8					8
4a	Program VIZ oseb od 21 do 26 let - dnevno varstvo				8					8
5	institucionalno varstvo odraslih v zavodu - 24 ur					71	114	8	1	194
6	institucionalno varstvo odraslih v zavodu - 16 ur					18	14	2		34
7	institucionalno varstvo odraslih v bivalnih enotah - 24 ur									0
8	institucionalno varstvo odraslih v bivalnih enotah - 16 ur									0
9	institucionalno varstvo odraslih v stanovanjskih skupinah					10	32	12	1	55
	SKUPAJ 1+2+3+4+5+6+7+8+9	12	43	14	18	99	160	22	2	370
10	vođenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji				5	74	77	20	1	177
11	usposabljanje za zaposlitev									0
12	ostale socialne storitve									0

e) CENE STORITEV

Cene storitev so bile v letu 2020 naslednje (cena je izračunana na upravičenca oz. oskrbovanca na dan):

Vrsta storitve	Cena storitve na dan 31.12.2020 v €
Program socialnega varstva odraslih oseb – celodnevno varstvo 24 – ur IVO	50,84
Program socialnega varstva odraslih oseb – varstvo 16 – ur IVO	38,69
Program socialnega varstva odraslih oseb – stanovanjske skupine – 16 ur	68,36

d) POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

REALIZIRANA INVESTICIJSKA VLAGANJA PO VIRIH FINANCIRANJA V LETU 2020

4.2	001 dolgoročno odloženi stroški	2.624,11 €
4.3	vir financiranja – neporabljeni amortizacija preteklih let stanje 1.1.2020	280.606,86 €
	003 - dolgoročne premoženjske pravice	- €
	021 - infrastrukturni objekti	- €
	023 - nepremičnine v gradnji ali izdelavi	- €
	040 - oprema	235.752,30 €
	041 - oprema - DI, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva	11.854,56 €
	042 - biološka sredstva	- €
4.4	vir financiranja - sredstva za nadomestitev osnovnih sredstev za leto 2020	11.465,69 €
	040 - oprema	11.465,69 €
	042 - biološka sredstva	- €
	041 - oprema - DI, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva	- €
4.5	vir financiranja - sred. poslovnega leta preteklih let (sklep MDOSZ, L)	844.179,92 €
	040 - oprema	- €
	021 - infrastrukturni objekti	- €
	023 - nepremičnine v gradnji ali izdelavi in še neskljenjenega sklepa MDOSZ	844.179,92 €
4.6	vir financiranja - donacije	1.725,99 €
	040 - oprema	1.725,99 €
	041 - oprema - DI, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	1.725,99 €
	042 - biološka sredstva	- €
4.7	sredstva prejeta v upravljanje	- €
	023 - nepremičnine v gradnji	- €
	SKUPAJ	1.140.602,57 €

V tabeli Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2020 so zajete nove nabave in nabave, ki so se vršile v preteklih letih, na kontih nepremičnine v gradnji in izgradnji (konto 023).



Ivanka LIMONŠEK, univ. dipl. org. dipl. m.s.
V.D. DIREKTORICE

Limonšek

**REALIZACIJA NAČRTA SLUŽB ZAVODA ZA
USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO DR.
MARIJANA BORŠTNARJA DORNAVA ZA
LETO 2020**

1. TABELARNI PRIKAZ GIBANJA ŠTEVILA UPORABNIKOV PO LOKACIJI, OBLIKAH OBRAVNAV, OBLIKAH BIVANJA IN PO POSAMEZNIH PROGRAMIH

1.1 ŠTEVILO UPORABNIKOV, KI SO BILI VKLJUČENI V CELODNEVNO VARSTVO

SKUPAJ	Leto					
	2018		2019		2020	
	Otroci mladostniki	in Odrasli	Otroci mladostniki	in Odrasli	Otroci mladostniki	in Odrasli
	38	283	36	282	29	283
	321		318		312	

1.2 ŠTEVILO UPORABNIKOV, KI SO BILI VKLJUČENI V DNEVNO VARSTVO

SKUPAJ	leto					
	2018		2019		2020	
	Otroci mladostniki	in Odrasli	Otroci mladostniki	in Odrasli	Otroci mladostniki	in Odrasli
	51	66	55	71	58	71
	117		126		129	

1.3 ŠTEVILO UPORABNIKOV, KI SO BILI VKLJUČENI V POSAMEZNE OBLIKE BIVANJA

Zap. št.	Oblike bivanja	Število uporabnikov vključenih v programe		
		2018	2019	2020
1.	Domsko varstvo otrok in mladostnikov	38	36	29
2.	Domsko varstvo odraslih oseb	227	226	228
3.	Dnevno varstvo otrok in mladostnikov	51	55	58
4.	Dnevno varstvo odraslih oseb v VDC	66	71	71
5.	Občasno domsko varstvo otrok in mladostnikov	19	23	/
6.	Občasno domsko varstvo odraslih oseb	1	1	/
7.	Občasne dnevne obravnave otrok in mladostnikov	2	/	/
8.	Občasne dnevne obravnave odraslih oseb	/	/	/
9.	Življenje v stanovanjski skupini	56	56	55
	SKUPAJ	460	468	441

1.4 ŠTEVILO UPORABNIKOV, KI SO BILI OBRAVNAVANI V POSAMEZNIH PROGRAMIH

Zap. št.	Naziv programa	Število oseb vključenih v programe		
		2018	2019	2020
1.	Vzgoja in izobraževanje	85	90	91
2.	Fizioterapevtska obravnava	216	259	272
3.	Delovno terapevtska obravnava	295	294	304
4.	Logopedska obravnava	43	42	35
5.	Psihološka obravnava	134	287	204
6.	Socialna obravnava	460	468	441
7.	Zaposlitev pod posebnimi pogoji	165	177	177
8.	Zdravstvena nega II. <u>Celodnevna/dnevna</u>	17/1	17/1	6/1
9.	Zdravstvena nega III. <u>Celodnevna/dnevna</u>	304/50	287/54	291/55
10.	Oskrba in varstvo	460	468	441
11.	Rehabilitacija oseb po pridobljeni možganski poškodbi <u>Celodnevna/dnevna</u>	15/8	17/10	17/10

1.5 STAROSTNA STRUKTURA UPORABNIKOV, KI SO BILI V OBLIKE CELODNEVNEGA BIVANJA

Starost v letih	Število vključenih oseb c celodnevno varstvo					
	2018		2019		2020	
	1*	2*	1*	2*	1*	2*
0–6	-	-	-	-	-	-
7–14	10	-	10	-	5	-
15–17	8	-	6	-	7	-
18–20	5	-	4	-	6	-
21–29	39	3	31	-	25	-
30–49	167	37	167	36	163	31
Več od 50	36	16	44	20	51	24
SKUPAJ	265	56	262	56	257	55
	321		318		312	

1* domsko varstvo, 2* stanovanjska skupina,

1.6 STAROSTNA STRUKTURA UPORABNIKOV, KI SO BILI V OBLIKE DNEVNEGA VARSTVA

Starost v letih	Število vključenih oseb v dnevno varstvo					
	2018		2019		2020	
	1*	2*	1*	2*	1*	2*
0–6	11	-	15	-	12	-
7–14	18	-	15	-	22	-
15–17	8	-	9	-	8	-
18–20	7	-	8	1	8	-
21–29	7	6	8	11	8	11
30–49	-	48	-	46	-	46
Več od 50	-	12	-	13	-	14
SKUPAJ	51	66	55	71	58	71
	117		126		129	

1* dnevno varstvo otrok in mladostnikov, 2* vključeni v VDC

1.7 ŠTEVILO VLOG IN SPREJEMOV V ZAVOD

Vloge	Oblika obravnave	leto								
		2018			2019			2020		
		Otroci in mladostniki	Odrasli	Odrasli v VDC	Otroci in mlado.	Odrasli	Odrasli v VDC	Otroci in mlado.	Odrasli	Odrasli v VDC
Število vlog	Domsko varstvo	7	45	26	4	53	15	2	64	17
	Dnevno varstvo	9	1	15	9	-	20	7	-	15
Število sprejemov	Domsko varstvo	4	-	4	1	-	1	2	1	1
	Dnevno varstvo	9	-	4	9	-	7	7	-	4
Število nerealiziranih vlog	Domsko varstvo	3	45	22	3	53	14	-	63	16
	Dnevno varstvo	-	-	11	-	-	19	-	-	11

1.8 ŠTEVILO ODPUSTOV IZ ZAVODA

Vzroki prenehanja bivanja v zavodu	Vrsta oblike, iz katerega je oseba odpuščena	leto					
		2018		2019		2020	
		Otroci in mlado.	Odrasli	Otroci in mlado.	Odrasli	Otroci in mlado.	Odrasli
Odpust domov	Domsko varstvo	-	-	-	-	2	1
	Dnevno varstvo	1	1	3	1	1	3
Odpust v rejniško družino	Domsko varstvo	-	-	-	-	-	-
Premestitev v drugo institucijo ali v celodnevno varstvo	Domsko varstvo	-	-	-	1	2	
	Dnevno varstvo	2	2	1	-	1	-
Smrt	Domsko varstvo	-	4	1	4	1	6
	Dnevno varstvo	1	-	1	-	1	-
Prenehanje bivanja v zavodu skupaj		4	7	6	6	8	10
		11		12		18	

1.9 ŠTEVILO UPORABNIKOV Z MOTNJO V DUŠEVNEM RAZVOJU IN OSEB S PMP PO OBLIKAH IN LOKACIJAH OBRAVNAV

Vrste (oblike) obravnav	Lokacija	Število uporabnikov			Skupaj
		Otroci, mladostniki in osebe stare do 26 let s podaljšanim usposabljanjem	Odrasli	Osebe s PMP	
Celodnevno (domsko) varstvo	Dornava	29	207	21	257
Dnevno varstvo odrasli v VDC	Dornava	/	25	/	25
	Ptuj	/	7	/	7
	Ormož	/	31	/	31
	Dobrovci	/	/	8	8
Dnevno varstvo otroci	Dornava	21	/	/	21
	Maribor	37	/	/	37
Stanovanjske skupine	Dornava	/	16	/	16
	Ptuj	/	38	1	39
	Dobrovci	/	/	/	/
Skupno število uporabnikov		87	324	30	441

Iz tabele 1.9 je razvidno, da je bilo v zavodu, na dan 31.12.2020, skupaj 441 uporabnikov.

2 POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (VIZ)- OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU

Obravnava otrok in mladostnikov je potekala po Posebnem programu vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in drugimi dodatnimi motnjami (Uradni list RS, 1.9.2014, št. 15/16) in po Prilagojenem programu za predšolske otroke (Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju otrok v Republiki Sloveniji, 1995), Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS, št. 115/03, 65/05), Zakon o vrtcih (Ur.l. RS, št. 12/96), Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur.l. RS, št. 58/11) in v Kurikulumu za vrtce (1999). Vodenje dokumentacije je bilo v skladu z za to določenimi predpisi.

2.1 ŠTEVILO UČENCEV, VKLJUČENIH V POSEBNI PROGRAM VIZ, PRILAGOJENI PROGRAM ZA PREDŠOLSKO OTROKE IN ODDELKI VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

Oblika storitve	učenci	število oddelkov
Dnevni oddelki VIZ	55	9,15
Celodnevni oddelki VIZ	36	5,24
skupaj	91	14,39

Skupaj je bilo v Posebni program vzgoje in izobraževanja vključenih 91 učencev in predšolskih otrok, ki so bili razporejeni v 14,39 oddelkov vzgoje in izobraževanja (VIZ).

Od 91 učencev je bilo vključenih v dnevne oddelke VIZ 55 učencev, od tega 21 učencev v DC v Dornavi, 34 učencev pa v DC v Mariboru. 36 učencev je bilo vključenih v celodnevne oddelke vzgoje in izobraževanja v Dornavi.

2.2 PREGLED OTROK IN MLADOSTNIKOV PO RAZVOJNIH STOPNJAH, GLEDE NA OBLIKO STORITVE TER PO ODDELKIH

Pregled oseb od 0-21 let po razvojnih stopnjah

Razvojne stopnje/ zmerna, težja motnja	I.	II.	III.	skupaj
število otrok	0	0	2	2
število oddelkov	0	0	0,250	0,250

Razvojne stopnje/ težka, več motenj	I.	II.		III.	skupaj
Število otrok	22	7		37	66
Število oddelkov	4,4	1,167		5,286	10,852

V posebnem programu VIZ je bilo 68 oseb v starosti do 21. leta. Razporejeni so bili v 11,102 oddelkov vzgoje in izobraževanja.

Pregled oseb od 21-26 let po razvojnih stopnjah

Razvojne stopnje/ zmerna, težja motnja	I.	II.	III.	skupaj
število učencev	0	0	0	0
število oddelkov	0	0	0	0

Razvojne stopnje/ težka, več motenj	I.	II.	III.	skupaj
število učencev	0	0	23	23
število oddelkov	0	0	3,286	3,286

V posebnem programu VIZ je bilo 23 učencev v starosti od 21-26 let. Razporejeni so bili v 3,286 oddelkov vzgoje in izobraževanja.

Pregled otrok in mladostnikov glede na obliko storitve

Oblika storitve	otroci in mladostniki	osebe od 21 do 26 let	skupaj
dnevno varstvo	48	7	55
celodnevno varstvo	20	16	36
Skupaj	68	23	91

Od 68 otrok in mladostnikov, ki so bili vključeni v posebni program VIZ je bilo 48 otrok in mladostnikov vključenih v dnevno obliko vzgoje in izobraževanja, 20 pa v celodnevno obliko. Od 23 oseb od 21-26 let, ki so bili vključeni v posebni program VIZ jih je bilo 7 vključenih v dnevno obliko vzgoje in izobraževanja, 16 pa v celodnevno obliko.

Pregled učencev v programu VIZ - po oddelkih

Oddelki VIZ	Dnevni oddelki do 21 let	dnevni oddelki od 21-26 let	Celodnevni oddelki do 21 let	Celodnevni oddelki od 21 do 26 let	skupaj
Število oddelkov	8,15	1,0	2,95	2,29	14,39

Učenci v programu VIZ so bili razporejeni v 14,39 oddelkov VIZ. Otroci in mladostniki v dnevni obliki storitve so bili vključeni v 8,15 oddelkov dnevne oblike vzgoje in izobraževanja, mladostniki od 21 do 26 let so bili vključeni v 1,0 oddelke dnevnega oblike vzgoje in izobraževanja, otroci in mladostniki v celodnevni obliki storitve pa so bili vključeni v 2,95 oddelkov, mladostniki od 21 do 26 let so bili vključeni v 2,29 oddelkov zavodske oblike vzgoje in izobraževanja.

2.3 DELO V ČASU EPIDEMIJE

Izvajanje programa službe za vzgojo in izobraževanje je bilo v letu 2020 podrejeno epidemiji in ukrepom v zvezi s tem. V prvem valu epidemije smo delo izvajali v skladu s kriznimi načrti v celodnevni skupini vzgoje in izobraževanja. Za otroke, ki se šolajo v dnevnem centru pa je delo v prvem valu potekalo na daljavo ob redni rehabilitaciji, ki smo jo izvajali vsakodnevno po priporočilih. Zadnji mesec šolanja smo v dnevnem centru izvajali neposredno, ob upoštevanju vseh priporočil in prilagoditev.

Jeseni smo nadaljevali z enako obliko dela: popolno ločevanje šolskih skupin, ne prehajanje med skupinami in enotami bivanja, prihod in odhod v šolo po urniku,...V oktobru smo delo ponovno prilagodili razglašeni epidemiji. Delo po enotah bivanja je potekalo po kriznih načrtih delovnih enot in navodilih dela službe za vzgojo in izobraževanje, v enotah DC pa je bilo organizirano le nujno varstvo. V nujno varstvo je bilo po razgovorih s starši in odločitvah strokovnega tima za vsakega otroka vključenih 2/3 otrok. Program smo izvajali po načrtovanih urnikih in individualiziranih programih. Za učence, ki so ostajali doma se je izvajala šola na daljavo, rehabilitacijo pa je bila izvajana individualno.

2.4 PREGLED ŠTEVILA UČENCEV, KI SO V LETU 2020 ZAKLJUČILI ŠOLANJE

Šest učencev je 31.8.2020 zaključilo izobraževanje po Posebnem programu vzgoje in izobraževanja. Za vse smo izdali poročila o zaključku šolanja in predlog o nadaljnjih aktivnostih in vključitvah. Vsi učenci, ki so zaključili šolanje so prejeli potrdilo o zaključku šolanja. Na dan 31.12.2020 pa smo imeli v programu vzgoje in izobraževanja **89** učencev in predšolskih otrok.

Oblika storitve	Število učencev
Dnevni oddelki VIZ	0
Celodnevni VIZ	6
SKUPAJ	6

NEKATERA PODROČJA POSEBNEGA PROGRAMA VIZ IN PROGRAM INTEGRACIJE

V posebnem programu VIZ-a smo posebno pozornost namenili:

- obravnavi predšolskih otrok (12 otrok),
- obravnavi učencev s hudimi vedenjskimi motnjami (3 učenci),

Pri obravnavi otrok, mladostnikov in odraslih oseb z motnjo v duševnem razvoju in s hudo vedenjsko motnjo posvečamo veliko pozornosti ustvarjanju ugodnih bivalnih pogojev (možnost menjave prostora, individualna soba, prost izhod v naravo, manjše število uporabnikov v skupini), umirjeni klimi, enotnemu in doslednemu pristopu vseh zaposlenih, primerni stopnji zahtevnosti nalog glede na sposobnosti in potrebe, predvsem pa izhajamo iz posameznikovih močnih področij, upoštevamo individualen ter celosten pristop.

- strokovni obravnavi v snoezelnu -
- usposabljanju kronično bolnih otrok,
- samozagovorništvu (vključenih je bilo 5 učencev),

Skupine za samozagovornišтво omogočajo uporabnikom, da so aktivni, da prihajajo na sestanke, da uveljavljajo pravico do svojega mnenja, svojega glasu, da so slišani, imajo pozornost drugih ljudi, da uresničujejo pravico do izbire, da se družijo s prijatelji in se

srečujejo z drugimi ljudmi, da pomagajo tistemu, ki potrebuje pomoč in jo želi, da so slišani in da imajo v skupini vsi enake pravice.

- pedagoškemu jahanju in voltažiranju (vključenih je bilo 32 učencev),

Učenci so se vključevali tudi v interesne dejavnosti:

- v računalništvo (10 učencev),
- v aktivnosti knjižničarstva in književnosti je bilo vključenih (31 učencev),
- skupini učencev s spektroavtistično motnjo, ki ima posebej prilagojen strukturiran pristop (20 učencev)

Učenci so razporejeni po šolskih skupinah mešano, dve skupini pa združujeta samo učence s spektroavtistično motnjo. Vsi učenci so dodatno vodeni pri učiteljici s specialnimi znanji, ki izvaja neposredno obravnavo in nudi inštruktažo matičnemu pedagogu (izdelava diagnostike, vedenjskih načrtov, supervizije). Pregled dela, evalvacije, aktualno dogajanje na področju avtizma se vodi v okviru tima za avtizem.

Po šolskem koledarju so bili izvedeni dnevi dejavnosti (Priloga 1).

V okviru dela krožkov, interesnih dejavnosti in organiziranih delavnic smo se povezovali z drugimi službami v zavodu, predvsem pa ponudili otrokom in mladostnikom možnost integracije z odraslimi osebami, ki bivajo v zavodu preko naslednjih vsebin: športnih aktivnosti, samozagovorništva, glasbe, plesa, drame, računalništva, eko vrta, edukacije partnerstva in drugih. Vse našteje aktivnosti so potekale zaradi epidemije skozi vse leto v okviru enot bivanja in šolskih skupin v dnevnem centru.

Izdali smo:

- bilten Informacije za starše otrok v šolskem letu 2019 – 2020,
- Načrt dela v času epidemije Covid za službo VIZ, od 16.3.2020
- Načrt dela in izvajanje aktivnosti v času epidemije z virusom SARS-CoV-19 v dnevnem varstvu, od 16.3.2020,
- Načrt ponovnega vključevanja – projekcija vključevanja po epidemiji,
- Organizacija službe za vzgojo in izobraževanje v času epidemije od 5.11.2020.

V novembru smo preko video konference sodelovali na Izobraževalnih dnevih specialno rehabilitacijskih pedagogov s prispevkom o avtizmu. Vodja dnevnega centra je prejela priznanje za delo v sekciji ZTTMDR.

IZVAJALCI POSEBNEGA PROGRAMA VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA IN NJIHOVA NEPOSREDNA DELOVNA OBVEZA

Kadrovska zasedba	število
Vodja službe za VIZ (usposabljanje)	1

Učitelj – skupinski habilitator v celodnevni oddelkih VIZ	10
Učitelj skupinski habilitator v dnevnih oddelkih VIZ	15
knjižničar	1
računalnikar	1
SKUPAJ	28

- v Programu celodnevnega izvajanja vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov je bilo zaposlenih 10 učiteljev,
- v Programu dnevnega izvajanja vzgoje in izobraževanja v DC Dornava so bili zaposleni 5 učitelji,
- v Programu dnevnega izvajanja vzgoje in izobraževanja v DC Maribor je bilo zaposlenih 10 učiteljev.
- V službi za VIZ je bila zaposlena 1 vodja službe za VIZ, 1 knjižničarka in 1 računalničarka.

Neposredna delovna obveza učitelja je bila 25 ur tedensko, za vodje oddelkov 15 ur tedensko, za računalničarko 20 in za knjižničarko 25 ur na teden. Ure neposrednega dela so opravljene v skladu s Posebnim programom vzgoje in izobraževanja in Prilagojenem programu za predšolske otroke. V letu 2020 smo opravili 21390 ur neposrednega dela z učenci.

Dokumentacijo smo vodili v skladu z napisanimi Navodili o vodenju dokumentacije v službi za vzgojo in izobraževanje: Organizacija službe za vzgojo in izobraževanje, ki je bila revidirana in vložena v register splošnih aktov decembra 2020.

2.5 DELO S STARŠI

Aktivnosti s starši so potekale skozi leto:

- preko telefonskih razgovorov, video konferenc, e asistenta, v skladu s priporočili zaradi ukrepov za preprečevanje širjenja virusa,
- v začetku šolskega leta smo izvedli individualne pogovore s starši – govorilne ure zaradi pregleda in podpisa individualiziranih programov za vse vpisane otroke in učence.

2.6 STROKOVNI ORGANI DEJAVNOSTI

Skozi celo leto so redno delovali habilitacijski timi za posamezne oddelke vzgoje in izobraževanja. Osrednja vsebina so bili pogovori in dogovarjanja o posameznih učencih, njihovih programih in potrebah. Dogovarjali smo organizacijske sheme in pristope, vlogo koordinatorja pri spremljanju individualiziranih programih, reševali sprotne problematiko pri delu v skupinah in bivanju na enotah.

Člani službe za VIZ smo sodelovali v organih in delovnih telesih zavoda:

- pedagoški konferenci,
- strokovni skupini za otroke in učence,
- centralnem strokovnem timu zavoda,
- diagnostičnem timu zavoda,
- strokovnem svetu zavoda,
- strokovnem kolegiju zavoda,
- v svetu staršev in svetu uporabnikov.

2.7 LOGOPEDSKA OBRAVNAVA

Logopedsko obravnavo je izvajala ena logopedinja, obravnava je potekala v ZUDV Dornava, DC Dornava in DC Maribor. Vključenih je bilo 28 šolskih in 7 predšolskih otrok. Logopedska obravnava je obsegala terapijo požiranja, terapijo motenj govorno-jezikovnega razvoja in uvajanje nadomestne komunikacije.

Uporabljale so se tehnike EBL, funkcionalno učenje, taktilna integracija in integracija dinamičnih posturalnih refleksov po Masgutovi, HANDLE pristop ter sredstva za podporno in nadomestno komunikacijo (enostavni komunikatorji, mape s simboli, komunikacijski programi na I-padu in tehnično zahtevnejše komunikatorje TOBII, INDI in ACCENT).

Udeležili smo se 19. srečanja uporabnikov PINK (podporne in nadomestne komunikacije), ki je letos potekalo po ZOOM-u.

2.8 SOCIALNO DELO ZA UPORABNIKE STORITEV V CENTRU ZA USPOSABLJANJE IN VARSTVO OTROK TER MLADOSTNIKOV

Socialno delo je izvajala 1 socialna delavka.

Individualno socialno delo se je izvajalo za 87 otrok, mladostnikov in odraslih do 26. leta starosti.

- Individualno socialno delo
 - Osebna socialna pomoč: svetovanje, urejanje in podpora pri reševanju osebnih in socialnih stisk ter težav (20).
 - Pomoč uporabnikom pri urejanju izredne denarne socialne pomoči za doplačilo ortopedskih pripomočkov (4).
 - Sprejemi otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta v institucionalno varstvo (celodnevna in dnevna oblika varstva) (9).
 - Socialna poročila za otroke, mladostnike in odrasle osebe za čas spremljanja po sprejemu (10).
 - Socialno poročilo ob zaključku usposabljanja v programu VIZ (6).
 - Obnove začasnega bivališča na Upravni enoti Ptuj (30).
 - Posredovanje podpisanih izjav glede izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam zavoda, ZPIZ-u (2).
 - Pomoč pri urejanju osebnih dokumentov in odpiranju osebnih računov (6).
 - Sprejemanje in vročanje vročilnic za postopke na sodiščih (18).

- Individualno socialno delo z družino:
 - Informiranje staršev in svojcev o novostih, spremembah, pravicah in olajšavah, o postopkih za sprejem, začasni sprejem, zaključku šolanja ... (170)
 - Strokovno svetovanje, pomoč, podpora pri urejanju odnosov med družinskimi člani, pri skrbi in vzgoji otrok, pri reševanju težav in konfliktov (30)
 - Razgovori s starši glede načinov urejanja plačila prevozov učencev v Dnevni center Maribor in Dnevni center Dornava (40).
 - Potrdila za uveljavljanje socialnih pravic in olajšav (60).
 - Pisna obvestila staršem o spremembi programa, sprejemih v institucionalno varstvo, podpisih izjav, soglasij, urejanju osebnih dokumentov in osebnih računov, doplačilu ortopedskih čevljev, zaključku šolanja, (50).
 - Informiranje staršev na roditeljskih sestankih in srečanjih za starše (30).

V letu 2020 se je, zaradi epidemije COVID-19 povečalo informiranje in pomoč preko telefona in elektronske pošte, zmanjšala pa se je pomoč in svetovanje preko osebnih stikov.

- Sodelovanje s strokovnimi službami v skupnosti:
 - Dopisi in razgovori s strokovnimi delavci centrov za socialno delo, glede urejanja stalnega skrbništva, kjer starši nimajo podaljšane roditeljske pravice, informiranje o družinski problematiki, (20).
 - Razgovori s strokovnimi delavci sodišč, bolnišnic, psihiatričnih bolnišnic, vrtcev, šol, cudv, glede sprejemov in obravnav naših uporabnikov (40).
 - Dopisi in razgovori s strokovnimi delavci ZRSS, Razvojnih ambulant in Centrov za zgodnjo obravnavo otrok, glede novih usmeritev v prilagojeni program za predšolske otroke in v posebni program VIZ ter izdaje odločb in zapisnikov multidisciplinarnih timov (20).
 - Dopisi in razgovori z občinami glede povračila stroškov prevoza za učence v dnevnem varstvu (40).
 - Posredovanje evidenc o prisotnosti učenca občinam in finančni službi ZUDV Dornava (466).
 - Razgovori na UE Ptuj v zvezi prijave in odjave začasnega bivališča (5).

Tudi v letu 2020 se je urejalo povračilo stroškov prevoza za učence vključene v DC Maribor in DC Dornava. Dvanajst občin vrača staršem stroške prevoza za 25 učencev in osem občin organizira prevoz za 12 učencev. Staršem štirih učencev, starih od 21 do 26 let, vrača stroške prevoza ZUDV Dornava po Pogodbi o financiranju. Za 2 predšolskega otroka je urejeno povračilo stroškov prevoza s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.

3 OBRAVNAVA ODRASLIH OSEB Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU

Zaposlitev pod posebnimi pogoji se je, kot sestavni del dejavnosti v zavodu, izvajala v OE Center za vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji. Izvajala se je na treh lokacijah, oziroma delovnih enotah: v DE VDC Dornava, v DE VDC Ormož in v DE VDC Ptuj. Program vodenja, varstva in osnovne oskrbe se je izvajal osem ur dnevno, pet dni v tednu.

3.1 REALIZACIJA NAČRTA OE CENTER ZA VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSLOITEV POD POSEBNIMI POGOJI

V času epidemije je bilo več manjših skupin, glede na prostorske možnosti za upoštevanje vseh varnostnih ukrepov (manjše skupine zaradi zagotavljanja distance, »čiste« skupine – skupaj le zunanji ali notranji uporabniki), omejeno gibanje v skupnih prostorih, malica v več izmenah, vstop v delavnice na dveh, označenih mestih.

Število uporabnikov po lokacijah obravnav

Zap.št.	Lokacija delavnice	Število uporabnikov	Število skupin
1.	Dornava	82	10
2.	Ptuj	34	3
3.	Ormož	31	4
4.	Dobrovce – trenutno v zavodu	30	2
SKUPAJ		177	19

Število uporabnikov po oblikah bivanja

Zap.št.	Oblika bivanja	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	Center za institucionalno varstvo odraslih oseb	25	25	27	48	44	50	52
2.	Center za institucionalno varstvo odraslih oseb – Stanovanjske DE	51	47	49	51	55	56	55
4.	Doma (DE VDC Dornava, DE VDC Ptuj in DE VDC Ormož)	58	58	58	65	65	70	69
5.	Bivanje v Centru starejših občanov Ormož	1	1	1	1	1	1	1
SKUPAJ		135/131	131	135	165	165	177	177

Naloge programa vodenja in varstva ter zaposlitev pod posebnimi pogoji so izvajali naslednji delavci:

Delovno mesto	Število zaposlenih
Vodja II	1
Tehnolog	1
Delovni inštruktor I	11
Varuhinja I	2
Varuhinja II	18
Skupinski habilitator	5

Socialna delavka	1
Psiholog	1
Strežnica II	3,5
Vzdrževalec IV (I)	1
Finančno računovodski delavec V	2
Ekonom V	1
SKUPAJ zaposlenih	47,5

Realizacija ur neposrednega dela z uporabniki

V VDC smo v letu 2020 opravili 26384 ur neposrednega dela z uporabniki in sicer na delovnih mestih vodja, tehnolog, delovni inštruktor, skupinski habilitator, psiholog, socialni delavec ter varuh. Zaradi izbruha epidemije z virusom COVID – 19 je bil VDC nekaj časa zaprt, kasneje so bile vključene manjše skupine, delo je v večji meri potekalo na daljavo, preko telekomunikacijskih sredstev, obiskov na domu, izvajanju pomoči in podpore najranljivejšim uporabnikom. Zaradi spremenjenih okoliščin povezanih z epidemijo korona virusa sta dve strokovni delavki v času od 16.3.2020 do 21.8.2020 izvajali program Vseživljenjskega učenja in izobraževanja odraslih oseb v stanovanjski enoti na Tratah in Langusovi. Delo je potekalo z enajstimi uporabniki na Tratah in osmimi uporabniki na Langusovi. Pomoč in podporo sta jim nudili na področju skrbi za samega sebe in svoje okolje, s poudarkom na skrbi za zdravje ter osebno higieno ter urejenost bivalnega okolja. Pozornost smo posvetili usmerjenim pogovorom o novem virusu in preventivnih ukrepih. Ves čas je bila izvajana podpora in pomoč pri premagovanju osebnih stisk zaradi spremenjenega načina življenja, odsotnosti osebnih stikov z njihovimi najbližjimi in strahovih povezanih z epidemijo.

Področje izobraževalnih aktivnosti je zajemalo: ohranjanje in pridobivanje splošnih znanj, razvijanje osebnih odnosov, reševanje konfliktnih situacij, usmerjeni pogovori ter komunikacijske veščine v družbi. Pozornost smo posvetili ohranjanju gibalnih aktivnosti. Aktivnosti so bile prilagojene tudi njihovim željam in interesom. Izvajale so se tudi priložnostne delavnice ob praznikih ter praznovanja rojstnih dni.

Podrobna realizacija prodaje je razvidna v tabeli Zbirnik prodaje po artiklih in Analiza kooperacije, ki je v prilogi B.

3.2 REALIZACIJA LETNEGA NAČRTA SOCIALNEGA DELA V OE VDC

Uporabniki storitev socialnega dela so vsi uporabniki, ki so vključeni v program vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji ter uporabnik, ki je vključen le v stanovanjsko DE.

Storitve:	Število oseb vključenih v storitev:
Osebna socialna pomoč – redni individualni razgovori, svetovanje, urejanje in podpora pri reševanju socialnih stisk in težav	10
Posredovanje pri urejanju prevoza uporabnikov (urejanje potrebne dokumentacije, dopisi, telefonski razgovori, ipd)	24
Sestavljanje in sklepanje Dogovorov o vključitvi v storitev vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji	5
Razgovori z novo vključeni uporabniki, z njihovimi svojci, pisanje sprejemnih zapisnikov, itd.	5
Sestavljanje in sklepanje Dogovorov o vključitvi v institucionalno varstvo 16 ur	2
Sestavljanje in sklepanje Dogovorov o prenehanju storitve vodenja in varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji	3
Urejanje invalidske kartice ugodnosti za invalide na UE Ptuj	18
Urejanje brezplačne vozovnice v medkrajevnem javnem potniškem prometu	18
Urejanje prijav začasnih bivališč, njihovo podaljšanje ter druge spremembe na UE Ptuj	43

Uporabniki so se v individualne razgovore vključevali glede na želje oziroma potrebe. Glede na želje oziroma potrebe, je potekala pomoč uporabnikom, ki živijo s svojci, pri uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, pri urejanju izredne denarne socialne pomoči (pomoč pri izpolnjevanju dokumentacije, pomoč pri navezovanju stikov s pristojnimi centri za socialno delo, sodelovanje s strokovnimi delavci centrov).

3.3 REALIZACIJA LETNEGA UČNEGA NAČRTA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ODRASLIH

Poudarek pri delu je bil na:

- ohranjanju pridobljenih znanj, spretnosti, navad,
- razvoju novih sposobnosti,
- pridobivanju socialnih in delovnih navad,
- razvijanju individualnosti in
- vključevanju v skupnost in okolje.

Skrb za samega sebe in svoje okolje; SZS

Skrb za osebno higieno, urejenost	število oseb: 45
Skrb za čistočo, urejenost bivalnega okolja	število oseb: 32
Skrb za zdravje in varnost	število oseb: 59

Vodenje gospodinjstva; VG

Gospodinski tečaj	število oseb: 15
Uporaba denarja in nakupovanje	število oseb: 8

Vključevanje v socialno okolje; VSO

Medsebojni odnosi	število oseb: 54
Trening socialnih veščin	število oseb: 47
Socialne igre – igre za odrasle	število oseb: 50
Samozagovorništvo	število oseb: 54
Edukacija partnerstva	število oseb: 8
Sodelovanje z LU Ormož, MCO, CSO Ormož	število oseb: 10
Delo v zunanjem okolju, integrirana zaposlitev v OBI-ju	število oseb: 4
Delo v zunanjem okolju, integrirana zaposlitev v trgovini »Od mene k tebi«	število oseb: 1

Pridobivanje splošnih znanj;SP

Računalniško opismenjevanje	število oseb: 9
Literarna delavnica	število oseb: 11
Funkcionalno opismenjevanje in splošna poučenost	število oseb: 45

Izražanje z umetnostjo

Ročnodelski krožek	število oseb: 3
Likovni krožek	število oseb: 4

Šport in prosti čas (interes, krožki); PČ

Frizersko kozmetični krožek	število oseb:6
Aromaterapija z masažo rok	število oseb:7
Šport in gibanje	število oseb: 80
Snoezellen	število oseb: 5
Pohodništvo	število oseb: 35
Kolesarjenje	število oseb: 5
Družabne didaktične igre	število oseb: 41
Fitnes	število oseb: 10
Filmski dnevi	število oseb: 36

3.4 POROČILO LETNEGA NAČRTA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ODRASLIH 2020

Podroben pregled vsebin in ciljev se nahaja v letnem načrtu, kjer so področja opredeljena po vsebinah, s splošnimi cilji ter poimenskimi seznamom udeležencev. V programu Domis je opredeljen individualizirani program. Podrobnejši pregled IUO je v prilogi C.

3.5 DELO HABILITACIJSKEGA TIMA

Delo v OE Centra za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji je temeljilo na timskem delu. Habilitacijski tim bi se naj sestajal enkrat na mesec, po potrebi pa tudi večkrat, vendar smo zaradi pojava epidemije virusa COVID – 19 komunicirali predvsem na daljavo, preko telefona, obveščanje po e-mailu, objave na intranetu. Vseeno smo se trikrat sestali na sestanku habilitacijskega tima, trikrat strokovni tim in izvedli tri sestanke za starše v DE VDC Ormož. Sestanki so potekali zunaj, na prostem, z predpisano distanco in vsemi ostalimi varovalnimi ukrepi. Vsebinsko so bili vsi sestanki predvsem namenjeni obveščanju glede epidemiološkega stanja, predvidenim ukrepom, organizaciji in koordinaciji enot VDC, postopnem vključevanju uporabnikov ter poučitvi glede ravnanja in upoštevanja varnostnih ukrepov.

Delo je obsegalo:

- organiziranje in koordiniranje zaposlitvenih postopkov v posameznih delovnih enotah;
- razpravljanje in odločanje o organizacijskih in strokovnih nalogah v programu;
- razporejanje zaposlitvenih procesov po delavniških skupinah;
- koordiniranje in izvajanje programov v OE Centra za vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji;
- izvajanje in preverjanje individualiziranih programov.

Realizacija razvojnih nalog

- izdelali smo DIIP za širitev VDC-ja, iskali nove ustrežnejše prostore
- sodelujemo kot zunanji partner v Projektu Kmetijske zadruge Ptuj
- uspešno, sicer letos zaradi epidemije omejeno sodelovanje z Ljudsko univerzo Ormož in Mladinskim centrom Ormož
- sodelovanje z muzejsko trgovino Pokrajinski muzej Maribor
- sodelovanje in razstava izdelkov VDC v Špajzi modrosti na Ptuj
- opravljanje prakse učencev OŠPP Ptuj in OŠPP Ormož
- priprava novoletnih voščilnic in poslovnih daril
- sodelovali smo s prostovoljci Ekonomske šole Ptuj
- uspešno smo sodelovali z različnimi poslovnimi partnerji in kooperanti.
- postavili smo likovno razstavo v prostorih Čisteam-a
- priprava novoletnih izdelkov za mesec december (voščilnice)

- druženje s kurenti in pustni ples
- obiskali smo karnevalsko dvorano v času pusta
- izvedli smo čistilno akcijo v okviru skrbi za lastno okolje
- pohod do Term Ptuj
- nabiranje in priprava (barvanje) materialov za različne izdelke
- priprava novoletnih voščilnic in poslovnih daril
- rojstnodnevna praznovanja uporabnikov
- realizirali smo nekatere oblike izobraževanj.
- uspešno je delovala skupina za marketing
- prodajo izdelkov in promocijo OE Centra za vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji smo izpeljali preko ponudbe na spletni strani in s pomočjo predstavitvenih Katalogov izdelkov.
- uspešno nadaljujemo s projektom INTEGRIRANE OBLIKE ZAPOSLOVANJA UPORABNIKOV VDC
- štirje uporabniki so bili zaposleni v OBI Centru Ptuj, vendar zaradi epidemije le kratek čas
- Pridobili smo še eno integrirano zaposlitev v prodajalni »Od mene k tebi« na Ptuj

4 REALIZACIJA ORGANIZACIJE DELA INSTITUCIONALNEGA VARSTVA ODRASLIH (IVO)OSEB S POSEBNIMI POTREBAMI

V letu 2020 smo imeli zaradi edpidemiološke slike širjenja virusa COVID 19 v ZUDV Dornava, vzpostavljen način dela po priporočilih MZ, MDDSZ in NIJZ. Delovne enote so bile organizirane po načelu belih, sivih in rdečih con, vse obravnave, vključno s strokovnimi obravnavami pa so se izvajale v matičnih enotah. Strokovni delavci so bili prav tako razporejeni v matične enote, saj smo na ta način izoblikovali boljšo sledljivost in preprečevali širjenje virusa. V tem letu je nenehno prihajalo do sprememb, kar je zahtevalo izjemno prilagoditev stanovalcev/uporabnikov in dobro medsebojno komunikacijo, tako med stanovalci in uporabniki, kakor med zaposlenimi. Spremembe so se pojavljale zaradi:

- obolelih stanovalcev in uporabnikov,
- obolelih zaposlenih,
- sprememb v številu delavcev in delavk (bolniške, karantene, preventivne izolacije, delo od doma, odsotnost zaradi višje sile),
- zaprtja ali delnega odprtja VDC – ja,
- sprotnih navodil s strani MZ, MDDSZ in NIJZ.

4.1 ORGANIZACIJA SLUŽBE IN DELA NA PODROČJU IVO V KORONA LETU

V program IVO je bilo decembra 2020 leta skupaj vključenih 282 oseb odraslih oseb. Od tega 34 oseb vključenih v program IVO 16, v program IVO 24 pa je bilo vključeno 194 oseb, integrirana stanovanja so štela 55 oseb.

Delo je potekalo po osnovnem programu »Vseživljenjskega učenja izobraževanja odraslih oseb s PP« katerega temeljna področja in vsebine so bile:

1. OHRANJANJE SAMOSTOJNOSTI

- Skrb zase in higienske navade
- Priprava, serviranje in bonton pri obrokih
- Oblačenje, obuvanje in urejenost
- Skrb za obleko, obutev, prostor in okolje
- Samostojnost v okolju, odgovornost zase in širše socialno vključevanje

2. OHRANJANJE IN PRIDOBIVANJE ZNANJ

- Znanja in spretnosti gospodinjskih opravil in kuhanja
- Znanja o naravi in družbi
- Znanja iz slovenskega jezika
- Znanja s področja tujega jezika
- Znanja s področja računstva
- Znanja s področja bontona

3. IZRAŽANJE Z UMETNIŠKIMI SREDSTVI

- Glasba
- Ples
- Dramsko in filmsko izražanje
- Likovno ustvarjanje
- Lutkarstvo

4. OHRANJANJE GIBALNIH AKTIVNOSTI IN ŠPORT

- Ohranjanje gibljivosti in kondicije
- Ohranjanje znanj elementarnih iger
- Individualni športi
- Športni dnevi

5. SAMOPODOBA, MEDSEBOJNI ODNOSI IN AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO

- Razvijanje in ohranjanje pozitivne samopodobe in doživljanja ugodja in pozitivnega čustvovanja
- Razvijanje in ohranjanje sprejemanja in razumevanja drugih ljudi
- Razvijanje in ohranjanje pozitivne medosebne komunikacije in medsebojnih odnosov
- Razvijanje in ohranjanje partnerskih odnosov, intimnega življenja in spolnosti
- Samozagovornišтво

6. INTERESNE DEJAVNOSTI

- Življenja in spolnosti
- Samozagovornišтво

6.1. Tematski krožki

- Literarni krožek
- Vrtnarstvo
- Gospodinjstvo

- Frizerstvo
- Ličenje
- Nakupovanje
- Računalništvo

6.2. Priložnostne delavnice

- Božične delavnice
- Pustne delavnice
- Velikonočne delavnice
- Poletne delavnice
- Izdelava nakita

6.3. Srečanja, praznovanja, druge družabne aktivnosti

- Praznovanja rojstnih dni
- Priprava na praznike in praznovanje
- Predstave, proslave in druge prireditve
- Pikniki
- Izleti
- Letovanja

V okviru Letnih načrtov posameznih strokovnih delavcev se je spreminjala zastopanost posameznih področij programa, saj so le te odvisne od potreb in interesov uporabnikov in stanovalcev. Glede na to, da so bili strokovni delavci vezani na matične enote ter, da je strogo veljalo »ostani doma« in življenje v majhnih mehurčkih je prihajalo tudi do odstopanj v letnih načrtih in urnikih, kar pa je razvidno iz posameznih letnih strokovnih poročil strokovnih delavcev (priloga 1). V okviru strokovnih timov so sodelovali vsi tisti strokovni delavci, ki so bili razporejeni v matični oddelek (pedagogi, fizioterapevti, delovni terapevti, medicinske sestre, socialna delavka, psihologi itd.)

V času epidemije so bili zaposleni zelo pozorni na to, kaj se dogaja z našimi stanovalci in uporabniki, kako se počutijo in kaj doživljajo. V okviru programa Vseživljenjskega učenja in izobraževanja odraslih oseb je bilo najbolj izpostavljeno področje, ki temelji na razvijanju in ohranjanju pozitivne samopodobe, doživljanju ugodja in pozitivnega čustvovanja, seveda skozi aktivnosti, ki so mogoče.

Strokovni delavci so izvajali aktivnosti in strokovne obravnave v okviru delovne enote s ciljem zmanjševanja čustvenih napetosti pri uporabnikih in uporabnicah. Vzpostavili smo novo dnevno rutino, kot nujnost za zagotavljanje občutka varnosti, vendar je bila le- ta, tako kot za njih tudi za nas, z vsemi omejitvami, veliko bolj skromna od prejšnje.

DUŠEVNO ZDRAVJE V OKVIRU INSTITUCIONALNEGA VARSTVA ODRASLIH OSEB (podatki pridobljeni meseca novembra 2020)	
286 vseh odraslih uporabnikov in stanovalcev	
Število uporabnikov in stanovalcev s težavami na področju duševnega zdravja	
ŠTEVILO PRED MARCEM 2020	ŠTEVILO DANES
42	104
14,68 %	36,4 %
Dvig emocionalnih stisk in vedenjskih težav za 148 %.	

Vsaka delovna enota je prilagodila letni načrt in s tem vse aktivnosti priporočilom za preprečevanje širjenja virusa (priloga 2). V okviru posameznih enot je delo potekalo po načrtovanem kriznem načrtu. Pomembna je bila sledljivost, zgolj v okviru matičnih enot, majhni mehurčki, nadzorovani stiki s svojci in čim večja uporaba možne nekontaktne komunikacije.

4.2 EVALVACIJA ZADANIH CILJEV NA PODROČJU STROKOVNEGA DELA IVO

Cilje smo tekom leta preoblikovali v možnost sledenja in izvajanja glede na ukrepe preprečevanja širjenja virusa Covid 19.

- Sistemsko smo sledili potrebam, sposobnostim in interesom uporabnika ali stanovalca.
- V okviru Spominčice se je izobrazil izbran strokovni tim v ZUDV Dornava, ki se bo ukvarjal s področjem demence, ustanovil Demenci prijazno točko in funkcioniral znotraj zavoda in njegovih enot, v lokalni in regionalni skupnosti.
- Ustanovljen je bil Aktiv vodij IVO v CUDV –jih, ki si bo prizadeval za razvoj institucionalnega varstva ter se aktivno vključil v razreševanje te problematike na državnem nivoju.
- V okviru uredniškega odbora ZUDV Dornava smo izdali dvojno (17.) številko revije Štorklja.

4.3 SOCIALNO DELO Z ODRASLIMI UPORABNIKI, KI SO VKLJUČENI V INSTITUCIONALNO VARSTVO ODRASLIH

Socialno delo je izvajala 1 socialna delavka. Individualno socialno delo se je izvajalo za 194 odrasle uporabnike, ki imajo status invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb in uporabnike s pridobljeno možgansko poškodbo.

- Individualno socialno delo:
 - Osebna socialna pomoč: svetovanje, urejanje in podpora pri reševanju osebnih in socialnih stisk ter težav (350).
 - Sprejemi odraslih oseb v institucionalno varstvo (1).
 - Obnove začasnega bivališča na UE Ptuj (257).
 - Prijave smrti in odjave začasnega bivališča na UE Ptuj (5).
 - Dopisi na ZPIZ glede prenehanja izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam zavoda (4).
 - Posredovanje podpisanih izjav glede izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam zavoda, ZPIZ –u (2).
 - Pomoč pri urejanju osebnih dokumentov in odpiranju osebnih računov (6).
 - Sprejemanje in vročanje vročilnic za postopke na sodiščih (34).

- Individualno socialno delo z družino:
 - Informiranje staršev in svojcev o novostih, spremembah, pravicah in olajšavah, o postopkih za sprejem ... (130).
 - Strokovno svetovanje, pomoč, podpora pri urejanju odnosov med družinskimi člani pri reševanju težav in konfliktov (20).
 - Potrdila za uveljavljanje socialnih pravic in olajšav (15).
 - Pisna obvestila staršem o uvrstitvi na čakalno vrsto, sprejemih v institucionalno varstvo, podpisih dogovorov, izjav in soglasij, urejanju osebnih dokumentov in osebnih računov, doplačilu ortopedskih čevljev... (40).
 - Informiranje staršev na roditeljskih sestankih, srečanjih za starše in zboru staršev (15).
- Sodelovanje s strokovnimi službami v skupnosti:
 - Dopisi in razgovori s strokovnimi delavci centrov za socialno delo, glede postavitve pod stalno skrbništvo, informiranje o družinski problematiki, (67).
 - Razgovori s strokovnimi delavci sodišč, splošnih bolnišnic, psihiatričnih bolnišnic, IRHRS, glede sprejemov in obravnav naših uporabnikov (18).
 - Razgovori na UE Ptuj v zvezi prijave in odjave začasnega bivališča in urejanja osebnega dokumenta uporabnikom (10).
 - Sodelovanje z bankami pri odpiranju in zapiranju osebnih računov uporabnikov in spremembi skrbnikov – pooblaščenih oseb na osebnih računih uporabnikov (20).
 - Vodenje Komisije za sprejem, premestitev in odpust (12)-
 - Sodelovanje na Strokovni skupini zavoda in Strokovnem svetu zavoda (17).

5 REALIZACIJA NAČRTA ZDRAVSTVENE SLUŽBE

Poročilo zdravstvene službe za leto 2020

V letu 2020 so se izvajali programi v:

- oddelku zdravstvene nege,
- oddelku Rehabilitacije po pridobljeni možganski poškodbi,
- oddelku primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva,
- oddelku medicinske rehabilitacije.

5.1 ODDELEK ZDRAVSTVENE NEGE

Zdravstvena nega se je izvajala za otroke, mladostnike in odrasle osebe z motnjo v duševnem razvoju in osebe po pridobljeni možganski poškodbi, in sicer na vseh delovnih enotah v celodnevem varstvu v Dornavi in v enotah dnevnega centra v Mariboru in v Dornavi.

Izvajalci zdravstvene nege

- Medicinske sestre vodje tima,
- srednje medicinske sestre I,
- bolničarke-negovalke II.

Delavci v zdravstveni negi so bili zaposleni v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest. Dela in naloge so se izvajale v skladu s poklicnimi kompetencami in dokumentom Poklicne aktivnosti in kompetence v zdravstveni in babiški negi (Ljubljana, 2008), od meseca avgusta pa v skladu s dokumentom Poklicne kompetence in aktivnosti izvajalcev v dejavnosti zdravstvene nege (2019).

RAZPOREDITEV UPORABNIKOV V STOPNJE ZDRAVSTVENE NEGE NA DAN 31.12.2020:

CELODNEVNO VARSTVO:

VRSTA NEGE	2018	2019	2020
NEGA I	0	0	0
NEGA II	17	17	6
NEGA III	304	287	291
REHABILITACIJA PMP	15	17	17
Skupaj:	336	321	314

DNEVNO VARSTVO:

VRSTA NEGE	2018	2019	2020
NEGA I	0	0	0
NEGA II	1	1	1
NEGA III	45	50	55
REHABILITACIJA PMP	8	10	10
SKUPAJ:	54	61	66

Vsi uporabniki so imeli določeno stopnjo zahtevnosti zdravstvene nege, ki se je določila glede na zdravstveno stanje uporabnikov. Določil jo je osebni zdravnik naših uporabnikov (na podlagi Meril v Področnem dogovoru) glede na ugotovljene negovalne potrebe s strani zdravstveno negovalnega kadra. V ambulantni in na delovnih enotah se je vodila vsa potrebna dokumentacija o zdravstvenem stanju in zdravstveni negi.

Vsi delavci oddelka zdravstvene nege so se vključevali v:

- zdravstveni kolegij,
- kolegij zdravstvene nege,
- tim po pridobljeni možganski poškodbi,
- tim za duševno zdravje,
- tim za avtiste,

- oddelčne time in
- rehabilitacijske time.

Izhodišče za delo je bilo ugotavljanje potreb po zdravstveni negi in načrtovanje izvajanja procesa zdravstvene nege. Zdravstvena nega se je izvajala po procesni metodi dela. Vso izvedeno delo se je dokumentiralo v interni dokumentaciji zdravstvene nege in z računalniškim programom Domis, ki se je v lanskem letu prenovil glede na zahtevane smernice.

Aktivnosti v zdravstveni negi:

- **Izvajanje zdravstvene nege 24 ur** na dan so narekovale potrebe uporabnikov in njihovo zdravstveno stanje.
- **Razporejanje zdravstvenih delavcev** po kraju in času so narekovale potrebe uporabnikov. Cilj je bil optimalen nivo zdravstvene nege (v okviru navodil in pogodbe z ZZS) na vseh delovnih enotah glede na število uporabnikov in njihovo stopnjo zdravstvene nege. Število zaposlenih se je povečalo na programu rehabilitacije oseb po pridobljeni možganski poškodbi zaradi povečanja števila obravnavnih.
- **Za boljšo kakovost opravljenega dela je bilo** potrebno dobro medsebojno sodelovanje in izmenjava strokovnih mnenj in izkušenj, zato so se izvajali sestanki s vsemi medicinskimi sestrami in mesečni kolegiji zdravstvene nege. Pri izvajanju dela v zdravstveni negi so se upoštevali Standardi zdravstvene nege oseb z motnjo v duševnem in telesnem razvoju. Medicinske sestre so se izobraževale na področju zdravstvene nege na internih strokovnih izobraževanjih, seminarjih in učnih delavnicah izven zavoda ter v okviru regijskega društva medicinskih sester. Zaposleni so se usposabljali na področjih, kjer je potrebna dodatna usposobljenost za izvedbo določenih posegov in postopkov. V dejavnosti zdravstvene nege je bilo v preteklem letu izvedenih 5 strokovnih nadzorov s svetovanjem. Nadzori so bili v skladu s strokovnimi navodili, smernicami, standardi in priporočili stroke ZN, kar je razvidno iz zapisnikov. Izvajale so se negovalne vizite.
- **Dokumentiranje zdravstvenih storitev** je potekalo kontinuirano, in sicer se je redno izpolnjevala in vodila negovalna ter zdravstvena dokumentacija za vsakega uporabnika. Izdelani so bili individualni načrti za novo sprejete uporabnike in evalvirani obstoječi načrti. Za vsakega uporabnika je bila ponovno revidirana LOSS lestvica.
- **Področje HACCP**
 - Priprava in vodenje dokumentacije za preteklo leto.
 - Izvajanje notranjih nadzorov na delovnih enotah– v letu 2020 je bilo izvedenih 5 notranjih nadzorov v okviru HACCP sistema in spremljajočega programa. Notranji nadzori v smislu dobre higienske prakse in v skladu z načeli HACCP sistema so bili

brez večjih odstopanj, kar je razvidno iz zapisnikov o notranjem nadzoru. Izvedeni so bili na DE: A1, A2, A3, B1 in B2.

- Deratizacija- skrb, da so bile izvedene redne deratizacije po programu - 3x nadzor nad postavljenimi vabami in vodila se je potrebna dokumentacija.
- Dezinsekcija- skrb, da se je dezinsekcija izvajala po programu – 3x letno in v skladu z načeli HACCP sistema v celotnem zavodu.
- Skrb za neoporečno pitno vodo in spremljanje rednega vzorčenja vode -2x letno je bilo v centralni kuhinji Dornava opravljeno vzorčenje pitne vode in 1x letno v DC Maribor .
- Pregled rezultatov preskušanja odvzetih vzorcev živil in brisov na značajnost.
- Delo na področju obvladovanja legioneloz
- Bazeni – v mesecu februarju se je na priporočilo zdravstvenega inšpektorja bazen zaprl zaradi pojava COVID-a
- Ravnanje z odpadki

- **Preprečevanje bolnišničnih okužb**

Izvedenih je bilo več učnih delavnic za zaposlene glede ravnanja z okuženimi uporabniki. Skupno število koloniziranih uporabnikov je 19, od tega je prisotna okužba ESBL (7), MRSA (7), CRPS (4), clostridiumdifficile (1). Pri petih uporabnikih so prisotne različne okužbe hkrati.

Ostale aktivnosti:

- Spremljali smo okužbe na nivoju zavoda;
- Vodne so bile preglednice Evidenčni list o spremljanju bolnišničnih okužb;
- Pripravljala so se strokovna navodila ob pojavu novih okužb;
- Skrb, da so se zaposleni izobraževali na področju POBO;
- Sodelovali smo s komisijo POBO v UKC Maribor in SB Ptuj;
- Izvajalo se je izobraževanje zaposlenih v zvezi z uporabo razkužil (čistilke, strežnice, gospodinje, negovalni kader in OMR).

- **Higiensko stanje ZUDV Dornava**

- Vodne so bile evidence in nadzori nad beleženjem evidenc;
- Potekala so izobraževanja zaposlenih iz področja higiene prostorov;
- Pripravljeni so bili letni plani čiščenja v ZUDV Dornava glede na dobavitelja pripomočkov za čiščenje in oskrbo prostorov;
- Skrb, da so potekala izobraževanja zaposlenih v zvezi z uporabo novih čistil in pripomočkov za čiščenje (čistilke, strežnice, gospodinje).

- **Odpadki v zdravstvu**

- **Izobraževanje v ZN in sledenje strokovnim smernicam**

- Kontinuirano je potekalo spremljanje razvoja stroke ZN in implementacija v delo;
- Skrb, da so se medicinske sestre redno izobraževale (obvezne in ostale vsebine) in da so bile vodene evidence Izobraževanja za zdravstvene delavce;
- Spremljal se je register za zaposlene v ZN in teklo je sodelovanje s kadrovske službo na tem področju;

- Sodelovali smo s predstavnikom iz podjetja Ecolab in izvedli izobraževanje z učnimi delavnicami za zaposlene na temo »Higiena in razkuževanje rok« in »Preprečevanje bolnišničnih okužb«;
- **Aktivnosti s pripravniki, študenti in dijaki**
 - **Uvajalni seminarji**, namenjeni pripravnikom zdravstvene nege, študentom in dijakom (predstavitve zavoda Dornava, varstvo pri delu, preprečevanje bolnišničnih okužb, varovanje poklicne skrivnosti, komunikacija z osebami s posebnimi potrebami, kodeks etike...). V lanskem letu je bilo izvedenih 22 uvajalnih seminarjev.

5.2 ODDELEK PRIMARNEGA IN SEKUNDARNEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

V tem programu se je izvajalo zdravstveno varstvo za otroke, mladostnike in odrasle osebe, ki so vključeni v institucionalno varstvo.

Izvajale so se naloge in aktivnosti na področju primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva, in sicer v splošni ambulantni dejavnosti, kot:

- splošna ambulanta,
- nevrološka obravnava,
- psihiatrična obravnava,
- ortopedija in fizioterapija.

Splošna ambulantna dejavnost

Delo v ambulanti je zajemalo zdravljenje akutno bolnih in poškodovanih ter obravnavo kronično bolnih. Izvajala so se tudi cepljenja proti sezonski gripi, proti COVID-19 in redni cepilni program. Zaradi dokazovanja na COVID so bili odvzeti brisi vsem uporabnikom, ki so kazali sum na okužbo oz. kontrolne brise v sivih conah.

STORITVE	2018	2019	2020
- število pregledov – prvi	1057	1368	427
- število pregledov – ponovni	745	952	396
- število pregledov – kratek lokalni obisk	5002	4746	5975
- pregled ob postelji	411	601	131
skupaj:	6804 (brez pregleda ob postelji)	7066 (brez pregleda ob postelji)	6796 (brez pregleda ob postelji)
Odvzemi brisov na PCR			1038
Cepljenje proti gripi			267
Cepljenje proti COVID			135

V sklopu teh pregledov so se opravljal odvzemi materiala in preiskave v našem laboratoriju ter odvzemi materiala za laboratorij v Ptuj in Mariboru.

Število obravnav v bolnišnicah in pri specialistih:

Specialistični pregledi	2018	2019	2020
- Bolnišnično zdravljenje	117	101	66
- Število hospitalnih dni	486	572	247

Nevrološka obravnava

Nevrološka obravnava sodi v področje sekundarne obravnave. Izvajala se je v sklopu ur ambulantne dejavnosti. Medicinske sestre so vodile evidenco epileptičnih napadov, nudile prvo pomoč in izvajale ukrepe pri epileptičnih statusih.

Redno se je vršil odvzem krvi zaradi določanja nivoja antiepileptikov v krvi.

STORITVE	2020
- število obravnavanih oseb	80
- število EEG preiskav	2
- kri na nivoje antiepileptikov	130

Psihiatrična obravnava

Psihološka obravnava se je opravljala s strani zdravnika pedopsihiatra 1x tedensko.

STORITVE	2020
- število obravnavanih oseb	245
- število pregledov	327

Zobozdravstvena obravnava

Zobozdravstveno varstvo se je izvajalo v Zdravstvenem domu Ptuj za otroke in v zasebni zobni ambulanti v Dornavi za odrasle uporabnike. Vse je potekalo v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja.

5.3 ODDELEK ZA MEDICINSKO REHABILITACIJO

Oddelek medicinske rehabilitacije je v letu 2020 postal samostojna enota, s svojim vodjem. Oddelek je sestavljen iz fizioterapevtov in delovnih terapevtov, ki delajo interdisciplinarno, s ciljem boljše kvalitete življenja uporabnikov ZUDV Dornava.

V letu 2020 je delovno terapijo izvajalo 11 diplomiranih delovnih terapevtov, fizioterapevsko obravnavo pa 12 fizioterapevtov. Pripravnštvo sta opravili in uspešno zaključili 1 delovna terapevtka in 1 fizioterapevtka.

Do meseca marca se je delo izvajalo po v naprej določenih urnikih. Z razglasitvijo epidemije SARS-Cov-19 se je strokovno delo prilagodilo, glede na vse preventivna navodila in zaščitna ukrepe.

5.3.1 Fizioterapija

V letu 2020 je bilo v fizioterapevsko obravnavo vključenih 272 uporabnikov s posledicami cerebralne paralize, uporabniki z motnjami drže in gibanja, osebe po pridobljeni poškodbi možganov in osebe z degenerativnimi spremembami lokomotorne aparata. Zaradi epidemije z virusom SARS-CoV-19 so se upoštevala vsa navodila za preventivo okužb. Fizioterapevti so bili razporejeni na določene oddelke in niso prehajali med njimi.

Specialna nevrofizioterapija se je izvajala po razvojno nevroloških principih. Zaradi epidemije se je izvajala samo individualna nevrofizioterapija v kabinetih ali na oddelkih. Respiratorno fizioterapijo so izvajali fizioterapevti na dodeljenem oddelku po naročilu zdravnika. Potrebna je bila za 48 uporabnikov.

Terapija z laserjem se je izvajala za zdravljenje ran in preležanin po naročilu lečečega zdravnika.

Hidroterapija se je izvajala pri 52 uporabnikih v bazenu samo do konca februarja 2020 (zaprl se je zaradi SARS-CoV-19), 38 v hubbardu na oddelkih in 30 vodno kopel na oddelkih.

Poročilo za hipoterapijo

V letu 2020 je bilo v hipoterapevsko obravnavo vključenih 12 uporabnikov do starosti 26 let in 9 odraslih uporabnikov. Hipoterapijo so izvajale 3 hipoterapevtke.

TheraSuit obravnava

Obravnavo je izvajala 1 fizioterapevtka z dodatnim izobraževanjem. V letu 2020 se je izvedlo 72 obravnav. Obravnave so potekale na dva načina:

- intenzivne, določen čas, vsak dan 14-21 dni; 3 otroci in 2 odrasla uporabnika
- redne, enkrat na teden – 1 odrasli uporabnik

Nevromišičnitaping se je izvajal s posebnimi elastičnimi trakovi za izboljšanje prekrvavitve, zmanjšanje bolečin in napetosti v mišicah. Apliciral se je na okončinah in na trupu. To metodo je uporabljalo 7 fizioterapevtov, ki so opravili dodatno izobraževanje.

Oskrba z ortopedsko-tehničnimi pripomočki

V letu 2020 smo uspešno sodelovali z URI SOČA iz Ljubljane, z ekipo za predpis novih invalidskih vozičkov. Predpisanih je bilo 12 novih invalidskih vozičkov. Predpise v jesensko-zimskem roku nismo mogli izvesti zaradi COVID okužb. 14 uporabnikov čaka na nov predpis, ki se je iz leta 2020 prestavil na marec 2021. Za predpis ortopedskih čevljev smo sodelovali z fiziatrično ambulanto Stanka Tominca dr. med. specialist fiziater na Ptuj. V letu 2020 je prihajal je v našo ustanovo in predpisal ortopedsko obutev za 47 uporabnikov.

Oskrba z ortopedskimi čevlji je potekala preko podjetja, ki ima koncesijo ZSSS za izdelavo ortopedske obutve, Handmade.

5.3.2 Rehabilitacija po pridobljeni poškodbi glave

V letu 2020 je bilo v obravnave vključenih 21 oseb, od tega sta dva uporabnika zaključila z obravnavami pri nas, 3 pa so se na novo vključili. Zunanjih uporabnikov je bilo 7, od tega je 1 uporabnik prešel iz dnevnega varstva v institucionalno namestitev v naš zavod. Do marca 2020 so obravnave potekale po urnikih, od začetka epidemije pa zunanji uporabniki niso imeli terapij. Po sprostitvi ukrepov so se nekateri uporabniki vrnili nazaj v obravnave, ob tem hidroterapij v bazenu nismo več izvajali zaradi zaščitnih ukrepov zaradi covid-19. Z uporabniki, ki so ostali doma, smo izvajali delo na daljavo, preko dopisov z vajami in navodili za delo doma ter preko telefonskih pogovorov, kjer smo urejali vse nejasnosti. Delo je potekalo dobro, v okviru možnosti, upoštevali so se vsi preventivni ukrepi in uporabljala vsa zaščitna sredstva.

5.3.3 Poročilo fizioterapevtske obravnave v Dnevnom centru Dornava in Maribor

V dnevni center v Dornavi je bilo na začetku leta vključenih 21 otrok. S septembrom sta se dva otroka vključila v celodnevno varstvo, v dnevno varstvo smo sprejeli dva nova otroka. Vseh 21 otrok je bilo vključenih v fizioterapevtsko obravnavo 1x na teden, pri čemer je bilo pomembno spremljanje posameznikovega motoričnega stanja. Pri vsakem od njih, je pomemben individualni pristop, veliko motivacije in spodbude. Zraven osnovne nevrofizioterapevtske obravnave, so bili glede na potrebe vključeni še v hidroterapijo, hipoterapijo in therasuit terapijo. Vsakodnevno so se jim nameščajo opornice, stezniki in stojke. Otroci so bili od meseca marca prikrajšani za hidroterapijo, saj je bazen zaprt. Prav tako se od konca oktobra več ne izvaja hipoterapija. Ob koncu leta, smo bili zaradi slabših razmer lokacijsko preseljeni v C stavbo, kjer smo bili bolj izolirani. V decembru se je izvajalo tudi delo na daljavo, preko telefona, svetovanje staršem.

V DC MB je v letu 2020 fizioterapevtska obravnava potekala pri predšolskih in šolskih otrocih ter mladostnikih. V fizioterapevtsko obravnavo je bilo vključenih 30 učencev. 25 učencev je bilo vključenih v nevrofizioterapevtsko obravnavo v kabinetu. 2 učenca sta imela redno respiratorno fizioterapijo, pri 5 učencih se je vsakodnevno nameščalo opornice za korekcijo položaja stopala, pri 1 učenki pa se je nameščalo ortoza za hrbtenico. Pri 4 učencih je bila izvedena diagnostika ob sprejemu. V času od sredine marca do začetka junija je bil DC MB zaprt. V mesecu decembru se je izvajala fizioterapija tudi na daljavo.

Vse fizioterapevtske storitve so se zapisovale v računalniški program DOMIS, prav tako delovni nalogi in fizioterapevtska poročila, ki so se oddala osebnemu zdravniku.

5.3.4 Delovna terapija

V letu 2020 so bili v delovno terapevtsko obravnavo vključeni 304 uporabniki, ki so bili vključeni v dnevno in celodnevno bivanje. Število uporabnikov, starih do 26 let je bilo 86,

število odraslih uporabnikov pa je bilo 218. Delovno terapevtske storitve za uporabnike so se dnevno beležile v računalniški sistem DOMIS.

Leto 2020 je bilo skoraj v celoti zaznamovano z epidemijo Covid 19 tudi v delovni terapiji. V mesecu januarju in februarju je delo še potekalo po urnikih in planih. V tem času so se izvedle naslednje skupinske aktivnosti za odrasle uporabnike:

- Kino predstava – Gajin svet
- Kulturna prireditev ob kulturnem prazniku
- Izdelava pustne dekoracije
- Pustni ples
- Peka pustnih krofov
- Pustovanje v šotoru na Ptuj

Skupina Delovna terapija na področju odraslih uporabnikov IVO 24 je potekala od začetka januarja do konca februarja. V skupino je bilo vključenih 35 uporabnikov.

Od marca do začetka epidemije so delovni terapevti ostajali na matičnih enotah, kjer so v individualne in skupinske aktivnosti vključevali izključno uporabnike iz matičnih enot.

Delo je bilo zaradi epidemije prilagojeno, kljub vsemu so delovni terapevti na enotah izvajali veliko aktivnosti. Praznovali so rojstne dneve, pripravljali so piknike, pekli palačinke, piškote, kostanj. Izdelovali so adventne venčke in novoletne voščilnice. V zunanjem okolju so skupaj z uporabniki nabirali različne materiale, ki so jih kasneje koristno uporabili pri različnih kreativnih delavnicah.

V spomladanskem valu epidemije so dnevni centri ostali zaprti, delovni terapevti sta v tem času delali na enotah B2 in A3, kjer sta v delovno terapijo vključevali otroke in odrasle iz teh oddelkov.

V mesecu juniju so se dnevni centri ponovno odprli. Delo v dnevnem centru je v času epidemije potekalo pod posebnimi pogoji, ob doslednem upoštevanju vseh navodil in ukrepov za zmanjševanje širjenja virusa.

V letu 2020 je bilo v delovno terapevtsko obravnavo vključenih 24 uporabnikov po **pridobljeni možganski poškodbi**. Zaradi boljše epidemiološke slike so v poletju izvedli le nekaj izletov v naravo. Cilji dela v skupini so bili usmerjeni v posameznika in njegov napredek oz. ohranitev stanja in vzpodbujanje h kreativnosti in izražanju interesov. V jeseni sta skupini zunanji in notranji uporabniki delovali ločeno, temu so se prilagodile tudi strokovne obravnave. Delovna terapevtka je nekaj časa z zunanjimi uporabniki delala na daljavo. Delo se je izvajalo preko telefona, preko pisnih navodil in spletnih aplikacij.

V letu 2020 se je v mesecu januarju, februarju in delu marca izvajala **delovna terapija za zunanje uporabnike**. Izvajala jo je ena delovna terapevtka, 4 ure v tednu. Vključenih je bilo 13 otrok, napotenih iz razvojne ambulante Ptuj.

V letu 2020 so v januarju, februarju in marcu 2 delovni terapevti in 1 fizioterapevtka izvajale terapijo senzorne integracije, v manjši skupini otrok dnevnega varstva, ki je potekala 1x na teden. Vključeni so bili 4 otroci. Delo je potekalo v snoezelen prostorih, v telovadnici in na zunanjih igralih.

Pri terapiji s senzorno integracijo otrok pridobiva nove izkušnje, aktivno in organizirano uporablja telo pri izvedbi aktivnosti. Cilj in namen senzorne integracije je izboljšanje kognitivnih sposobnosti, pridobivanje govornih sposobnosti, motivacije in samopodobe, kar v celoti izboljša funkcioniranje otroka v socialni sredini.

10 uporabnikov z enote A4 je bilo vključenih v **interesne dejavnosti**. Potekale so različne kreativne delavnice in pohodništvo. Dejavnosti so potekale v popoldanskem času, 1x tedensko.

V Mariborski enoti se je po ponovnem odprtju enote v mesecu juniju delovna terapija izvajala pod posebnimi pogoji, izvajalo se je le individualno delo v kabinetu, nekateri uporabniki so na terapije prihajali od doma. V mesecu decembru se je poleg rednega dela izvajalo še delo na daljavo. Delo je potekalo preko telefona in preko E pošte, v smislu svetovanja, ocenjevanja in vrednotenja stanja uporabnikov, pošiljanja navodil za izvajanje aktivnosti, izdelave individualnih aktivnosti – pripomočkov za vzdrževanje in ohranjanje obstoječega motoričnega stanja in edukacije staršev (glede uporabe pripomočkov, svetovanje in prilagajanje okolja za večjo vključenost in kvalitetnejše življenje).

Dve delovni terapevтки sta s strokovnim prispevkom sodelovali na kongresu delovne terapije, članek je objavljen v slovenski reviji za delovno terapijo.

Delovni terapevти so se aktivno vključevali v diagnostične in habilitacijske time v dejavnosti in na enotah, v času epidemije so se timi izvajali preko zoom aplikacije.

Potekale so vse oblike dela s starši, v obliki individualnih razgovorov in roditeljskih sestankov. Izvajalo se je informiranje, svetovanje in edukacija staršev.

Delovni terapevти so sodelovali pri opremi in aplikaciji različnih ortopedskih in ortotskih pripomočkov, invalidskih vozičkov, opornic, steznikov...Potekalo je sodelovanje z Inštitutom za rehabilitacijo RS iz Ljubljane, UKC Mariborom, Moderno ortopedijo...

5.3.5 Covid-19

Ko smo v Sloveniji zabeležili prve okužbe s Covidom – 19, smo tudi v našem zavodu pričeli z izvajanjem in spoštovanjem priporočil za preprečevanje in zaježitev okužb z virusom SARS-CoV-2. Ker preprečevanje in obvladovanje okužb, zahteva množično rabo zaščitnih sredstev smo se povezali z "blagovnimi rezervami", od koder smo dobili potrebna zaščitna sredstva. Kasneje smo potrebno OVO opremo kupovali preko izbranih ponudnikov, kar je zaradi visokih cen zaščitne opreme in razkužil predstavljalo veliki finančni zalogaj.

Ob razglasitvi epidemije smo se povezali z MDDSZ, MZ, NIJZ, NLZOH in s strokovno ekipo UKC Maribor, katera nam je tudi pregledala in odobrila "KRIZNI NAČRT ZA VZPOSTAVITEV RDEČE CONE".

Z doslednim upoštevanjem navodil in priporočil smo skušali obvarovati uporabnike in zaposlene pred prenosom morebitne okužbe.

Posamezni primeri obolelih zaposlenih so se pojavili na različnih deloviščih v drugi polovici meseca oktobra. S 1.11.2020 so bile potrjene prve okužbe pri uporabnikih. Takoj smo vzpostavili vse potrebne kontakte in aktivirali krizne načrte. Vzpostavljenih je bilo 6 rdečih in 5 sivih con, kar je zahtevalo številne adaptacijske posega v bivalne prostore uporabnikov in posledično velike nepredvidene stroške.

OKUŽBE UPORABNIKOV OD 1.11.2020 – 19.2.2021

	NOVEMBER	DECEMBER	JANUAR	FEBRUAR
ŠT. UPORABNIKOV V INSTITUCIONALNEM VARSTVU	314			
VSI TESTI	385 (122%)	143 (45%)	95 (30%)	4 (1%)
POZITIVNI TESTI	86 (27%)	25 (8%)	12 (4%)	0
UMRLI	3 (0,9%)	1 (0,3%)	0	0

OKUŽBE ZAPOSLENIH OD 1.11.2020 – 19.2.2021

	NOVEMBER	DECEMBER	JANUAR	FEBRUAR
ŠT. ZAPOSLENIH	424			
VSI TESTI	173 (41%)	138 (32%)	103 (24%)	1 (0,2%)
POZITIVNI TESTI	49 (12%)	28 (7%)	30 (7%)	1 (0,2%)
UMRLI	0	0	0	0

CEPLJENJE UPORABNIKOV IN ZAPOSLENIH DO 31.12.2020 – 19.2.2021

	DECEMBER	JANUAR	FEBRUAR	SKUPAJ
UPORABNIKI	158	4	12	174 (55%)
ZAPOSLENI	6	131	9	146 (34%)

6 REALIZACIJA NAČRTA DELA PSIHOLOŠKE SLUŽBE

Psihologija je veda, ki se ukvarja s človekovim vedenjem, doživljanjem, osebnostjo, medsebojnimi odnosi in dejavniki, ki na njih vplivajo, ter tako prispeva h kakovosti življenja in razvoju posameznika ter blagostanju celotne družbe. Psihološka dejavnost vključuje znanstveno in strokovno utemeljene postopke, metode, tehnike, sredstva in pripomočke, usmerjene na posameznika, skupino ali okolje. Psihološka dejavnost se v Zavodu Dornava izvaja v okviru samostojne psihološke službe, in sicer v naslednjih enotah in programih:

6.1 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V SLUŽBI VIZ

V programu VIZ je bilo v letu 2020 v psihološko obravnavo vključenih **46 otrok in mladostnikov**.

Delo z uporabniki je obsegalo diagnostiko novo sprejetih, razgovore z uporabnikom in starši (skrbniki) pred, ob in po sprejemu; ter sistematične psihološke preglede (8 pregledov). Izvajali so se kontroli pregledi, pregledi na prošnjo staršev, institucij (2 pregleda), ob usmeritvi v drug program in drugo institucijo ter ob odhodu v domače okolje (7 pregledov).

Obravnave so potekale individualno (psihološko svetovanje, igralna terapija, elementi vedenjsko kognitivne, senzorna integracija, relaksacijske tehnike – 21 oseb) ter skupinsko (socialne igre; svetovanje; igralna terapija, sodelovanje pri dnevnih in skupinskih aktivnostih v oddelkih VIZ – 6 skupin).

Psihologi so nudili podporo pri vključevanju v socialno okolje kot pomoč in spodbujanje v socialnih situacijah (udeležba v počitniških aktivnostih, sodelovanje v integracijskih aktivnostih, obisk javnih prostorov in ustanov).

Delo z družino: svetovanje - osebni in telefonski razgovori s starši v zvezi z delom in življenjem uporabnika v zavodu; svetovanje staršem (10 družin).

6.2 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V PROGRAMU VDC

V programu VDC (Dornava, Ormož, Vičava) je bilo v letu 2020 v psihološko obravnavo vključenih **67 uporabnikov**.

Delo z uporabniki je obsegalo diagnostiko novo sprejetih, kontrole pregledov ob sprejemu v program ali na zahtevo druge institucije (7 uporabnikov).

Obravnave so potekale individualno (psihološko svetovanje z elementi psihoterapije, vzgoja za zdrav način življenja – 52 oseb), ter skupinsko (izdelava programa za skupino; izvedba metod skupinske dinamike; treningi socialnih veščin, komunikacije in reševanja konfliktov; razvoj socializacije skozi gibalno-športne dejavnosti, diskusijske skupine, tehnike relaksacije – 8 oseb).

Delo na daljavo zaradi epidemije: je obsegalo psihološko svetovalno delo, gibalne aktivnosti, relaksacijske tehnike (24 oseb).

Delo z družino: svetovanje - neposredni osebni in telefonski razgovori s starši v zvezi z delom in življenjem uporabnika v zavodu; psihosocialna pomoč staršem (5 staršev).

6.3 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V PROGRAMU IVO

V programu institucionalnega varstva 24 ur je bilo v letu 2020 v psihološko obravnavo vključenih **76 oseb**.

Delo z uporabniki je obsegalo diagnostiko novo sprejetih, kontrole pregledov ob sprejemu v program ter sistematične psihološke preglede (7 oseb).

Obravnave so potekale individualno (psihološko svetovanje -17 oseb) ter skupinsko (59 oseb je bilo vključenih v psihološke skupine). V psihološke skupine so bili vključeni uporabniki

programa IVO 24 ki bivajo na oddelkih A1, A2, A3, A4, A5. Iz vsakega oddelka sta bili vključeni dve skupini, iz A3 je bila vključena ena skupina.

6.4 PSIHOLOŠKA DEJAVNOST V PROGRAMU REHABILITACIJE OSEB PO PRIDOBLENI MOŽGANSKI POŠKODBI IVO

V programu rehabilitacije po pridobljeni možganski poškodbi je bilo v letu 2020 v psihološko obravnavo vključenih **15 oseb**, od tega 10 oseb v institucionalnem varstvu in 5 oseb v dnevnem varstvu.

Delo z uporabniki je obsegalo diagnostiko novo sprejetih, psihološko testiranje uporabnikov in razgovori s starši/svojci/skrbniki pred, ob in po sprejemu (3 pregledi) ter ostala diagnostika-obdobni psihološki pregledi za kontrolo psihičnega stanja, psihološki pregledi zaradi poslabšanja psihičnega stanja in psihološki pregledi na delovni nalog psihiatra (4 pregledi).

Individualne obravnave: psihološko svetovanje, suport, psihoterapevtske intervencije (metode razvojno analitične terapije, vedenjsko kognitivne terapije, relaksacijske tehnike), miselne vaje, trening socialnih veščin, vaje za razvijanje čustvene inteligentnosti, psihosocialna pomoč – 15 oseb.

Strukturiran kognitivni trening – 6 oseb.

Skupinske obravnave: skupinskih psiholoških obravnav in skupinskih psiholoških delavnic se je v letu 2020 udeležilo 9 oseb.

Sodelovanje pri tiskem pregledu osebe s pridobljeno možgansko poškodbo, jutranji krog, sodelovanje pri dnevnih in skupinskih aktivnostih na oddelku za pridobljene možganske poškodbe.

Podpora pri vključevanju v socialno okolje: posebne pomoči in spodbujanja v socialnih situacijah, vključevanja v širše socialno okolje, opolnomočenja pri razvijanju avtonomije in omoči pri urejanju dokumentacije za izpolnjevanje vlog, je bila deležna 1 oseba.

Delo z družino: svetovanje, podpora, uvodni in obdobni razgovori. Osebni in telefonski razgovori s starši/svojci/skrbniki v obliki individualnega psihološkega svetovanja in podpore ob sprejemu, poslabšanju uporabnikovega psihičnega stanja, evalvacija sprememb psihičnega stanja, nudenje psihosocialne pomoči - 7 družin.

6.5 SKUPNE DEJAVNOSTI PSIHOLOŠKE SLUŽBE

Sodelovanje z zaposlenimi

Strokovne skupine: strokovni svet; strokovna skupina; komisija za sprejeme in odpuste; pedagoška konferenca; timski sestanki psihološke službe; strokovni in oddelčni timi; diagnostični in habilitacijski timi; tim za duševno zdravje; tim za osebe z motnjami avtističnega spektra, tim za osebe po pridobljeni možganski poškodbi, tim za marketing v VDC.

Izobraževanje za zaposlene:

- V letu 2020 ni bilo planiranih izobraževanj iz Team Teach, zaradi daljše odsotnosti tutorja Team Teach in epidemije.
- Individualne predstavitve Team Teach zaposlenim, ob pojavu stisk zaposlenih zaradi agresivnosti uporabnikov.
- Organizacija spletne šole prodaje v VDC
- Razvoj socialnih veščin za vodje (Ekvilib)
- Individualno svetovanje zaposlenim

Strokovni razvoj: INTERVIZIJA: 5 srečanj- IZOBRAŽEVANJA: udeležba na seminarjih, konferencah, delavnicah in predavanjih.

Mentorstvo:

- pripravnikom: 1 pripravnica psihologinja na šestmesečnem pripravništvu in
- pripravnikom druge institucije: 1 pripravnica psihologinja druge institucije
- pripravnikom na kroženju: 3 pripravnice psihologinje na enomesečnem kroženju
- praktikantom: 2 praktikantki, študentki psihologije na enomesečni praksi

Sodelovanje z zunanjimi institucijami: Centri za socialno delo, Društvo Sožitje, Zavodi za šolstvo; Oddelek za psihologijo Univerze v Ljubljani in Mariboru, Center za psihodiagnostična sredstva, Sekcija psihologov v socialnem varstvu pri Društvu psihologov Slovenije, Center Naprej, Center Korak, URI Soča, posveti z lečečim zdravnikom, Karate klub Ptuj

Dokumentacija: priprava letnega poročila in plana; priprava Programa o delu psihološke službe v ZUDV Dornava; vodenje psihološkega dosjeja; pisanje psiholoških storitev in opisov obravnav; vrednotenje psihodiagnostičnih preizkusov; priprava psiholoških poročil; priprava smernic za delo s posebnimi skupinami uporabnikov za zaposlene; oblikovanje ocen tveganja s predlaganimi preventivnimi ukrepi, pisanje zapisnikov timov; priprava ciljev in evalvacijskega načrta za uporabnike, vključene v neposredno delo.

7 REALIZACIJA NAČRTA DELA POSLOVODNE SLUŽBE

V letu 2020 smo v okviru poslovodne službe po posameznih področjih dela realizirali naslednje naloge:

7.1 RAČUNOVODSTVO

Finančno računovodstvo je obravnavalo področje poslovanja izven zavoda, in sicer računovodsko spremljanje in proučevanje zunanjega področja poslovanja z zgolj povzetimi podatki o notranjem poslovanju.

V okviru finančnega računovodstva so se izvajale vse podfunkcije računovodstva:

- knjigovodstvo,
- nadziranje,
- predračunavanje,
- analiziranje,
- informiranje –poročanje.

Usmerjeno je bilo k računovodskim izkazom, tj. bilanci stanja, izkazu uspeha in izkazu finančnih tokov in je obsegalo naslednje naloge:

- izdelava letnega računovodskega poročila zavoda,
- pomoč pri izdelavi poslovnega poročila,
- izdelava statističnih poročil,
- izdelava premoženjske bilance,
- priprava in dostava podatkov na zahtevo pristojnega ministrstva in Ministrstva za finance, Ministrstva za javno upravo,...

Analitično računovodstvo denarnih sredstev, terjatev in finančnih naložb, tudi kapitala, dolgoročnih rezervacij in dolgov je zajemalo

- finančno funkcijo, ki je izvajala aktivnosti v zvezi s priskrbo in vračanjem finančnih sredstev,
- pomožno knjigo terjatev do kupcev,
- pomožno knjigo obveznosti do dobaviteljev.

7.2 STROŠKOVNO RAČUNOVODSTVO

Stroškovno računovodstvo je obravnavalo področje znotraj zavoda, in sicer računovodsko spremljanje in proučevanje notranjega področja poslovanja.

Knjigovodstvo je izvajalo aktivnosti po naslednjih področjih dela:

- pomožna knjiga obračuna plač, v okviru katere so se izvajali tudi obračuni pogodbenega dela in avtorskih honorarjev,
- pomožna knjiga opredmetenih osnovnih sredstev,
- pomožna knjiga materialnega knjigovodstva,
- glavna knjiga.

Računovodsko predračunavanje je obsegalo naslednje naloge:

- izdelava finančnega načrta zavoda po posameznih programih (nosilcih in SM) – po načelu nastanka poslovnega dogodka,
- izdelava finančnega načrta zavoda (nosilcih), – po načelu denarnega toka,

- izdelava letnega predračuna amortizacije,
- izdelava posameznih predračunov.

Računovodsko nadziranje je kontroliranje, ki se je izvajalo v okviru računovodske službe. V službi ga izvajamo kot sistem postopkov pristoynosti in odgovornosti zaposlenih, ki so opredeljene v posameznih dokumentih (opisi delovnih mest, navodila za delo) po načelu stalnosti (notranje kontrole).

Računovodsko analiziranje je obsegalo naslednje aktivnosti:

- funkcija nadziranja realizacije posameznih programov in primerjava z izdelanimi:
- predračuni in sklenjenimi pogodbami – mesečno, letno,
- ugotavljanje odmikov in razlogov za odstopanje.

Računovodsko poročanje in informiranje je obsegalo pripravo kvalitetnih in pravočasnih računovodskih informacij za poslovno odločanje. Poseben poudarek je bil posvečen mesečnemu spremljanju računovodskih informacij zaradi usklajevanja poslovnega odločanja z varčevalnimi ukrepi.

7.3 POSLOVODNO RAČUNOVODSTVO

Je del celotnega računovodstva, ki je pripravljalo računovodske informacije za poslovno odločanje in obsega pripravo analitskih podatkov, ki so potrebni za te odločitve.

7.4 NADZIRANJE

V okviru nadziranja so se opravljale naslednje funkcije:

- Kontroliranje

Kontroliranje obsega predhodno, sprotno in naknadno pregledovanje poslovnih procesov in stanj ter ugotavljanje dovoljenih in nedovoljenih odmikov od postavljenih strokovnih in poklicno etičnih pravil. Izvajalo se je sproti skozi vse leto.

- Inšpiciranje

Pomeni spoštovanje pravnih norm v delovanju javnega sektorja. Na področju javnih zavodov izvajajo to nalogo razni inšpektorji, organizirani v okviru posameznih ministrstev, ki ne delujejo po načelu stalnosti. V letu 2020 opravljen 1 inšpekcijski nadzor, ki ni ugotovil nepravilnosti.

- Revidiranje

Je pretežno kasnejše izvedensko presojanje pravilnosti metodoloških, organizacijskih, poklicno-etičnih in drugih ravnanj izvajalcev v upravljalni informacijski in izvedbeni dejavnosti javnega sektorja. Opravljajo ga organi, ki niso organizacijsko vključeni v nadziranje delovanja in ne delujejo po načelu stalnosti. V zavodu izvajamo revizijo preko zunanjih izvajalcev. V letu 2020 je revizijo izvedla revizijska hiša Vid Plohl s.p. državni notranji revizor.

V okviru poslovodne službe sta vključeni tudi izvajalni funkciji nabave in prodaje.

❖ **Nabavna funkcija**

V okviru nabavne funkcije so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- izdelava letnega načrta nabav in gradenj po posameznih razpisanih sklopih,
- priprava podatkov – predračunov in specifikacij za zbiranje ponudb, za javno naročanje,
- realizacija nakupa materiala, drobnega inventarja opredmetenih osnovnih sredstev in storitev na podlagi sklenjenih pogodb,
- količinsko evidentiranje nabavljenega materiala, drobnega inventarja in osnovnih sredstev,
- kontrola prejetih računov po količinah, plačilnih rokih in cenah iz sklenjenih pogodb,
- priprava blaga v skladišču za letni popis.

❖ **Prodajna funkcija**

V okviru prodajne funkcije so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- izdelava kalkulacij za posamezne programe, ter podatkov za letne pogodbe,
- izstavitve faktur za programe in storitve, ki se izvajajo v zavodu,
- avtomatski prenos računov v pomožno knjigo saldakonte kupcev.

V letu 2020 smo v poslovodni službi poleg rednih nalog opravili še naslednje dodatne naloge, ki izhajajo iz nove zakonodaje:

- izdelava in revizija navodil oziroma pravil za notranje kontrole na podlagi 7. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema nadzora javnih financ (ur. l. RS, št. 72/02),
- sodelovanje pri izvedbi revizije s strani revizijske hiše Vid Plohl, državni notranji revizor in Računskega sodišča.

7.5 UPORABNIKI STORITEV

a) notranji

- direktorica,
- vodje služb in izvajalci poslovnih nalog,
- člani sveta zavoda in sveta staršev,
- delavci,
- uporabniki.

b) zunanji

- ustanovitelj – Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti
- občine v Republiki Sloveniji,
- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- Ministrstvo za finance,
- pooblaščen revizorji ali revizijske hiše,
- drugi zunanji uporabniki (FURS, AJPES, UJP, STATISTIČNI URAD RS, RAČUNSKO SODIŠČE...).

7.6 IZVAJALCI STORITEV

Izvajalci storitev oziroma nalog službe so delavci zaposleni v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest Zavoda dr. Marijana Borštnarja Dornava.

V letu 2020 je naloge službe izvajalo 11 delavcev. Delo v poslovodni službi je bilo v letu 2020 dodatno obremenjeno. Veliko pozornost je bilo potrebno nameniti spremljanju zakonodaje in priporočil dela, ter iskanju usklajevanju potrebnih sredstev za nemoteno delovanje ZUDV Dornava zaradi preprečevanja in omejevanja okužb COVID-19.

7.7 DOKUMENTACIJA

V poslovodni službi vodimo obvezno dokumentacijo, katere uporaba in arhiviranje je opredeljena v Pravilniku o računovodstvu Zavoda dr. Marijana Borštnarja Dornava.

8 REALIZACIJA NAČRTA DELA SLUŽBE ZA OSNOVNO OSKRBO

8.1 ORGANIZACIJSKE ENOTE

Služba za osnovno oskrbo je v letu 2020 svoje naloge opravljala v naslednjih notranjih organizacijskih enotah:

- Oddelek za upravno pravne in administrativne zadeve,
- Oddelek prehrane,
- Oddelek bivanja,
- Oddelek za tehnično oskrbo in prevoze.

Oddelek za upravno pravne in administrativne zadeve je:

- opravljal strokovne naloge v zvezi z delovnopravno zakonodajo, kadrovska opravila in druge splošne in pravne zadeve;
- izvajal vodenje razporeda dela za delavce oddelka, izdelal plan letnih dopustov, izdelal poročilo o realizaciji plana službe, izdelal načrt nabav za potrebe oddelka;
- spremljal in izvajal naloge na področju okoljevarstva;
- izdelal letno poročilo o obratovalnem monitoringu odpadnih vod;
- spremljal in izvajal naloge na področju varstva pred požarom;
- izvajal naloge s področja varovanja osebnih podatkov,
- spremljal in izvajal dela na področju zdravja pri delu;
- izvrševal strokovne, organizacijske in administrativno tehnične naloge v zvezi s pripravo in izvedbo sej organov zavoda;
- pripravljaval predloge sklepov in sestavljal zapisnike sej organov zavoda;
- sodeloval z ostalimi službami zavoda;

- izvajal oskrbo za vse službe, oddelke, organizacijske in delovne enot s pisarniškim materialom;
- vodil evidenco potovanj, pripravljaj potne naloge in izvrševal kontrolo obračuna potnih nalogov.

Oddelek za prehrano je:

- pripravljaj hrano za uporabnike zavoda; dnevno je v letu 2020 pripravljaj 1260 obrokov in 40 obrokov hladne malice za uporabnike VDC v Dornavi;
- izvrševal naročila živil za pripravo toplih in hladnih obrokov in napitkov;
- skrbel, da so bila prevzeta živila kakovostna, sveža in varna za uporabo;
- skrbel, da so bila živila ustrezno označena, in da je bila njihova sestava skladna s predpisi o varnosti in kakovosti hrane;
- skrbel za pripravo jedilnikov;
- izvajal dostavo obrokov na oddelke A4, B3 in A5;
- izvajal vodenje razporeda dela za delavce oddelka, izdelal plan letnih dopustov, izdelal poročilo o realizaciji plana službe, izdelal načrt nabav za potrebe oddelka;
- skrbel za kontrolo nabave živil za DE dnevni center Maribor, stanovanjske skupine in dnevni center Dornava;
- skrbi za evidenco organskih in bioloških odpadkov iz kuhinje;
- pripravljaj in vodil evidence o naročanju in prevzemu živil;
- skrbel za dosledno izvajanje sistema HACCP.

Oddelek bivanja je:

- izvajal pranje in likanje perila, oblačil, posteljnega perila, vzglavnikov, odej, koc in drugih tekstilnih izdelkov za uporabnike;
- izvajal pranje in likanje delovnih oblek za delavce;
- izvajal pranje in likanje tekstilnih izdelkov za potrebe zavoda;
- v letu 2020 je oddelek bivanja dnevno:
 - opral 1300 kg perila,
 - strojno zlikal 120 kg perila,
 - ročno zlikal 50 kg perila,
 - odvažal umazano perilo iz oddelkov v pralnico in dostavljal čisto perilo na oddelke (A4, B3 in A5);
- vodil razpored dela za delavce oddelka, planiral letne dopuste, izdeloval plan izrabe delovnega časa, izdelal načrt nabav za potrebe oddelka;
- izvajal šivanje tekstilnih izdelkov po naročilu oddelkov;
- izvajal krpanje, oženje, krajšanje obleke za uporabnike in delovnih oblek delavcev;
- iz uporabe izločal dotrajana oblačila in tekstilne izdelke.

Oddelek za tehnično oskrbo in prevoze je:

- opravljal prevoze s kombiniranimi vozili za potrebe celotnega zavoda;
- vodil razpored dela za delavce oddelka, planiral letne dopuste, izdeloval plan izrabe delovnega časa, poročal o realizaciji plana, izdelal načrta nabav za potrebe oddelka;
- izvajal ogrevanje vseh prostorov, skrbel za redno vzdrževanje in servisiranje kurilnih naprav, izvajal čiščenje skupnih prostorov in stavbe C, vzdrževal in urejal zunanje površine zavoda, izvajal kurirska dela;
- skrbel za redno vzdrževanje in servisiranje vseh vozil v lasti zavoda, izdeloval mesečna poročila o porabi goriva in opravljenih kilometrih za vsa vozila (devet kombi vozil za prevoz oseb, transportno vozilo za prevoz hrane in perila, šest osebnih vozil) ter izdeloval mesečna poročila o porabi kurilnega olja;
- izvajal oskrbo in vodenje konj v času odsotnosti odgovorne osebe jahališča.

8.2 KADROVSKA IN ADMINISTRATIVNA DELA

V letu 2020 je bilo:

- sklenjenih 83 pogodb o zaposlitvi,
- sklenjenih 14 pogodb o delu s pripravniki.

Na obdobji zdravniški pregled je bilo v letu 2020 napotenih 128 delavcev.

V letu 2020 smo obravnavali 10 poškodb pri delu.

V letu 2020 se je upokojilo 6 delavcev.

8.3 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

V letu 2020 smo na področju varnosti in zdravja pri delu opravili naslednje naloge:

- izveden je bil pregled dvigala na lokacijah Dornava in DE Maribor,
- pregled strelovodov (objekti Dornava, VDC Dornava, De Maribor),
- izvajali obdobje zdravniške preglede,
- izvajali ukrepe za zdravje pri delu -izobraževanja,
- skrbeli za varovalno opremo, delovno obleko in obutev..

8.4 POŽARNA VARNOST

Na področju požarne varnosti smo v letu 2020 izvedli naslednje preglede in preizkuse:

- pregled in preizkus ter redno čiščenje kurilnih in dimovodnih naprav,
- pregled in preizkus gasilnih aparatov na vseh lokacijah zavoda,
- pregled in preizkus hidrantnega omrežja,
- opravljeni so bili redni pregledi zasilne razsvetljave,
- opravljen je bil pregled in servis električnega agregata za zagotavljanja električne energije v primeru motene oskrbe električne energije,

- opravljen pregled parnega kotla.

8.5 VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

ZUDV Dornava pri svojem delu dosledno spoštuje določila Splošne uredbe o varovanju osebnih podatkov. V letu 2020 smo na področju varovanja osebnih podatkov izvedli izobraževanje na daljavo za vse delavce zavoda.

8.6 OKOLJE

Na področju varstva okolja smo v letu 2020 (trikrat letno) izvajali obratovalni monitoring odpadnih voda.

8.7 JAVNA NAROČILA

V letu 2020 je zavod opravil naslednje postopke nabave blaga, storitev in gradenj, vezane na Zakon o javnem naročanju:

- javni razpisi objavljeni na portalu: 10,
- postopki zbiranja cenikov na podlagi izvedenega javnega razpisa: 19,
- zahtevki za izdajo naročilnic: 74,
- predlogi za nabavo: 163.

8.8 INVESTICIJE IN VEČJA VZDRŽEVALNA DELA

V letu 2020 smo izvedli naslednja večja vzdrževalna in obnovitvena dela:

- Ureditev dveh sestrskih sob (oddelki B1 in B2);
- Menjava talnih oblog(oddelki A1, A2 in A3);
- Montaža klimatskih naprav v stavbi MDA;
- Menjava radiatorjev stavbi MDA;
- Izdelava novega fasadnega ovoja na stanovanjskem bloku Dornava 1A;
- Barvanje in menjava talnih oblog v VDC Dornava- pritličje;
- Menjava regulatorjev ogrevanja (oddelki A5, A4, B3 in objekt MDB);
- Barvanje hodnikov v centralni stavbi;
- Menjava vrat hodnik centralna stavba;
- Menjava oken, vrat in komarnikov(oddelki A1, A5 in B3);
- Montaža komarnikov(oddelki A1, A2, A3, B1, B2, bazen, C stavba, pralnica in kuhinja);
- Menjava strešne kritine na objektu centralne stavbe;
- Izdelava pergole pri objektu MDA;
- Menjava ogrevanja v C stavbi z toplotno črpalko;

- Menjava kotla za centralno ogrevanje v centralni stavbi
- Pričetek izgradnje nove kuhinje
- Vzpostavitev rdečih con (montaža predelnih sten A3 -štiri skupine, bazen in A1 - štiri skupine;
- Pleskanje DE Maribor: kuhinja shramba hodnik, telovadnica, pralnica, glasbena učilnica;
- Vgradnja novih vhodnih vrat v stanovanjih: Rimska ploščad 3, Ptuj, Rimska ploščad 11, Ptuj, Rimska ploščad 18, Ptuj in Ulica 25.maja 3, Ptuj)
- Izdelava in montaža predelne stene v VDC, DE Vičava;
- Izdelava nove učilnice v DC Maribor,
- Izdelava ograje pred stavbo MDA in centralno stavbo.

8.9 KADER

V letu 2020 je bilo v službi za osnovno oskrbo in prevoze skupaj zaposlenih 49 delavcev, in sicer:

- Oddelek za upravno pravne in administrativne zadeve: 7 delavcev,
- Oddelek prehrane: 13 delavcev,
- Oddelek bivanja: 13 delavcev,
- Oddelek za tehnično oskrbo in prevoze: 16 delavcev.

9 SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

V letu 2020 smo redno sodelovali z naslednjimi institucijami, vendar v manjšem obsegu zaradi epidemije:

1. Pedagoška fakulteta v Ljubljani
2. Šolski center Ptuj
3. ECM Alma Mater Europea: program fizioterapije, program socialne gerontologije, zdravstvena nega
4. Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta:
 - delovna terapija,
 - ortotika in protetika,
 - zdravstvena nega
5. Visoka zdravstvena šola Celje: zdravstvena nega
6. Filozofska fakulteta v Mariboru: Pedagogika
7. Fakulteta za socialno delo v Ljubljani
8. Fakulteta za zdravstvene vede Maribor: zdravstvena nega
9. Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor (praktično usposabljanje za dela – PUD)
10. Srednja zdravstvena šola Murska Sobota
11. Srednja zdravstvena šola Celje
12. Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor (PUD)
13. Šolski center Ptuj: Elektro in računalniška šola (PUD)
14. Izobraževalni center piramida Maribor –Višja strokovna šola: Živilstvo in prehrana
15. Sorodne institucije–SOUS (Skupnost organizacij za usposabljanje Slovenije)
16. Socialna zbornica Slovenije
17. Zbornica zdravstvene in babiške nege
18. Društvo specialnih in rehabilitacijskih pedagogov
19. Društvo medicinskih sester in zdravstvenih tehnikov Ptuj-Ormož
20. Zdravstveni dom Ptuj – razvojna ambulanta
21. Zdravstveni dom Maribor dr. Adolfa Drolca
22. Lions klub Zarja Maribor
23. Lions klub Rožna dolina Ljubljana
24. Koraki za korakce Maribor
25. Produkcijaska hiša Kramberger-Uran
26. II. Gimnazija Maribor
27. Gimnazija Ptuj
28. Osnovna šola Dornava, Gorišnica, Pesnica, Markovci, Maks Durjava Maribor, Borci za severno mejo Maribor
29. IRIS Ljubljana
30. Skupnost Varstveno delovnih centrov Slovenije
31. Pedagoška fakulteta Maribor
32. Lesarska šola Maribor
33. Ekonomska gimnazija Ptuj

34. Pokrajinski muzej Ptuj-Ormož
 35. OŠPP Ljudevita Pivka
 36. Sožitje Ptuj, Ormož
 37. OBI Center Ptuj

10 REALIZACIJA MINIMALNE PRAVICE DNI IZOBRAŽEVANJA PO DELOVNIH MESTIH

Šifra DM	Zap. št. si.	Delovno mesto	Tarifna skupina	Načrt del. mest	Minimalna pravica na delavca		2020			
					3 leta	Leto	Plan		Realizac.	
							Del.	Dni	Del.	Dni
B017350	92	DIREKTOR	VII/2	1	30	10	1	10	1	15
F017001	29	INDIVIDUALNI HABILITATOR (knjiž., računal.)	VII/2	2	30	10	2	20	1	2
F017007	30	PSIHOLOG	VII/2	5	30	10	5	50	2	20
F017008	28	SKUPINSKI HABILITATOR	VII/2	38	30	10	38	380	32	127
F017010	31	SOCIALNI DELAVEC	VII/2	2	30	10	2	20	2	6
F017955	88	VODJA II (sl. za vzg. in izob., OE VDC)	VII/2	3	30	10	3	30	3	41
F024002	75	BOLNIČAR NEGOVALEC II	IV	4	4	1	4	4	3	9
F024004	22	GOSPODINJA OSKRBOVALKA	IV	9	4	1	9	9	8	15
F024006	25	VARUHINJA II	IV	109	4	1	109	109	82	180
F024007	18	VOZNIK OSEB S POSEBNIMI POTREBAMI	IV	2	4	1	2	2	0	0
F025002	26	DELOVNI INŠTRUKTOR I	V	11	14	5	11	55	1	6
F025009	73	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA I	V	80	14	5	80	400	68	144
F025011	23	VARUHINJA - SPECIALNA ZNANJA	V	1	14	5	1	5	1	5
F025012	24	VARUHINJA I	V	42	14	5	42	210	29	78
F027001	78	DELOVNI TERAPEVT	VII/1	7	30	10	7	70	7	28
F027002	79	DEL. TER. S SPECIALNIMI ZNANJI	VII/1	4	30	10	4	40	4	12
F027004	80	FIZIOTERAPEVT	VII/1	9	30	10	9	90	8	14
F027005	81	FIZ. S SPECIALNIMI ZNANJI	VII/1	3	30	10	3	30	2	7
F027008	76	INDIVIDUALNI HABILITATOR (logoped)	VII/2	/	/	/	/	/	/	/
F027009	77	INDIVID. HAB. S SPEC. ZNANJI (logoped)	VII/2	/	/	/	/	/	/	/
F027010	69	MEDICINSKA SESTRA VODJA TIMA	VII/1	14	30	10	14	150	12	112
F027017	35	TEHNOLOG	VII/2	1	30	10	1	10	0	0
F027955	89	VODJA II (zdravstvena služba)	VII/2	1	30	10	1	10	1	5
J015009	55	FINANČNO RAČUNOVODSKI DELAVEC V	V	6	14	5	6	30	0	0
J017016	65	FINANČNIK VII/1	VII/1	3	30	10	3	30	0	0
J017019	68	FINANČNIK VII/2 (III)	VII/2	/	/	/	/	/	/	/
J017036	54	KADROVIK VII/1	VII/1	1	30	10	1	10	1	3
J017121	52	SKRBNIK INFORMACIJSKEGA SISTEMA	VII	1	30	10	1	10	0	0
J017137	49	STROKOVNI SODELAVEC VII/2(II)	VII/2	1	30	10	1	10	1	5

J017955	87	VODJA II (posl. služba, sl. za osn. oskrbo)	VII/2	2	30	10	2	20	2	12
J025007	39	PISARNIŠKI REFERENT V (I)	V	2	14	5	2	10	0	0
J027005		POSLOVNI SEKRETAR VII/1	VII/1	1	30	10	1	10	0	0
J032001	4	ČISTILKA II	II	/	/	/	/	/	/	/
J032023	8	STREŽNICA II (I)	II	26	2	1	26	26	17	26
J033012	9	POMOČNIK (DIETNEGA) KUHARJA III	III	6	3	1	6	6	4	7
J033029	6	VZDRŽEVALEC PERILA III	III	12	3	1	12	12	0	0
J034006	12	DIETNI KUHAR IV	IV	7	4	1	7	7	5	9
J035008	13	DIETNI KUHAR V	V	1	14	5	1	5	1	2
J034070	7	ŠIVILJA IV	IV	1	4	1	1	1	0	0
J034095	17	VZDRŽEVALEC IV (I)	IV	6	4	1	6	6	0	0
J03501	14	EKONOM V	V	1	14	5	1	5	0	0
J035089	15	VZDRŽEVALEC - TEHNIK V (I)	V	3	14	5	3	15	2	5
J035975	90	VODJA VI	VI	/	/	/	/	/	/	/
E01812	86	ZDRAVNIK SPECIALIST IVPPD3	VIII	/	/	/	/	/	/	/
SKUPAJ				428			428	1917	301	895

10.1 REALIZACIJA IZOBRAŽEVALNIH TEM PO PODROČJIH DELA

Organizirane so bile naslednje učne delavnice in interna strokovna izobraževanja:

1. Bazalna stimulacija
2. Delavnica NMP in TPO (oživljanje in ukrepi pri nujnih stanjih)
3. Komunikacija
4. Izgorevanje
5. Zdrav življenjski slog
6. Čuječnost
7. Hranjenje oseb z motnjo požiranja

8. Higiena rok in obvladovanje okužb
9. Higiena rok v kuhinji
10. Učne delavnice dvigovanje bremen
11. Uvodni seminarji za novo sprejete delavce Predavanja za novo zaposlene: Osnovne značilnosti oseb z motnjo v duševnem razvoju
12. Preprečevanje in obvladovanje nasilnega vedenja
13. Trening samoobrambnih veščin
14. supervizija: čez leto vsak mesec 1 termin za vodje služb, psihologe, socialne delavce,
15. intervizija
16. avtizem
17. Vzgoja otrok z motnjo v duševnem razvoju (delavnice za starše DI: Maribor) strokovni delavci
18. Team teach
19. Modra komunikacija
20. COVID-19, cepljenje, preventivni ukrepi,
21. Strokovne vsebine po posameznih področjih



Imovšek
 Ivanka LIMONŠEK, univ. dipl. org., dipl. m.s.
 V.D. DIREKTORICE

Poročila so izdelali:

1. Ivanka LIMONŠEK, dipl. m. s., univ. dipl. org., v.d. direktorice
2. Rosanda Sitar, prof. def., vodja službe za vzgojo in izobraževanje
4. Tatjana MAR-VRTIČ, univ. dipl. soc.del., socialna delavka
5. Tadeja MOHORIČ, univ. dipl. soc. del., socialna delavka
6. Sonja KOLENKO, univ. dipl. psih., psihologinja
7. Irena OBLAK, univ. dipl. soc. ped., vodja OE Centra za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji
8. mag. Vesna LIKOVIK-GORJUP, vodja OE Inštitucionalnega varstva odraslih oseb
9. Suzana Cvetko, mag. ekon. in posl. ved., vodja poslovodne službe
10. mag. Igor KETIŠ, vodja službe za osnovno oskrbo

ZAVOD ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO

Dr. Marijana Borštnarja Dornava
Dornava 128
2252 DORNAVA

Telefon: 02/754 02 00
Telefax: 02/755 05 01
www.zavod-dornava.si
E-mail: info@zavod-dornava.si



Na podlagi 25. člena Statuta Zavoda za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava, številka 25/2006 z dne 18.1.2006 je Svet zavoda na 8. seji, dne 24.2.2021 sprejel naslednji:

SKLEP

**POSLOVNO POROČILO ZAVODA ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO
DR. MARIJANA BORŠTNARJA DORNAVA ZA LETO 2020 SE POTRDI**

Obrazložitev:

Svet zavoda je v skladu z določili Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00-ZPDZC in 127/06-ZJZP), Zakonom o računovodstvu (Ur. list RS, št. 23/99, 30/02, 114/06-ZUĖ), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDPU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPdVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP) Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19) ter Navodilom o pripravi letnega poročila za leto 2020, ki ga je sprejelo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, sprejel sklep, kot izhaja iz izreka.

S tem je sklep utemeljen.

Številka: 9000-1/2021-9

Datum: 24.2.2021



mag. Miran KTRIN
PREDSEDNIK SVETA ZAVODA



4+4
Naklada v enoti priložnosti
Zavod za usposabljanje, delo in varstvo Dr. Marijana Borštnarja Dornava

ZAVOD ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO
Dr. Marijana Borštnarja Dornava
DORNAVA 128
2252 DORNAVA
Telefon: 02/754-02-00
Telefaks: 02/755-05-01
E-mail: info@zavod-dornava.si



RAČUNOVODSKO POROČILO
ZAVODA ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO
DR. MARIJANA BORŠTNARJA
DORNAVA
ZA LETO 2020

KAZALO:

a). Priloge

1. RAČUNOVODSKI IZKAZI IZ PRAVILNIKA O SESTAVLJANJU LETNIH POROČIL ZA PRORAČUN, PRORAČUNSKE UPORABNIKE IN DRUGE OSEBE JAVNEGA PRAVA IN IZKAZI PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH JAVNE SLUŽBE IN LASTNE - TRŽNE DEJAVNOSTI	4
---	---

- a) BILANCA STANJA - Priloga 1
- b) STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV - Priloga 1A
- c) STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL - Priloga 1B
- d) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV – Priloga 3
- e) IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA - Priloga 3A
- f) IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB - DOLOČENIH UPORABNIKOV - Priloga 3A-1
- g). IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV - Priloga 3A- 2
- h). IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - Priloga 3B

2. DODATNE PRILOGE MINISTRSTVA ZA DELO, DRUŽINO IN SOCIALNE ZADEVE BREZ BILANČNIH IZKAZOV	10
--	----

Tabele 1-9

- ❖ Tabela 1: Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2020,
- ❖ Tabela 1 A: Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2020 (institucionalno varstvo odraslih),2020 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete)
- ❖ Tabela 1 B: Realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2020 po 4-mestnih kontih (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete),2020 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete)
- ❖ Tabela 1 C: Horizontalna struktura prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2020 – 4-mestni konti (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete),2020 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete)

- ❖ Tabela 1 Č: Vertikalna struktura prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2020 – 4-mestni konti (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete), 2020 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete)
- ❖ Tabela 1 D: Povprečni prihodki in odhodki na oskrbni dan v letu 2020 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete), 2020 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete)
- ❖ Tabela 1 E: Povprečni prihodki in odhodki na upravičenca v letu 2020 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete), 2020 (avtomatski zajem podatkov, tabele ne izpolnjujete)
- ❖ Tabela 2: Obračun amortizacije v letu 2020,
- ❖ Tabela 3: Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2020,
- ❖ Tabela 4: Poročilo o investicijsko vzdrževalnih delih v letu 2020,
- ❖ Tabela 5: Poročilo o realizaciji sredstev, prejetih od ZPIZ-a,
- ❖ Tabela 6: Gibanje podskupine kontov 980 v letu 2020,
- ❖ Tabela 7: Gibanje podskupine kontov 985 (986) v letu 2020,
- ❖ Tabela 8: Razpoložljiva sredstva za nabave osnovnih sredstev na dan 31.12.2020,
- ❖ Tabela 9: Poraba poslovnega izida po izdanem soglasju MDDSZ,
- ❖ Tabela 10: Predlog za porabo sredstev poslovnega izida (ki služi kot priloga k vlogi za porabo sredstev poslovnega izida);

Pravne podlage za izdelavo računovodskega poročila za leto 2020

b) POJASNILA K IZKAZOM

7

Pravne podlage za izdelavo računovodskega poročila za leto 2020:

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12I/91, 45I/94, 8/96, 18/98, 36/00, 127/06),
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. RS, št. 23/99 in 30/02, 114/06 - ZUE),
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11, 14/13, 46/13, 101/13, 55/15, 96/15-ZIPRS1617, 13/18 in 195/20-odl. US),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 /ZIPRS2021/ (Ur. l. RS, št. 75/19, 61/20-ZDLGPE, 133/20 in 174/20-ZIPRS2122),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 / ZIPRS2122/ (Ur. l. RS, št. 174/20),
- Zakon o interventnih ukrepih na področju plač in prispevkov /ZIUPPP/ (Ur. l. RS, št. 36/20, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE),
- Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2020 in 2021 ter izredni uskladitvi pokojnin / ZUPPJS2021/ (Ur. l. RS, št. 75/19 in 139/20),
- Slovenski računovodski standardi 2016 (Ur. l. RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18),
- Kodeks računovodskih načel in Kodeks poklicne etike računovodje (Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije,- priloga Iksa 12/95),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 - ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18 in 79/19),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10 (60/10 popr.), 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13, 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. l. RS, št. 46/2003),
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 109/07, 68/09),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. l. RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. l. RS, št. 86/16 in 76/17),
- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. l. RS, št. 72/02),
- Pravilnik o pogojih za pridobitev naziva državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor (Ur. l. RS, št. 50/15, 79/15 in 46/19),

- Usmeritve za državno notranje revidiranje (Ministrstvo za finance 2017),
- Usmeritve za notranje kontrole (Ministrstvo za finance, 2004),
- Politika vzpostavitve in razvoja sistema notranjega nadzora javnih financ in Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji za obdobje od 2005 do 2008 ministrstvo za finance, julij 2002 in junij 2005),
- Samoocenitveni vprašalnik in navodila za izpolnjevanje vprašalnika (Ministrstvo za finance 2006),
- Izjava o oceni nadzora javnih financ (Ministrstvo za finance 2006),
- Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ (Ur. l. RS, št. 102/2010),
- Statut Zavoda za usposabljanje delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava, ki je bil sprejet na seji Sveta zavoda, dne 18.1.2006 (15., 16. in 17. člen),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, 110/2002-ZDT-B, 72/2003, 115/2003-UPB1, 126/2003, 20/2004-UPB2, 70/2004, 24/2005-UPB3, 53/2005, 70/2005-UPB4, 14/2006, 27/2006 Skl.US: U-I-60/06-12, 32/2006-UPB5, 68/2006, 110/2006-UPB6, 1/2007 Odl.US: U-I-60/06-200, U-I-214/06-22, U-I-228/06-16, 57/2007, 95/2007-UPB7, 110/2007 Skl.US: U-I-275/07-5, 17/2008, 58/2008, 69/2008-ZTFI-A, 69/2008-ZZavar-E, 80/2008, 120/2008 Odl.US: U-I-159/08-18, 20/2009, 48/2009, 91/2009, 98/2009, 107/2009 Odl.US: U-I-10/08-19, 108/2009-UPB13, 8/2010 Odl.US: U-I-244/08-14, 13/2010, 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 50/2010 Odl.US: U-I-266/08-12, 59/2010, 85/2010, 94/2010, 107/2010, 35/2011-ORZSPJS49a, 110/2011, 27/2012 Odl.US: U-I-249/10-27, 40/2012-ZUJF, 104/2012-ZIPRS1314, 46/13-ZSPJS-R, 50/14-ZSPJS-S, 95/14-ZUPPJS15, 20/2015 Odl.US: U-I-128/11-18, 46/2015, 46/2015-ZIPRS1314-A, 82/15-ZSPJS-T, 23/17 ZDOdv, 67/17 in 84/18)
- KP za dejavnost zdravstva in socialnega varstva (Ur. l. RS, št. 18/1994-ZRPJZ, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 39/99-ZMPUPR, 102/00, 62/01, 43/06-ZKoIP, 60/08, 75/08, 107/11, 40/12, 46/13, 106/15, 46/17, 80/18, 5/19-popr. in 160/20),
- Zakon o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 126/03, 32/15),
- Kolektivna pogodba o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbence (Ur. l. RS, št. 11/04, 34/04-popr., 43/06-ZKoIP, 66/07, 103/2009, 11/12, 18/16),
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. l. RS, št. 9/1998, 48/2001, 40/2012-ZUJF, Ur. l. RS, št. 3/2018 in 8/20),
- Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (Ur. l. RS, št. 49/20, 61/20, 152/20 – ZZUOOP in 175/20 – ZIUOPDVE),
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Ur. l. RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE in 203/20 – ZIUPOPdVE),
- Zakon o zagotovitvi dodatne likvidnosti gospodarstvu za omilitev posledic epidemije COVID-19 /ZDLGPE/ (Ur. l. RS, št. 61/20, 152/20 – ZZUOOP in 175/20 – ZIUOPDVE),
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20 in 203/20 – ZIUPOPdVE),
- Zakon o državni statistiki (Ur. l. RS, št. 45/95, 9/01),

- Letni program statističnih raziskovanj za leto 2020 (Ur. l. RS, št. 68/19, 106/20 in 161/20),
- Sklep o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Ur. l. RS, št. 53/02, 87/02, 16/07),
- Zakon o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Ur. l. RS, št. 7/18, 9/18-popr. in 102/20),
- Uredba o davčni obravnavi povračil stroškov in drugih dohodkov iz delovnega razmerja (Ur. l. RS, št. 140/06, 76/08, 63/17 in 71/18).
- Zakon o dodatnih ukrepih za omilitev posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 15/21)
- Zakon o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 203/20 in 15/21 – ZDUOP)
- Pravilnik o načinu izstavitve zahtevkov in rokih izplačil sredstev v primeru zunanje namestitve uporabnikov (Uradni list RS, št. 201/20)
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20, 203/20 – ZIUOPDVE in 15/21 – ZDUOP)
- Zakon o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20 in 175/20 – ZIUOPDVE)
- Zakon o interventnih ukrepih za pripravo na drugi val COVID-19 (Uradni list RS, št. 98/20 in 152/20 – ZZUOOP)
- Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUOPDVE in 15/21 – ZDUOP)
- Zakon o interventnih ukrepih na področju plač in prispevkov (Uradni list RS, št. 36/20, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE)

KAZALO

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA S PRILOGAMI.....	83
1.1 BILANCA STANJA - Priloga 1.....	83
1.1.1 SREDSTVA	83
1.1.2 OBVEZNOSTI	90
1.2 PRILOGE K BILANCI STANJA.....	93
1.2.1 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	93
1.2.2 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL	93
1.3 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV - Priloga 3	93
1.3.1. ANALIZA PRIHODKOV.....	93
1.3.2. ANALIZA ODHODKOV.....	95
1.4. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA- Priloga 3A.....	99
1.5. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV- Priloga 3A-1.....	99
1.6. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV - Priloga 3A-2..	99
1.7. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - Priloga 3B	100
2. DOLOČITEV PROGRAMOV JAVNE SLUŽBE PO OBLIKAH STORITEV IN VIRIH FINANCIRANJA TER TRŽNE DEJAVNOSTI IN DOLOČITEV OZNAK STROŠKOVNIH NOSILCEV IN MEST, ZA KATERE SE LOČENO SPREMLJAJO PRIHODKI IN ODHODKI ZA LETO 2020	100
2.1. OPIS NAČINA SPREMLJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO POSAMEZNIH PROGRAMIH JAVNE SLUŽBE IN TRŽNE DEJAVNOSTI	102
2.1.1. NAČIN SPREMLJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO PROGRAMIH JAVNE SLUŽBE	102
2.1.2. NAČIN SPREMLJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO PROGRAMIH TRŽNE DEJAVNOSTI	103
3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV TER PRESEŽKA PRIHODKOV IN PRESEŽKA ODHODKOV PO PROGRAMIH OZIROMA STROŠKOVNIH NOSILCIH JAVNE SLUŽBE IN TRŽNE DEJAVNOSTI	105
4. OPIS PROBLEMATIKE OBRAVNAVANJA STROŠKOV PO STROŠKOVNIH NOSILCIH IN POROČANJA O FINANČNIH VREDNOSTIH POSAMEZNIH PROGRAMOV	106
5. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2020	108
6. POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2020	108
7. POROČILO O PORABI POSLOVNEGA IZIDA IZ PRETEKLIH LET V SKLADU S SKLEPOM O SOGLASJU PRISTOJNEGA MINISTRSTVA.....	Napaka! Zaznamek ni definiran.
8. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2020	Napaka! Zaznamek ni definiran.
9. SKLEP SVETA ZAVODA O SPREJEMU RAČUNOVODSKEGA POROČILA	110

III. POJASNILA K IZKAZOM IN DRUGE RAČUNOVODSKE INFORMACIJE

1. POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA S PRILOGAMI

1.1 BILANCA STANJA - Priloga 1

1.1.1 SREDSTVA

A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU - AOP 001

Pojasnila podatkov iz stolpca 5 - podatki iz predhodnega leta.

Podatki iz stolpca 5 so vsebinsko prilagojeni v skladu z Odredbo o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava in v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pojasnila podatkov iz stolpca 4 - podatki tekočega leta.

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU-AOP 001

5.968.589€

Zavod posebej evidentira neopredmetena dolgoročna sredstva, nepremičnine, opremo in druga opredmetena osnovna sredstva v upravljanju in posebej tista sredstva, ki so bila nabavljena iz drugih virov.

Neopredmetena dolgoročna sredstva, nepremičnine, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva, so bila v letu 2020 delno nabavljena v skladu z Načrtom nabav in gradenj za leto 2020 in na podlagi izrednih nabav za nadomestitev okvarjenih in uničenih sredstev.

Stanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev, nepremičnin, opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev tekočega leta na dan 31.12.2020 znaša

5.968.589 €

Od tega je:

- | | |
|--|-------------|
| - sredstev v upravljanju v vrednosti | 5.954.885 € |
| - lastnih sredstev – iz prejetih donacij v vrednosti | 13.707 € |
| - dolgoročne terjatve iz poslovanja | 0,00 € |

V primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2019, ki je bilo 5326.108€, je stanje za 12,1 % višje. Višje stanje je delno tudi posledica neizvedenega odpisa uničenih osnovnih sredstev, zaradi COVID-19 situacije v zavodu

I. Podatki o gibanju nabavne vrednosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju

Konti nabavne vrednosti:

- 00 - neopredmetena dolgoročna sredstva
- 02 - nepremičnine
- 040 - oprema in druga opredmetena osnovna sredstva
- 041 - drobní inventar, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva
- 042 - biološka sredstva
- 049 - oprema, trajno zunaj uporabe

Začetno stanje nabavne vrednosti 1.1.2020	14.295.298,79 €
<i>Povečanje kontov nabavne vrednosti v letu 2020 (v breme)</i>	<i>1.140.602,57 €</i>
1. Sredstva v upravljanju	1.132.213,93 €
1.1. nabava sredstev v upravljanju	1.132.213,93 €
-001 dolgoročno odloženi stroški	2.624,11 €
-003 dolgoročne premoženjske pravice	- €
-021 infrastrukturni objekti	- €
-023 nepremičnine v gradnji ali izdelavi	844.179,92 €
-040 oprema	229.089,65 €
-041 drobní inventar, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	56.320,25 €
-042 biološka sredstva	- €
-049 oprema, trajno zunaj uporabe	- €
1.2. Sredstva prejeta v upravljanje 2020 (pogodba)	- €
-020 zemljišče	- €
-021, zgradbe	- €
-040 oprema	- €
-041 drobní inventar, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	- €
1.3. Prenos sredstev v uporabo- usposobitev	- €
- 021 zgradbe	- €
1.4 prevrednotenje nabavne vrednosti	- €
- 021 zgradbe	- €
2. sredstva v lasti - donacije	8.388,64 €
2.1 nabava	8.388,64 €
- 040 oprema	6.662,65 €
-041 drobní inventar, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	1.725,99 €
-042 biološka sredstva	- €
<i>Zmanjšanje kontov nabavne vrednosti v letu 2020 (v dobro)</i>	<i>20.549,02 €</i>
1.1. odtujitev- izničenje	20.549,02 €
-001 dolgoročno odloženi stroški	- €
-0031 dolgoročne premož. pravice	- €
- 023 nepremičnine v gradnji oz. izgradnji	- €
-040 oprema	- €
-041 drobní inventar, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	20.549,02 €
- 042 biološka sredstva	- €
1.2. dolgoročna sredstva, trajno zunaj uporabe	- €
-049 oprema, trajno zunaj uporabe	- €
- 023 nepremičnine v gradnji ali izdelavi	- €
2.1 sredstva v lasti- donacije	- €
- oprema	- €
-041 drobní inventar, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	- €
Končno stanje nabavne vrednosti na dan v (breme) 31.12.2020	15.415.352,34 €

II. Podatki o gibanju popravka vrednosti dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju

Konti popravkov vrednosti

010 - popravki vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev

031- popravki vrednosti nepremičnin

039 - popravki vrednosti nepremičnin trajno izven uporabe

050 - popravki vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev

051 - popravki vrednosti drobnega inventarja, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva

052 - popravki vrednosti biološka sredstva

059 - popravki vrednosti opreme, trajno zunaj uporabe

Začetno stanje popravka vrednosti na dan 01.01.2020 v (dobro)	8.969.190,00 €
Povečanje kontov popravkov vrednosti v letu 2020 (v dobro)	498.118,00 €
1. Popravki vrednosti sredstev v upravljanju	
1.1 Popravek vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev, nepremičnin in opreme	495.592,00 €
- 010 -popr. vred. neopred. dolgor. sredstev - redni odpis (AM)	3.786,00 €
-031 - popr. vred. zgradb- redni odpis (AM)	- €
- 050 popr. vredn. opreme - redni odpis (AM)	271.876,50 €
- 050 popr. vredn. opreme - neodpisana vrednost- izničenje	219.929,50 €
- 059 - popr. vred. opreme trajno zunaj uporabe	- €
1.2 Drobne inventarja, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva	- €
-051 - popr. vrednosti DI- oprema - redni odpis (AM)	- €
1.3. biološka sredstva	- €
-052 biološka sredstva	- €
2. Sredstva v lasti	2.526,00 €
- 050- popr. vred. opreme - redni odpis (AM)	2.526,00 €
-051 - popr. vred. DI - oprema - redni odpis (AM)	- €
-052 - popr. vred. biološka sredstva	- €
Zmanjšanje kontov popravkov vrednosti v letu 2020 v (breme)	20.549,02 €
1. odtujitev- izničenje	
-050 - popr. vred. opreme	- €
- 051 - popr. vred. DI - oprema	20.549,02 €
- 052 biološka sredstva	- €
- 010 -popr. vred. neopred. dolgor. sredstev	- €
- 050- popr. vred. opreme - donacije	- €
-051- popr. Vred. donacije	- €
2. dolgoročna sredstva, trajno zunaj uporabe	- €
-059 - popr. vred. opreme, trajno zunaj uporabe	- €
Končno stanje popravka vrednosti na dan 31.12.2020(v breme)	9.446.758,98 €

III. Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Na dan 31.12.2020 zavod ne izkazuje odprtih postavk danih predujmov.

Za nepremičnine imamo zemljiško knjižno dokumentacijo, ki je kot kopija odložena v računovodski dokumentaciji in original v dokumentaciji ustanovitve pravne osebe zavoda.

Neodpisana vrednost dolgoročnih
sredstev in sredstev v upravljanju -AOP 001 5.968.589 €

B) KRATKOROČNA SREDSTVA RAZEN ZALOGIN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

**KRATKOROČNA SREDSTVA RAZEN ZALOG
IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE – AOP 012 4.075.693€**

Konti 10- Denarna sredstva v blagajni so izkazana v vrednosti, ki ne presega zneska, določenega v Odredbi o določitvi blagajniškega maksimuma.

Na dan 31.12.2020 je stanje denarnih sredstev v blagajni 0,00 €

Konti 11- Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Denarna sredstva na računih na dan 31.12.2020 997.184,95 €

Sredstva zadostujejo za pokrivanje rednih obveznosti do zaposlenih in dobaviteljev.

redna sredstva	-601.271,40
amortizacijska sredstva	1.162.318,39
sredstva za nadomeščanje OS	11.465,69
namenska sredstva donacij v višini	3.953,78
sredstva po Sklepu št. 4103-400/2017/12	345.746,58
sredstva po Sklepu št. 4103-400/2017/12	29.500,33
sredstva po Sklepu št. 4103--353/2020/7	45.471,58
Skupaj	997.184,95

Konti 12 Kratkoročne terjatve do kupcev 49.826,31€

terj do zdr.zav.-dod.zdr zav.	26,83 €
terjatve do kupcev izdelkov VDC- a	3.223,28 €
storitve za občasne dejavnosti	639,57 €
ostale terjatve do kupcev(stanarine, razpisna dokumentacija, obč.dej.)	- €
dvomljive in sporne terjatve	- €
terjatve za oskrbo do staršev	45.936,63 €
Skupaj	49.826,31 €

Konti 13 Dani predujmi in varščine

13.227,66 €

Na dan 31.12.2020 zavod izkazuje stanje odprtih postavk, danih predujmov za varščino najemnine za poslovne prostore VDC Ormož v znesku 13.227,66 €.

Konti 14 Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

2.841.291,12€

140 - odprte terjatve do neposrednih uporabnikov državnega proračuna	1.358.665,22 €
- zahtev po pogodbi- otroci in mladostniki	
- zahtev po pogodbi- VDC	
- zahtev iz sredstev javnih financ	
141 - neposrednih uporabnikov državnega proračuna	455.394,91 €
142 - kratkoročne terj. do posr. uporab. proračuna države	1.640,64 €
143 - kratkoročne terj. do posr. uporab. proračuna občine	- €
144 - odprte terjatve do ZZSZ	1.025.590,36 €
Skupaj	2.841.291,13 €

Na dan 31.12.2020 se izkazujejo terjatve za opravljene socialnovarstvene in zdravstvene storitve v letu 2020.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije račune za opravljene storitve plačujeta na dan zapadlosti.

Terjatve, ki so na dan 31.12.2020 že zapadle v plačilo in še niso bile plačane, so izkazane v znesku 41.996,26 €, v letu 2019 v višini 8.637,16 €. V primerjavi z letom 2019 se je plačilna disciplina malo poslabšala.

Konti 15 Kratkoročne finančne naložbe

0,00 €

Zavod na dan 31. 12. 2020 ne izkazuje stanja kratkoročnih finančnih naložb.

Konti 16 Kratkoročne terjatve iz financiranja

0,00 €

Na dan 31. 12. 2020 ni izkazano stanje kratkoročnih terjatev iz financiranja.

Konti 17 Druge kratkoročne terjatve 94.855,15 €

- konti 170 iz naslova refundacij za boleznine nad 30 dni, 94.832,28 €
nega družinskega člana, odsotnosti zaposlenih zaradi vojaških vaj
- konti 174 – terjatve za vstopni DDV 22,87 €
- konti 175 - kratkoročne terjatve do zavarovalnic 0,00 €

Konti 19 Aktivne časovne razmejitve 79.309,65 €

Na dan 31. 12. 2020 zavod izkazuje stanje na kontu aktivnih časovnih razmejitev v višini 79.309,65 €. Stanje predstavlja poslovne dogodke, ki so nastali v letu 2020, vendar računi in zahtevki še niso bili izstavljeni (refundacije, višja sila, karantena...).

C) ZALOGE

ZALOGE - AOP 023 157.796 €

Zavod v knjigah ločeno izkazuje:

- zaloge materiala,
- zaloge proizvodov VDC-a.

Vzpostavljena evidenca zalog zagotavlja pregled zalog v skladišču in v uporabi. Povečanje zalog materiala se v materialnem knjigovodstvu izkazuje po nabavnih cenah. Nabavno ceno sestavljajo kupna cena (vrednost na računu) zmanjšana za dobljeni popust in povečana za odvisne stroške nabave.

Poraba materiala se obračunava mesečno po metodi drsečih povprečnih cen. Zaloge izdelkov VDC-a se glede na naravo dejavnosti vrednotijo s prirejeno metodo proizvodjalnih stroškov.

Konti 310 Zaloge 150.383,82 €

To so optimalne zaloge, ki zagotavljajo normalno preskrbo.

Zaloge živil so predvidene za optimalno dnevno in tedensko oskrbo, ostale zaloge pa za mesečno preskrbo.

- Konti 320 drobni inventar z dobo uporabnosti, krajšo od enega leta 0,00 €
Na teh kontih ne izkazujemo stanja.

- Konti 340 Proizvodi v lastnem skladišču 7.411,76 €
Na teh kontih izkazujemo zaloge izdelkov VDC-a.

D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE AOP 034 3.187.669€

Konti 20 Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine 0,00 €

Na dan 31. 12. 2020 ne izkazujemo stanja za prejete predujme in varščine.

Konti 21 Kratkoročne obveznosti do zaposlenih 1.278.520,56€

Na teh kontih so obveznosti do zaposlenih iz naslova obračunanih plač in prispevkov v mesecu decembru, ki so bili izplačani 15. 01. 2021.

Konti 22 Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev 877.487,99€

So obveznosti za prejete račune in so na dan 31. 12. 2020

220 - dobavitelji v državi	876.370,97 €
221 - dobavitelji v tujini	1.117,02 €
skupaj	877.487,99 €

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev je zavod v letu 2020 poravnal v skladu z roki plačil, določenimi v sklenjenih pogodbah in v skladu z zakonskimi določili. Na dan 31. 12. 2020 zavod ni imel že zapadlih neporavnanih obveznosti do dobaviteljev.

Konti 23 Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja 347.446,09€

230 - kratkoročne obveznosti za dajatve	196.801,16 €
231 - obveznosti za DDV	109.331,76 €
234 - ostalo (pog. delo, sejnine, invalidnine, nagrade uporabnikom)	41.312,78 €
235 - obveznost na podlagi odteg. od prej. zaposlenih	- €

Konti 24 Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN 76.195,72 €

240 - kratk. obvez. do neposr. uporab. proračuna države	249,20 €
241 - kratk. obvez. do neposr. uporab. proračuna občine	- €
242 - kratk. obvez. do posr. uporab. proračuna države	75.699,43 €
243 - kratk. obvez. do posr. uporab. proračuna občine	- €
244 - kratkoročne obveznosti do ZZS in ZPIZ	247,09 €
skupaj	76.195,72 €

Konti 28 Drugi neplačani prejemki 0,00 €

Na dan 31. 12. 2020 ne izkazujemo stanja za druge neplačane prejemke.

Konti 29 Pasivne časovne razmejitev

608.018,94 €

290 -vnaprej vračunani odhodki	Stroškovni nosilec	
29000003 vnap. vrač. od.vzdrževalna dela okna	vsi stroškovni nosilci	86.211,00
29000004 vnap. vrač. od.vzdrževalna dela kopalnice	vsi stroškovni nosilci	0,00
29000005 vnap. vrač. od.vzdrževalna		23.790,00
29000006 vnap.var. od- tekoče vzdrževanje stanov.. objektov	vsi stroškovni nosilci	406.846,51
29000007 vnap. vrač. od.- ostalo	vsi stroškovni nosilci	87.217,65
- donacije - dobljena sredstva	vsi stroškovni nosilci	3.953,78
299 - druge p. časovne razmejitev - odpadni papir		0,00
291 -kratkoročno odloženi		0,00
skupaj		608.018,94

V letu 2020 smo vnaprej vračunali stroške vzdrževanja (na podlagi SRS 11 (2017)) popravila, in sanacije tekočega vzdrževanja (podlaga predračuni izvajalcev, izvedeni postopki javnega naročanja), prejeti računi, ki se nanašajo na poslovno leto 2020. Stroški bremenijo vse stroškovnenosilce.

1.1.2 OBVEZNOSTI**E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI - AOP 044 7.014.659 €

Konti 92 Dolgoročno razmejeni prihodki 21.422,30€

1. Začetno stanje na dan 1.1.2020	15.583,94 €
1.1.povečanje v letu 2020	8.388,64 €
1.2 zmanjšanje v letu 2020	2.550,28 €
2. Končno stanje na dan 31.12.2020	21.422,30 €

Izkazano končno stanje zajema podskupine kontov:

921 dolgoročno neplačani prihodki (štipendije, šolnine)	0,00 €
922 prejete donacije za nadomeščanje stroškov AM	21.422,30 €

Konti 93 Dolgoročne rezervacije 0,00 €

Dolgoročne rezervacije iz naslova vnaprej vračunanih odhodkov zavod v letu 2020 ne izkazuje.

Konti 980 Obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva

6.980.211,99 €

Kot obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva so izkazani zneski neodpisane vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev, nepremičnin, opreme in opredmetenih osnovnih sredstev, povečani za znesek sredstev neporabljene amortizacije in zneske prejetih, a še neporabljenih denarnih sredstev za investicijska vlaganja.

Stanje in gibanje obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva - 980:

1. Začetno stanje 1.1. 2020 (AOP 056 leto 2020)	6.846.761,74 €
1.1. Povečanja v letu 2020:	358.466,65 €
- prejeta namenska sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev	11.465,69 €
- prejeta sredstva po pogodbi za izgradnjo kuhinje in nakup opreme	301.529,38 €
- sklep MDDSZ za izgradnjo dvigala	45.471,58 €
-popisni presežek osn.sred.	0,00 €
1.3. Zmanjšanja v letu 2020:	225.015,40 €
- zmanjšanje obveznosti iz naslova obračunane amortizacije neopredmetenih dolgoročnih sredstev iz opredmetenih osnovnih sredstev v breme obveznosti za neopredmetena dolgoročna sredstva in opredmetena osnovna sredstva iz namenskih sredstev za nadomeščanje sredstev na podlagi letne pogodbe o financiranju socialnovarstvenih storitev za leto 2020, sklenjene z MDDSZ in razlike med obračunano amortizacijo in pogodbenimi zneski sredstev za nadomeščanje stroškov amortizacije ZZSZ in občin.	225.015,40 €
- zmanjšanje obveznosti iz naslova nabave drobnega inventarja, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva in namenskih sredstev za nadomeščanje sredstev na podlagi letne pogodbe o financiranju socialnovarstvenih storitev sklenjene z MDDSZ in razlike med obračunano amortizacijo in pogodbenimi zneski sredstev za nadomeščanje stroškov amortizacije ZZSZ in občin	
-neodpisana vrednost izničenih osnovnih sredstev	- €
prenos neporabljenih sred. posl. izida	
1.4 Končno stanje kontov skupine 980 na dan 31.12.2020	6.980.212,99 €

Z namenom poročanja smo izpolnili priloženo tabelo 6: Gibanje podskupine kontov 980 v letu 2020.

V skladu s Pravilnikom o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu izvedena uskladitev terjatev za sredstva dana v upravljanje.

Konto 985 Presežek prihodkov

13.025,64 €

Stanje presežka prihodkov nad odhodki v letu 2020 je 13.025,64 €.

Knjiženje presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu ni potrebno, saj je poslovni izid po fiskalnem pravilu negativen.

RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA ZA NABAVE OSNOVNIH SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2020 SO:

SREDSTVA

	SREDSTVA	5.968.588,64
0	stanje sredstev v upravljanju	
	stanje lastnih sredstev - donacije	4.449,50
085	dolgoročne terjatve	0,00
001	- dolgoročno odloženi stroški (vplačila v rez. Sklad)	22.343,50
	Skupaj	5.941.795,64
	VIRI SREDSTEV	
	obveznost za neopredmetena sredstva in sredstva v upravljanju	6.980.211,99
980		
	Skupaj	6.980.211,99
	SREDSTVA ZA NOVE NABAVE	
	1. neporabljena sredstva za nadomeščanje osn.sred., prejeta od MDDSZ	
	2. sredstva po sklepu	0,00
	3. neporabljena sredstva amortizacije pret.let	1.059.837,00
	4. sredstva donacij	
	Skupaj	1.059.837,00

Razlika predstavlja razpoložljiva sredstva za nabave osnovnih sredstev na dan 31.12.2020.

Priloga: Tabela 8 -Razpoložljiva sredstva za nabave osnovnih sredstev na dan 31.12.2020

Konto 99 Aktivni in pasivni konti izvenbilančne evidence

0,00 €

Aktivni in pasivni konti izvenbilančne evidence na dan 31.12.2020 ne izkazujejo stanja.

1.2 PRILOGE K BILANCI STANJA

1.2.1 STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

1.2.2 STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

1.3 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV - Priloga 3

1.3.1. ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki, doseženi v letu 2020, so znašali 16.664.578,76 € in so bili za 18 % višji, od doseženih v letu 2019. Višji prihodki so posledica sprejete interventne zakonodaje v zvezi z obvladovanjem in preprečevanjem širjenja virusa COVID -19.

1.3.1.1. PRIHODKI JAVNE SLUŽBE –Priloga 3B

PRIHODKI	strukturni delež	ZNESEK V EUR
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA AOP 660	99,89	16.636.776,33 €
prodaja proizvodov in storitev		
B FINANČNI PRIHODKI AOP 665	-	- €
prihodki od obresti		
C. DRUGI PRIHODKI AOP 666	0,11	18.931,43 €
prejete donacije	0,10	16.409,46 €
drugi prihodki (vračilo štipendij, šolnin, občasne stor.....)		3.463,97 €
Č PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI AOP 667	-	- €
prihodki od prodaje osnovnih sredstev	-	- €
drugi prihodki (zavarovalniške odškodnine)		- €
D CELOTNI PRIHODKI AOP 670	100,00	16.655.707,76 €

Prihodki javne službe predstavljajo nakazila, ki smo jih prejeli od Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Zavoda za zdravstveno zavarovanje, občin, oskrbnih uporabnikov, prodaje izdelkov uporabnikov...

PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE PO FINANCERJIH v letu 2020	ZNESEK V EUR
<i>Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve</i>	4.468.913,11
SN 01- program SV otrok in mladostnikov -	894.141,40
ter odras. do 26. leta starosti- celod.varstvo- 24 ur	
SN 02- program VIZ otrok in mladostnikov ter odrasl.do 26.leta starosti-celod.obrav.	684.715,32
SN 05- program VIZ otrok in mladostnikov ter odrasl.do 26.leta starosti-dnevna obrav.	646.962,04
prevozi	0,00
SN 10 - program SV otrok in mladostnikov ter odraslih oseb	646.821,32
do 26. leta starosti - dnevno varstvo - 10 ur: red.sr., prevozi	1.979,09
SN 04 - program vodenja, varstva in zaposlitev odraslih oseb- dnevna obrav.-8ur	1.589.410,00
SN 08 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo 16 ur	4.883,94
Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije	4.364.549,78
SN 03 - program zdravstvenega varstva otrok in odraslih oseb	4.364.549,78
<i>Občine v Republiki Sloveniji</i>	3.075.030,52
SN 07 -program socialnega varstva odraslih - 24 ur	1.869.036,93
SN 08 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo 16 ur	207.772,82
SN 09 program socialnega varstva odraslih oseb - stanovanjske skupine - 16 ur	998.220,77
<i>Drugi prihodki javne službe</i>	1.767.110,97
SN 01- program socialnega varstva otrok in mladostnikov -	58,96
ter odraslih do 26. leta starosti- celodnevno varstvo- 24 ur	
SN 02- program vzgoje in izobraževanja otrok in	19,63
mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti- celodnevna obravnava	
SN 04 - program vodenja, varstva in zaposlitev odraslih oseb- dnevna obrav.-8ur	0,00
SN 05 - program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter	30,63
odraslih do 26. leta starosti- dneva obravnava	
SN 03 - program zdrav.varstva otrok in odraslih oseb-zdrav.zavarovalnica, drugi..	5.681,00
SN 07 -program socialnega varstva odraslih - 24 ur	1.519.822,66
SN 07 -program socialnega varstva odraslih - 24 ur-plačila starši	187.699,89
SN 08 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo 16 ur-plač.starši	24.455,54
SN 08 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo 16 ur	72,04
SN 09 prog. Socia. varstva odraslih oseb - stanovanjske skupine-16 ur	0,00
SN 09 prog. Socia. varstva odraslih oseb - stanovanjske skupine-16 ur-starši	29.181,10
SN 10 - program SV otrok in mladostnikov ter odraslih oseb	89,52
<i>Lastna sredstva uporabnikov (iz invalidnin) - doplačila storitev</i>	768.088,61
SN 01- program SV otrok in mladostnikov -	166.256,00
ter odraslih do 26. leta starosti- celodnevno varstvo- 24 ur	
SN 07 -program socialnega varstva odraslih - 24 ur	419,32
SN 08 - program socialnega varstva odraslih oseb - varstvo 16 ur	231.127,02
SN 09 program socialnega varstva odraslih oseb - stanovanjske skupine - 16 ur	370.286,27
<i>Drugi programi javne službe</i>	2.212.013,73
SN 04 prodaja izdelkov VDC-a	25.739,71
SN 11 - zavod za zaposlovanje RS	0,00
SN 12 -druga dejavnost javne . izv. prip. delavcev zdrav. poklicev	130.305,65
SN 13 - druga dejavnost javne službe- izvajanje nadomestne kazni	122,79
SN 14 - druge dejavnosti javne službe	18.671,25
SN 18 - financiranje dodatnega kadra	12.487,48
SN 19 - dodatki zaposlenim COVID-19	1.816.200,00
SN 20 - zaščitna oprema in dezinfekcija	177.455,14
SN 21- drugo COVID-19	31.031,71
SN 17- Javna dela	0,00
SKUPAJ PRIHODKI JAVNE SLUŽBE	16.655.706,72

1.3.1.2. PRIHODKI LASTNE - TRŽNE DEJAVNOSTI

PRIHODKI LASTNE - TRŽNE DEJAVNOSTI

8.871,90 €

Prihodki tržne dejavnosti predstavljajo nakazila podjetij, ki izvajata stanovanjske storitve za stanovanja v lasti ZUDV Dornava, ter nakazila za kotizacije...

1.3.2. ANALIZA ODHODKOV

E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV-AOP 871

3.101.091 €

Stroški blaga, materiala in storitev so v letu 2020 višji za 6 %, od realiziranih v letu 2019. Njihov delež v celotnih odhodkih je 18,6 %.

Stroški materiala (460) so znašali 1.509.370,99€ in so v primerljivih vrednostih, kot so bili izkazani v letu 2020. Njihov delež v celotnih odhodkih znaša 9,06 %.

Konto	Vsebina konto skupine	Znesek	Struktura
4600	stroški osnovnega materiala	847.061,48	56,12
4601	stroški pomožnega materiala	169.718,83	11,24
4602	stroški energije in vode	436.961,99	28,95
4603	nadomestni deli za vzdrževanje	1.166,76	0,08
4604	odpisi DI	19.470,89	1,29
4605	časopis, strokovna literatura	5.891,57	0,39
4606	pisarniški material	28.830,45	1,91
4609	drugi materialni stroški	269,02	0,02
Skupaj		1.509.370,99	100,00

Stroški storitev (461) so znašali 1.591.720€ in so bili za 11,0 % višji, od izkazanih v letu 2019. Njihov delež v celotnih odhodkih znaša 9,55 %. Višji stroški so posledica vzdrževalnih del, ki so bila opravljena v letu 2020.

Konto	Vsebina konto skupine	Znesek	Struktura
4610	storitve za opravljanje dejavnosti	361.068,89	22,68
4611	stroški za službena potovanja in izobraževanja	43.572,36	2,74
4612	tekoče in investicijsko vzdrževanje	795.114,41	49,95
4613	zavarovalne premije	45.948,57	2,89
4614	najemnine in zakupnine	103.651,21	6,51
4615	kazni in odškodnine	0,00	0,00
4616	stroški zdravstvenih storitev	153.968,42	9,67
4617	prevozne storitve	15.723,47	0,99
4618	drugi stroški storitev	36.708,94	2,31
4619	stroški intelektualnih in osebnih storitev	35.963,80	2,26
skupaj		1.591.720,07	100,00

Podrobna preglednica stroškov blaga materiala in storitev po vrstah dejavnosti javne službe za leto 2020 je v Tabeli 1 - realizacija prihodkov in odhodkov po obračunskih kontih in stroškovnih nosilcih za leto 2020 in v Tabeli 4 – Poročilo o investicijsko vzdrževalnih delih v letu 2020.

F) STROŠKI DELA

STROŠKI DELA - AOP 875

13.256.174 €

Stroški dela so za 21 % višji, od realiziranih v letu 2019. Delež v celotnih odhodkih je 79,6%. Višji stroški dela so posledica višjega regresa in spremenjenih plačilnih razredov javnih uslužbencev in izplačil dodatkov v zvezi s COVID-19.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih urv letu 2020 je bilo 408,74 v letu 2019 pa 394,28.

Število pripravnikov na podlagi delovnih ur v zdravstveni dejavnosti je bilo v letu 2019 povprečno 5,74, v letu 2020 pa 12,33.

Povprečna bruto plača je v letu 2020 znašala 2.113,44 €, v letu 2019 pa 1.738,74 €

V letu 2020 je bil izplačan regres za letni dopust na podlagi Aneksa h kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva in je znašal povprečno 906,50 € na delavca.

Nadomestila plač za boleznine so:

- V breme ZUDV Dornava – 39.328,52 delovnih ur,
- V breme ZUDV Dornava – čakanje na delo, karantena, preventivna izolacija 25.365,72 ur,
- V breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje – 45.741,16 delovnih ur,
- Nadomestila za invalidnost v breme Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje – 0 delovnih ur,
- Udeležba na sodišču 0
- Porodniški dopust 12.472 delovnih ur.

Boleznine skupaj znašajo 88.896,45 ur, kar predstavlja 15,89 % od 779.953,52 obračunanih delovnih ur

Prispevki za socialno varnost so obračunani in plačani na podlagi Zakona o prispevkih za socialno varnost.

Drugi stroški dela so bili izplačani v skladu z zakoni.

G) AMORTIZACIJA - AOP 879

270.557 €

Znesek izkazuje stroške amortizacije, obračunane v breme prihodkov tekočega leta, in je za 2 % višja, od obračunane v letu 2019.

Strukturni delež v celotnih odhodkih znaša 1,94 %.

1. Obračun amortizacije po predpisanih stopnjah

Amortizacija je obračunana po predpisanih stopnjah	498.122,49 €
amortizacija osnovnih sredstev v upravljanju	437.547,23 €
amortizacija DI, ki sodi med osn.sred.v upravljanju	58.046,25 €
amortizacija osnovnih sredstev – donacije	2.529,01 €

2. Pokriva je stroškov amortizacije

Obračunana amortizacija po predpisanih stopnjah	500.651,60 €
1. del, ki je vračunan v ceno - osn. sred.v upravljanju (462)	270.556,91 €
osn. sred.v upravljanju (4620)	209.981,65 €
DI, ki sodi v osn. sred. v upravljanju (4623)	58.046,25 €
2. del, ki bremeni obveznosti za sred. v upravljanju (980)	227.565,68 €
osn. sred.v upravljanju (4620)	227.565,68 €
DI, ki sodi v osn. sred. v upravljanju (4623)	- €
2. del, ki bremeni obveznosti za sred. donacij (922)	2.529,01 €
osn. sred.iz donacij (4621)	2.529,01 €
DI, ki sodi v osn. sred. iz donacij (4623)	- €

Priloga: Tabela 2: Obračun amortizacije v letu 2020

H) REZERVACIJE - AOP 880 0,00 €

Rezervacije v letu 2020 niso bile obračunane.

J) OSTALI DRUGI STROŠKI - AOP 881 23.483,33 €

Zavod na tej postavki izkazuje stroške za varstvo človekovega okolja, takse in pristojbine ter nagrade dijakom za opravljanje obvezne prakse...

K) FINANČNI ODHODKI - AOP 882 0,00 €

Zavod v letu 2020 ne izkazuje finančnih odhodkov

L) DRUGI ODHODKI - AOP 883 247,09 €

Zavod v letu 2020 izkazuje druge odhodke v višini 247,09 €.

M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI - AOP 884 0,00 €

Zavod v letu 2020 ne izkazuje prevrednotovalnih poslovnih odhodkov.

N) CELOTNI ODHODKI - AOP 887 16.651.552€

POSLOVNI IZID

O) PRESEŽEK PRIHODKOV - AOP 888 12.775,47 €

Poslovni izid je posledica namensko privarčevanih sredstev za izgradnjo sončne elektrarne, s katero bi se zmanjšala sredstva za porabo električne energije v ZUDV Dornava. Sredstva so se privarčevala z racionalnim delovanjem ZUDV Dornava skozi celo poslovno leto 2020 in nekadrovanja do normativa v finančno -računovodskem in administrativnem oddelku.

P) PRESEŽEK ODHODKOV – AOP 889 0,00 €

1.4. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA- Priloga 3A

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prejemkov in izdatkov.

Prilivi/pritoki 2019	15.267.012,00
Odlivi/odtoki	16.253.332,00
Presežek odlivov	-986.320,00

Presežek odlivov nad prilivi v tem izkazu (denarni tok) znaša 986.320 € in je posledica še neplačanih zahtevkov, ki so bili izdani MDDSZ, ki bodo poravnani v letu 2021.

Ugotovljenega presežek odhodkov nad prihodki, po načelu denarnega toka za leto 2020 in preteklih let je negativen, zato ni potrebno pristopiti k izračunu presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu, in sicer skladno z določili 77. člena Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2020 in 2020.

1.5. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV- Priloga 3A-1

V Izkazu računa finančnih terjatev in naložb nimamo izkazanega stanja, saj zavod ni dajal posojil.

1.6. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV - Priloga 3A-2

V Izkazu računa financiranja imamo izkazan presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka AOP 573 v znesku 986.320 €.

1.7. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI - Priloga 3B

V izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti so v stolpcu 4, izkazani prihodki in odhodki za izvajanje javne službe in v stolpcu 5 prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

Prihodki in odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev so izkazani po dejanskih vrednostih, ki se lahko ugotavlja iz izdanih in prejetih računov, ki v celoti glasijo na tržno dejavnost in jih 100 % knjižimo na poseben stroškovni nosilec tržne dejavnosti.

	2020		2019	
	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJ.	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJ.
Prihodki	16.655.706,00	8.872,00	14.150.423,00	9.111,00
Odhodki	16.642.680,00	8.872,00	14.108.959,00	5.105,00
SKUPAJ PRIH.-ODH.	13.026,00	0,00	41.464,00	4.006,00
davek od dohodka	250,00	0,00	0,00	0,00
PRIH./ODH.(z upošt.dav.od doh.)	12.776,00	0,00	41.464,00	4.006,00

Tržna dejavnost ima v letu 2020 presežek prihodkov nad odhodki v znesku 0,00 €. V poslovnem letu 2019 pa je bil presežek prihodkov nad odhodki v znesku 4.006,00 €. Prihodki in odhodki tržne dejavnosti predstavljajo prihodke in stroške za izvajanje stanovanjskih storitev za stanovanja v lasti ZUDV Dornava.

2. DOLOČITEV PROGRAMOV JAVNE SLUŽBE PO OBLIKAH STORITEVIN VIRIH FINANCIRANJA TER TRŽNE DEJAVNOSTI IN DOLOČITEVOZNAK STROŠKOVNIH NOSILCEV IN MEST, ZA KATERE SE LOČENO SPREMLJAJO PRIHODKI IN ODHODKI ZA LETO 2020

A. PROGRAMI JAVNE SLUŽBE

A.1. Osnovni programi javne službe

Programi socialnega varstva

- ❖ Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
Lastna sredstva uporabnikov (ZPIZ) – doplačilo storitev

SN 01- Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. letarosti – celodnevno varstvo - 24 ur

SN10 - Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih oseb do 26. leta starosti – dnevno varstvo -10 ur

SN 04- Program vodenja, varstva in zaposlitev odraslih oseb – dnevna obravnava – 8 ur

❖ Občine v Republiki Sloveniji

Lastna sredstva uporabnikov (ZPIZ) – doplačilo storitev

SN 07- Program socialnega varstva odraslih oseb – celodnevno varstvo – 24 ur

SN 08- Program socialnega varstva odraslih oseb – varstvo – 16 ur

SN 09 - Program socialnega varstva odraslih oseb – stanovanjske skupine – 16 ur

Program vzgoje in izobraževanja

❖ Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti

SN 02 - Program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. starosti – celodnevna obravnava

SN 05 - Program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti – dnevna obravnava

A.2. Program zdravstvenega varstva

SN 03-Program zdravstvenega varstva otrok in odraslih oseb in rehabilitacija oseb po pridobljeni možganski poškodbi

A.3. Drugi programi javne službe

SN 06 - Druga dejavnost javne službe – prodaja izdelkov VDC-a

SN 11 - Zavod za zaposlovanje

SN 12- Druga dejavnost javne službe – izvajanje pripravništva delavcev zdravstvenih poklicev

SN 13 - Druga dejavnost javne službe – izvajanje nadomestne kazni

SN 14 - Druge dejavnosti javne službe

SN 16 - Evropska sredstva

SN 17- Javna dela

SN 18 - Financiranje dodatnega kadra- COVID-19

SN 19 - Dodatki zaposlenim COVID-19

SN 20 - Zaščitna oprema in dezinfekcija COVID-19

SN 21 - Drugo COVID-19

B. TRŽNA DEJAVNOST

SN 15 - Tržna dejavnost

2.1. OPIS NAČINA SPREMLJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO POSAMEZNIH PROGRAMIH JAVNE SLUŽBE IN TRŽNE DEJAVNOSTI

2.1.1. NAČIN SPREMLJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO PROGRAMIH JAVNE SLUŽBE

▪ Način spremljanja prihodkov po posameznih programih javne službe

Prihodke spremljamo po posameznih programih javne službe na podlagi prihodkov, izračunanih po sklenjenih pogodbah (SN 01, 02, 04, 05, 10) ter na podlagi cenikov ter števila realiziranih dni varstva in nege (03, 07, 08, 09).

▪ Način spremljanja odhodkov po posameznih programih javne službe

a) Stroški blaga, materiala in storitev – določitev sodil

Oznake programov od 01 do 17 so oznake stroškovnih nosilcev, po katerih smo v zavodu izdelali sodila (ključe) za razdelitev stroškov blaga materiala in storitev po posameznih programih oziroma dejavnostih javne službe.

Za spremljanje stroškov po stroškovnih nosilcih smo se odločili zato, ker spremljanje po stroškovnih mestih, ki so po SRS 16 funkcijsko, prostorsko in stvarno zaokroženi deli podjetja, v zavodu težko izvedljiva. V zavodu se namreč izvaja na posamezni enoti več programov, oziroma dejavnosti, zato ni mogoče neposredno ugotoviti stroškov posameznega programa.

Osnova za razdelitev stroškov po posameznih programih javne službe je bilo delovno gradivo skupine za pripravo elementov cen socialnovarstvenih storitev, ki je bilo izdelano v letu 2003. Ker podrobnejše navodilo za izdelavo ključev s strani pristojnega ministrstva ni bilo izdano, se kot osnova za izdelavo ključev uporablja to gradivo, ki je v zavodu sprejeto kot računovodska usmeritev.

Stroške po naravnih vrstah razporejamo na posamezne stroškovne nosilce, ki jih zavod opravlja kot javno službo oziroma, s katerimi se zavod pojavlja na trgu. Razdelitev stroškov na stalne in spremenljive stroške, ki je nujna za načrtovanje in kasnejše proučevanje stroškov v zavodu še ni opravljena, ker niso izdelani materialni in kadrovski standardi in normativi za posamezni poslovni učinek oziroma storitev, ki jo opravljamo. Trudimo se, da bi se z načrtovanjem in proučevanjem stroškov po posameznih stroškovnih nosilcih približali lastni ceni storitve.

- Za stroškovne nosilce: 01, 07, 08 so uporabljeni kriteriji za izdelavo sodil:
 - ❖ število uporabnikov v posameznem programu,
 - ❖ število zaposlenih v posameznem programu,
 - ❖ površina prostorov po programih.
- Za stroškovne nosilce: 02, 03, 05, je sodilo izdelano na podlagi prejetih sredstev za postavko »stroški blaga materiala in storitev« za te programe.

- Na stroškovnih nosilcih 06, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21 vodimo stroške po dejansko nastalih stroških, ločenih že s knjigovodsko listino (dobavnica, račun).
- Na stroškovnih nosilcih 04, 09, 10, vodimo stroške po dejansko nastalih stroških, ločenih že s knjigovodsko listino (dobavnica, račun), razen določenih stroškov, ki so skupni vsem stroškovnim nosilcem in so nedeljivi po lokaciji.

b) Stroški dela

Stroški dela so izkazani po posameznih programih javne službe po dejanski zasedbi delovnih mest na posameznem programu, ki je usklajena le s skupnim številom financiranih delavcev po posameznem programu oziroma stroškovnem nosilcu, ni pa usklajena po vrstah delovnih mest.

Opozoriti velja tudi, da niti dejanska zasedba delovnih mest, niti financirano število delavcev po vrstah delovnih mest po posameznih programih javne službe ni usklajena z veljavnim Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

c) Amortizacija

Kriteriji za določitev sodil za razporeditev obračunane amortizacije po posameznih programih - stroškovnih nosilcih.

- Obračun amortizacije za opredmetena osnovna sredstva na nahajališčih, kjer je možno določiti neposredno povezavo med posameznim nahajališčem in določenim programom.
- Za programe, katerih odhodke vodimo na stroškovnih nosilcih 04, 09, 10, 15, je obračunana amortizacija za opredmetena osnovna sredstva za nahajališča, na katerih se ti programi izvajajo.
- Obračun amortizacije za ostala opredmetena osnovna sredstva, kjer ni možno določiti neposredne povezave med posameznim nahajališčem in določenim programom.

Za programe, za katere odhodke izkazujemo na stroškovnih nosilcih 01, 07, 08, je uporabljeno sodilo za razporeditev amortizacije na posamezne stroškovne nosilce, število uporabnikov v programu.

Za programe, ki odhodke izkazujemo na stroškovnih nosilcih 02, 05 in 03, je uporabljeno sodilo, prejeta namenska sredstva za postavko »amortizacija« po sklenjenih pogodbah.

2.1.2. NAČIN SPREMLJANJA PRIHODKOV IN ODHODKOV PO PROGRAMIH TRŽNE DEJAVNOSTI

Na programih tržne dejavnosti spremljamo prihodke po dejansko nastalih prihodkih za te namene (SN 15).

Način spremljanja odhodkov po programih tržne dejavnosti so:

- Stroški blaga, materiala in storitev

Na SN-15 izkazujemo dejansko nastale stroške blaga, materiala in storitev, ki jih ne ugotavljamo na podlagi sodil.

- Stroški dela

Na SN-15 – tržna dejavnost, ni zaposlenih delavcev.

3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV TER PRESEŽKA PRIHODKOV IN PRESEŽKA ODHODKOV PO PROGRAMIH OZIROMA STROŠKOVNIH NOSILCIH JAVNE SLUŽBE IN TRŽNE DEJAVNOSTI

SN - PROGRAMI	PRIHODKI	ODHODKI	RAZLIKA
1. Osnovni programi javne službe	14.469.427,36 €	14.456.649,00 €	12.778,36
SN 01 -program socialnega varstva otrok in mladostnikov - celodnevno varstvo	1.060.456,36 €	1.010.328,00 €	50.128,36
SN 02 - program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov - celodnevno varstvo	684.734,00 €	672.929,00 €	11.805,00
SN 10 -program socialnega varstva otrok in mladostnikov - dnevno varstvo	648.889,00 €	787.570,00 €	-138.681,00
SN 05 - program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov - dnevno varstvo	646.992,00 €	668.229,00 €	-21.237,00
SN 04- program vodenja, varstva in zaposlitev pod pos.pog.-8 ur	1.615.149,00 €	1.575.268,00 €	39.881,00
SN 07-program social. var. odraslih oseb-24 ur	3.576.978,00 €	3.539.418,00 €	37.560,00
SN 08-program social. Var. odraslih oseb-16 ur	468.311,00 €	453.736,00 €	14.575,00
SN 09- stanovanjske skupine	1.397.688,00 €	1.344.438,00 €	53.250,00
SN 03 program zdravstvenega varstva	4.370.230,00 €	4.404.733,00 €	-34.503,00
2. drugi programi javne službe	2.185.601,00 €	2.185.353,00 €	248,00
SN 06- prodaja izdelkov VDC	- €	- €	0,00
SN11-zavod za zaposlovanje		- €	0,00
SN 12- izvajanje pripravništva zdrav. Poklicev	130.305,00 €	130.305,00 €	0,00
SN 13- izvajanje nadomestnih kazni	124,00 €	52,00 €	72,00
SN 14- druge dejavnosti (donacije, drugo)	18.671,00 €	18.495,00 €	176,00
SN 17- javna dela	- €	- €	0,00
SN 18 - dodaten kader COVID-19	12.487,00 €	12.487,00 €	0,00
SN 19 - dodatki zaposlenim COVID -19	1.815.528,00 €	1.815.528,00 €	0,00
SN 20 -zaščitna oprema in dezinfekcija	177.455,00 €	177.455,00 €	0,00
SN 21- drugo COVID -19	31.031,00 €	31.031,00 €	0,00
SKUPAJ PROGRAMI JAVNE SLUŽBE	16.655.028,36 €	16.642.002,00 €	13.026,36

Iz preglednice je razvidno, da je zavod v letu 2020 izkazal presežek prihodkov v znesku 13.025,64€ iz naslova odhodkov in prihodkov:

A - programi javne službe	13.026 €
a) – osnovni programi javnih služb	12.777€
b) – drugi programi javne službe	249,00€
B – tržna – lastna dejavnost	0,00€

	institucionalno varstvo odraslih v zavodu - 24 ur	institucionalno varstvo odraslih v zavodu - 16 ur	institucionalno varstvo odraslih v bivalnih enotah - 24 ur	institucionalno varstvo odraslih v bivalnih enotah - 16 ur	institucionalno varstvo odraslih v stanovanjskih skupinah
Veljavna cena na dan 31.12.2020 (po enotah, če se cena razlikuje):	50,84	38,69			68,39
Število upravičencev:	194,00	34,00			55,00
Število oskrbnih dni	70.437,00	12.128,00			20.446,00
Doseženi poslovni izid na stroškovnem nosilcu v letu 2020 v EUR	37.560,00	14.574,00			53.249,00
Prihodki na upravičenca mesečno v EUR	1.536,50	1.147,82			2.117,71
Odhodki na upravičenca mesečno v EUR	1.520,37	1.112,10			2.037,03

Iz tabele je razvidno, kolikšna je cena oskrbnega dne in razmerje med prihodki in odhodki na upravičenca na mesec po posameznih programih. Cene za institucionalno varstvo odraslih skupin stanovanjske skupine je usklajena z vsakoletno rastjo cen socialnovarstvenih storitev, ter je po daljšem času primerna kvaliteti in podpori bivanja, ki jo nudimo uporabnikom.

Poslovni izid je posledica namensko privarčevanih sredstev za izgradnjo sončne elektrarne. Sredstva so se privarčevala z racionalnim delovanjem ZUDV Dornava skozi celo poslovno leto 2020 in nekadrovanja do normativa v finančno -računovodskem in upravnoopravno - administrativnem oddelku.

4. OPIS PROBLEMATIKE OBRAVNAVANJA STROŠKOV PO STROŠKOVNIH NOSILCIH IN POROČANJA O FINANČNIH VREDNOSTIH POSAMEZNIH PROGRAMOV

V letu 2020 smo uporabili izdelano metodologijo nastavitve ključev za razporejanje stroškov na posamezne stroškovne nosilce. Ključji so izdelani na podlagi naslednjih kriterijev:

- število uporabnikov v programu,
- število zaposlenih v programu,
- površina prostorov, na kateri se izvaja program,
- prejeta denarna sredstva – za zdrav. dejavnost.

Pravna podlaga za izdelavo metodologije je gradivo delovne skupine na MDDSZ za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev iz leta 2003.

Podrobnejša analiza neenakomerne razporeditve poslovnega izida med posameznimi stroškovnimi nosilci je pokazala, da prihaja do odstopanj predvsem pri postavki stroškov za

blago in storitve. Ker je podlaga za razmejitev stroškov te postavke število uporabnikov menimo, da je stanje realno prikazano. Potrebno pa bo ponovno pristopiti k izračunu deležev prihodkov, ki so v pogodbi MDDSZ o financiranju socialno varstvenih storitev otrok in mladostnikov obračunani v skupnem znesku (ob upoštevanju doplačil uporabnikov (SN 01, SN 10, SN 02 in SN 05). Programi, ki jih financira MDDSZ, skupno izkazujejo negativen poslovni izid, vzrok le tega je premalo priznanih sredstev. Potrebno bo pristopiti k oblikovanju novih cen, ki bodo pokrile stroške na tem programu.

Pri drugih dejavnostih javne službe izkazujemo presežek prihodkov, ki je posledica ne kadrovanja do kadrovskega normativa in namenskega varčevanja.

Tržna dejavnost izkazuje uravnotežen poslovni izid.

5. POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2020

REALIZIRANA INVESTICIJSKA VLAGANJA PO VIRIH FINANCIRANJA V LETU 2020

4.2	001 dolgoročno odloženi stroški	2.624,11 €
4.3	vir financiranja - neporabljena amortizacija preteklih let stanje 1.1.2020	280.606,86 €
	003 dolgoročne premoženjske pravice	- €
	021-infrastrukturni objekti	- €
	023- nepremičnine v gradnji ali izdelavi	- €
	040- oprema	235.752,30 €
	041- oprema- DI, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva	44.854,56 €
	042 - biološka sredstva	- €
4.4	vir financiranja- sredstva za nadomeščanje osnovnih sredstev za leto 2020	11.465,69 €
	040 - oprema	11.465,69 €
	042 - biološka sredstva	- €
	041- oprema- DI, ki sodi v opredmetena osnovna sredstva	
4.5	vir financiranja - sred. poslovnega izida preteklih let (sklep MDDSZ št.)	844.179,92 €
	040 - oprema	- €
	021-infrastrukturni objekti	- €
	023- nepremičnine v gradnji ali izdelavi in še neskljenjenega aneksa MDDSZ	844.179,92 €
4.6	vir financiranja - donacije	1.725,99 €
	nabava	1.725,99 €
	040 oprema	- €
	041-oprema DI, ki sodi med opredmetena osnovna sredstva	1.725,99 €
	042 - biološka sredstva	- €
4.7	sredstva prejeta v upravljanje	- €
	023 - nepremičnine v gradnj	- €
	SKUPAJ	1.140.602,57 €

Priloga: Tabela 3: Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2020

V tabeli Poročilo o investicijskih vlaganjih v letu 2020 so zajete nove nabave in nabave, ki so se vršile v preteklih letih, na kontih nepremičnine v gradnji in izgradnji (konto 023).

6. POROČILO O OPRAVLJENIH INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2020

V letu 2020 nismo izvajali večjih investicijsko vzdrževalnih del, saj so bila vsa dela izvedena pod postavko rednega in občasnega vzdrževanja.

Priloga: Tabela 4: Poročilo o investicijsko vzdrževalnih delih v letu 2020

7. POROČILO O PORABI POSLOVNEGA IZIDA IZ PRETEKLIH LET V SKLADU S SKLEPOM O SOGLASJU PRISTOJNEGA MINISTRSTVA

Poslovni izid preteklih let, v znesku 45.470 € se je namenil za izgradnjo dvigala za uporabnike v A stavbi.

Priloga: Tabela 9: Poraba poslovnega izida po izdanem soglasju MDIDSZ.

8. PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA ZA LETO 2020

Sredstva izida obračunskega obdobja 2020 v znesku 12.776 € se namenijo za izgradnjo sončne elektrarne v ZUDV Dornava.

Knjiženje presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu ni potrebno, saj je poslovni izid po fiskalnem pravilu negativen.

Priloga: Tabela 10: »Predlog za porabo sredstev poslovnega izida«

Dornava, 25. februar 2021

Suzana Cvetko mag. ekon. in posl. ved.

Vodja poslovne službe



Ivanka Limonšek, univ. dipl. org.-dipl.m.s.

v.d. direktorice

9. SKLEP SVETA ZAVODA O SPREJEMU RAČUNOVODSKEGA POROČILA

ZAVOD ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO

Dr. Marijana Borštnarja Dornava
DORNAVA 128
2252 DORNAVA
Telefon: 02/754-02-00
Telefaks: 02/755-05-01
E-mail: info@zavod-dornava.si



Na podlagi 25. člena Statuta Zavoda za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava, je Svet zavoda na svoji seji, dne 24.02.2020 obravnaval Računovodsko poročilo z izkazi in poročili.

Svet zavoda je obravnaval Računovodsko poročilo zavoda za leto 2020 v predloženi vsebini in sprejel:

S k l e p

- računovodsko poročilo z izkazi in obrazložitvami,
- bilanco stanja, ki izkazuje za leto 2020 znesek aktive in pasive 10.202.078 €
- izkaz prihodkov in odhodkov, ki izkazuje:

prihodki	16.664.578,76 €
odhodki	16.651.553,12€

presežek prihodkov nad odhodki	
presežek prihodkov nad odhodki	13.025,64 €
z upoštevanjem davka na dohodek pravnih oseb	12.775,47 €

DOSEŽENI PRIHODKI IN ODHODKI

	REALIZIRANO		IND
	2020	2019	2020/2019
PRIHODKI OD POSLOVANJA	16.644.705,00	14.055.540,00	118,42
FINANČNI PRIHODKI	0,00	0,00	0,00
DRUGI PRIHODKI	19.873,00	103.594,00	19,18
PREVREDNOTOVALNI POSL. PRIH.	0,00	400,00	0,00
CELOTNI PRIHODKI	16.664.578,00	14.159.534,00	117,69
			0,00
STROŠKI BLAGA, MAT. IN STORITEV	3.101.091,00	2.866.688,00	108,18
STROŠKI DELA	13.256.174,00	10.960.714,00	120,94
AMORTIZACIJA	270.557,00	273.763,00	98,83
REZERVACIJE	0,00	0,00	0,00
OSTALI DRUGI STROŠKI	23.483,00	12.899,00	182,05
FINANČNI ODHODKI	0,00	0,00	0,00
DRUGI ODHODKI	247,36	0,00	0,00
PREVREDNOTOVALNI POSL. ODH.	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ ODHODKI	16.651.552,36	14.114.064,00	117,98
PRESEŽEK PRIHODKOV	13.025,64	45.470,00	28,65
PRESEŽEK ODHODKOV	0,00	0,00	0,00
DAVEK NA DOHODEK PRAVNIH OSEB	250,17		
PORABA PRESEŽKA ODHODKOV PRETEKLIH LET	0,00		
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DAVKA NA DOHODEK PRAVNIH OSEB	12.775,47	0,00	

DOSEŽENI PRIHODKI IN ODHODKI V LETU 2020 PO VRSTAH DEJAVNOSTI

	JAVNA SLUŽBA	TRŽNA DEJAVNOST
PRIHODKI OD POSLOVANJA	16.636.776,00	7.929,00
FINANČNI PRIHODKI	0,00	0,00
DRUGI PRIHODKI	18.930,00	943,00
PREVREDNOTOVNI POSL. PRIH.	0,00	
CELOTNI PRIHODKI	16.655.706,00	8.872,00

STROŠKI BLAGA, MAT. IN STORITEV	3.095.242,00	5.849,00
STROŠKI DELA	13.256.174,00	0,00
AMORTIZACIJA	267.534,00	3.023,00
REFERVACIJE	0,00	0,00
DRUGI STROŠKI	23.483,00	0,00
FINANČNI ODHODKI	0,00	0,00
DRUGI ODHODKI	247,36	0,00
PREVREDNOTOVNI POSL. ODH.	0,00	0,00
CELOTNI ODHODKI	16.642.680,36	8.872,00
PRESHEK ODHODKOV		0,00
PRESEŽEK PRIHODKOV	13.025,64	0,00
PRESEŽEK PRIHODKOV PRETEKLIH LET	0,00	
DAVEK NA DOHODEK PRAVNIH OGB	250,17	
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVAJEM PORABL. PRESEŽKA PRETEKLIH LET	12.775,47	

S tem je sklep utemeljen!

Datum: 24.2.2021

Številka: 9000-1/2021-5

Predsednik Sveta zavoda

mag. Miran Kerin



ZAVOD ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO

Dr. Marijana Borštnarja Dornava

DORNAVA 128

2252 DORNAVA

Telefon: 02/754-02-00

Telefaks: 02/755-05-01

E-mail: info@zavod-dornava.si



Na podlagi 25. člena Statuta Zavoda za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava, je Svet zavoda na svoji seji, dne 24.02.2021 obravnaval Računovodsko poročilo z izkazi in poročili za leto 2020 in sprejel naslednji:

S k l e p

Sredstva izida obračunskega obdobja 2020 v znesku 12.776 € se namenijo za izgradnjo sončne elektrarne v ZUDV Dornava.

S tem je sklep utemeljen!

Datum: 24.2.2021

Številka: 2000-1/2021 - G

Predsednik Sveta zavoda

mag. Miran Kerin



ZAVOD ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO

Dr. Marijana Borštnarja Dornava

DORNAVA 128

2252 DORNAVA

Telefon: 02/754-02-00

Telefaks: 02/755-05-01

E-mail: info@zavod-dornava.si



Na podlagi 25. člena Statuta Zavoda za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava, je Svet zavoda na svoji seji, dne 24.02.2021 obravnaval računovodsko poročilo z izkazi in poročili za leto 2020 in sprejel naslednji:

Sklep

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2020 znaša:

prilivi/pritoki 2020	15.267.012,00
odlivi/odtoki 2020	16.253.332,00
Presežek prilivov	-986.320,00

Presežek odlivov nad prilivi po denarnem toku znaša 986.320 €.

Ugotovljen presežek po Zakonu o fiskalnem pravilu po načelu denarnega toka za leto 2020 je negativen.

S tem je sklep utemeljen!

Datum: 24.2.2021

Številka: 9000 - (1402) - F

Predsednik Sveta zavoda

mag. Miran Kerp

